DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234190

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-06-25
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA		
NIT / Número de Documento	11162527831	Dirección:	CALLE 26 A N 10-51
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8181 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085458,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d039dc7ad8b3193bd603636d59afe64a42cbbe358863386afd55c0289b711f322fe4d10ba9f6516e9affab2f86ce367d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
CEDULA:	1116252783
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8181-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Durante el mes de junio de 2025, realice como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, realice reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Durante el mes de junio de 2025, para fortalecer el desempeño del equipo de trabajo, realice capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible del y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realice la socialización del funcionamiento de cada plataforma, el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.

Adicional lleve a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, se realizó en el mes de junio de 2025 la caracterización de 46 empresarios, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Durante el mes de junio de 2025, Atendí y garanticé que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores del municipio de Tuluá que requerían atención y asistencia técnica en el marco del fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial adicional orientación y apoyo referente al proceso del fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" que actualmente se encuentran en el proceso de selección. garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente esta etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece el Fondo. Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

Ejecute en el mes de junio de 2025, una capacitación especializada en Pitch, en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores del municipio. La jornada se llevó a cabo en la Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS), esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las habilidades de comunicación y presentación de los participantes, preparándolos para sustentar de manera efectiva sus proyectos ante el comité evaluador de la convocatoria del fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" Durante la sesión, se trabajaron aspectos claves como la comunicación asertiva, presentacion del producto manejo del tiempo.

Asistí a las jornadas de presentación de Pitch realizadas en la Universidad del Valle, en el marco de la convocatoria del Fondo ValleIN +5 Municipios. Durante estas sesiones, acompañamos a los emprendedores en la sustentación de sus proyectos, brindándoles orientación estratégica y retroalimentación para mejorar sus presentaciones

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Durante el mes de junio de 2025, garanticé que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos

oportunos de ley; Para el mes de junio no se conto con PQRSD.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Participé junto al equipo del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, a la Macroferia Educativa del Empleo, liderada por la Alcaldía de Bugalagrande y en articulacion, donde se logro tener toda la oferta Institucional; dónde participaron universidades con oferta academica, Empresas con vacantes de empleo y la camara de comercio de Tulua con el equipo de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando información de interes a los emprendedores Bugalagrandeños.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Realicé reunión presencial con el Dr. Julian Andres Ortiz Mosquera, directivo de la Cámara de Comercio de Tuluá Valle del Cauca, con el fin de establecer espacios que permitan la participación de los empresarios en la Plaza del Mecato en el marco de la 67ª versión de la Feria de Tuluá, que se llevará a cabo del 19 al 23 de junio de 2025.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe de la reunión virtual, liderada por el coordinador regional, Dr. Guido Avila; quien detalladamente recordó las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional. Durante la sesión, se discutieron las nuevas estrategias y herramientas destinadas a mejorar la ruta de atención a emprendedores en la región, así como las oportunidades de formación y financiamiento disponibles para ellos. También se resolvieron dudas del proceso y etapa que se encuentra los empresarios inscriptos al fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" que actualmente se encuentran en el proceso de selección

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice acompañamiento en los conversatorios liderados por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevados a cabo en los municipios de Bolívar y Riofrío. En articulacion con cada municipio y con el asesor Dr. Hector Fabio Ruiz se logro la asistencia de los emprendedores a la muestra que se lleva acabo en cada conversatorio; Estos espacios de diálogo permitieron conocer de primera mano las apuestas del gobierno departamental en materia de desarrollo territorial, fortalecimiento de la economía popular y estrategias de empleo y emprendimiento. La asistencia a estos encuentros fue clave para identificar oportunidades de articulación institucional y para fortalecer el trabajo con emprendedores, microempresarios y líderes comunitarios de la región.

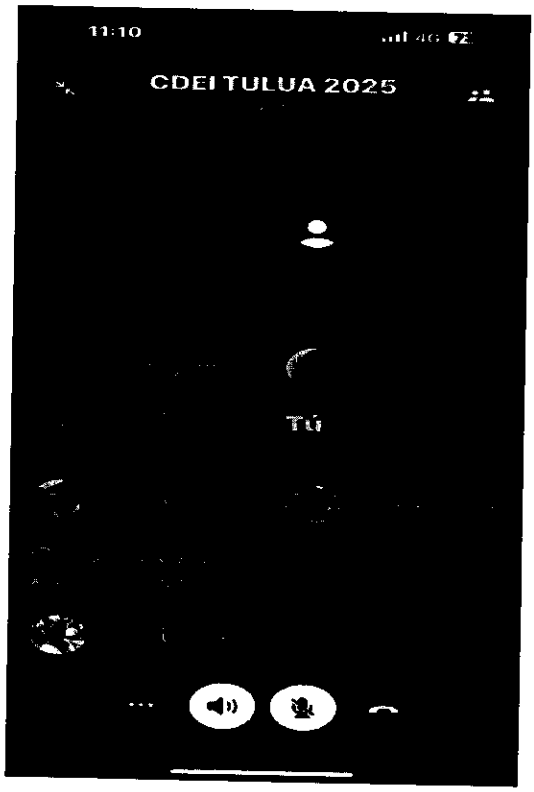
Realice acompañamiento a NIDO en el marco de la 67ª versión de la Feria de Tuluá, que se

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

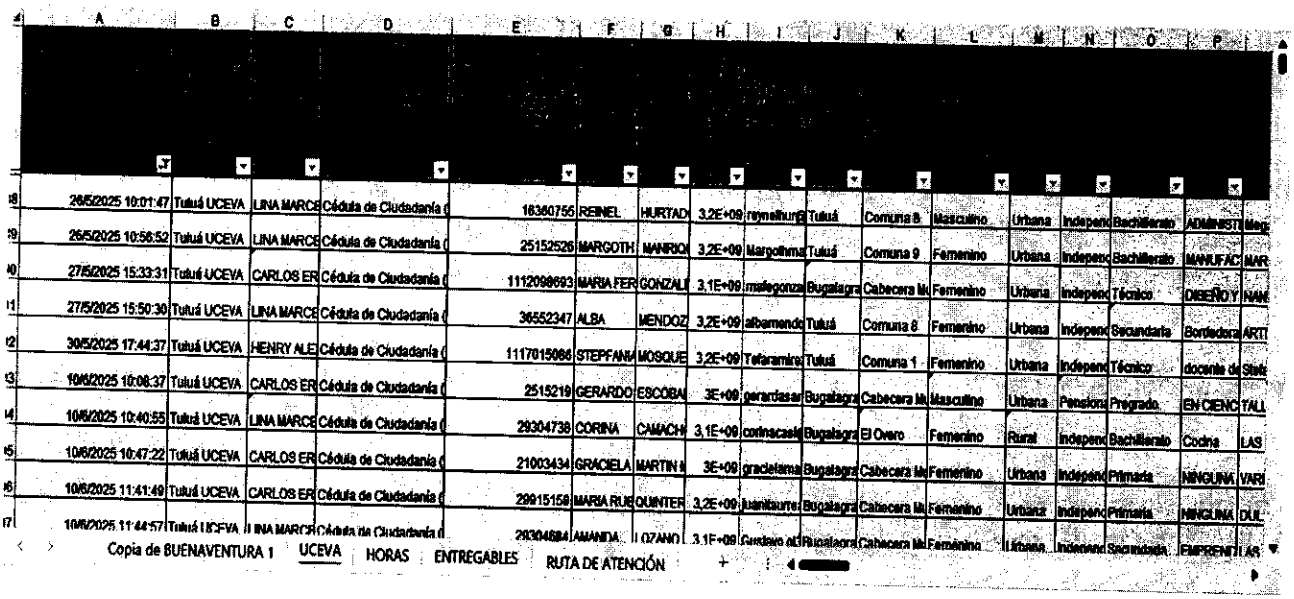
llevó a cabo del 19 al 23 de junio de 2025. extendiendo la invitación a todos los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
8	26/5/2025 10:01:47	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	16360756	REINEL	HURTAD	3,2E+09	reynelhurt	Tuluá	Comuna 8	Masculino	Urbana	Independ	Bachillerato	ADMINIST
9	26/5/2025 10:56:52	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	25152526	MARGOTH	MANRIQ	3,2E+09	Margothma	Tuluá	Comuna 9	Femenino	Urbana	Independ	Bachillerato	MANUFAC
10	27/5/2025 15:33:31	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	1112098693	MARIA FER	GONZALE	3,1E+09	mafegonza	Bugalagra	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	DISEÑO Y
11	27/5/2025 15:50:30	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	36552347	ALBA	MENDOZ	3,2E+09	albamendo	Tuluá	Comuna 8	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria	Bordadora
12	30/5/2025 17:44:37	Tuluá UCEVA	HENRY ALE	Cédula de Ciudadanía	1117015066	STEPFANI	MOSQUE	3,2E+09	Tefaramire	Tuluá	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	docente de
13	10/6/2025 10:06:37	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	2515219	GERARDO	ESCOBA	3E+09	gerardasar	Bugalagra	Cabecera Mu	Masculino	Urbana	Pensiona	Pregrado	EN CIENC
14	10/6/2025 10:40:55	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	29304738	CORINA	CAMACH	3,1E+09	corinacasa	Bugalagra	El Overo	Femenino	Rural	Independ	Bachillerato	Cocina
15	10/6/2025 10:47:22	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	21003434	GRACIELA	MARTIN E	3E+09	gracielama	Bugalagra	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Primaria	NINGUNA
16	10/6/2025 11:41:49	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	29915158	MARIA RUE	QUINTER	3,2E+09	juantaure	Bugalagra	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Primaria	NINGUNA
17	10/6/2025 11:44:57	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	29304684	AMANDA	LOZANO	3,1E+09	Cordero al	Bugalagra	Cabecera Mu	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria	EMPRENTI

Copia de BUENAVENTURA 1 | UCEVA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCIÓN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

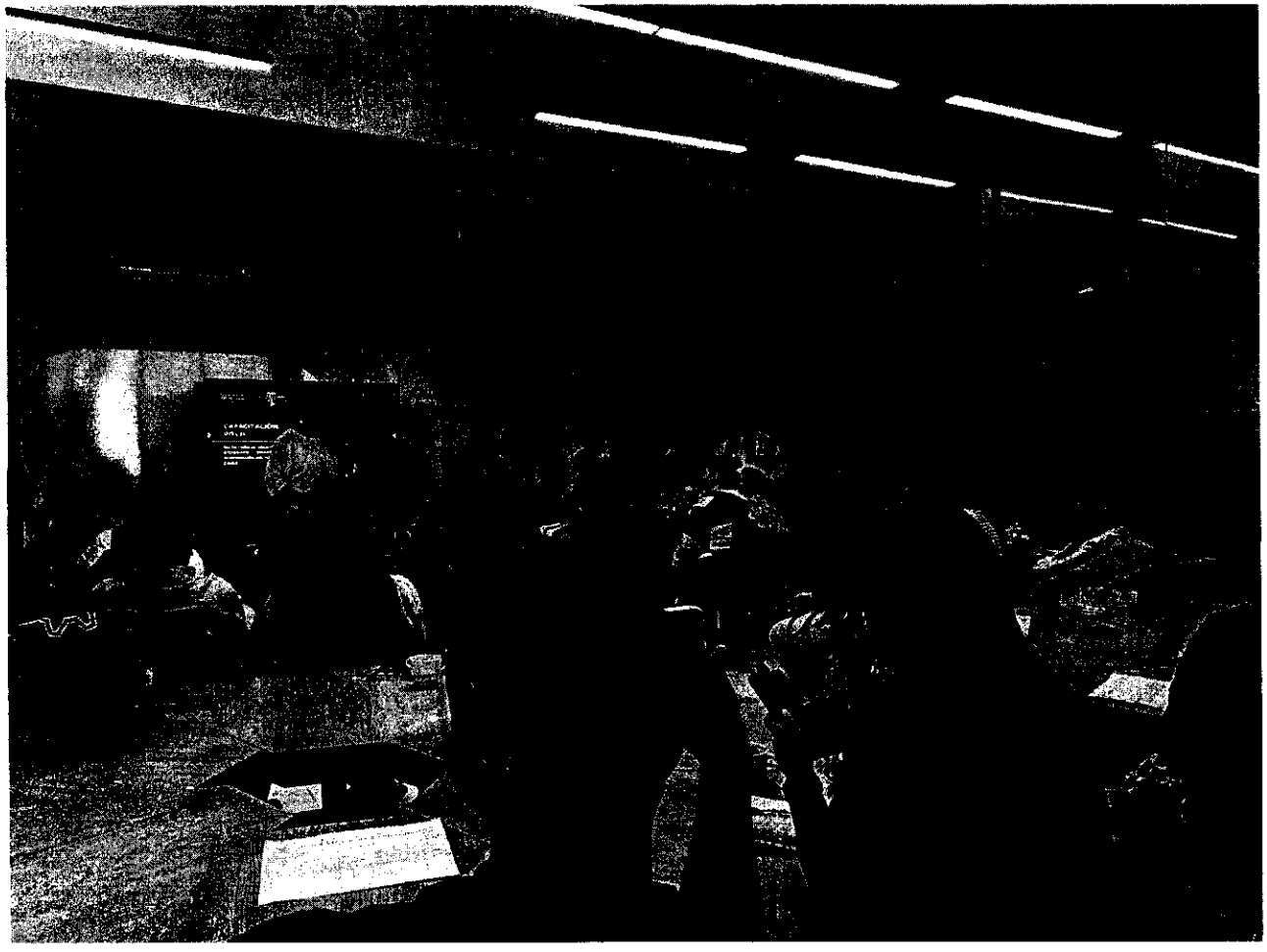
Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

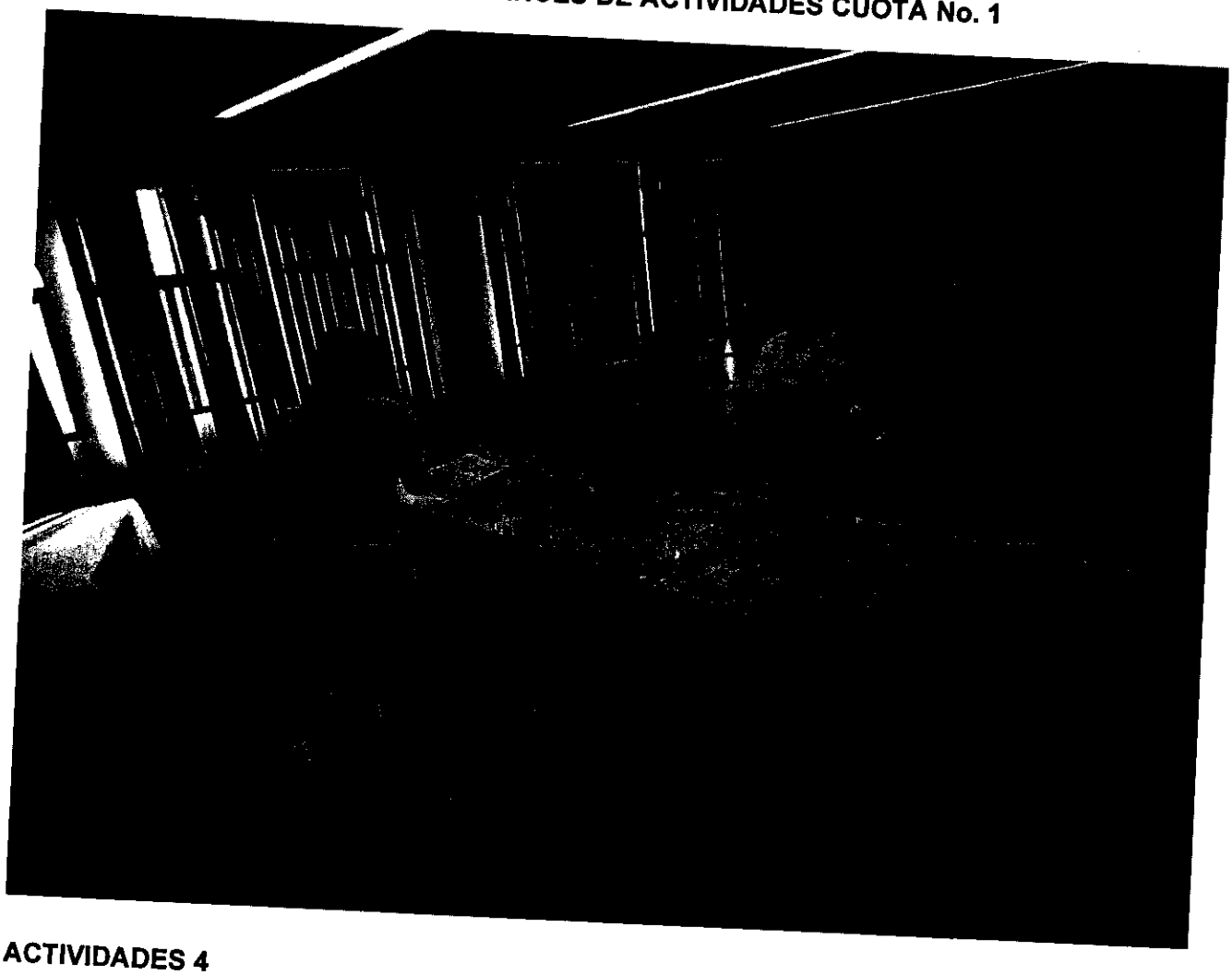
ATENCION CENTRO VALLENPAZ TULUÁ UCEVA

HORARIO					
8:30 - 12:00	(INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (MUNICIPIO DE BOLIVAR) IRMA TULIA ESCOBAR	(INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR IRMA TULIA ESCOBAR	(PUNTO INNOVA) HENRY ALEXANDRO JARAMILLO (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA (MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
2:00 - 5:00	(INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (MUNICIPIO DE BOLIVAR) IRMA TULIA ESCOBAR	(INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA (UCEVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	(PUNTO INNOVA) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR IRMA TULIA ESCOBAR	(PUNTO INNOVA) HENRY ALEXANDRO JARAMILLO (UCEVA) IRMA TULIA ESCOBAR (MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA

ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico, Innovación y Competitividad

FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

CENTRO VALLE INN:

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICI
1							
2							
3							
4							
5							

SOLICITUDES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5





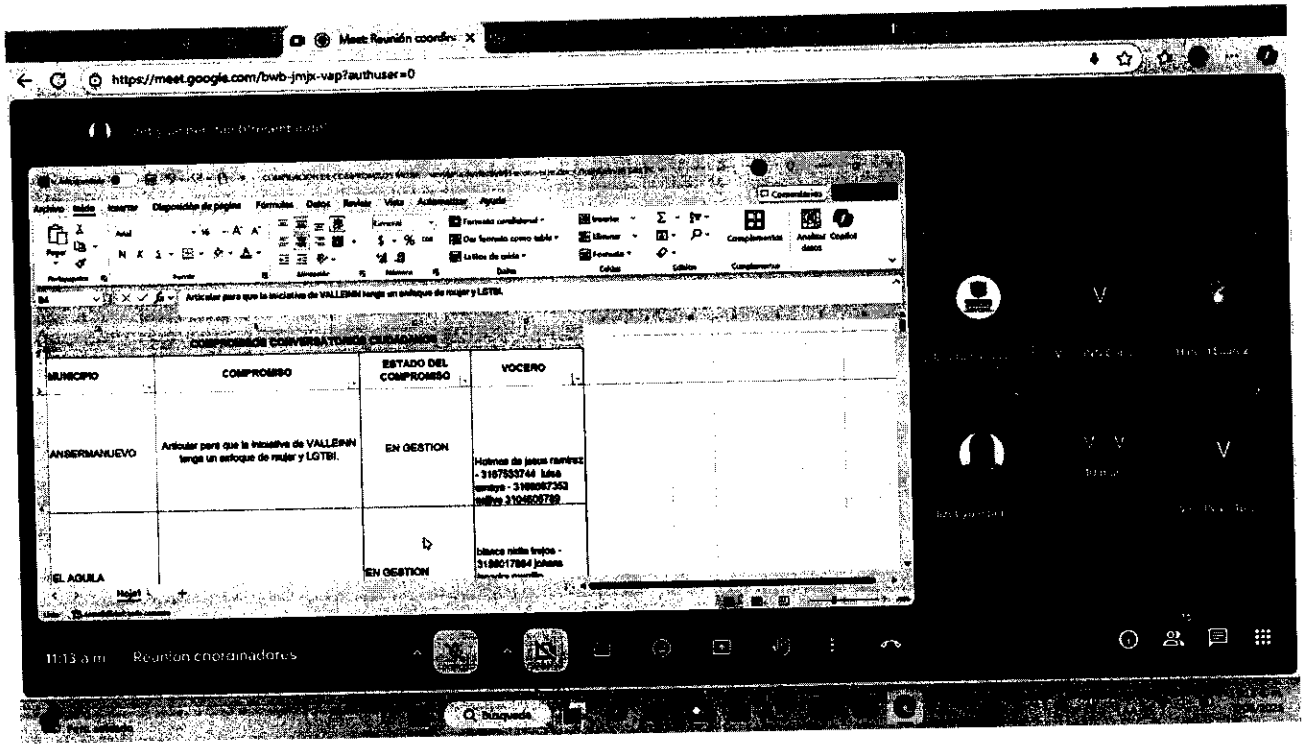


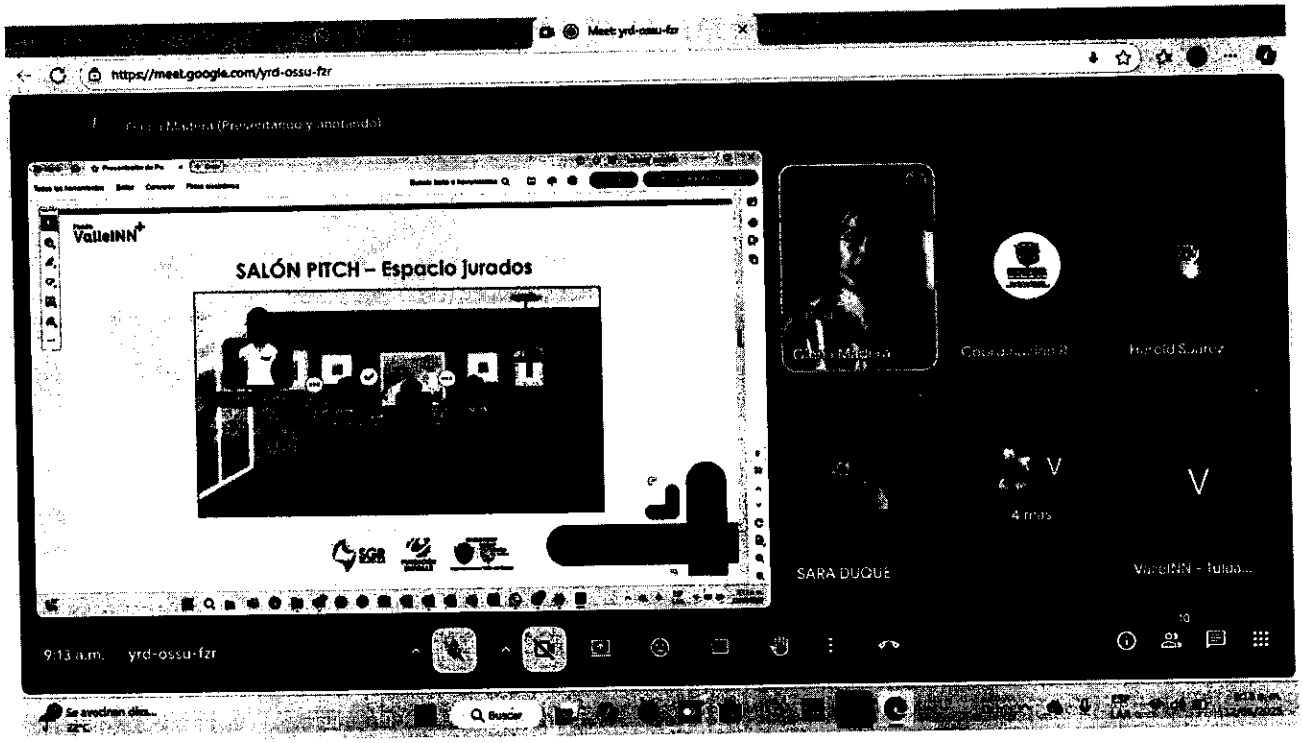
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6

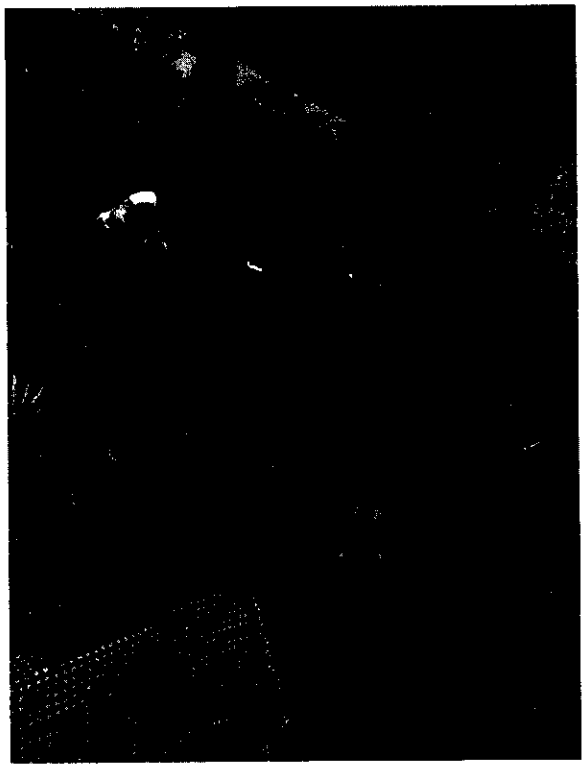
Se cuenta con acta de reunión.

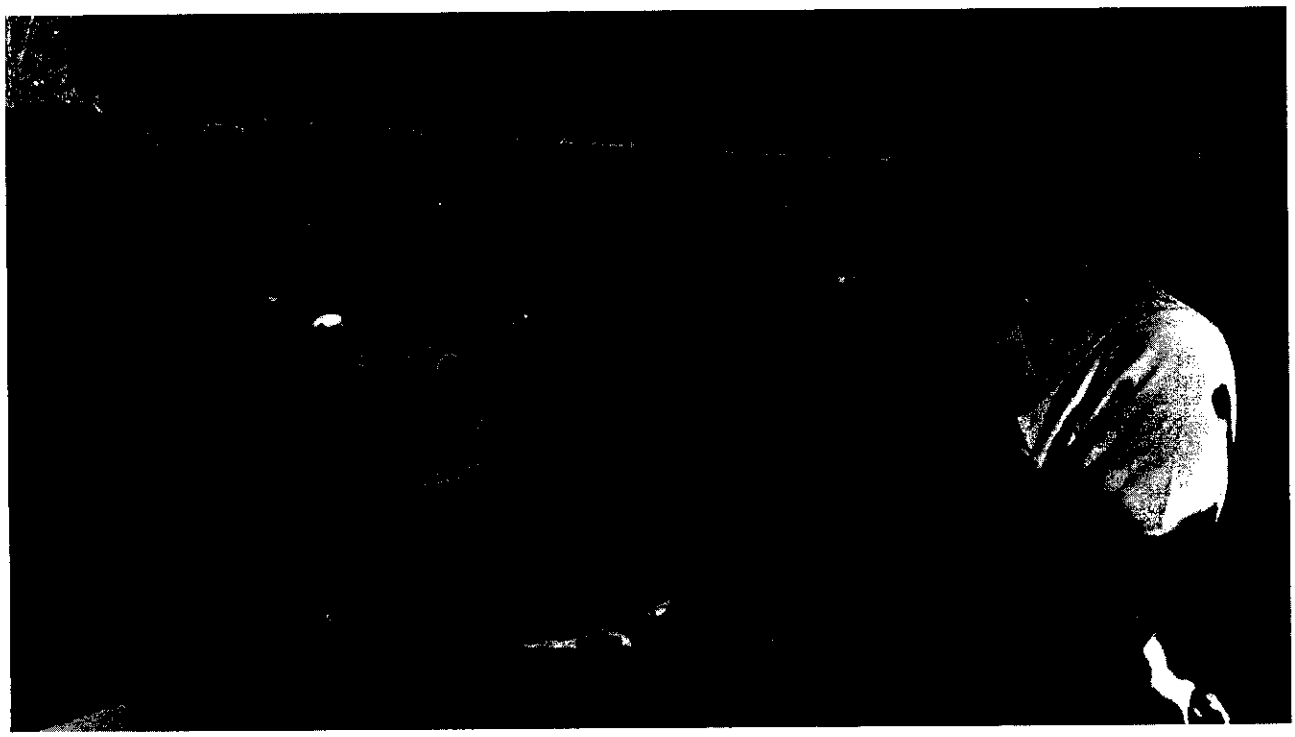
ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 8





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
C.C.1116252783
Teléfono: 3186498116
Correo:avirama36@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**25**	de	**junio**	de	**2025**

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8181-2025	de	16 de junio de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085458 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA** **C.C. 1116252783** Teléfono. 3186498116

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórrogas, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO, OPERATIVO

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8181-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista realizo como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, realice reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Durante el mes de junio de 2025, el contratista fortalecio el desempeño del equipo de trabajo, realice capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible del y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

Adicional realizo la socialización del funcionamiento de cada plataforma, el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.

Adicional llevo a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, se realizó en el mes de junio de 2025 la caracterización de 46 empresarios, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista atendío y garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores del municipio de Tuluá que requerían atención y asistencia técnica en el marco del fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial adicional orientación y apoyo referente al proceso del fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" que actualmente se encuentran en el proceso de selección. garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente esta etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece el Fondo. Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

Llevo a cabo en el mes de junio de 2025, una capacitación especializada en Pitch, en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores del municipio. La jornada se llevó a cabo en la

Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS), esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las habilidades de comunicación y presentación de los participantes, preparándolos para sustentar de manera efectiva sus proyectos ante el comité evaluador de la convocatoria del fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" Durante la sesión, se trabajaron aspectos claves como la comunicación asertiva, presentacion del producto manejo del tiempo.

Asistió a las jornadas de presentación de Pitch realizadas en la Universidad del Valle, en el marco de la convocatoria del Fondo ValleIN +5 Municipios. Durante estas sesiones, acompañamos a los emprendedores en la sustentación de sus proyectos, brindándoles orientación estratégica y retroalimentación para mejorar sus presentaciones

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El contratista durante el mes de junio de 2025, garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley; Para el mes de junio no se conto con PQRSD.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista asistio junto al equipo del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, a la Macroferia Educativa del Empleo, liderada por la Alcaldía de Bugalagrande y en articulacion, donde se logro tener toda la oferta Institucional; dónde participaron universidades con oferta academica, Empresas con vacantes de empleo y la camara de comercio de Tulua con el equipo de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando información de interes a los emprendedores Bugalagrandeños.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista realizo reunión presencial con el Dr. Julian Andres Ortiz Mosquera, directivo de la Cámara de Comercio de Tuluá Valle del Cauca, con el fin de establecer espacios que permitan la participación de los empresarios en la Plaza del Mecato en el marco de la 67ª versión de la Feria de Tuluá, que se llevará a cabo del 19 al 23 de junio de 2025.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista Asistio de la reunión virtual, liderada por el coordinador regional, Dr. Guido Avila; quien detalladamente recordó las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional. Durante la sesión, se discutieron las nuevas estrategias y herramientas destinadas a mejorar la ruta de atención a emprendedores en la región, así como las oportunidades de formación y financiamiento disponibles para ellos. También se resolvieron dudas del proceso y etapa que se encuentra los empresarios inscriptos al fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Prioprizados del Departamento del Valle del Cauca" que actualmente se encuentran en el proceso de selección.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista Realizo acompañamiento en los conversatorios liderados por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevados a cabo en los municipios de Bolívar y Riofrío. En articulacion con cada municipio y con el asesor Dr. Hector Fabio Ruiz se logro la asistencia de los emprendedores a la muestra que se lleva acabo en cada conversatorio; Estos espacios de diálogo permitieron conocer de primera mano las apuestas del gobierno departamental en materia de desarrollo territorial, fortalecimiento de la economía popular y estrategias de empleo y emprendimiento. La asistencia a estos encuentros fue clave para identificar oportunidades de articulación institucional y para fortalecer el trabajo con emprendedores, microempresarios y líderes comunitarios de la región.

Adicional realizo acompañamiento a NIDO en el marco de la 67ª versión de la Feria de Tuluá, que se llevó a cabo del 19 al 23 de junio de 2025. extendiendo la invitación a todos los emprendedores. de emprendimiento y desarrollo empresarial.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**junio**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA , identificado(a) con CC 1116252783 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2024 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/07	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/08	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/09	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/10	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/11	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2024/12	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/01	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/02	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/03	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/04	30
CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	CC	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	2025/05	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTICINCO (25) días del mes de JUNIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.116.252.783**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 25 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA** identificado con **CC** No. **1116252783**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016262688.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8181 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085458 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.252.783, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

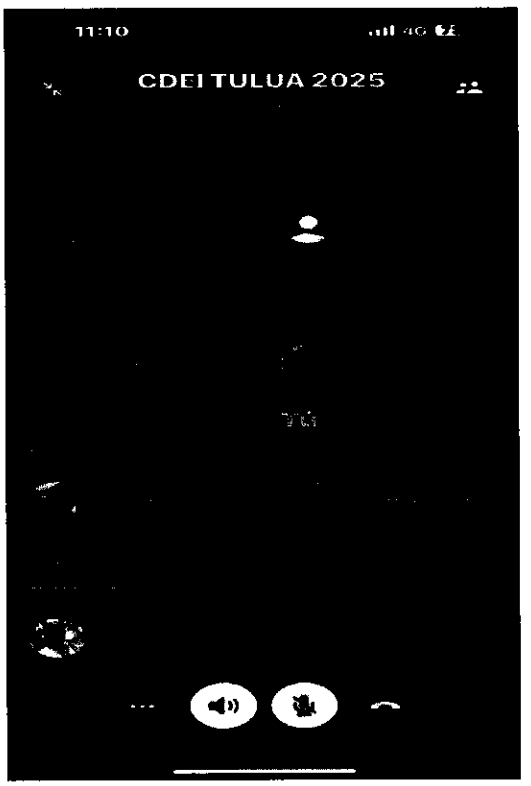
1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Durante el mes de junio de 2025, realice como coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, realice reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta

de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.



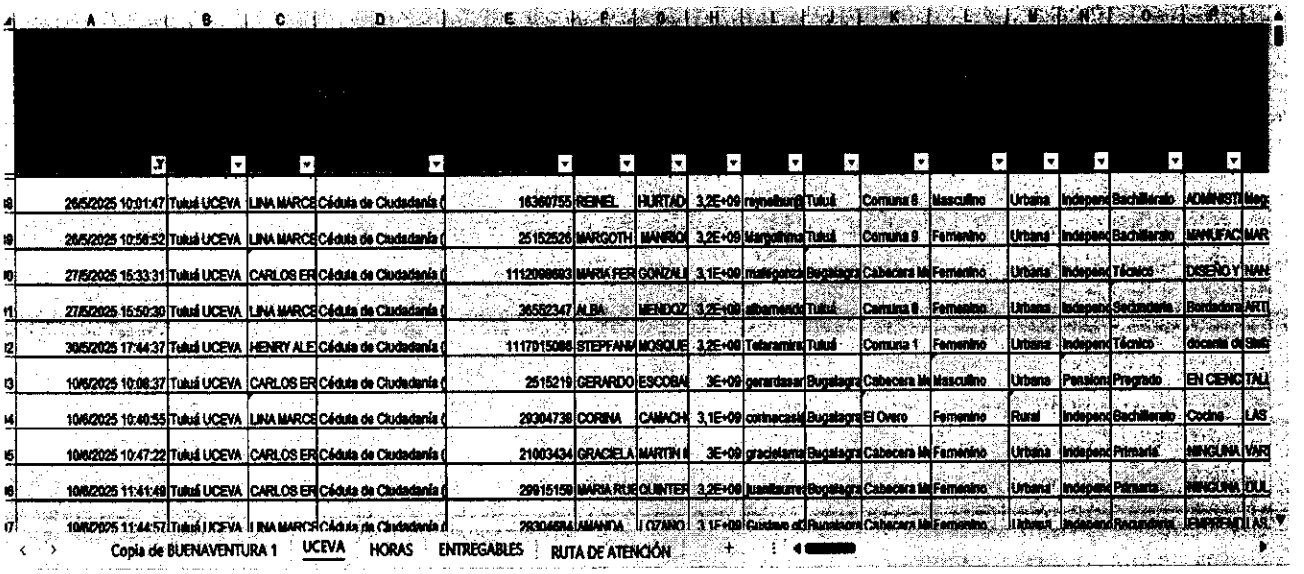
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Durante el mes de junio de 2025, para fortalecer el desempeño del equipo de trabajo, realice capacitación para el diligenciamiento de cada formato de la ruta de atención. Tiempos de entrega, durante esta sesión, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible del y en los municipios que forman parte

del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

Realice la socialización del funcionamiento de cada plataforma, el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento.

Adicional lleve a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; En marcado seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, se realizó en el mes de junio de 2025 la caracterización de 46 empresarios, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.



8	26/5/2025 10:01:47	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	16360755	REINEL	HURTAD	3,2E+09	reynelhurt	Tuluá	Comuna 8	Masculino	Urbana	Independ	Bachillerato	ADMINISTI	Mer
9	26/5/2025 10:56:52	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	25152526	MARGOTH	MANRIQ	3,2E+09	Margotlma	Tuluá	Comuna 9	Femenino	Urbana	Independ	Bachillerato	MANUFAC	MAR
10	27/5/2025 15:33:31	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	1112098983	MARIA FER	GONZALE	3,1E+09	mafegonza	Bugalagra	Cabecera Mi	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	DISEÑO Y	MAR
11	27/5/2025 15:50:30	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	36552347	ALBA	MENDOZ	3,2E+09	albamendo	Tuluá	Comuna 8	Femenino	Urbana	Independ	Secundaria	Bordadora	ARTI
12	30/5/2025 17:44:37	Tuluá UCEVA	HENRY ALE	Cédula de Ciudadanía	1117915085	STEFFANI	MOSQUE	3,2E+09	Tefaramira	Tuluá	Comuna 1	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	docente di	Sist
13	10/6/2025 10:06:37	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	2515219	GERARDO	ESCOBA	3E+09	gerardasar	Bugalagra	Cabecera Mi	Masculino	Urbana	Pensionc	Pregrado	EN CIENC	TAL
14	10/6/2025 10:40:55	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	29304736	CORINA	CAMACH	3,1E+09	corinacas	Bugalagra	El Overo	Femenino	Rural	Independ	Bachillerato	Cocina	LAS
15	10/6/2025 10:47:22	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	21003434	GRACIELA	MARTIN	3E+09	gracielama	Bugalagra	Cabecera Mi	Femenino	Urbana	Independ	Primaria	NINGUNA	VAR
16	10/6/2025 11:41:49	Tuluá UCEVA	CARLOS ER	Cédula de Ciudadanía	29915159	MARIA RUE	QUINTER	3,2E+09	juanitaure	Bugalagra	Cabecera Mi	Femenino	Urbana	Independ	Primaria	NINGUNA	OUL
17	10/6/2025 11:44:57	Tuluá UCEVA	LINA MARCE	Cédula de Ciudadanía	29304684	AMANDA	OTANO	3,1E+09	Guidave.d	Runatayra	Cabecera Mi	Femenino	Urbana	Independ	Pregrado	EMPRENDI	LAS

Copia de BUENAVENTURA 1 | UCEVA | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCIÓN

Departamento del Valle del Cauca Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
paraíso de todos

ATENCIÓN CENTRO [illegible] UCEVA

8:30 - 12:00	(INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (MUNICIPIO DE BOLIVAR) IRMA TULIA ESCOBAR	(INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR IRMA TULIA ESCOBAR	(PUNTO INNOVA) HENRY ALEXANDRO JARAMILLO (UCEVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA (MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
2:00 - 5:00	(INNOVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA LORENA ANGELICA RENGIFO (UCEVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA (MUNICIPIO DE BOLIVAR) IRMA TULIA ESCOBAR	(INNOVA) JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	(PUNTO INNOVA) LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA (UCEVA) STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	(PUNTO INNOVA) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR IRMA TULIA ESCOBAR	(PUNTO INNOVA) HENRY ALEXANDRO JARAMILLO (UCEVA) IRMA TULIA ESCOBAR (MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE) CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Durante el mes de junio de 2025, Atendí y garanticé que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA atendiera todas las inquietudes y necesidades de los emprendedores del municipio de Tuluá que requerían atención y asistencia técnica en el marco del fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial adicional orientación y apoyo referente al proceso del fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" que actualmente se encuentran en el proceso de selección. garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica completar exitosamente esta etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece el Fondo. Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor,

población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

Ejecute en el mes de junio de 2025, una capacitación especializada en Pitch, en compañía del equipo de trabajo, dirigida a emprendedores del municipio. La jornada se llevó a cabo en la Universidad UCEVA Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible oficina (CREPIDS), esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las habilidades de comunicación y presentación de los participantes, preparándolos para sustentar de manera efectiva sus proyectos ante el comité evaluador de la convocatoria del fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" Durante la sesión, se trabajaron aspectos claves como la comunicación asertiva, presentacion del producto manejo del tiempo.

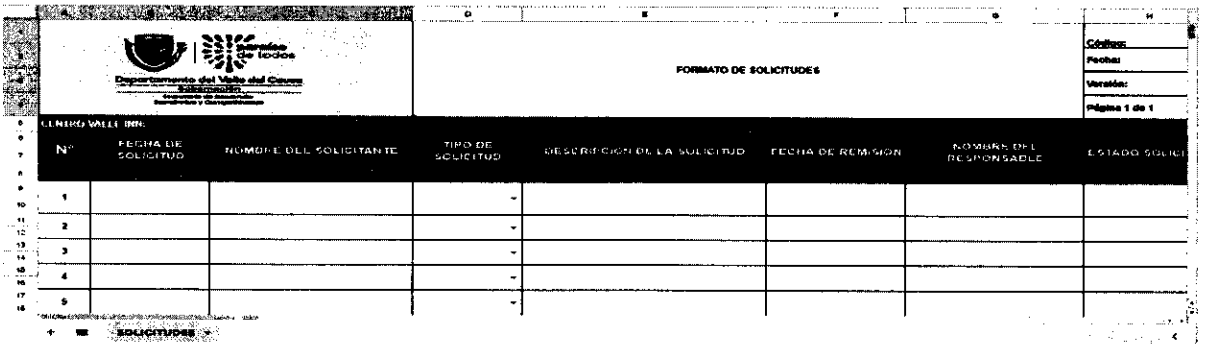
Asistí a las jornadas de presentación de Pitch realizadas en la Universidad del Valle, en el marco de la convocatoria del Fondo ValleIN +5 Municipios. Durante estas sesiones, acompañamos a los emprendedores en la sustentación de sus proyectos, brindándoles orientación estratégica y retroalimentación para mejorar sus presentaciones





4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Durante el mes de junio de 2025, garanticé que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley; Para el mes de junio no se conto con PQRSD.



FORMATO DE SOLICITUDES

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICI
1							
2							
3							
4							
5							

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Participé junto al equipo del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, a la Macroferia Educativa del Empleo, liderada por la Alcaldía de Bugalagrande y en articulacion, donde se logro tener toda la oferta Institucional; dónde participaron universidades con oferta academica, Empresas con vacantes de empleo y la camara de comercio de Tulua con el equipo de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando información de interes a los emprendedores Bugalagrandeños.









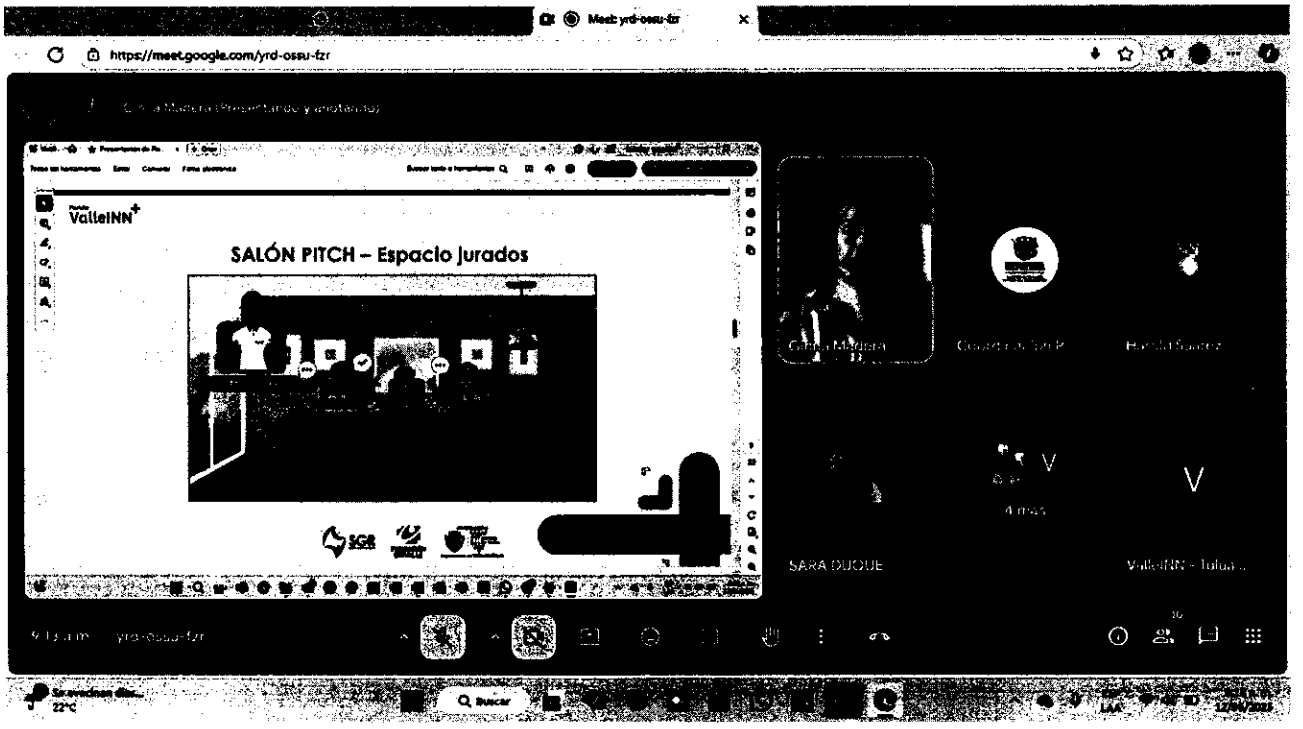
6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

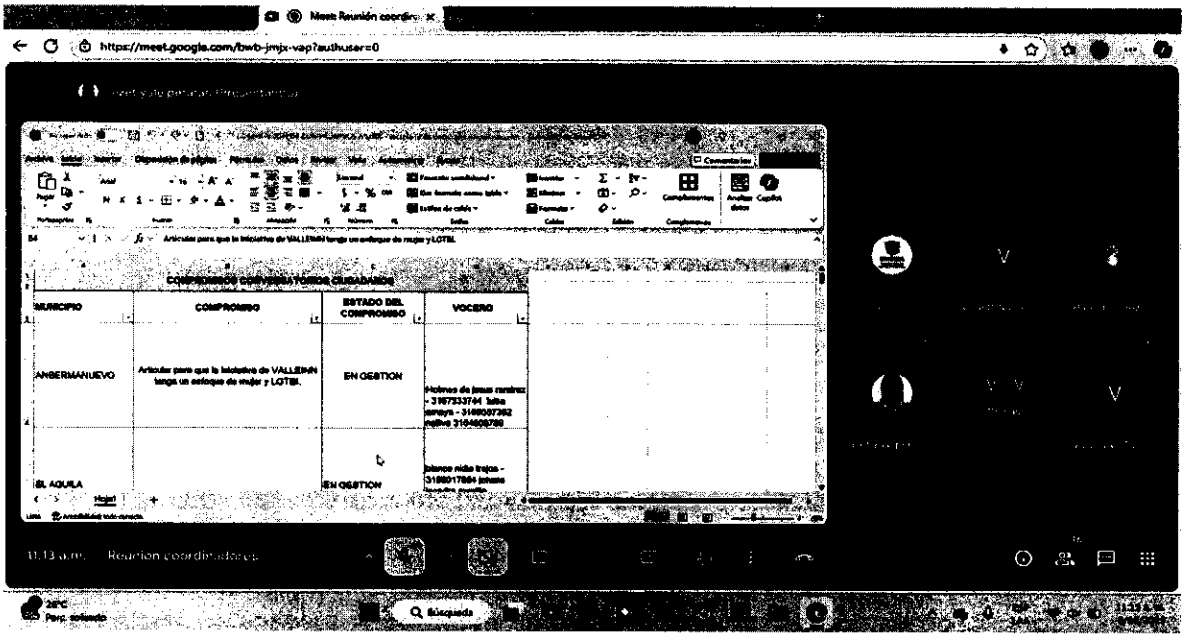
Realicé reunión presencial con el Dr. Julian Andres Ortiz Mosquera, directivo de la Cámara de Comercio de Tuluá Valle del Cauca, con el fin de establecer espacios que permitan la participación de los empresarios en la Plaza del Mecato en el marco de la 67ª versión de la Feria de Tuluá, que se llevará a cabo del 19 al 23 de junio de 2025.

Evidencia: Se cuenta con acta de reunión.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe de la reunión virtual, liderada por el coordinador regional, Dr. Guido Avila; quien detalladamente recordó las metas y cumplimiento de estas, adicional oferta institucional. Durante la sesión, se discutieron las nuevas estrategias y herramientas destinadas a mejorar la ruta de atención a emprendedores en la región, así como las oportunidades de formación y financiamiento disponibles para ellos. También se resolvieron dudas del proceso y etapa que se encuentra los empresarios inscriptos al fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Prioprizados del Departamento del Valle del Cauca" que actualmente se encuentran en el proceso de selección.



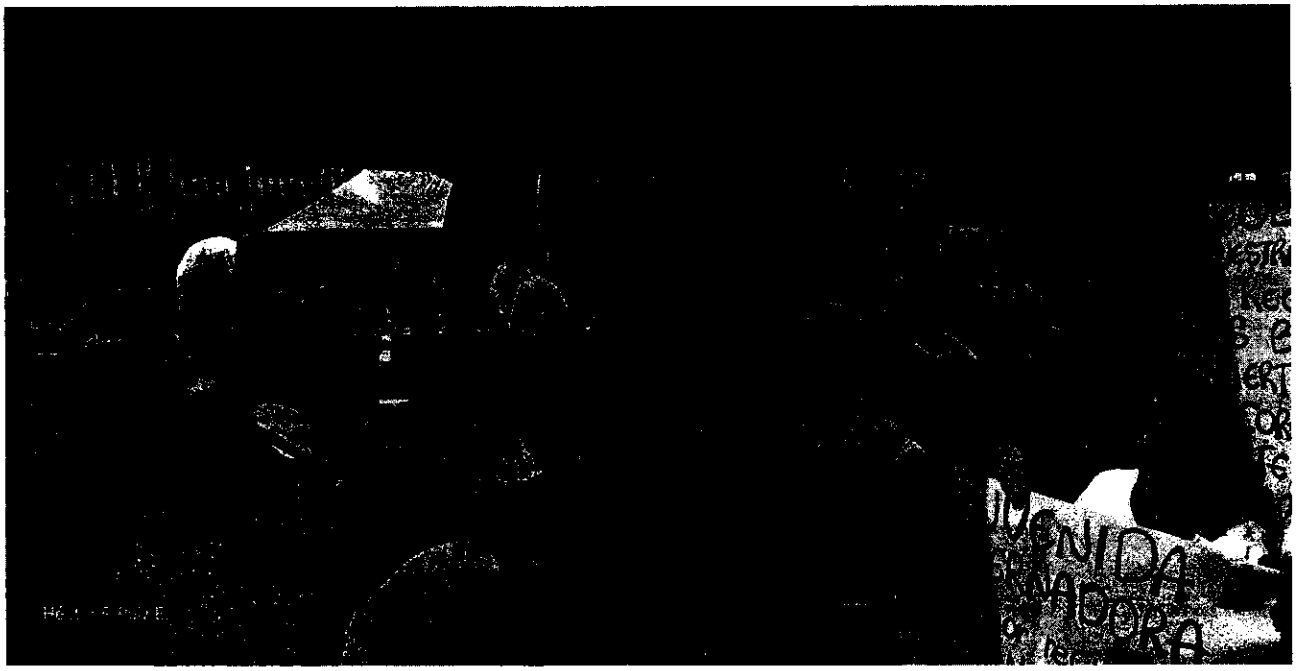


8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice acompañamiento en los conversatorios liderados por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevados a cabo en los municipios de Bolívar y Riofrío. En articulacion con cada municipio y con el asesor Dr. Hector Fabio Ruiz se logro la asistencia de los emprendedores a la muestra que se lleva acabo en cada conversatorio; Estos espacios de diálogo permitieron conocer de primera mano las apuestas del gobierno departamental en materia de desarrollo territorial, fortalecimiento de la economía popular y estrategias de empleo y emprendimiento. La asistencia a estos encuentros fue clave para identificar oportunidades de articulación institucional y para fortalecer el trabajo con emprendedores, microempresarios y líderes comunitarios de la región.

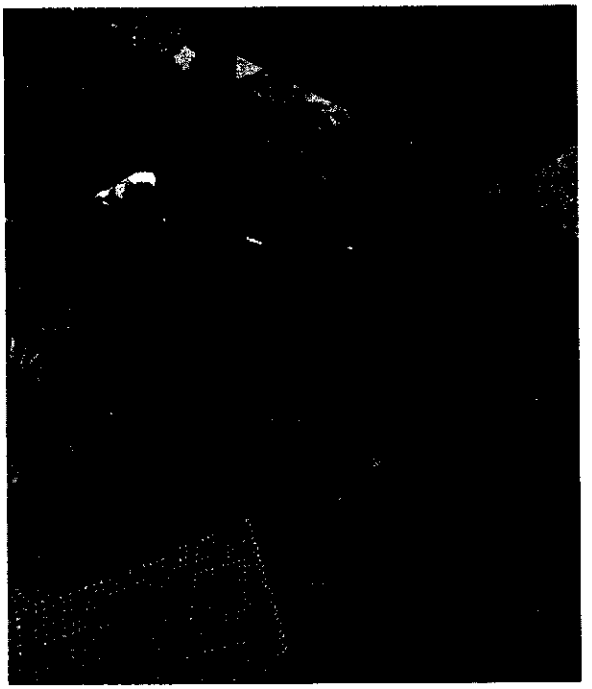
Realice acompañamiento a NIDO en el marco de la 67ª versión de la Feria de Tuluá, que se llevó a cabo del 19 al 23 de junio de 2025. extendiendo la invitación a todos los emprendedores.













Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8181 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085458 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA portador de la cédula de ciudadanía 1.116.252.783, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018