

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
NIT / Número de Documento 943315415 Dirección: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo hieloselyti@gmail.cm Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8186 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085460,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a870e252b46c608eb6ccc3b2574929331daf41f86267236e5555cf9af4f32ee8120d3c32feec509f3cb6a267656ea987

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8186-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Me reuní con la directora de fundación de emprendedores interesados en oferta institucional de ValleINN.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realicé en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI CALI asesorando a los emprendedores asistentes a la oficina. También se desarrolló capacitación en Finanzas, Costos y Punto de equilibrio a emprendedoras de la comuna 16.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realicé socialización del Fondo ValleINN que desarrolla la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo a los emprendedores/empresarios que se acercan a la oficina buscando información al respecto.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Se anexan algunos ejemplos.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Por lo anterior, participé, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, del evento "Impulsa el Talento Emprendedor" realizado por la Universidad del Valle Cali – Sede San Fernando – Salón Chatain – Edif. 116.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Por lo cual, subí todas las actas de Compromiso, Actas de Asesoría y Actas de Capacitación al Drive, tal y como lo exige el procedimiento del programa ValleINN.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. Por lo anterior, participé de la reunión de equipo convocada por el coordinador Willisley Izquierdo Ochoa en la cual se trataron temas de seguimiento de metas y procesos internos.

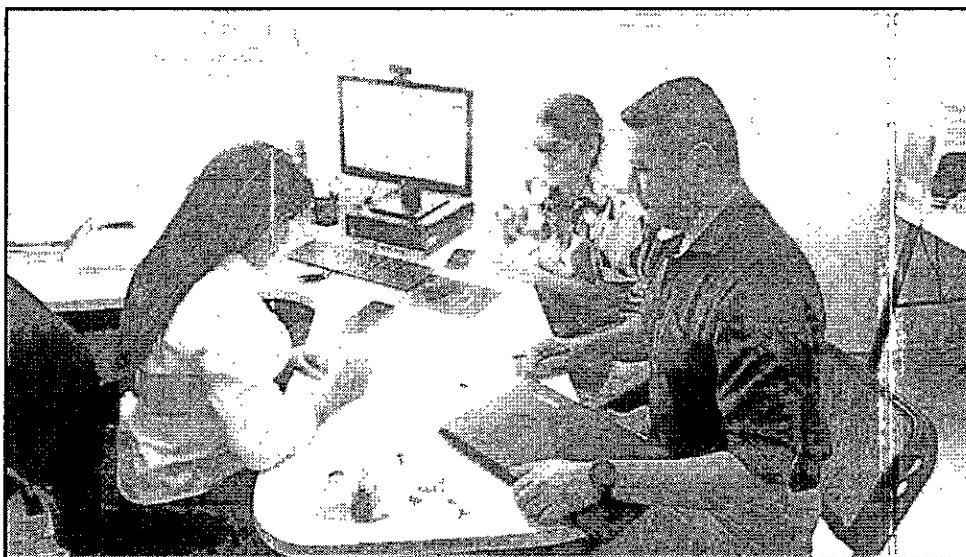
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé las demás que me fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. Por lo anterior, atendí el requerimiento del coordinador del CDEI Cali para la revisión y organización de la información consignada en la Herramienta de Medición.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

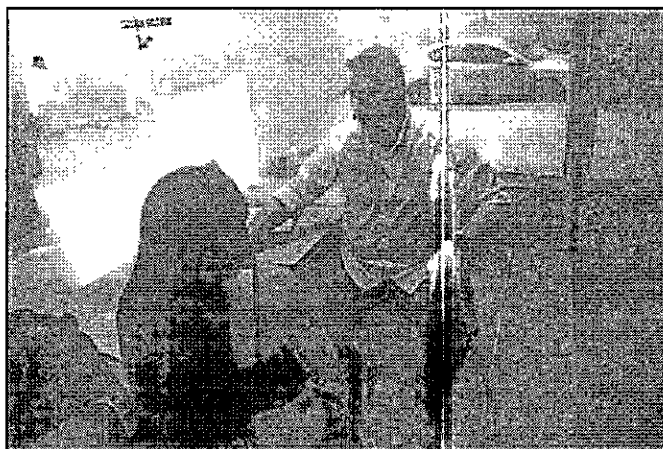
DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

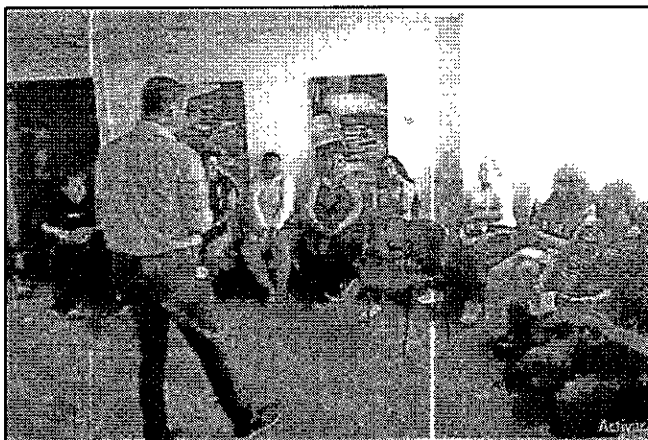


ACTIVIDADES 2

ASESORIAS



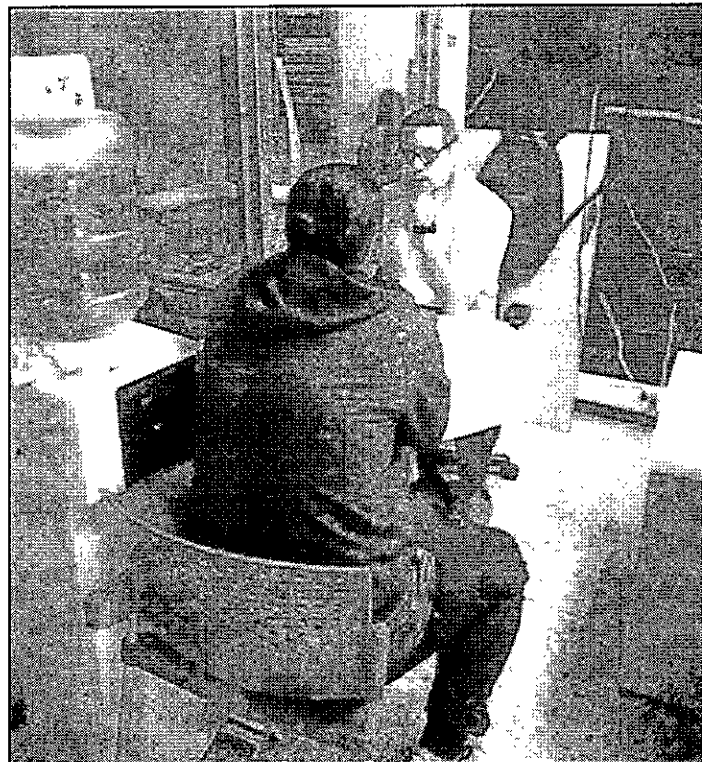
CAPACITACION EN FINANZAS COMUNA 16



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: P.O. M&P-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2018 Página: 1 de 1
LUGAR: <i>Oficina 2051 Cali - Subgerencia de la Dependencia del Valle</i>		TOTAL HORAS:					
No. DE ACTA: <i>00100 an</i>		HORA DE TERMINACIÓN: <i>05:00 pm</i>					
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: <i>Luisa Sotelo Carrizosa</i>		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: <i>Atención al Cliente y Asesoría a Emprendedores</i>		FECHA: <i>26/05/2025</i>					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cali	Jorge Alberto Quintana	Emprendedor	1107058650	3158300953	quintana715@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Cali	Edgardo Wilson Restrepo	Emprendedor	974351116	3106401562	edgardo12@gmail.com	<i>[Firma]</i>
3	Cali	Kevin Gustavo Velazquez	Emprendedor	1144105744	319 7954402	Kevin.1992@Outlook.com	<i>[Firma]</i>
4	Cali	Marcelina Caicedo Arias	Emprendedora	1144406652	3137011000	marcelina17@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Cali	Lina Maria Paz Vargas	Emprendedora	1143 826559	3053163621	lina.monapaz40@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	Cali	Natally Mora Gomez	Emprendedora	1026278371	3195727732	natally.mora@gmail.com	<i>[Firma]</i>
7	Cali	Alexander Romero Coto	Emprendedor	16789117	316976916	alexroco71@gmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Cali	Gloria Nazareno Mora C.	Emprendedora	21167047	7157060257	natally.mora@gmail.com	<i>[Firma]</i>
9	Cali	Elizabeth Arkelene Hurtado	Emprendedora	117486902	316412058	Luisa26w12do733@gmail.com	<i>[Firma]</i>
10							
11							

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 19/06/25 Hora inicio: 4 pm Hora final: 6 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial

☒

Seguimiento

☐

Final

☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

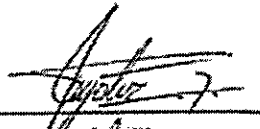
1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluye la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01	Activar W Val-Config
		Versión: V03	
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022	
		Página 2 de 1	

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento


 Firma gestor/auxiliar

Nombre: *Alexander Sidney Carvajal d.*


 Camila Giraldo G.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Camila Giraldo Gómez
 1.111.660.298.

lupitamarquez@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 18/05/2023 Municipio: Cali	Hora inicio: 2 pm Hora final: 4 pm
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO	
Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☐	

<p>Objetivo de la capacitación/asesoría:</p> <p>Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.</p> <p>Desarrollo de la capacitación/asesoría:</p> <p>La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión financiera: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos. 2. Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción. 3. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo. 4. Plan de acción: finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 1

Activar W
Ver Configuración

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Felipe G. Carrizosa

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Kevin Velez Bravo

cc. 1.144.106.744

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR: Universidad del Valle Cali - Sede San Fernando - Salón Chulón Edif. 116							
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 3 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5 pm		TOTAL VOTOS:	
FACILITADOR RESPONSABLE: Lider Carvajal - Andrés Barche							
NOMBRE DEL SISTEMA DE REUNIÓN (ASA A TRATAR): Impulsa el Talento Emprendedor - Recreación Puerto Truhuanal Villavieja							
FECHA: 10/05/2025							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD AFILIADA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Asesoría de Gestión	Elkin Arias Ochoa	Docente		301645832	elkin.g.arias@comunismal.edu.co	<i>Elkin</i>
2	Asesoría de Gestión	Yuri Vanessa Muñoz Arredondo	Técnico del Proceso	1144049462	3152379522	yuri.v.munoz@comunismal.edu.co	Yuri Vanessa Muñoz
3	Asesoría de Gestión	Aileen Melissa Gomez Villegas	Estudiante	108648342	316802118	ailengomez@comunismal.edu.co	Melissa G
4							
5							
6							

ACTIVIDADES 6

Compartidos conmigo > LEIDER CARVAJAL > 23

Tipo: Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño del
ACTAS DE ASESORIA	yo	27 may 2025 ya	—
ACTAS DE COMPROMISO	yo	27 may 2025 ya	—

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Compartidos conmigo > LEIDER CARVAJAL > ACTAS DE COMPROMISO

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
BLANCA OLIVA OVIEDO 26-05-2025.pdf	yo	27 may 2025 yo	1.1 MB
CAMILA GIRALDO GOMEZ 18-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	1.2 MB
GLORIA CRISTINA MENESES 27-05-2025.pdf	yo	27 may 2025 yo	1.1 MB
JORGE ALBERTO QUINTANA CARREÑO 26-05-2025.p...	yo	26 may 2025 yo	1.1 MB
JOSE OLMEDO HOMEN MONTERO 26-05-2025.pdf	yo	27 may 2025 yo	1.2 MB
KEVIN GUSTAVO VELEZ BRAVO 17-06-2025.pdf	yo	17 jun 2025 yo	1.2 MB
LEIDY NATHALY MORA CUARAN 17-06-2025.pdf	yo	17 jun 2025 yo	1.1 MB
LINA MARIA PAZ VERGARA 17-06-2025.pdf	yo	17 jun 2025 yo	1.1 MB
MARIA MONICA RESTREPO BOTERO 26-05-2025.pdf	yo	27 may 2025 yo	1.1 MB
MARIA YANETH GAVIRIA MARIN 26-05-2025.pdf	yo	27 may 2025 yo	1.2 MB

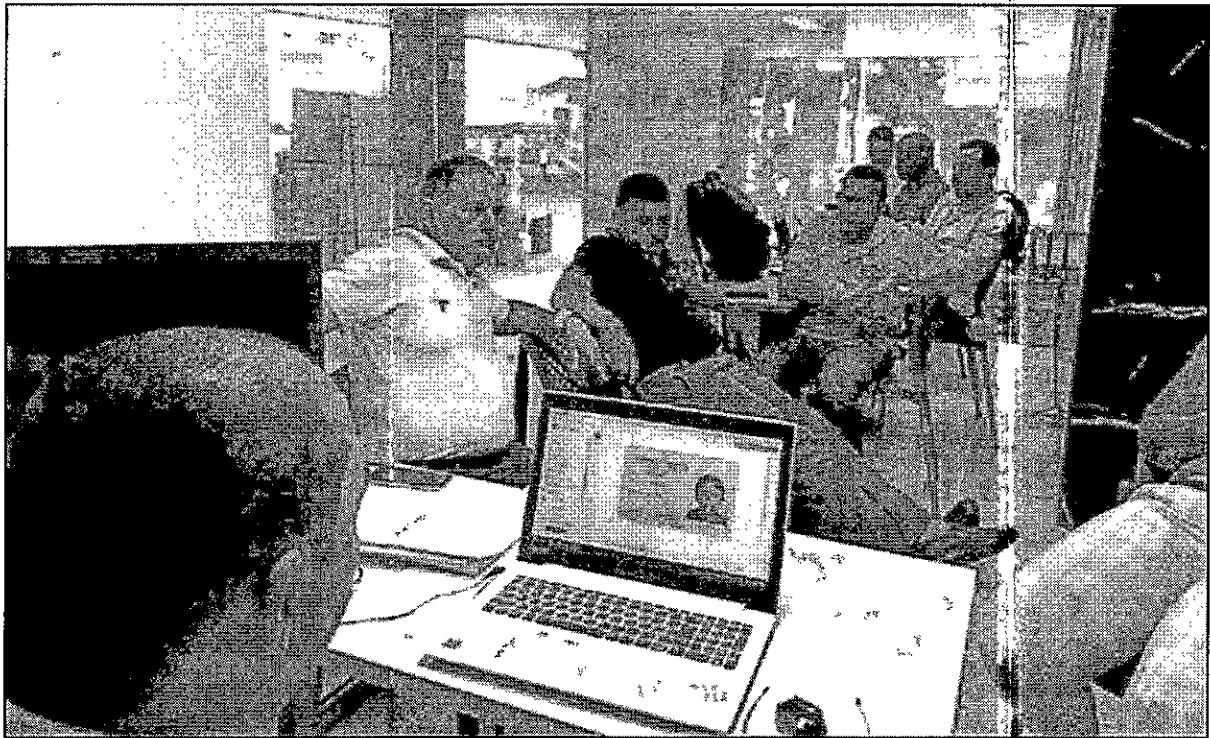
Compartidos conmigo > LEIDER CARVAJAL > ACTAS DE ASESORIA

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
ADELA PEÑALOZA 17-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	840 KB
BLANCA OLIVA OVIEDO 17-06-2025.pdf	yo	17 jun 2025 yo	882 KB
CAMILA GIRALDO GOMEZ 19-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	1.1 MB
CRISTHIAN OSNEY QUILINDO 19-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	911 KB
GLORIA CRISTINA MENESES 28-05-2025.pdf	yo	27 may 2025 yo	845 KB
HILARY MICHEL QUIÑONES CASTAÑEDA 17-06-2025...	yo	18 jun 2025 yo	898 KB
JACKELINE MORENO PORTILLA 19-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	764 KB
JACKELINE TORO COLLAZOS 19-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	976 KB
JAIR VALENCIA 17-06-2025.pdf	yo	18 jun 2025 yo	806 KB
JORGE ALBERTO QUINTANA CARREÑO 17-06-2025.pdf	yo	17 jun 2025 yo	1.1 MB

ACTIVIDADES 7

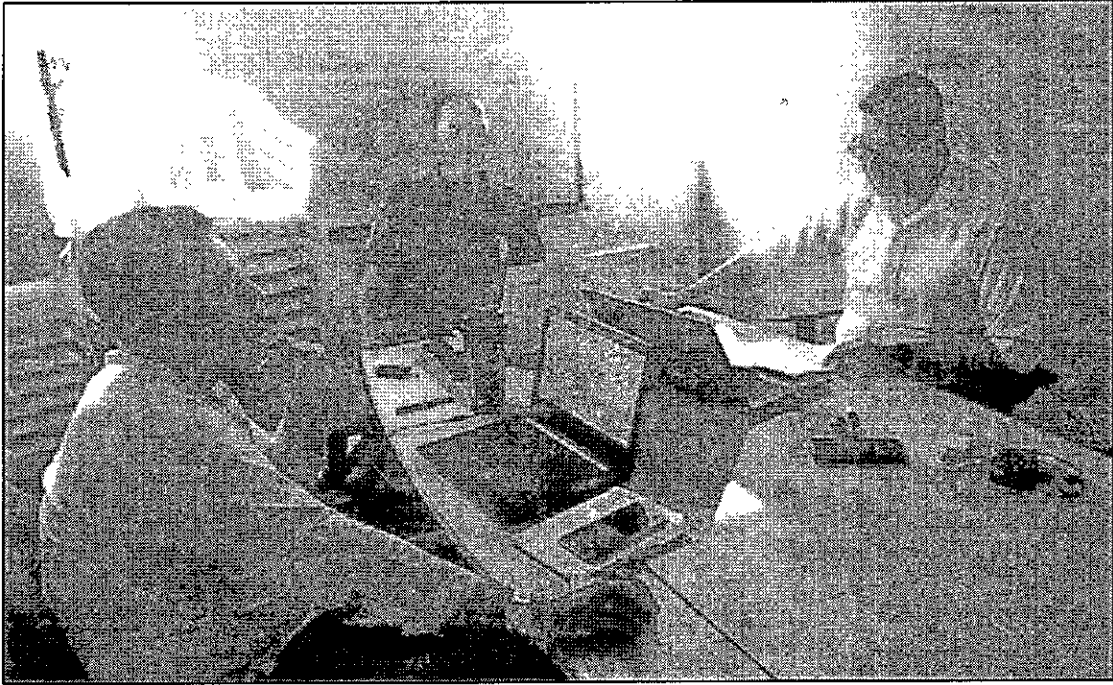
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



<p>REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</p>							
<p>COORDINACIÓN VALLES DEL CAUCA</p>							
<p>Proyecto: <i>Operación Contra la Delincuencia Empresarial e Inseguridad Urbana - CDEI Cali</i></p>							
<p>Actividad: <i>Reunión de Equipo - Seguimiento de Afijos y Recursos Telemáticos</i></p>							
<p>Fecha: <i>26/06/2020</i></p>							
No.	DEPENDENCIA ENTIDAD EMPLEO	NOMBRES Y APELLIDOS DE ASISTENTE	CARGO	CEDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FORMA DE ASISTENCIA
1	<i>Cali</i>	<i>Luis Carlos Calleja Ramirez</i>	<i>Asesor</i>	<i>6243716</i>	<i>3203716</i>	<i>luis.carlos.calleja@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
2	<i>Cali</i>	<i>René Contreras</i>	<i>Asesor</i>	<i>1669772</i>	<i>315049687</i>	<i>contreras.rene@gmail.com</i>	<i>Presencial</i>
3	<i>Cali</i>	<i>Karelly Nolasco</i>	<i>Contratista</i>	<i>31600997</i>	<i>316640978</i>	<i>Karelly.Delacruz@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
4	<i>Cali</i>	<i>Raul Andres Baguero</i>	<i>Contratista</i>	<i>96746355</i>	<i>310474614</i>	<i>raul.andres.baguero@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
5	<i>Cali</i>	<i>Willys Eysauro Echeverri</i>	<i>Contratista</i>	<i>16735667</i>	<i>3153503570</i>	<i>willys.eysauro@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
6	<i>Cali</i>	<i>Lionel Bonillo L.</i>	<i>Contratista</i>	<i>16675310</i>	<i>311351167</i>	<i>lionel.bonillo@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
7	<i>Cali</i>	<i>Luis Sidney Gonzalez</i>	<i>Contratista</i>	<i>17331541</i>	<i>310660183</i>	<i>luis.sidney.gonzalez@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
8	<i>Cali</i>	<i>Andrés Felipe Sanchez</i>	<i>Contratista</i>	<i>1391418</i>	<i>310111111</i>	<i>andres.felipe.sanchez@procuraduria.gov.co</i>	<i>Presencial</i>
9							
10							
11							

ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

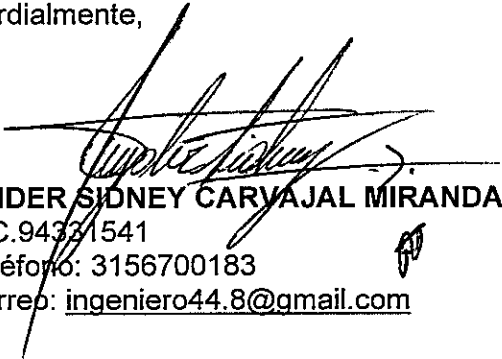


FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94331541
Teléfono: 3156700183
Correo: ingeniero44.8@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	25	de	junio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
-----------------	------------------------------------	-----------------	---

Contrato número:	1.310-17.13-8186-2025	de	16 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085460 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA C.C. 94331541 Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 8</p>
--	---	---

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	<p>100%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100,0 %</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8186-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. El contratista se reunió con directora de fundación de emprendedores interesados en oferta institucional de ValleINN.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Lo anterior, realizado en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI CALI asesorando a los emprendedores asistentes a la oficina. También se desarrolló capacitación en Finanzas, Costos y Punto de equilibrio a emprendedoras de la comuna 16.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

☐ El contratista ha realizado socialización del Fondo ValleINN que realiza la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo a los emprendedores/empresarios que se acercan a la oficina buscando información al respecto.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Se anexan algunos ejemplos en el informe de actividades.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

☐ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Por lo anterior, el contratista participó, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, del evento “Impulsa el Talento Emprendedor” realizado por la Universidad del Valle Cali – Sede San Fernando – Salón Chatain – Edif. 116.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Por lo cual subió todas las actas de Compromiso, Actas de Asesoría y Actas de Capacitación al Drive, tal y como lo exige el procedimiento del programa ValleINN.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. Por lo anterior, el contratista participó de la reunión de equipo convocada por el coordinador Willisley Izquierdo Ochoa en la cual se trataron temas de seguimiento de metas y procesos internos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. Por lo anterior, el contratista atendió el requerimiento del coordinador del CDEI Cali para la revisión y organización de la información consignada en la Herramienta de Medición.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000			-	
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025
---------------------------	---	----	---	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	junio	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 94331541
Apellidos:	CARVAJAL MIRANDA
Nombres:	LEIDER SIDNEY
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/01/2025
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	PALMIRA
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. PALMIRA COMFENALCO	CARRERA 30 No. 29-92	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.

Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 24 de Junio de 2025 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público

www.epsdelagente.com.co

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CARVAJAL MIRANDA LEIDER SIDNEY** identificado(a) con **CC** número **94.331.541** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 24 de noviembre de 1999 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 24 de junio de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 744 44 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** identificado con CC No. **94331541**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 18/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016263637.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 18

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8186 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085460 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 2 de 18	

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 18

oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. El contratista se reunió con directora de fundación de emprendedores interesados en oferta institucional de ValleINN.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Lo anterior, realizado en la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI CALI asesorando a los emprendedores asistentes a la oficina. También se desarrolló capacitación en Finanzas, Costos y Punto de equilibrio a emprendedoras de la comuna 16.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 4 de 18	

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista ha realizado socialización del Fondo ValleINN que realiza la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo a los emprendedores/empresarios que se acercan a la oficina buscando información al respecto.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Se anexan algunos ejemplos en el informe de actividades.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Por lo anterior, el contratista participó, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, del evento "Impulsa el Talento Emprendedor" realizado por la Universidad del Valle Cali – Sede San Fernando – Salón Chatain – Edif. 116.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Por lo cual subió todas las actas de Compromiso, Actas de Asesoría y Actas de Capacitación al Drive, tal y como lo exige el procedimiento del programa ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 18

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitación, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. Por lo anterior, el contratista participó de la reunión de equipo convocada por el coordinador Willisley Izquierdo Ochoa en la cual se trataron temas de seguimiento de metas y procesos internos.

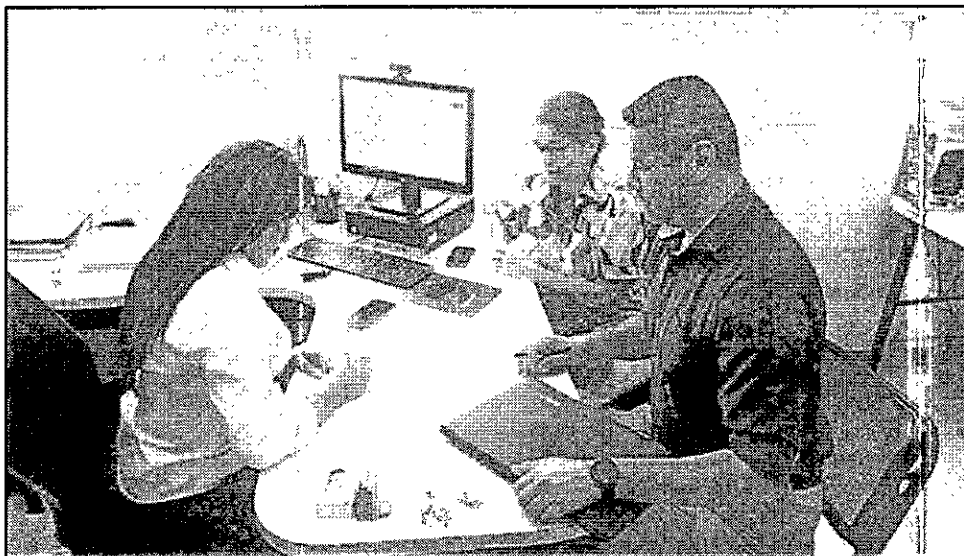
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. Por lo anterior, el contratista atendió el requerimiento del coordinador del CDEI Cali para la revisión y organización de la información consignada en la Herramienta de Medición.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 18



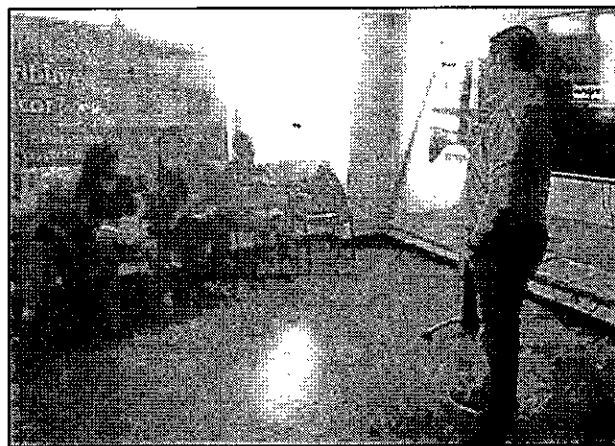
ACTIVIDADES 2

ASESORIAS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 18

CAPACITACION EN FINANZAS COMUNA 16



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 15/06/2019 Página 5 de 5
LUGAR: Oficina 2051 Cali - Gobierno del Valle		TOTAL HORAS:					
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 08:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lúder Sidney Carrasquel et.		FECHA: 26/05/2025					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Alcance en Oficina y Asesoría a Emprendedores					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cali	Luz Alberto Quintana	Emprendedor	1107051650	3158700953	quintana715@hotmail.com	[Firma]
2	Cali	Diego Winston Restrepo	Emprendedor	94351116	3106401512	viñajero12@gmail.com	[Firma]
3	Cali	Kevin Gustavo Veliz Bravo	Emprendedor	1144103794	3177954002	Kevin.1992@Outlook.com	[Firma]
4	Cali	Niraldin Caicedo Arias	Emprendedora	1144103652	3137016001	niraldin12@hotmail.com	[Firma]
5	Cali	Lina Maria Paz Vergara	Emprendedora	1143816559	305346304	lina.monapaevergara@gmail.com	[Firma]
6	Cali	Nedy Nathaly Mora Carrón	Emprendedora	1086278371	373727732	nathaly.mora@gmail.com	[Firma]
7	Cali	Alexander Romero Cobo	Emprendedor	16789117	316974916	alexromero91@gmail.com	[Firma]
8	Cali	Floria Nazeria Mora C.	Emprendedora	21161049	7193060863	nathaly.mora@gmail.com	[Firma]
9	Cali	Enika Jerkine Hurtado	Emprendedora	117486902	316412058	Luis2hwa12da733@gmail.com	[Firma]
10							
11							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 18

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 18

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 19/06/2020 Hora Inicio: 4 pm Hora final: 6 pm
 Municipio: Cali
 Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO
 Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de Cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

- Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
- Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
- Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
- Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

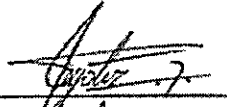
Powered by  CamScanner

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 18

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento


 Firma gestor/auxiliar

Nombre: *Laidi Sidney Carvajal*

Camilo Giraldo G.

Firma emprendedor/empresario
 Nombre: Camilo Giraldo Gómez
 4-114 660-298.

lupitamonroyp7@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 18

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01	Activar W a Configu
		Versión: V03	
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022	
		Página 1 de 1	

Fecha: 15/06/2019	Hora inicio: 2 pm	Hora final: 4 pm
Municipio: Cali		
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO		
Tipo de reunión:	Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final ☐	

Objetivo de la capacitación/asesoría: <p>Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.</p>
Desarrollo de la capacitación/asesoría: <p>La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión financiera: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyó la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos. 2. Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción. 3. Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo. 4. Plan de acción: finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 18

Departamento Valle del Cauca  GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Paola G. Contreras

Firma emprendedor/empresario

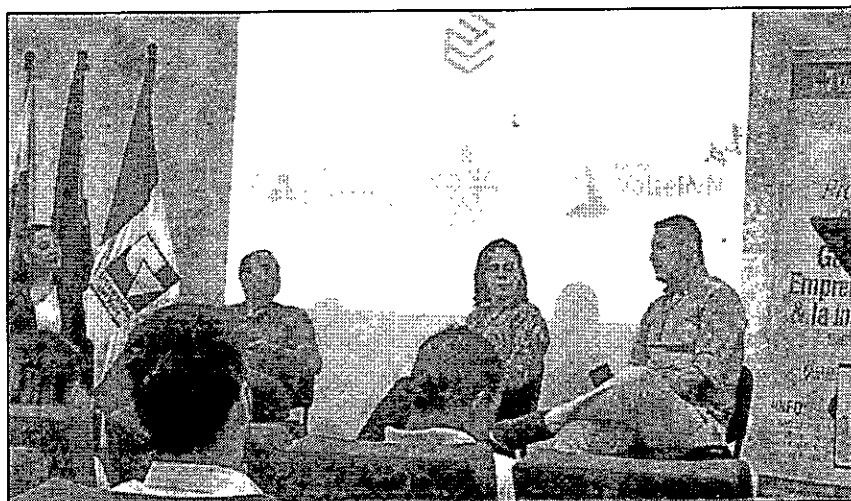
Nombre:

Kevin Velez
Kevin Velez Bravo
 CC. 1.144.105.744

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 18

ACTIVIDADES 5



Impulsa el talento emprendedor

Sube al ascensor del impacto



¿Listo para impulsar tu emprendimiento con un pitch que deje huella?

Univalle conecta talento joven con emprendedores.

Un viaje, una cima, muchas oportunidades:

- Mentores expertos del sector en áreas de impacto.
- Feedback del Vicerrector de Investigación.
- Premios, reconocimientos y certificaciones.

Cupos limitados

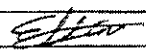
PRODUCCIÓN Y MANEJO DE CONTENIDO

ALUMNOS PARTICIPANTES: 100

17:00 PM - 8:00 PM

¡No te quedes en el lobby!



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código FO-M9-P2-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2019 Página 1 de 1
LUGAR: Universidad del Valle Cali - Sede San Fernando - Salón Chakari Edif. 116		TOTAL HORAS:					
NO. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 3 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5 pm		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Linder Sidney Carvajal - Andrés Sánchez		FECHA: 18/06/2019					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Impulso al Talento Emprendedor - Pasantías Opus Intelectual Jalkens							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/AFIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Procuraduría de Gestión	Elkin Arroyo Ordóñez	Docente		301645432	elkin.ordonez@correounivalle.edu.co	
2	Procuraduría de Gestión	Yuri Vanessa Hurtado Arredondo	Técnica del muestreo	1144049452	3152379523	yuri.v.hurtado@correounivalle.edu.co	Yuri Vanessa Hurtado
3	Procuraduría de Gestión	Aileen Melissa Gomez Villavicencio	Estudiante	108648392	3163802198	aileen.gomez@correounivalle.edu.co	Melissa G
4							
5							
6							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 18

ACTIVIDADES 6

Compartidos conmigo > LEIDER CARVAJAL					✓ ☰ ⓘ
Tipo	Personas	Modificado	Fuente		
Nombre ↑		Propietario	Última modificación	Tamaño del	
 ACTAS DE ASESORIA	 yo	27 may 2025 yo	—		
 ACTAS DE COMPROMISO	 yo	27 may 2025 yo	—		✎ ⚙ ⭐ ⋮

Compartidos conmigo > LEIDER CARVAJAL > ACTAS DE COMPROMISO					✓ ☰ ⓘ
Tipo	Personas	Modificado	Fuente		
Nombre ↑		Propietario	Última modificación	Tamaño del	
 BLANCA OLIVA OVIEDO 26-05-2025.pdf	 yo	27 may 2025 yo	1.1 MB		✎ ⚙ ⭐ ⋮
 CAMILA GIRALDO GOMEZ 18-06-2025.pdf	 yo	18 jun 2025 yo	1.2 MB		
 GLORIA CRISTINA MENESES 27-05-2025.pdf	 yo	27 may 2025 yo	1.1 MB		
 JORGE ALBERTO QUINTANA CARREÑO 26-05-2025.p...	 yo	26 may 2025 yo	1.1 MB		
 JOSE OLMEDO HOMEN MONTERO 26-05-2025.pdf	 yo	27 may 2025 yo	1.2 MB		
 KEVIN GUSTAVO VELEZ BRAVO 17-06-2025.pdf	 yo	17 jun 2025 yo	1.2 MB		
 LEIDY NATHALY MORA CUARAN 17-06-2025.pdf	 yo	17 jun 2025 yo	1.1 MB		
 LINA MARIA PAZ VERGARA 17-06-2025.pdf	 yo	17 jun 2025 yo	1.1 MB		
 MARIA MONICA RESTREPO BOTERO 26-05-2025.pdf	 yo	27 may 2025 yo	1.1 MB		
 MARIA YANETH GAVIRIA MARIN 26-05-2025.pdf	 yo	27 may 2025 yo	1.2 MB		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 18

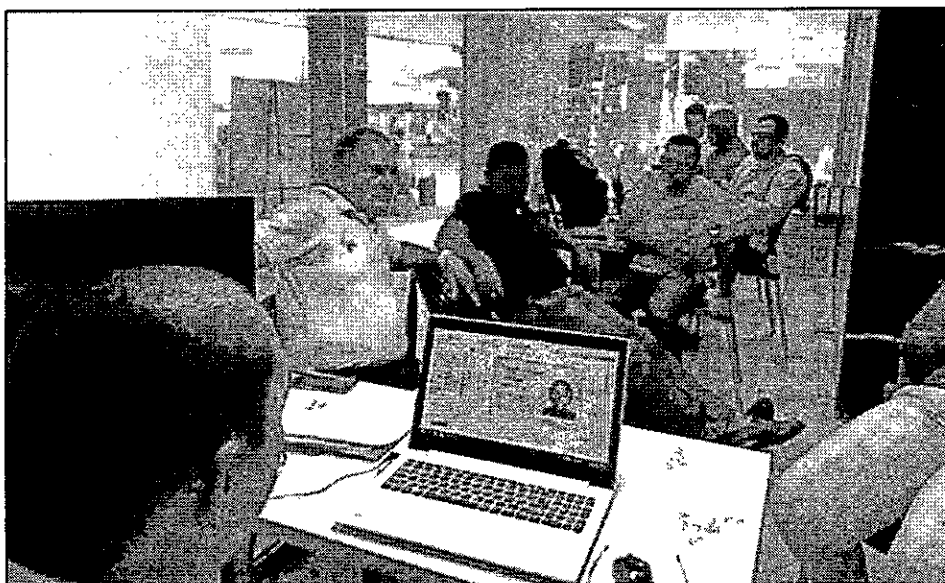
Compartidos conmigo > LEIDER CARVAJAL > ACTAS DE ASESORIA ▾ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño del i	
 ADELA PEÑALOZA 17-06-2025.pdf ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	840 KB	🔍 ⬇️ ⬆️ ☆ ⋮
 BLANCA OLIVA OVIEDO 17-06-2025.pdf ⓘ	 yo	17 jun 2025 yo	882 KB	⋮
 CAMILA GIRALDO GOMEZ 19-06-2025.pdf ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	1.1 MB	⋮
 CRISTHIAN OSNEY QUILINDO 19-06-2025.pdf ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	911 KB	⋮
 GLORIA CRISTINA MENESES 28-05-2025.pdf ⓘ	 yo	27 may 2025 yo	845 KB	⋮
 HILARY MICHEL QUIÑONES CASTAÑEDA 17-06-2025... ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	898 KB	⋮
 JACKELINE MORENO PORTILLA 19-06-2025.pdf ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	764 KB	⋮
 JACKELINE YORO COLLAZOS 19-06-2025.pdf ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	976 KB	⋮
 JAIR VALENCIA 17-06-2025.pdf ⓘ	 yo	18 jun 2025 yo	806 KB	⋮
 JORGE ALBERTO QUINTANA CARREÑO 17-06-2025.pdf ⓘ	 yo	17 jun 2025 yo	1.1 MB	⋮

Activar Windows
Vea cómo activar Windows

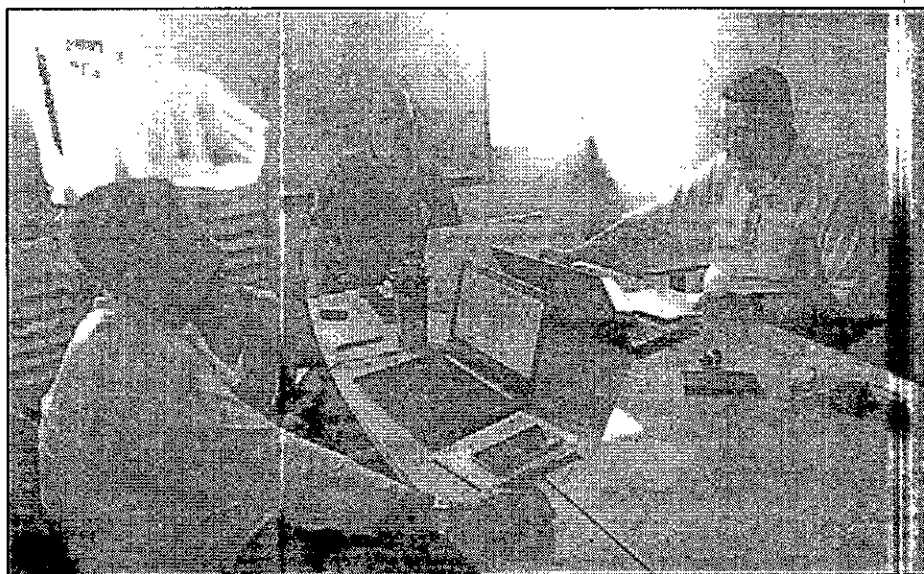
ACTIVIDADES 7



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 18

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							<small>FO-M9-P2-18</small> <small>BOGOTÁ, 15-06-2019</small> <small>11</small> <small>2019-06</small> <small>CODIGO DEL PROCESO</small>
<small>GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA</small> <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small> <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small>							
<small>ACTIVIDAD</small> <i>Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali - CDEI Cali</i> <small>FECHA</small> <i>09/06/2019</i>							
<small>ACTIVIDAD</small> <i>Reunión de Equipo - Seguimiento de Ofertas y Procesos Internos</i>							
<small>FECHA DE EJECUCIÓN</small> <i>25/06/2019</i>							
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD ORIGINARIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	<i>Col</i>	<i>WILSON GARCÍA RAMÍREZ</i>	<i>asesor</i>	<i>6203716</i>	<i>350437853</i>	<i>wilson.garcia@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Col</i>	<i>RENE CORTÉS</i>	<i>asesor</i>	<i>16677712</i>	<i>315069667</i>	<i>rcortes@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Col</i>	<i>KAROL NELSON VÁSQUEZ</i>	<i>Contratista</i>	<i>31600897</i>	<i>310640076</i>	<i>karolnelsonv@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Col</i>	<i>RAÚL ANDRÉS BAZQUEZ</i>	<i>Contratista</i>	<i>86706355</i>	<i>310640076</i>	<i>raulandresbazquez@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Col</i>	<i>WILSON EDUARDO DÍAZ</i>	<i>Contratista</i>	<i>16700007</i>	<i>315300070</i>	<i>wilsoneduardodiaz@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Col</i>	<i>LIVIA BONILLO</i>	<i>Contratista</i>	<i>16675310</i>	<i>301233104</i>	<i>livia.bonillo@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Col</i>	<i>LIVIA BONILLO</i>	<i>Contratista</i>	<i>84331541</i>	<i>310640076</i>	<i>livia.bonillo@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Col</i>	<i>ANDRÉS GARCÍA</i>	<i>Contratista</i>	<i>6341916</i>	<i>300111111</i>	<i>andresgarcia@vallecauca.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
9							
10							
11							

ACTIVIDADES 8



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 18

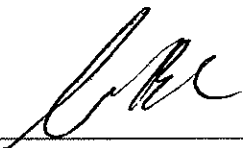
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000 ✓
Valor ejecutado	\$ 4.000.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000 ✓
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

 <hr/> JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 <hr/> LEIDER SIDNEY GARVAJAL MIRANDA CONTRATISTA
--	---

Elaboró	Revisó	Aprobó
---------	--------	--------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 18

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8186 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085460 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000 ✓

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000 ✓

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

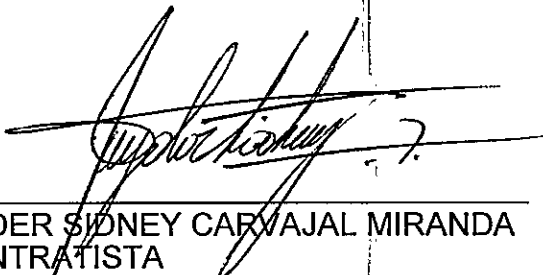
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018