

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	CEDULA/NIT	40.989.067
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SJ-036-2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 28.885.000.00	PERIODO DE PAGO	JUNIO 2025
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025	NUMERO DE PAGO	5
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	10 de julio de 2025	VALOR A PAGAR	\$5.777.000
FORMA DE PAGO CONT	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS (\$5.777.000) MCTE Así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato		
NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00105-25	5 DE FEBRERO DE 2025	S401-CON-036-25	11 DE FEBRERO DE 2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
TARIFA ECOLOGICA		I2029000100012256	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGAPROYECTO	NOMBRE MEGA PROJ	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOIS	25	Administración de áreas protegidas en reservas de biosfera Seaflowers	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES	
1) Apoyar a la Subdirección Jurídica en el impulso de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados. 2) Revisar la documentación pre contractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación. 3) Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, invitación pública, anexos, requerimientos y/o especificaciones y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad. 4) Proyectar los actos administrativos que sean necesarios para el desarrollo e impulsos de las actividades pres contractuales, contractuales y pos contractuales. 5) Emitir recomendaciones y/o sugerencias que sean necesarias, como aquellas que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales. 6) Apoyar los procesos de evaluaciones y verificaciones jurídicas de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación. 7) Proyectar y Revisar las minutas de contratos, convenios, acuerdos, actas de adición, suspensión, reiniciación, prórroga y demás documentos que le sean asignados. 8) Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección. 9) Apoyar el desarrollo del proceso de selección desde la etapa de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual conforme a la asignación realizada. 10) Suministrar la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Planeación con respecto al Sistema de Gestión de Calidad. 11) Preparar y presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo al objeto del contrato. 12) Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos en relación a los procesos de contratación. 13) Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas. 14) Asesorar jurídicamente a las demás dependencias de la corporación para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación estatal. 15) Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación	

DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE	KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA				
CARGO	SUBDIRECTORA JURIDICA				
FECHA	JUNIO DE 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SÍ	x	NO

Cuenta de Cobro No. 5-25

LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -
CORALINA -

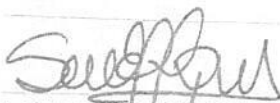
DEBE A:

LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No 40.989.067 de San Andrés Isla

*La suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS
MCTE (\$5.777.000)*

Por concepto de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No.
CD-SJ-036-2025 de fecha 11 de febrero, correspondiente al mes de junio de 2025

Cordialmente,



LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No. 40.989.067 de San Andrés, Isla
Tel. 318-3934440

CUENTA DE AHORRO
BANCOLOMBIA 530-17090-588

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	40989067	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	Barrio Saribay Crr 12a N 3.59 Interior 1	5121009	snaynitas@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD				
					EMPLEADOS	UPC			
					1	0			
PERIODO SALUD					2025-05	2025-05	1	TOTAL A PAGAR	
					2025-05	2025-05	87015130	\$1.178.900	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN CITIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES													
Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Celular	Batería	Extranjero	Colum. extranjero	Extranjero	ING	TOR	TAE	TIP	TAP	VST	SAR	LRA	VAC	VCT	IML	Cobertura	Cód. AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo de subsidencia	Cód. EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	Cotización	Código CCF	Aporte CCF	IBC CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte MEN				
CC	40989067	MITCHELL ESPINOSA LILIA ESNEIDER	59	0	N															254-14	3.800.000	608.000	0	0	0	EPED05	3.800.000	475.000	14-23	3.800.000	1	19.990	CCF-94	3.800.000	76.000	0	0	0	0

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Cédula Ciudadanía

Número de Documento:

40989067

Número de Planilla:

87015130

Fecha de pago de la planilla:

Día: 3

Mes: Junio

Año: 2025

Periodo de pago salud:

Mes: Mayo

Año: 2025

Ingrese el valor total pagado de la planilla:

1178900

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

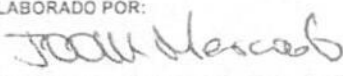
Digite el número que aparece en la imagen:

664496



Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Mayo - 2025
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Mayo - 2025
Cajasaj Caja de Compensacion Fliar San Andres Y Providencia	Mayo - 2025
Sanitas EPS	Mayo - 2025

CORALINA NIT 827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-036-25	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 11	MES FEBRERO	AÑO 2025
INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO				
NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica) MITCHELL ESPINOSA LILIA ESNEIDER		C.C o NIT 40989067		
PERSONA DE CONTACTO		COTIZACION-OFFERTA 0		
DIRECCION AV COLON ED GUARANI AP 302	TELEFONO 5122736-...	EMAIL sney_1@hotmail.com	FAX	
CONDICIONES COMERCIALES				
FORMA DE PAGO		PLAZO DE ENTREGA		
POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO NO		CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO		
GARANTIA DE LOS TRABAJOS SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA 0		SOLICITUD O/S	
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS	UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES	RUBRO I2029000100012...	C.D.P. 00105-25	
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	ABABOGADO CONTRATACION 1	28,885,000.00	28,885,000.00	
Son: VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.		SUBTOTAL	28,885,000.00	
		TOTAL	28,885,000.00	
ELABORADO POR: 		Vo. Bo.	ACEPTADA POR:	

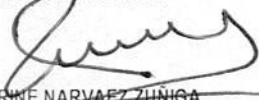
PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
NOMBRE CONTRATISTA: LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 40.989.067		DEPENDENCIA:
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN CD-SJ-036-2025		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 11 de febrero 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 5 meses	SUBDIRECCIÓN JURIDICA
			ADICION:	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100012256		NÚMERO DEL CDP: 00105-2025	NÚMERO DEL RP: S401CON-036-25	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de Prestación de servicios profesionales en calidad de abogado especializado para apoyar a la Subdirección Jurídica de la Corporación en los diferentes procesos que se desarrollen al interior de esta para el cumplimiento de sus fines misionales y administrativos.				
PERÍODO INFORME: junio de 2025			INFORME No: CINCO (5)	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERÍODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO	
1. Revisar la documentación precontractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación	1. MELANIE CORPUS 2. FABIAN BARKER 3. ALEX DITA 4. JOSE CAÑATE PROCESOS DOTACION MANTENIMIENTO UPS ADPOSTAL ASEO Y CAFETERIA MANILLAS JHONY CAY MANTENIMIENTO JHONY CAY		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	
2. Apoyar la revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, invitación pública, anexos, y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.	Revisión estudios previos contratación directa 1. MELANIE CORPUS 2. FABIAN BARKER 3. ALEX DITA 4. JOSE CAÑATE PROCESOS DOTACION MANTENIMIENTO UPS ADPOSTAL ASEO Y CAFETERIA MANILLAS JHONY CAY MANTENIMIENTO JHONY CAY		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	
3. Revisión de las minutas, actas, documentos y demás que se llegaren a generar, previo al VoBo del subdirector (a) Jurídica y plasmar en él, la refrendación correspondiente.	1. MELANIE CORPUS 2. FABIAN BARKER 3. ALEX DITA 4. JOSE CAÑATE 5. ARVO ESCALONA 6. SOLUCIONE INTEGRALES 7. DATATEL SAS 8. ADPOSTAL 9. ACARIBE LIBROS ACTAS DE LIQUIDACION OSMAR VIRGILIO JAVIERD HUDGSON REBCA MITCHELL RONNIE SANCHEZ PLINIO CINFUENTES MODIFICACIONES		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos	

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

	1. LINDA BOWIE		
4. 6. Apoyar los procesos de evaluación y verificación jurídica de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación. 5. Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas	ACTAS DE LIQUIDACION OSMAR VIRGILIO JAVIERD HUDGSON REBCA MITCHELL RONNIE SANCHEZ PLINIO CINFUENTES PROCESOS DOTACION MANTENIMIENTO UPS ADPOSTAL ASEO Y CAFETERIA MANILLAS JHONY CAY MANTENIMIENTO JHONY CAY MODIFICACIONES LINDA BOWIE		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
1. Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección 2. Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos	RESPUESTA OBSERVACIONES DOTACION ASEOS Y CAFETERIA DATATEL SAS MANTTO JHONY CAY		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
3. DIFICULTADES / OBSERVACIONES:	ENTREGA OPORTUNA DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA PARA SU REVISION..		


FIRMA DEL CONTRATISTA


KATHERINE NARVAEZ ZUNIGA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SAN ANDRES, ISLAS, JUNIO 2025
CIUDAD Y FECHA:


NOMBRE PERSONA DE APOYO*