GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234231

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	26/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-06-25
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	NICOLAS ALARCON CARDOZA		
NIT / Número de Documento	10060168134	Dirección:	CL 17A 68A 60
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	nikoalarcon2020@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8211 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085475,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:e928abaa3496f941a12a13d4d719ea2712a2c993ba8553b20994377bcdc8138e2d8e5591bf30f8d3f1862695ca06dcae

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	NICOLAS ALARCON CARDOZA
CEDULA:	1006016813
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8211-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$3.000.000 (TRES MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Apoyé el proceso de gestión administrativa a través de la consolidación y depuración de una base de datos del municipio de Buenaventura, con el propósito de confirmar la asistencia a la jornada programada de pitch. Esta acción permitió garantizar el adecuado aforo y la participación efectiva en la jornada de filtro dirigida a los postulantes del Fondo ValleINN+.

2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral.

- Ejecuté la validación y gestión de una base de datos correspondiente al municipio de Cartago, para la confirmación de asistencia de los participantes convocados a la jornada de pitch en el municipio de Buenaventura, contribuyendo de esta forma al adecuado desarrollo logístico y operativo del proceso de preselección del Fondo ValleINN+.

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

- Presenté, a través de la plataforma Canva, un informe gráfico que consolidó los avances del Fondo ValleINN+ con corte al 30 de mayo. Esta presentación fue elaborada en

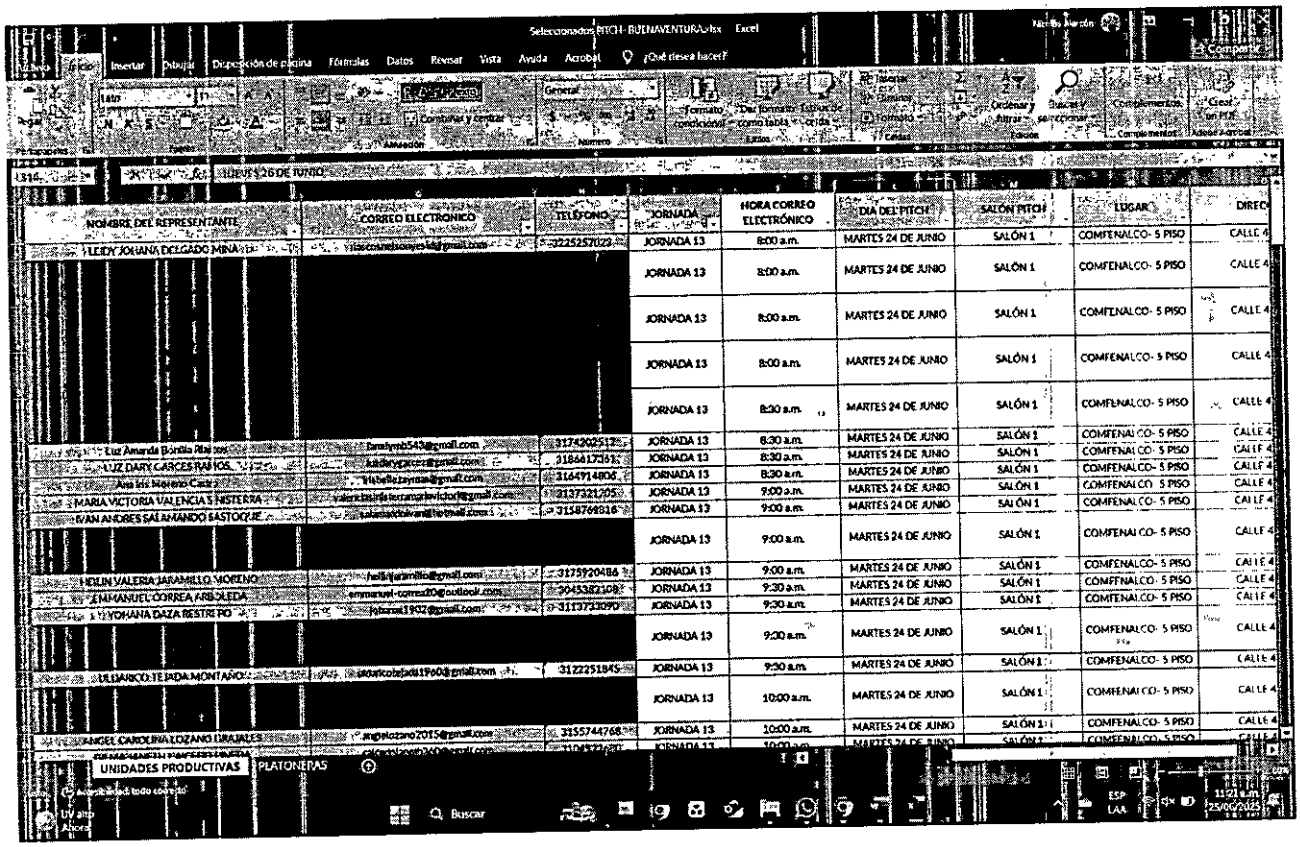
respuesta a una solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y fue utilizada como insumo para una reunión de seguimiento estratégico.

4. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- Participé en reuniones de articulación y empalme con la gerente encargada del Fondo ValleINN+, en las cuales se abordaron aspectos generales del proyecto, la estructuración del plan de trabajo y la distribución de responsabilidades entre los integrantes del equipo encargado de la administración y seguimiento del fondo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

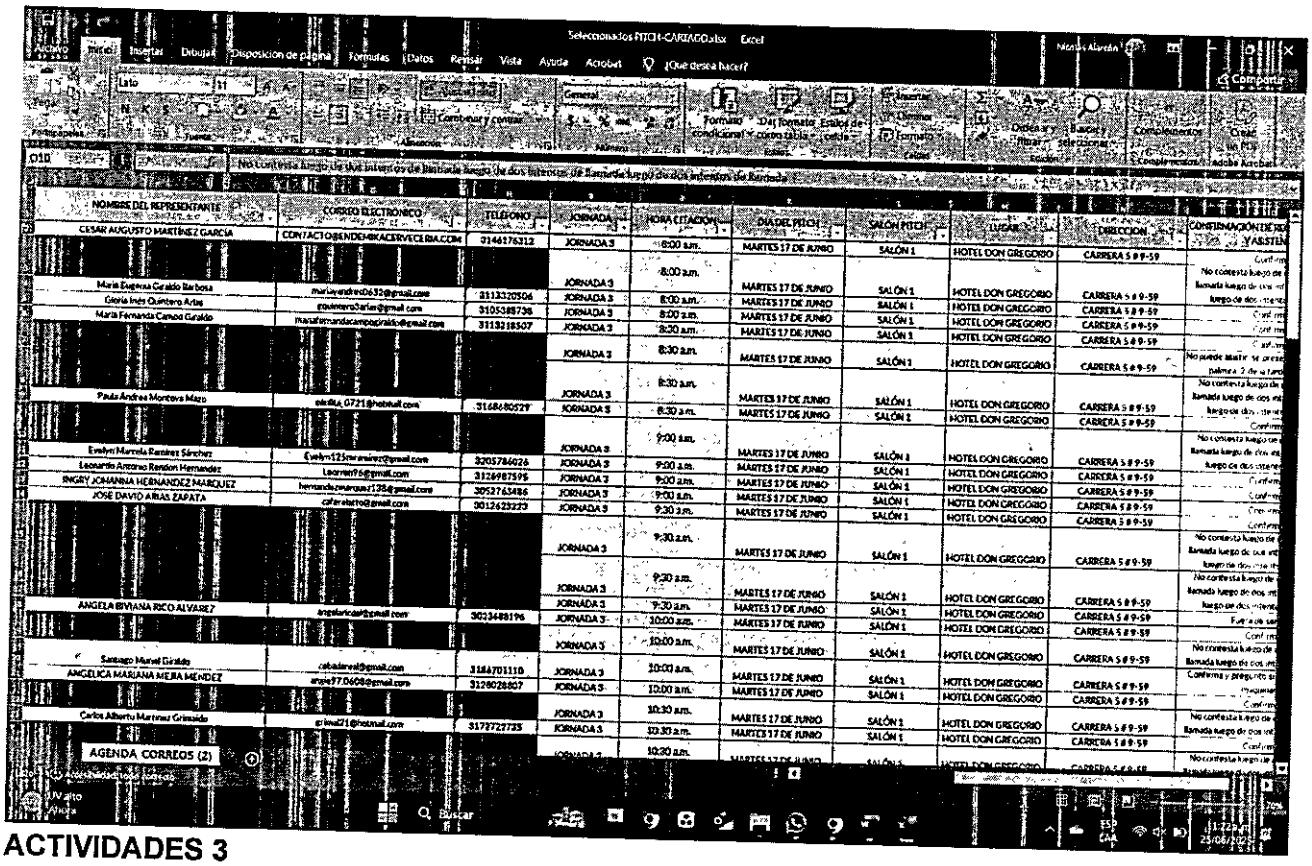
DE LA ACTIVIDAD 1



NOMBRE DEL REPRESENTANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	JORNADA	HORA CORREO ELECTRÓNICO	DIA DEL PITCH	SALÓN PITCH	LUGAR	DIREC
LEIDY JOHANA DELGADO MINA	[redacted]	3225252023	JORNADA 13	8:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	8:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	8:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	8:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	8:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
Luz Amanda Bonilla Ria [redacted]	[redacted]	3174202512	JORNADA 13	8:30 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
LUZ DARY CARCES RAFOS	[redacted]	3184417361	JORNADA 13	8:30 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
Ana Isis Moreno Cast [redacted]	[redacted]	3164914806	JORNADA 13	8:30 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
MARIA VICTORIA VALENCIA S NISTERRA	[redacted]	3137321205	JORNADA 13	9:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
IVAN ANDRES SALAMANDO SASTOQUE	[redacted]	3158769816	JORNADA 13	9:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	9:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
HELIN VALERIA JARAMILLO MORENO	[redacted]	3175920486	JORNADA 13	9:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
EMMANUEL CORREA ARBOLEDA	[redacted]	3045382109	JORNADA 13	9:30 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
YOHANA DAZA RESTREPO	[redacted]	3113753090	JORNADA 13	9:30 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	9:30 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
ULLIARCO TEJADA MONTAÑO	[redacted]	3122251845	JORNADA 13	10:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 13	10:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
ANGEL CAROLINA LOZANO URAJALES	[redacted]	3155744768	JORNADA 13	10:00 a.m.	MARTES 24 DE JUNIO	SALÓN 1	COMFENALCO- 5 PISO	CALLE 4
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



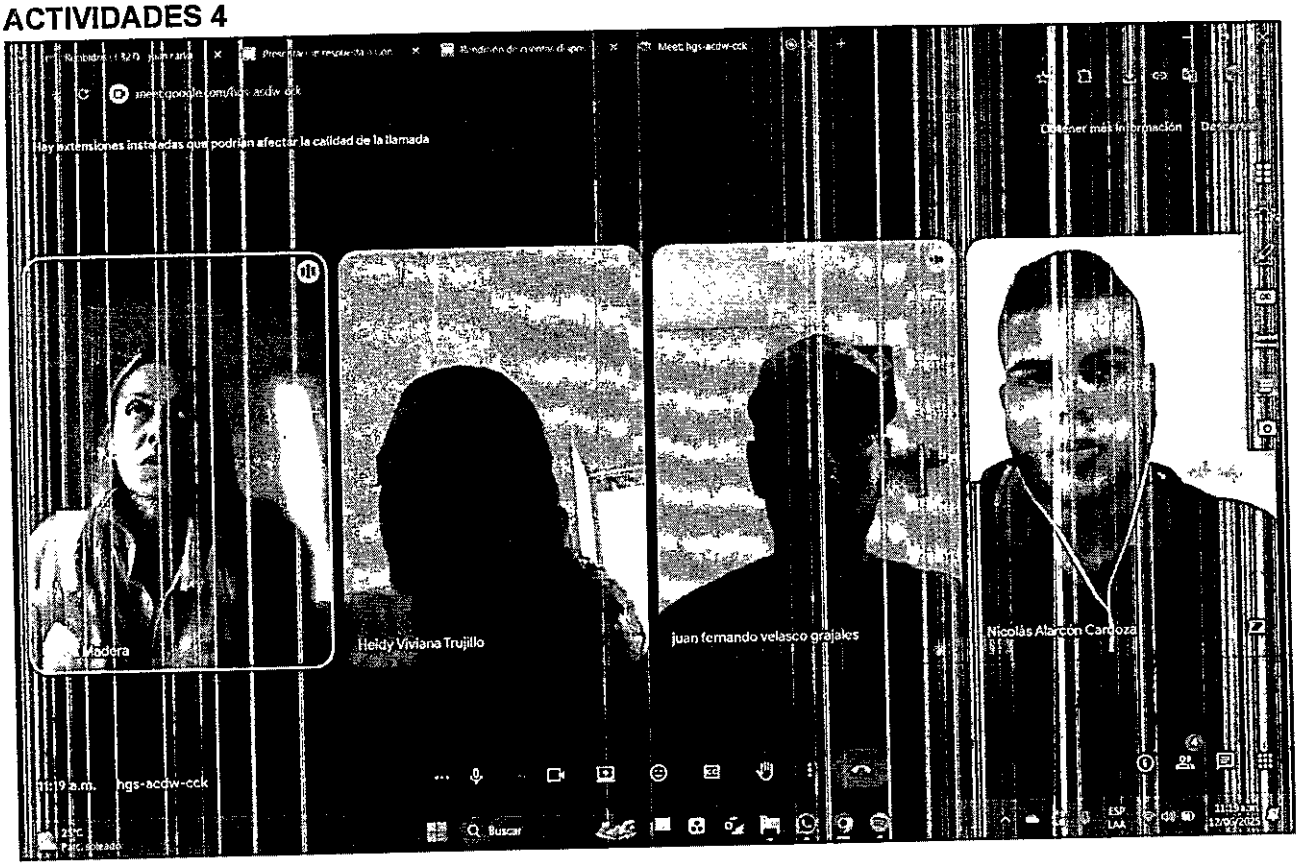
NOMBRE DEL REPRESENTANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	JORNADA	HORA CITACION	DIA DEL PITCH	SALON PITCH	LUGAR	DIRECCION	CONFIRMACION DE ASISTENCIA
CESAR AUGUSTO MARTINEZ GARCIA	CONTACTO@KINDERMIRACERVECERIA.COM	3146176312	JORNADA 3	8:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	8:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Maria Eugenia Giraldo Barbosa	mariaeugeniad632@gmail.com	3113320506	JORNADA 3	8:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Gloria Ines Quintero Arias	gloriaquinteroarias@gmail.com	3105388736	JORNADA 3	8:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Maria Fernanda Camou Giraldo	mariafernandacamougiraldo@gmail.com	3113218507	JORNADA 3	8:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	8:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Paula Andrea Montoya Mazo	[redacted]	3168680529	JORNADA 3	8:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	8:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Evelyn Marcela Ramirez Sánchez	Evelyn123ramirez@gmail.com	3205786026	JORNADA 3	9:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Leonardo Antonio Rendon Hernandez	Leorren76@gmail.com	3126987595	JORNADA 3	9:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
INGRY JOHANNA HERNANDEZ MARQUEZ	hernandezmarquez1284@gmail.com	3052763486	JORNADA 3	9:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
JOSE DAVID ARIAS ZAPATA	cifrelectro@gmail.com	3012623223	JORNADA 3	9:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	9:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	9:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
ANGELA BIVIANA RICO ALVAREZ	angelarico@gmail.com	3013488196	JORNADA 3	9:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	10:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Santiago Muriel Giraldo	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	10:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
ANGELICA MARIANA MEJIA MENDEZ	[redacted]	3184701110	JORNADA 3	10:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	3128028807	JORNADA 3	10:00 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
Carlos Alberto Martinez Grimaldo	[redacted]	[redacted]	JORNADA 3	10:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	3177727735	JORNADA 3	10:30 a.m.	MARTES 17 DE JUNIO	SALÓN 1	HOTEL DON GREGORIO	CARRERA 5 # 9-59	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	10:30 a.m.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

ACTIVIDADES 3

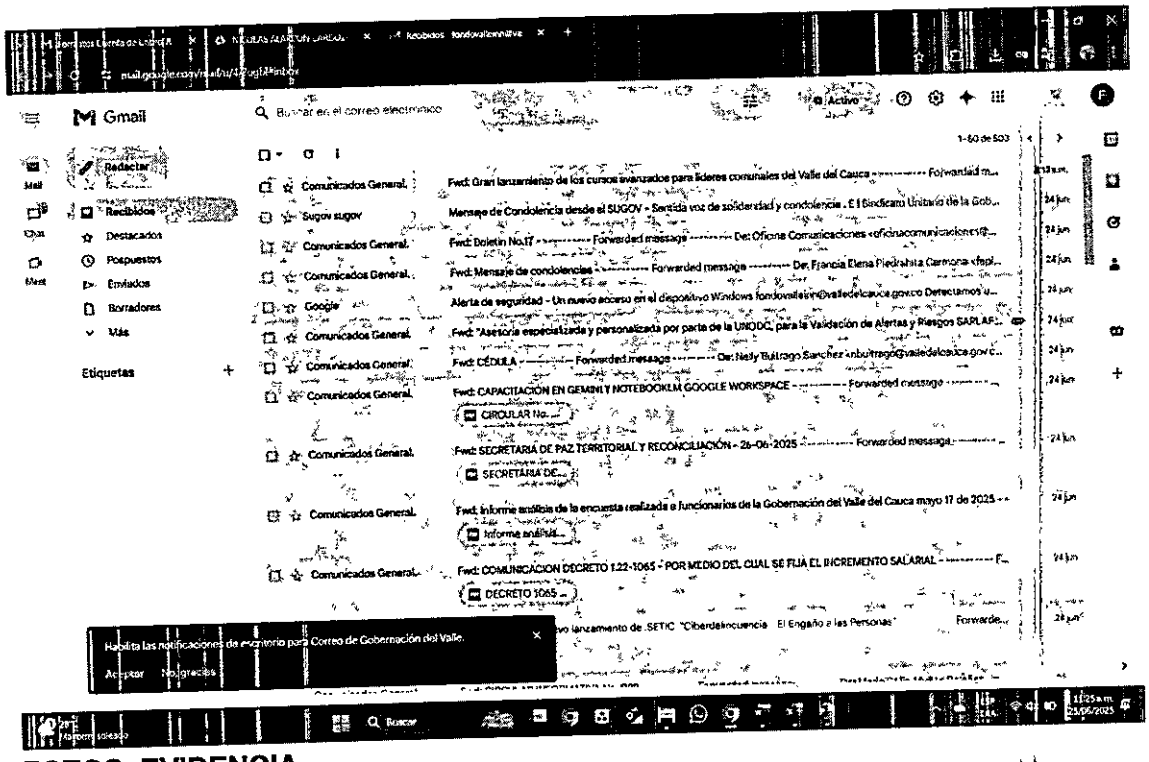


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NICOLAS ALARCON CARDOZA
C.C.1006016813
Teléfono: 3133282692
Correo:nikoalarcon2020@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	25	de	junio	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8211-2025	de	16 de junio de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 1 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085475 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**NICOLAS ALARCON CARDOZA** **C.C. 1006016813** Teléfono. 3133282692

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8211-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- El contratista apoyó el proceso de gestión administrativa a través de la consolidación y depuración de una base de datos del municipio de Buenaventura, con el propósito de confirmar la asistencia a la jornada programada de pitch. Esta acción permitió garantizar el adecuado aforo y la participación efectiva en la jornada de filtro dirigida a los postulantes del Fondo ValleINN+.

2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral.

- El contratista ejecutó la validación y gestión de una base de datos correspondiente al municipio de Cartago, para la confirmación de asistencia de los participantes convocados a la jornada de pitch en el municipio de Buenaventura, contribuyendo de esta forma al adecuado desarrollo logístico y operativo del proceso de preselección del Fondo ValleINN+.

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones

colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

- El contratista presentó, a través de la plataforma Canva, un informe gráfico que consolidó los avances del Fondo ValleINN+ con corte al 30 de mayo. Esta presentación fue elaborada en respuesta a una solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y fue utilizada como insumo para una reunión de seguimiento estratégico.

4. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- El contratista participó en reuniones de articulación y empalme con la gerente encargada del Fondo ValleINN+, en las cuales se abordaron aspectos generales del proyecto, la estructuración del plan de trabajo y la distribución de responsabilidades entre los integrantes del equipo encargado de la administración y seguimiento del fondo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$3.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$3.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	**junio**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **NICOLAS ALARCON CARDOZA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1006016813** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1006016813
NOMBRES Y APELLIDOS	NICOLAS ALARCON CARDOZA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	10/03/2025
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	158
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **06/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ALARCON CARDOZA NICOLAS** identificado(a) con **CC** número **1.006.016.813** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 11 de marzo de 2022 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 06 de junio de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 744 44 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **NICOLAS ALARCON CARDOZA** identificado con **CC** No. **1006016813**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016266697.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8211 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: NICOLAS ALARCON CARDOZA

VALOR: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085475 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NICOLAS ALARCON CARDOZA portador de la cédula de ciudadanía 1.006.016.813, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

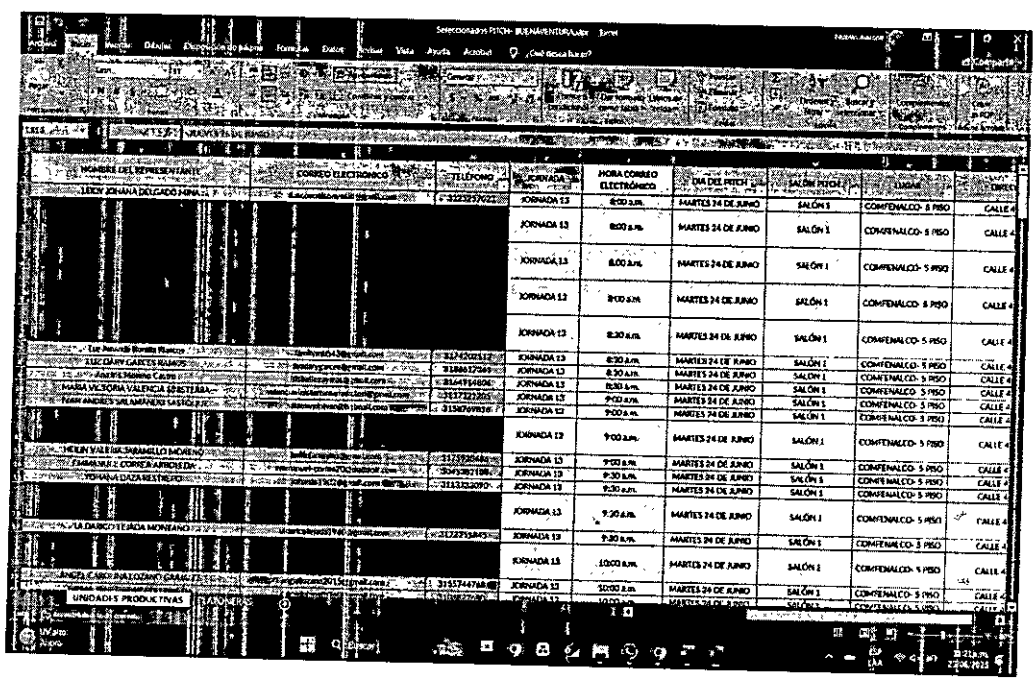
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de

ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

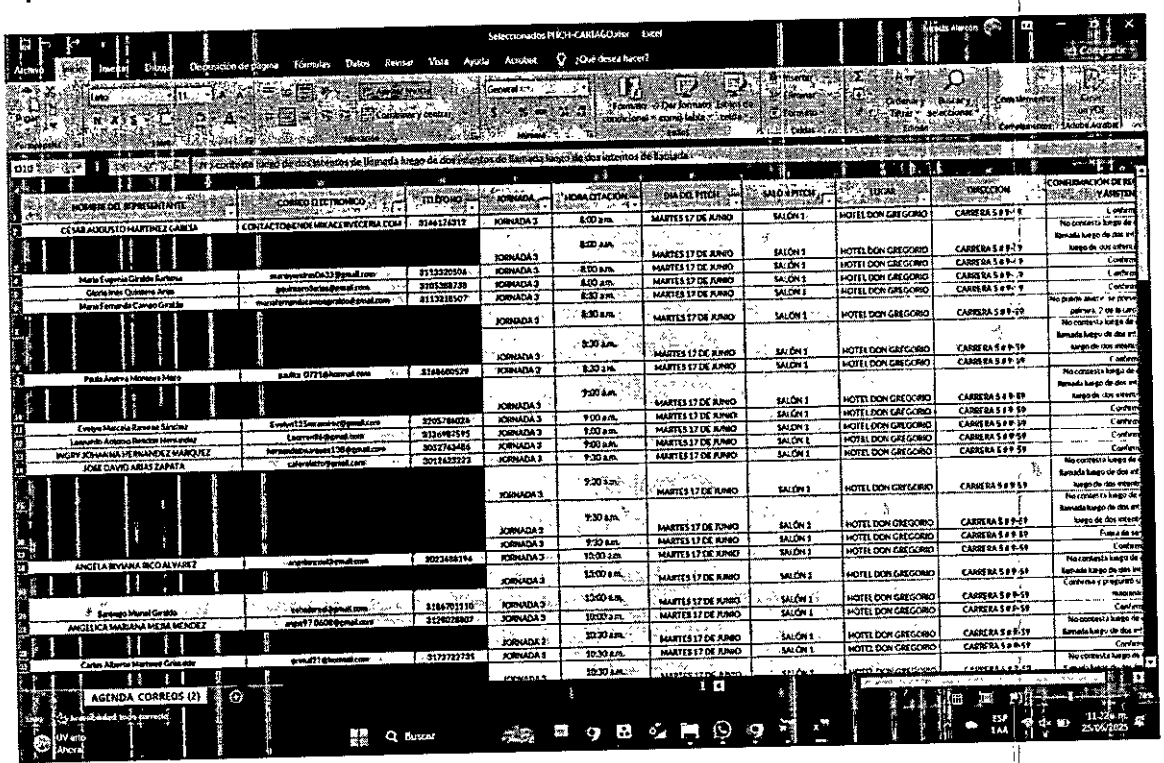
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- El contratista apoyó el proceso de gestión administrativa a través de la consolidación y depuración de una base de datos del municipio de Buenaventura, con el propósito de confirmar la asistencia a la jornada programada de pitch. Esta acción permitió garantizar el adecuado aforo y la participación efectiva en la jornada de filtro dirigida a los postulantes del Fondo ValleINN+.



2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral.

- El contratista ejecutó la validación y gestión de una base de datos correspondiente al municipio de Cartago, para la confirmación de asistencia de los participantes convocados a la jornada de pitch en el municipio de Buenaventura, contribuyendo de esta forma al adecuado desarrollo logístico y operativo del proceso de preselección del Fondo ValleINN+.



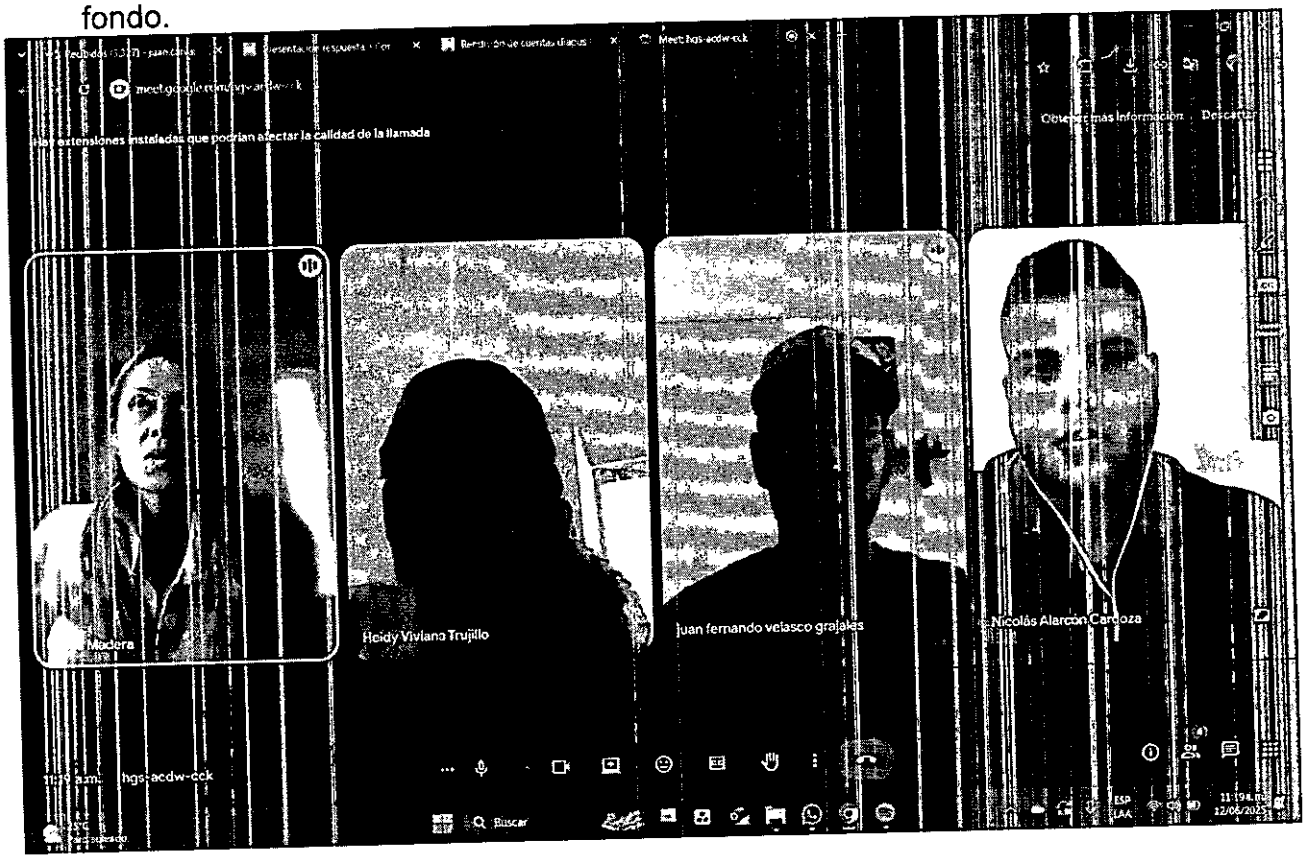
3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

El contratista presentó, a través de la plataforma Canva, un informe gráfico que consolidó los avances del Fondo ValleINN+ con corte al 30 de mayo. Esta presentación fue elaborada en respuesta a una solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y fue utilizada como insumo para una reunión de seguimiento estratégico.



4. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- El contratista participó en reuniones de articulación y empalme con la gerente encargada del Fondo ValleINN+, en las cuales se abordaron aspectos generales del proyecto, la estructuración del plan de trabajo y la distribución de responsabilidades entre los integrantes del equipo encargado de la administración y seguimiento del fondo.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.000.000
Valor ejecutado	$ 3.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NICOLAS ALARCON CARDOZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8211 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: NICOLAS ALARCON CARDOZA

VALOR: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085475 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NICOLAS ALARCON CARDOZA portador de la cédula de ciudadanía 1.006.016.813, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$3.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NICOLAS ALARCON CARDOZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N.: 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018