lady johanna restrepo contreras
NIT 67.043.087-9
calle 22 bis norte 9 04
Tel: (57) 3122869254
Cali - Colombia
lrestrepo7@hotmail.com

Factura Electrónica de Venta No.
No. FE 5032

Señores	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(032) 6200000
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/06/2025, 09:38
Expedición	25/06/2025, 09:38
Vencimiento	25/06/2025

Ítem	Cantidad	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total	Vr. Bruto
1	1.00	CUOTA No. UNO (1) (MES: JUNIO) de 2025 Contrato No 1.310-17.13-8184-2025 del 16 de junio de 2025. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. No. RPC: 5600085504 No. CDP: 5500006220 Vr. Contrato $7.700.000. Concepto: CUOTA No. UNO (1) (MES: JUNIO) de 2025 Contrato No 1.310-17.13-8184-2025 del 16 de junio de 2025. Para el pago de la presente cuota se adjunta certificados de afiliación a salud (Sanitas EPS) pensión (Colpensiones) y ARL (Sura). Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.	7,700,000.00	7,700,000.00	7,700,000.00

Total items: 1

Total Bruto	7,700,000.00
Total a Pagar	7,700,000.00

Valor en Letras:
Siete millones setecientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 7,700,000.00

Observaciones:
Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090937433 aprobado en 20250325 prefijo FE desde el número 5026 al 6000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa

CUFE: fa917018ac0439307ed544cd042ec9d398a2aad3c20339cc63f52b7e44b71438fff33bfa004f983d8b276811e5ee0e42

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8184-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

1.1. Participé en una reunión virtual con el equipo de Global Startup Cities, convocada por el secretario Óscar Eduardo Vivas, con el objetivo de socializar la estrategia NIDO al fundador y coordinador de la iniciativa, Arturo Villar. Durante la reunión, el señor Villar destacó el auge del ecosistema emprendedor en Colombia, subrayando el papel protagónico de ciudades como Cali, Medellín y Bogotá como polos de innovación. En particular, resaltó el posicionamiento creciente de Cali en rankings globales de ecosistemas de startups, donde se ha consolidado como un referente en verticales como fintech, ciberseguridad, SaaS y healthtech.

1.2. Acompañé una reunión con el equipo del municipio de Palmira y el director de la Cámara de Comercio, a raíz de la necesidad de reprogramar el Meetup inicialmente previsto, debido a situaciones de orden público que afectaron la realización del evento en la fecha planeada. El encuentro o meetUp se realizará en el mes de julio, siendo este un espacio y momento estratégico para generar conexiones de valor entre emprendedores del sector de innovación y tecnología de la ciudad, fortaleciendo el ecosistema regional desde lo local.

Adicionalmente, se enviaron comunicaciones a la comunidad previamente registrada, informando la nueva fecha del evento. Paralelamente, se retomó el contacto con el lugar

previamente definido para coordinar los aspectos logísticos necesarios para su realización.

1.3. Acompañé la reunión sostenida con el equipo de la Alcaldía de Buga y la Cámara de Comercio de Buga, en el marco de la planeación de uno de los NIDO Meetups regionales en este municipio. El encuentro tuvo como objetivo definir la fecha, la agenda temática y los aliados estratégicos que contribuiyeron notablemente al desarrollo exitoso del evento que se llevó a cabo el 12 de junio en el restaurante del trapiche de Buga. Este espacio permitió avanzar en la articulación institucional y sentar las bases para una jornada que promovió la conexión entre emprendedores, empresas y entidades del ecosistema local de innovación y tecnología.

2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2.1. Atendiendo a la solicitud de la Subdirección Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico, elaboré el informe requerido para la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y el instrumento de evaluación EVAPLAN. Mi contribución se enfocó en aportar insumos técnicos, validar el alineamiento de las actividades con los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo, y robustecer los argumentos estratégicos que respaldan la inversión pública en NIDO como eje articulador y dinamizador del ecosistema de innovación regional.

2.2. Participé en los comités estratégicos desarrollados durante el mes de junio, con el propósito de hacer seguimiento al avance y consolidación del Plan de Trabajo NIDO 2025. Estas sesiones fueron lideradas por el equipo de la Oficina de Proyectos (PMO). En dichos espacios, contribuí a la revisión técnica del plan, garantizando su alineación con los objetivos misionales del Distrito de Innovación y las líneas estratégicas trazadas por la Gobernación del Valle del Cauca. Adicionalmente, apoyé en la priorización de acciones clave, la identificación de hitos operativos y la estructuración de una agenda articulada que integra programas, eventos y procesos de alto impacto para el fortalecimiento del ecosistema regional.

3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3.1. Acompañé al equipo responsable de la elaboración de los informes de ejecución del Contrato Interadministrativo No. 1.310.18.02-2632 de 2025, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Empresa de Recursos Tecnológicos S.A. E.S.P. (ERT). En el marco de esta labor, brindé apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de los entregables contractuales, así como en el seguimiento al desarrollo y presentación oportuna del segundo informe, garantizando su alineación con los objetivos y condiciones estipuladas en el contrato.

4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

4.1. Recopilé información en coordinación con el equipo de Trulab, con quienes se viene avanzando en la construcción de un plan de trabajo orientado al diseño e implementación de un modelo integral de financiamiento para emprendimientos de base tecnológica. Esta iniciativa busca estructurar una plataforma digital que actúe como puente efectivo entre startups y potenciales inversionistas, facilitando procesos de conexión, evaluación y levantamiento de capital.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5.1. Asistí al MeetUp realizado en las instalaciones del SENA, sede Cartago, en el marco de la estrategia de descentralización de los NIDO Meetups en el norte del Valle del Cauca. Este espacio convocó a más de 80 participantes, entre emprendedores, estudiantes, líderes institucionales y actores clave del ecosistema local de innovación, con el objetivo de fortalecer capacidades, compartir experiencias significativas y facilitar conexiones de valor. Durante el evento, se presentaron casos de éxito regionales, se promovieron rutas de formación y acompañamiento para emprendedores, y se generaron diálogos propositivos orientados al fortalecimiento del ecosistema de base tecnológica en la subregión norte del departamento.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Por solicitud del supervisor, realicé seguimiento a las convocatorias NIDO Connect y Valle Scale, iniciativas estratégicas orientadas a fortalecer el ecosistema de innovación y emprendimiento en el Valle del Cauca. NIDO Connect está enfocada en promover la vinculación de startups al espacio de coworking con quienes se están desarrollando mentorías personalizadas en temas específicos teniendo en cuenta las neceidades de la empresa. Por su parte, Valle Scale tiene como objetivo identificar y acompañar startups en etapa de expansión con alto potencial de crecimiento, brindándoles herramientas para escalar sus modelos de negocio, acceder a mercados y conectar con fuentes de financiamiento.

Mi labor incluyó la revisión de cronogramas, verificación del cumplimiento de los criterios de selección, seguimiento a las publicaciones de beneficiarios a través de los canales oficiales de la secretaría y seguimiento a los avances operativos de ambas convocatorias, con el fin de asegurar su alineación con los objetivos estratégicos del Distrito de Innovación NIDO y las metas establecidas en el plan de desarrollo departamental.

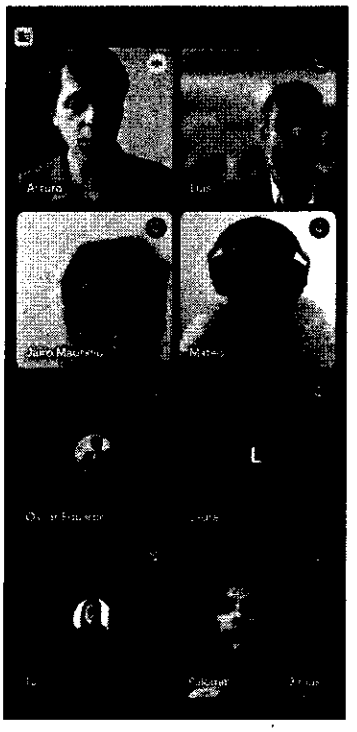
6.2. Participé en una reunión con el equipo de la Cámara de Comercio de Cali, quienes solicitaron el acompañamiento de NIDO durante la visita que realizará la Cámara de Comercio del Cauca en el mes de julio. En este espacio se coordinaron aspectos logísticos y operativos para recibir la comisión visitante, con el objetivo de compartir buenas prácticas, fortalecer lazos interinstitucionales y posicionar a NIDO como referente regional en materia de innovación, emprendimiento y articulación de ecosistemas.

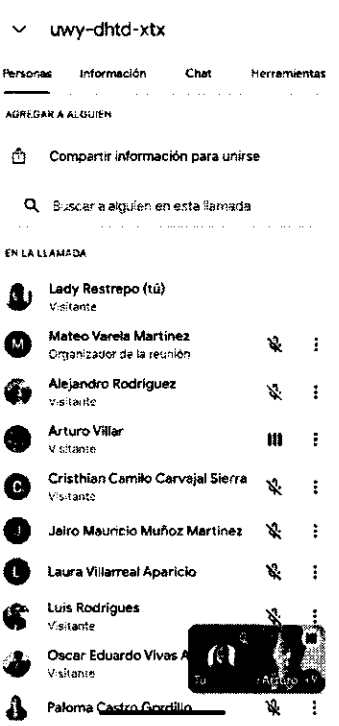
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

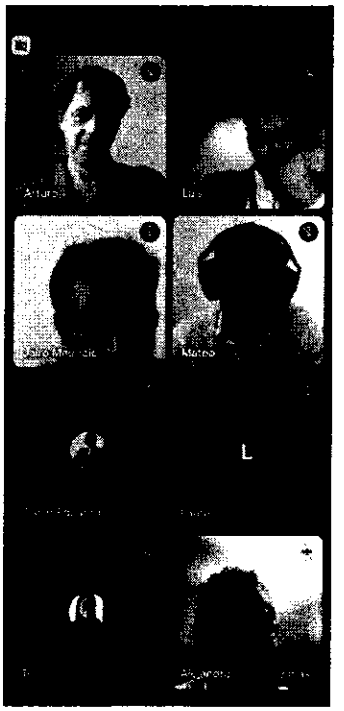
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión con Global StartupsCities.

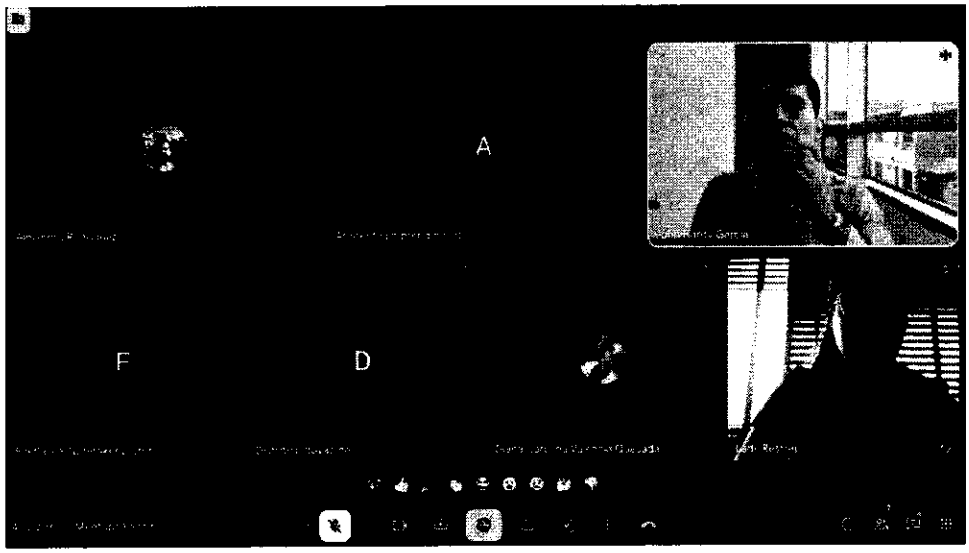






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Reunión con equipo de Palmira.

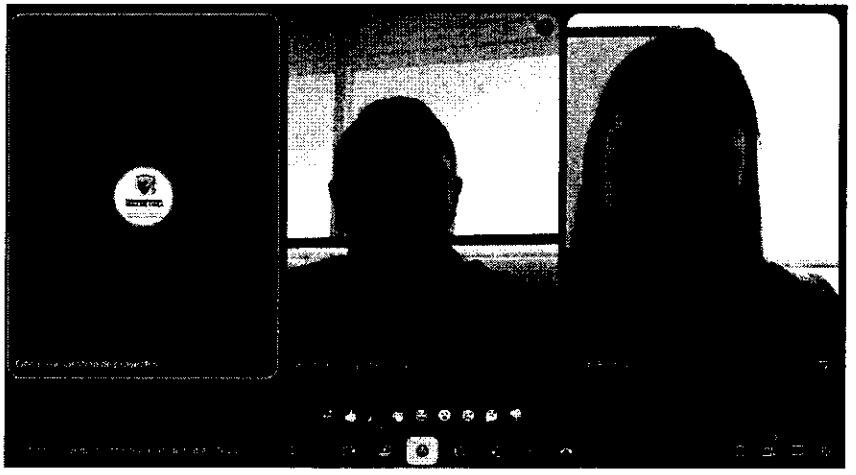


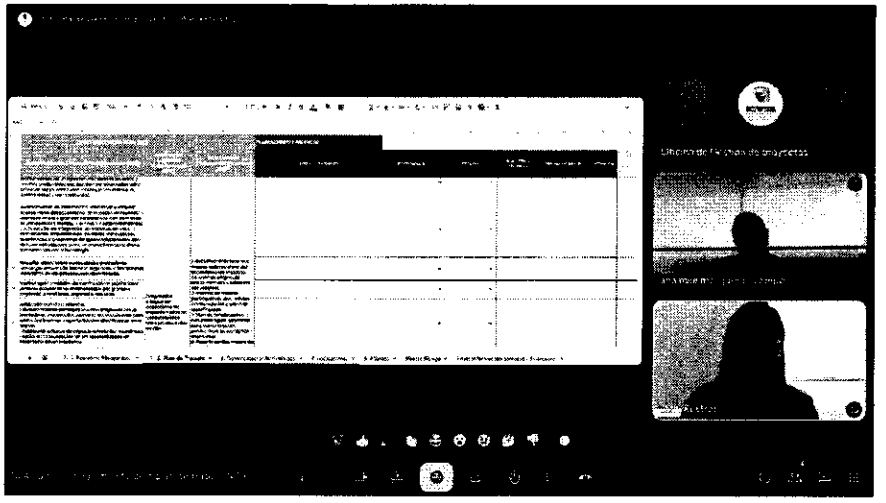
Reunión con equipo de Buga.

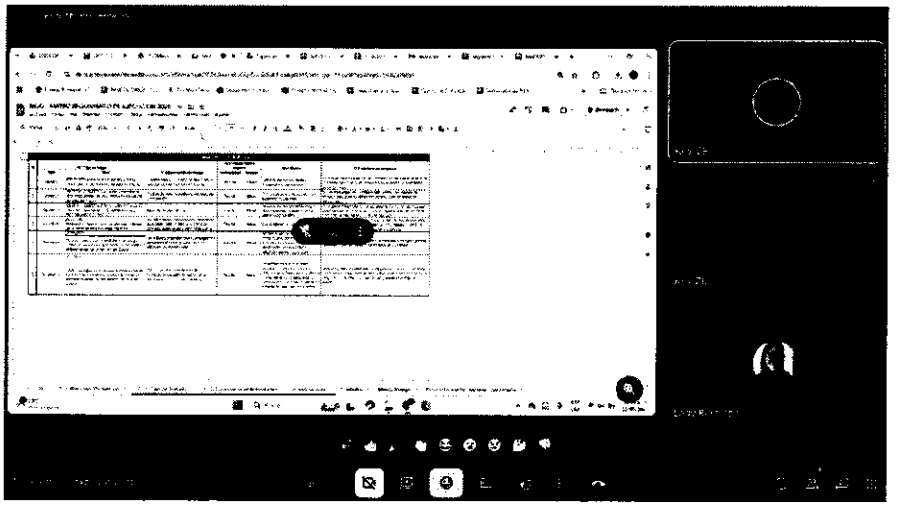


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



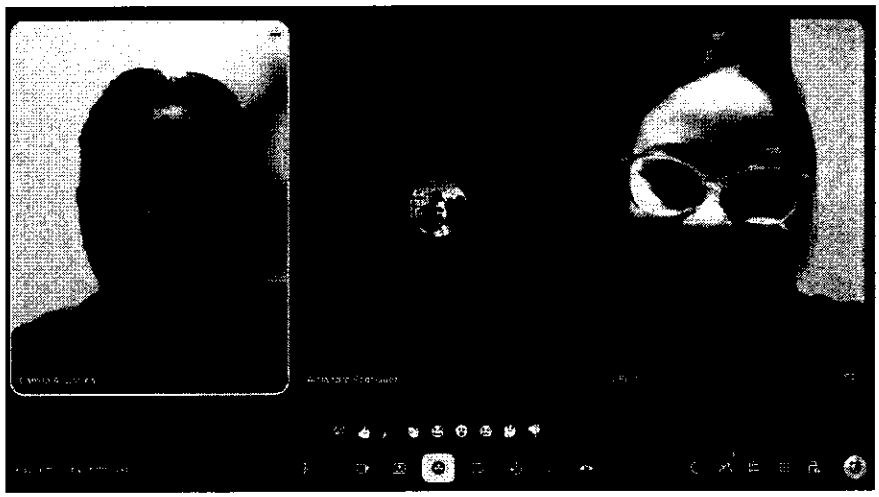




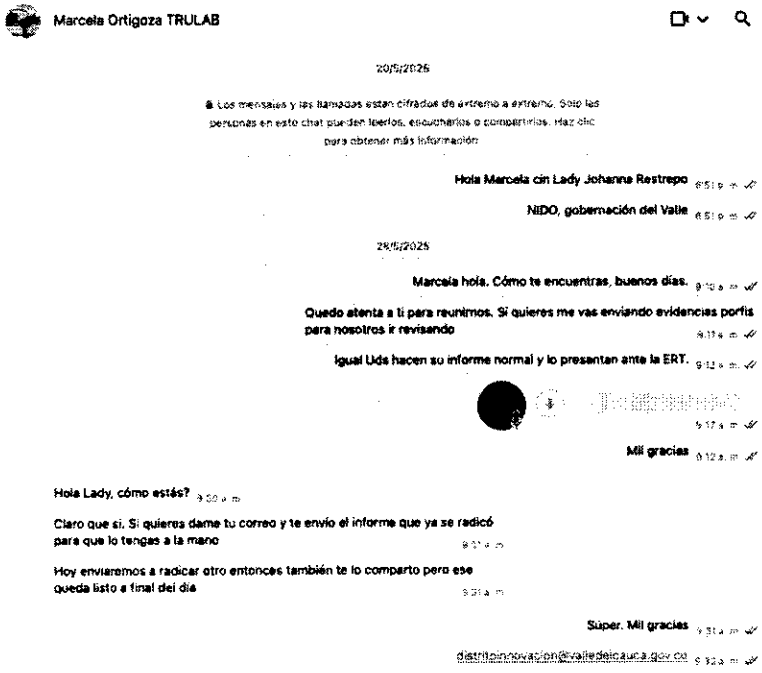
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

Reunión equipo ERT.



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Fwd: Entregables primer pago ERT Recibidos ×

Marcela Ortigoza <mortigoza@trulab.co>
para mí, Sharon ▾

Traducir al español ×

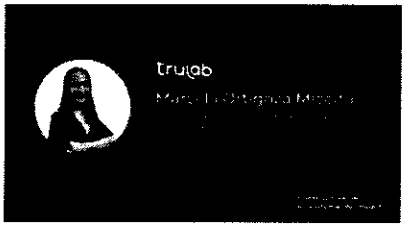
Hola Lady, espero que te encuentres bien

A continuación comparto contigo el entregable número 1 generado a la ERT para la solicitud del primer pago.

En este correo esta en copia @Sharon Piamba quién es la líder administrativa y encargada de auditoria de los procesos para cumplir a cabalidad con los requerimientos solicitados.

Quedamos atentas a un espacio para poder entender cómo es el proceso de los pagos una vez enviemos a ERT y consideraría dentro del proceso administrativo para estar alineados con ustedes.

Cordialmente;



ACTIVIDADES 5

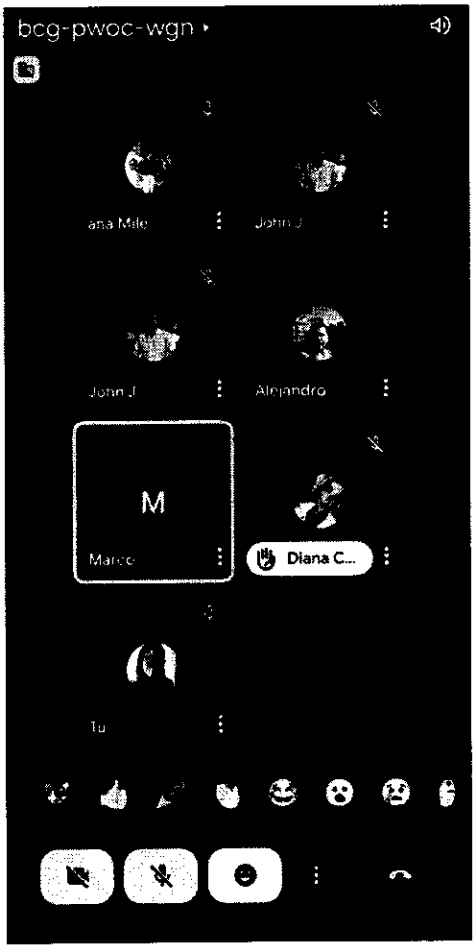


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



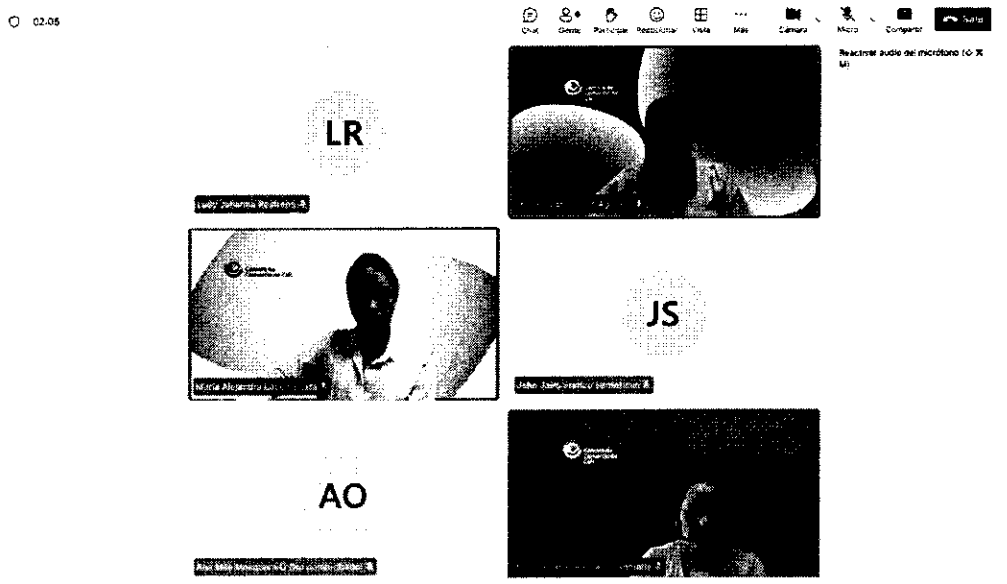
ACTIVIDADES 6

Reunión avance convocatorias.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Reunión Visita de Cámara de Cio del Cauca.



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lady Johanna Restrepo

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8184-2025	de	16 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085504 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LADY JOHANNA RESTREPO** **C.C. 67043087** Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8184-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

1.1. La profesional participó en una reunión virtual con el equipo de Global Startup Cities, convocada por el secretario Óscar Eduardo Vivas, con el objetivo de socializar la estrategia NIDO al fundador y coordinador de la iniciativa, Arturo Villar. Durante la reunión, el señor Villar destacó el auge del ecosistema emprendedor en Colombia, subrayando el papel protagónico de ciudades como Cali, Medellín y Bogotá como polos de innovación. En particular, resaltó el posicionamiento creciente de Cali en rankings globales de ecosistemas de startups, donde se ha consolidado como un referente en verticales como fintech, ciberseguridad, SaaS y healthtech.

1.2. Acompañó una reunión con el equipo del municipio de Palmira y el director de la Cámara de Comercio, a raíz de la necesidad de reprogramar el Meetup inicialmente previsto, debido a situaciones de orden público que afectaron la realización del evento en la fecha planeada. El encuentro o meetUp se realizará en el mes de julio, siendo este un espacio y momento estratégico para generar conexiones de valor entre emprendedores del sector de innovación y tecnología de la ciudad, fortaleciendo el ecosistema regional desde lo local.

Adicionalmente, se enviaron comunicaciones a la comunidad previamente registrada, informando la nueva fecha del evento. Paralelamente, se retomó el contacto con el lugar previamente definido para coordinar los aspectos logísticos necesarios para su realización.

1.3. La contratista acompañó la reunión sostenida con el equipo de la Alcaldía de Buga y la Cámara de Comercio de Buga, en el marco de la planeación de uno de los NIDO Meetups regionales en este municipio. El encuentro tuvo como objetivo definir la fecha, la agenda temática y los aliados estratégicos que contribuiyeron al desarrollo exitoso del evento que se llevó a cabo el 12 de junio en el restaurante del trapiche de Buga. Este espacio permitió avanzar en la articulación institucional y sentar las bases para una jornada que promovió la

conexión entre emprendedores, empresas y entidades del ecosistema local de innovación y tecnología.

2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2.1. Atendiendo a la solicitud de la Subdirección Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico, la contratista elaboró el informe requerido para la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y el instrumento de evaluación EVAPLAN. Su contribución se enfocó en aportar insumos técnicos, validar el alineamiento de las actividades con los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo, y robustecer los argumentos estratégicos que respaldan la inversión pública en NIDO como eje articulador y dinamizador del ecosistema de innovación regional.

2.2. La profesional participó en los comités estratégicos desarrollados durante el mes de junio, con el propósito de hacer seguimiento al avance y consolidación del Plan de Trabajo NIDO 2025. Estas sesiones fueron lideradas por el equipo de la Oficina de Proyectos (PMO). En dichos espacios, contribuyó a la revisión técnica del plan, garantizando su alineación con los objetivos misionales del Distrito de Innovación y las líneas estratégicas trazadas por la Gobernación del Valle del Cauca. Adicionalmente, apoyó en la priorización de acciones clave, la identificación de hitos operativos y la estructuración de una agenda articulada que integra programas, eventos y procesos de alto impacto para el fortalecimiento del ecosistema regional.

3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3.1. Acompañó al equipo responsable de la elaboración de los informes de ejecución del Contrato Interadministrativo No. 1.310.18.02-2632 de 2025, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Empresa de Recursos Tecnológicos S.A. E.S.P. (ERT). En el marco de esta labor, brindé apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de los entregables contractuales, así como en el seguimiento al desarrollo y presentación oportuna del segundo informe, garantizando su alineación con los objetivos y condiciones estipuladas en el contrato.

4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

4.1. La contratista recopiló información en coordinación con el equipo de Trulab, con quienes se viene avanzando en la construcción de un plan de trabajo orientado al diseño e implementación de un modelo integral de financiamiento para emprendimientos de base tecnológica. Esta iniciativa busca estructurar una plataforma digital que actúe como puente efectivo entre startups y potenciales inversionistas, facilitando procesos de conexión, evaluación y levantamiento de capital.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones,

reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5.1. La profesional asistió al MeetUp realizado en las instalaciones del SENA, sede Cartago, en el marco de la estrategia de descentralización de los NIDO Meetups en el norte del Valle del Cauca. Este espacio convocó a más de 80 participantes, entre emprendedores, estudiantes, líderes institucionales y actores clave del ecosistema local de innovación, con el objetivo de fortalecer capacidades, compartir experiencias significativas y facilitar conexiones de valor. Durante el evento, se presentaron casos de éxito regionales, se promovieron rutas de formación y acompañamiento para emprendedores, y se generaron diálogos propositivos orientados al fortalecimiento del ecosistema de base tecnológica en la subregión norte del departamento.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. La profesional realizó seguimiento a las convocatorias NIDO Connect y Valle Scale, iniciativas estratégicas orientadas a fortalecer el ecosistema de innovación y emprendimiento en el Valle del Cauca. NIDO Connect está enfocada en promover la vinculación de startups al espacio de coworking con quienes se están desarrollando mentorías personalizadas en temas específicos teniendo en cuenta las necesidades de la empresa. Por su parte, Valle Scale tiene como objetivo identificar y acompañar startups en etapa de expansión con alto potencial de crecimiento, brindándoles herramientas para escalar sus modelos de negocio, acceder a mercados y conectar con fuentes de financiamiento.

Su labor incluyó la revisión de cronogramas, verificación del cumplimiento de los criterios de selección, seguimiento a las publicaciones de beneficiarios a través de los canales oficiales de la secretaría y seguimiento a los avances operativos de ambas convocatorias, con el fin de asegurar su alineación con los objetivos estratégicos del Distrito de Innovación NIDO y las metas establecidas en el plan de desarrollo departamental.

6.2. La contratista participó en una reunión con el equipo de la Cámara de Comercio de Cali, quienes solicitaron el acompañamiento de NIDO durante la visita que realizará la Cámara de Comercio del Cauca en el mes de julio. En este espacio se coordinaron aspectos logísticos y operativos para recibir la comisión visitante, con el objetivo de compartir buenas prácticas, fortalecer lazos interinstitucionales y posicionar a NIDO como referente regional en materia de innovación, emprendimiento y articulación de ecosistemas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.700.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.700.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000				
Valor total ejecutado	$7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**junio**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Lady Johanna Restrepo Contreras, identificado(a) con CC número 67043087, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 67043087
NOMBRES Y APELLIDOS	Lady Johanna Restrepo Contreras
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	17/08/1985
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/2014
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	277 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	06/03/2015
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 67043087 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS Desde 01/03/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 67043087 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS Desde 01/06/2024 Hasta 31/12/2024

Generado por interfaces 22/06/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **67043087,** se encuentra afiliado/a desde **01/03/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS** identificado con **CC** No. **67043087**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016242742.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8184 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LADY JOHANNA RESTREPO

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085504 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LADY JOHANNA RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 67.043.087, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

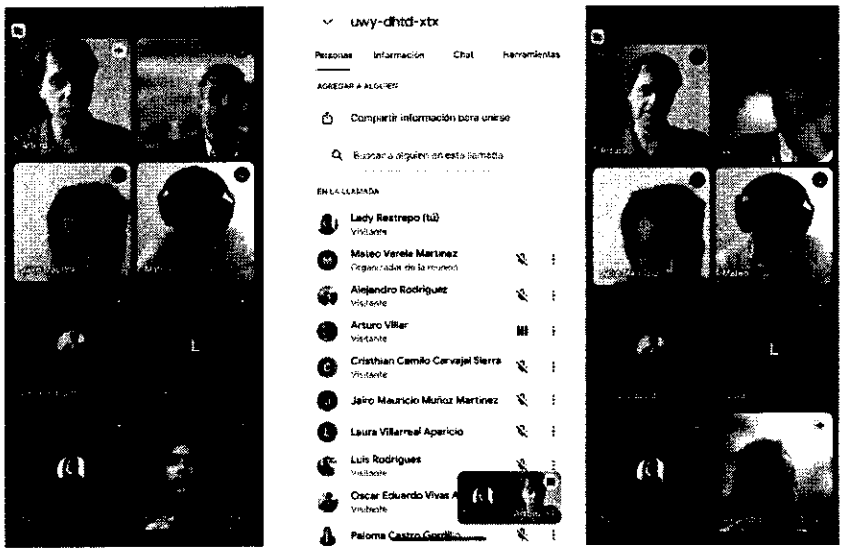
1.1. La profesional participó en una reunión virtual con el equipo de Global Startup Cities, convocada por el secretario Óscar Eduardo Vivas, con el objetivo de socializar la estrategia NIDO al fundador y coordinador de la iniciativa, Arturo Villar. Durante la reunión, el señor Villar destacó el auge del ecosistema emprendedor en Colombia, subrayando el papel protagónico de ciudades como Cali, Medellín y Bogotá como polos de innovación. En particular, resaltó el posicionamiento creciente de Cali en rankings globales de ecosistemas de startups, donde se ha consolidado como un referente en verticales como fintech, ciberseguridad, SaaS y healthtech.

1.2. Acompañó una reunión con el equipo del municipio de Palmira y el director de la Cámara de Comercio, a raíz de la necesidad de reprogramar el Meetup inicialmente previsto, debido a situaciones de orden público que afectaron la realización del evento en la fecha planeada. El encuentro o meetUp se realizará en el mes de julio, siendo este un espacio y momento estratégico para generar conexiones de valor entre emprendedores del sector de innovación y tecnología de la ciudad, fortaleciendo el ecosistema regional desde lo local.

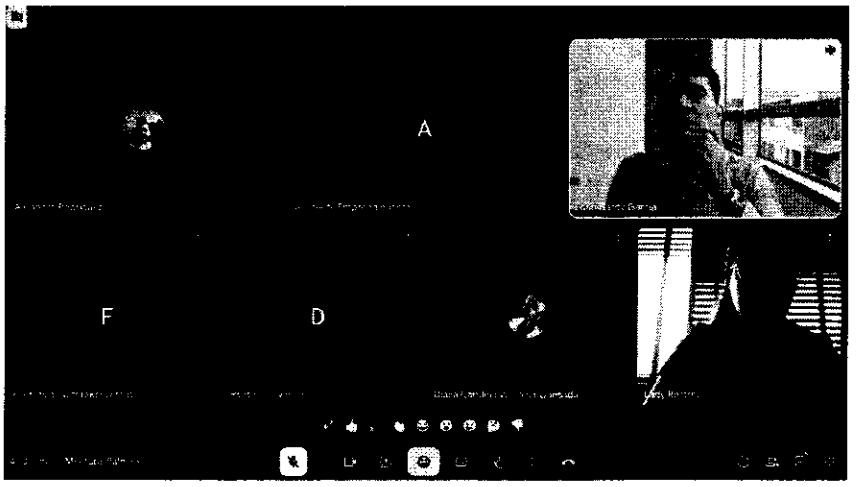
Adicionalmente, se enviaron comunicaciones a la comunidad previamente registrada, informando la nueva fecha del evento. Paralelamente, se retomó el contacto con el lugar previamente definido para coordinar los aspectos logísticos necesarios para su realización.

1.3. La contratista acompañó la reunión sostenida con el equipo de la Alcaldía de Buga y la Cámara de Comercio de Buga, en el marco de la planeación de uno de los NIDO Meetups regionales en este municipio. El encuentro tuvo como objetivo definir la fecha, la agenda temática y los aliados estratégicos que contribuiyeron al desarrollo exitoso del evento que se llevó a cabo el 12 de junio en el restaurante del trapiche de Buga. Este espacio permitió avanzar en la articulación institucional y sentar las bases para una jornada que promovió la conexión entre emprendedores, empresas y entidades del ecosistema local de innovación y tecnología.

Reunión con Global StartupsCities.



Reunión con equipo de Palmira.



Reunión con equipo de Buga.



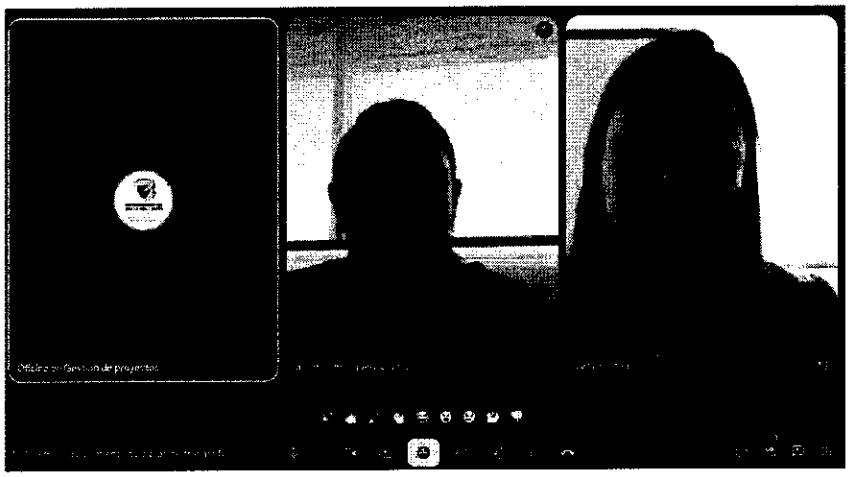
2. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

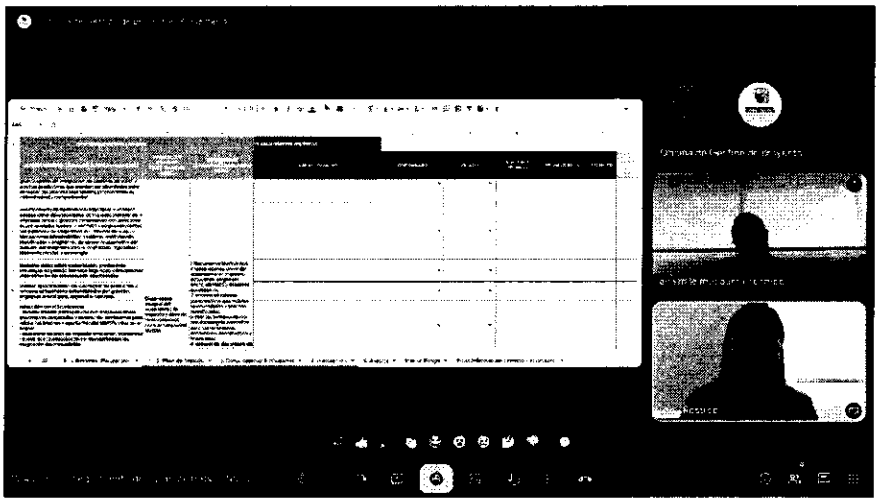
2.1. Atendiendo a la solicitud de la Subdirección Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico, la contratista elaboró el informe requerido para la Plataforma Integrada

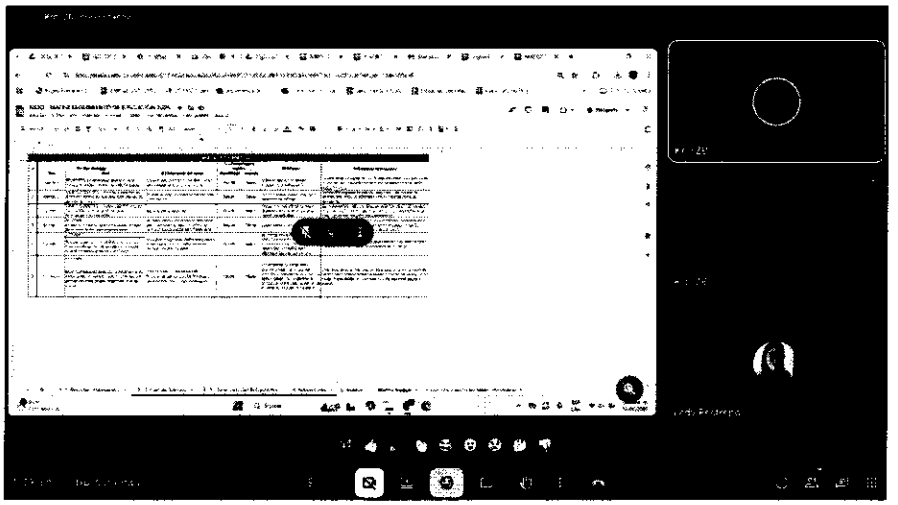
de Inversión Pública (PIIP) y el instrumento de evaluación EVAPLAN. Su contribución se enfocó en aportar insumos técnicos, validar el alineamiento de las actividades con los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo, y robustecer los argumentos estratégicos que respaldan la inversión pública en NIDO como eje articulador y dinamizador del ecosistema de innovación regional.

2.2. La profesional participó en los comités estratégicos desarrollados durante el mes de junio, con el propósito de hacer seguimiento al avance y consolidación del Plan de Trabajo NIDO 2025. Estas sesiones fueron lideradas por el equipo de la Oficina de Proyectos (PMO). En dichos espacios, contribuyó a la revisión técnica del plan, garantizando su alineación con los objetivos misionales del Distrito de Innovación y las líneas estratégicas trazadas por la Gobernación del Valle del Cauca. Adicionalmente, apoyó en la priorización de acciones clave, la identificación de hitos operativos y la estructuración de una agenda articulada que integra programas, eventos y procesos de alto impacto para el fortalecimiento del ecosistema regional.

Reuniones con PMO.





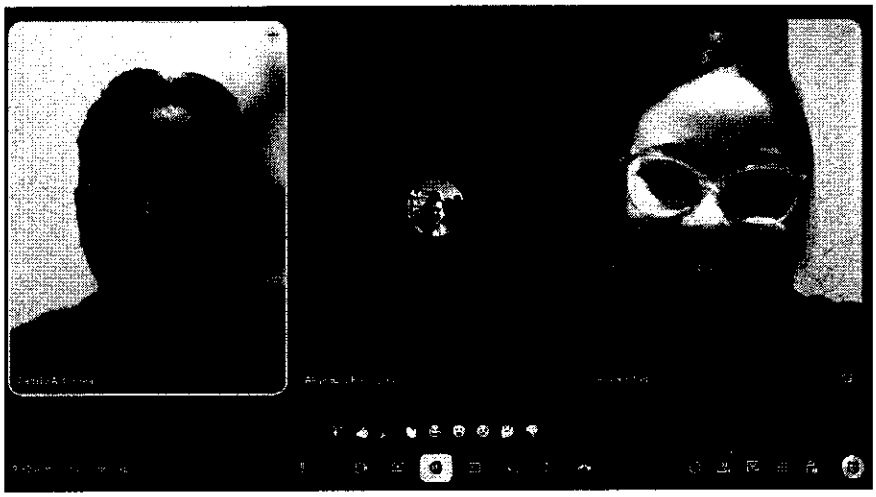


3. Apoyo a la supervisión de los convenios a ejecutar, establecidos en el marco de los proyectos estratégicos de NIDO, garantizando su alineación con los objetivos del Distrito de Innovación y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3.1. Acompañó al equipo responsable de la elaboración de los informes de ejecución del Contrato Interadministrativo No. 1.310.18.02-2632 de 2025, suscrito entre la

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Empresa de Recursos Tecnológicos S.A. E.S.P. (ERT). En el marco de esta labor, brindé apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de los entregables contractuales, así como en el seguimiento al desarrollo y presentación oportuna del segundo informe, garantizando su alineación con los objetivos y condiciones estipuladas en el contrato.

Reunión equipo ERT.



4. Coordinar la recopilación de información y reportes de ejecución por parte de las entidades aliadas.

4.1. La contratista recopiló información en coordinación con el equipo de Trulab, con quienes se viene avanzando en la construcción de un plan de trabajo orientado al diseño e implementación de un modelo integral de financiamiento para emprendimientos de base tecnológica. Esta iniciativa busca estructurar una plataforma digital que actúe como puente efectivo entre startups y potenciales inversionistas, facilitando procesos de conexión, evaluación y levantamiento de capital.

Marcela Ortigoza TRULAB

29/5/2025

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.

Hola Marcela cin Lady Johanna Restrepo 8:51 a. m.

NIDO, gobernación del Valle 8:51 a. m.

28/5/2025

Marcela hola. Cómo te encuentras, buenos días. 9:10 a. m.

Quedo atenta a ti para reunirnos. Si quieres me vas enviando evidencias portis para nosotros ir revisando 9:11 a. m.

Igual Uds hacen su informe normal y lo presentan ante la ERT. 9:12 a. m.

[redacted] 9:12 a. m.

Mil gracias 9:12 a. m.

Hola Lady, cómo estás? 9:30 a. m.

Claro que si. Si quieres dame tu correo y te envío el informe que ya se radicó para que lo tengas a la mano 9:31 a. m.

Hoy enviaremos a radicar otro entonces también te lo comparto pero ese queda listo a final del día 9:31 a. m.

Súper. Mil gracias 9:31 a. m.

distritoinnovacion@valledelcauca.gov.co 9:32 a. m.

Fwd: Entregables primer pago ERT Recibidos ×

Marcela Ortigoza <m.ortigoza@trulab.co>
para mi, Sharon ▾

mié, 28 may, 11:32 a.m.

Traducir al español ×

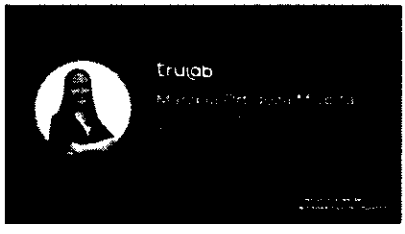
Hola Lady, espero que te encuentres bien.

A continuación compartimos contigo el entregable número 1 generado a la ERT para la solicitud del primer pago.

En este correo está en copia @Sharon Piamba quién es la líder administrativa y encargada de auditorio de los procesos para cumplir a cabalidad con los requerimientos solicitados.

Quedamos atentas a un espacio para poder entender cómo es el proceso de los pagos una vez enviemos a ERT y considerarlo dentro del proceso administrativo para estar alineados con ustedes.

Cordialmente,



5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5.1. La profesional asistió al MeetUp realizado en las instalaciones del SENA, sede Cartago, en el marco de la estrategia de descentralización de los NIDO Meetups en el norte del Valle del Cauca. Este espacio convocó a más de 80 participantes, entre emprendedores, estudiantes, líderes institucionales y actores clave del ecosistema local de innovación, con el objetivo de fortalecer capacidades, compartir experiencias significativas y facilitar conexiones de valor. Durante el evento, se presentaron casos de éxito regionales, se promovieron rutas de formación y acompañamiento para emprendedores, y se generaron diálogos propositivos orientados al fortalecimiento del ecosistema de base tecnológica en la subregión norte del departamento.





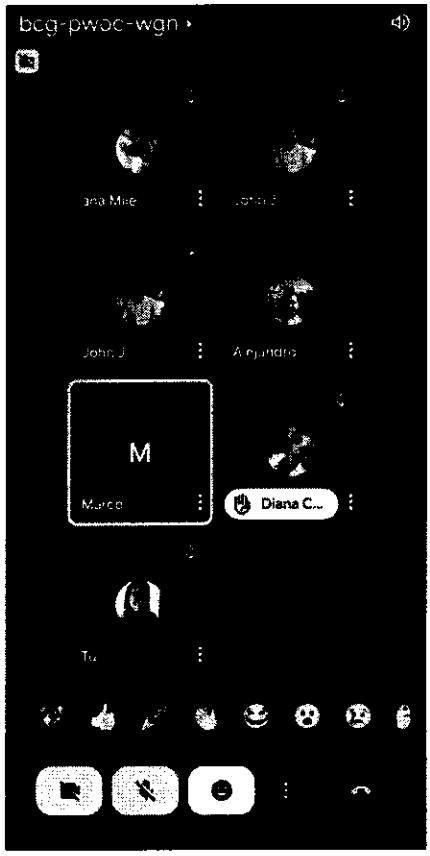
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. La profesional realizó seguimiento a las convocatorias NIDO Connect y Valle Scale, iniciativas estratégicas orientadas a fortalecer el ecosistema de innovación y emprendimiento en el Valle del Cauca. NIDO Connect está enfocada en promover la vinculación de startups al espacio de coworking con quienes se están desarrollando mentorías personalizadas en temas específicos teniendo en cuenta las necesidades de la empresa. Por su parte, Valle Scale tiene como objetivo identificar y acompañar startups en etapa de expansión con alto potencial de crecimiento, brindándoles herramientas para escalar sus modelos de negocio, acceder a mercados y conectar con fuentes de financiamiento.

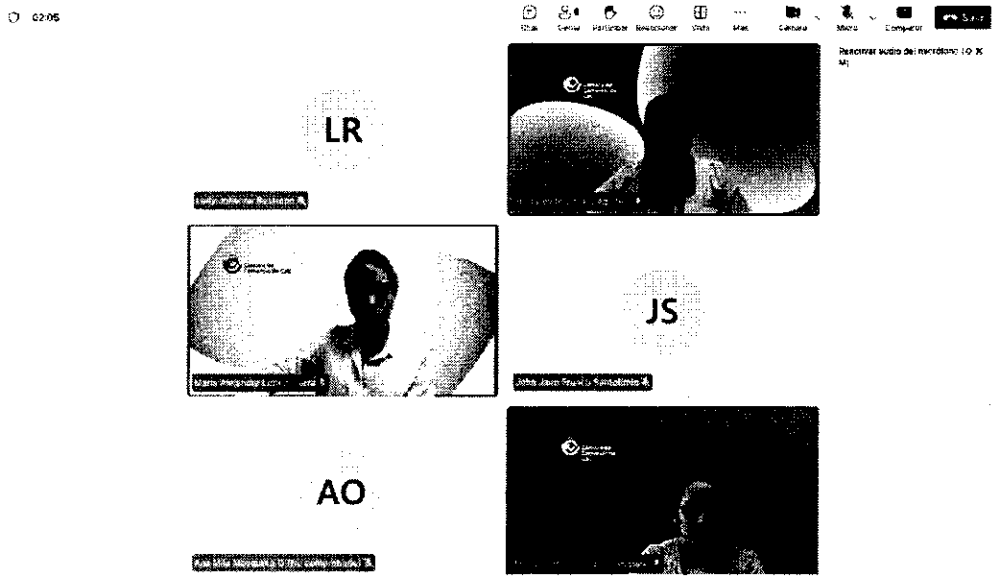
Su labor incluyó la revisión de cronogramas, verificación del cumplimiento de los criterios de selección, seguimiento a las publicaciones de beneficiarios a través de los canales oficiales de la secretaría y seguimiento a los avances operativos de ambas convocatorias, con el fin de asegurar su alineación con los objetivos estratégicos del Distrito de Innovación NIDO y las metas establecidas en el plan de desarrollo departamental.

6.2. La contratista participó en una reunión con el equipo de la Cámara de Comercio de Cali, quienes solicitaron el acompañamiento de NIDO durante la visita que realizará la Cámara de Comercio del Cauca en el mes de julio. En este espacio se coordinaron aspectos logísticos y operativos para recibir la comisión visitante, con el objetivo de compartir buenas prácticas, fortalecer lazos interinstitucionales y posicionar a NIDO como referente regional en materia de innovación, emprendimiento y articulación de ecosistemas.

Reunión avance convocatorias.



Reunión Visita de Cámara de Cio del Cauca.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.700.000
Valor ejecutado	$ 7.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$

Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LADY JOHANNA RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8184 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LADY JOHANNA RESTREPO

VALOR: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085504 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LADY JOHANNA RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 67.043.087, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LADY JOHANNA RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018