

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR - 300 - 01 - V5
	GESTION FINANCIERA	Vigencia: 18/04/2011
	Formato Certificación de Prestación de Servicios	Documento Controlado
		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 09 de Julio 2025

ÁREA Ó PROCESO QUIEN CERTIFICA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA	X
OFICINA DE CALIDAD	
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
OFICINA DE SISTEMAS	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO / ÁREA :	
OTROS CUAL?	

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ ✓
 IDENTIFICACION: C.C. 1.121.943.521 ✓ NIT: _____
 No. CONTRATO: 449-2025 ✓ DURACION: 09 de Mayo a 08 de Octubre 2025 ✓
 PERIODO A CERTIFICAR: 09 de Junio a 08 de Julio 2025 ✓
 VALOR A PAGAR: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$ 3,500,000 MDA CTE) ✓

Cumplió con el objeto del contrato presentando un informe de actividades realizadas en _____ folios y los anexos para soportar la cuenta en _____ folios

OBSERVACIÓN:
 PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO ✓

"La presente certificación se expide para el tramite de pago respectivo"

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
 NOMBRE: HENRY OVIDIO GARCIA PARRADO

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
 NOMBRE: _____

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 1 de 6 ✓

Villavicencio, 09 de julio del 2025 ✓

Doctor (a)

MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO

Gerente

Empresa Social del Estado Del Municipio de Villavicencio

REF: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. 449 de 2025 ✓

En mi calidad de supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas conforme a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, presento a su despacho el informe de SUPERVISIÓN correspondiente al periodo DE 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DE 2025 en los aspectos jurídico, financiero, administrativo y técnico así:

I INFORMACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	449-2025 ✓
CONTRATISTA:	FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ ✓ C.C 1.121.943.521 ✓
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. ✓
VALOR:	\$17.500.000 ✓
PERIODO DE EJECUCIÓN:	09 DE MAYO AL 08 DE OCTUBRE 2025 ✓
PÓLIZA No	N/A
ADICION Y PRORROGA	N/A

II EJECUCIÓN FINANCIERA

Se **RELACIONA** cuadro de Ejecución Financiera, como parte integral del presente contrato durante el periodo comprendido del 09 de junio al 08 de julio de 2025 así:

No CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	MES	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	TOTAL, EJECUTADO	% EJECUTADO	VALOR X EJECUTAR DEL CONTRATO	% X EJECUTAR DEL CONTRATO
449	\$ 17.500.000	09 de mayo a 08 de junio	CTA COBRO No 001	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	20.0%	\$ 14.000.000	80.0%

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 2 de 6 ✓

449 ✓	\$ 17.500.000 ✓	09 de junio a 08 de julio ✓	CTA COBRO No 002 ✓	\$ 3.500.000 ✓	\$ 7.000.000 ✓	40.0% ✓	\$ 10.500.000 ✓	60.0% ✓
-------	-----------------	-----------------------------	--------------------	----------------	----------------	---------	-----------------	---------

III SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIA
ACTA DE INICIO	09 DE MAYO DEL 2025 ✓
INVERSIÓN DEL ANTICIPO SEGÚN EJECUCIÓN	N/A
Verificación del Pago al Sistema de seguridad social (Salud, Pensión y A.R.L.)	Se VERIFICÓ planilla de pago de seguridad social N.º 9487708200 correspondiente al mes de junio. ✓
OBSERVACIONES: N/A	

IV REVISION Y ANALISIS TECNICO DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato N.º 449-2025, desarrollando las siguientes actividades, con sus respectivas evidencias dentro del mismo informe o adjuntas:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1 ✓	Realizar la revisión, elaboración y consolidación previa de las hojas de vida de los aspirantes a Contratos de Prestación de Servicios (CPS) en el componente de Atención Primaria en Salud (APS), asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos. Entregable: Acta o radicado de entrega de carpetas a contratación.	✓ Durante el periodo de ejecución, El contratista logro la radicación de 10 carpetas al área de contratación. Anexo: Radicado de entrega de carpetas a contratación
2 ✓	Realizar seguimiento y revisión al cargue oportuno de los informes de supervisión presentados por los contratistas vinculados al componente APS, garantizando su correcta presentación en los sistemas establecidos. Entregable: base de datos	✓ Durante el periodo de ejecución, El contratista realizo apoyo a la revisión de cuentas de cobro en la plataforma Secop II de las personas que realizaron cobros en mayo 2025, bajo el contrato de APS. Anexo: base de datos
3 ✓	Verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de afiliación y pago de la seguridad social por parte de los contratistas CPS de APS, conforme a la normatividad vigente. Entregable: base de seguimiento.	✓ El contratista apoyo la verificación de las planillas de seguridad social de cada uno de los 102 contratistas de la estrategia y reporto oportunamente lo que tienen pendiente el pago.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 3 de 6

		Anexo: Base de datos
4	proyectar y revisar las actas para adiciones y/o prorrogas, modificaciones, aclaratorias, suspensión y reinicio, actas de terminación anticipada de la contratación de los contratistas de APS y PIC. Entregable (Relación en Excel).	El contratista proyecto terminaciones anticipadas de 5 contratistas y actas de modificación de la contratación de acuerdo al manejo de la emergencia por fiebre amarilla. Anexo: (Relación en Excel)
5	Apoyar las actividades de escaneo, archivo digital y físico, así como la elaboración de informes requeridos para el seguimiento administrativo de la gestión de la Estrategia APS. Entregable: Formato de lista de Asistencia y/o evidencia fotográfica	El contratista apoyo en el escáner de las actas modificatorias a cada uno de los contratistas y algunos escáner de cuentas de cobro para su posterior cargue a Secop II. Anexo: Evidencia fotográfica
6	Participar en las reuniones a las cuales sea convocadas por la Coordinación de APS. Entregable: PDF asistencia y acta de reunión.	El contratista participo en la reunión de equipo realizado el 18 de junio de 2025. Anexo: PDF asistencia y acta de reunión
7	Apoyar la afiliación oportuna a la ARL del personal que ingrese por contrato de prestación de servicios a la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio de APS verificando tiempo de afiliación, valor y nivel de riesgo. Entregable: Relación en Excel de personal afiliado a arl indicando la arl y nivel de riesgo.	El contratista apoyo la afiliación oportuna a la ARL del personal que ingreso con nuevo contrato para la estrategia APS total 4 usuarios. Anexo: Relación en Excel de personal afiliado a arl indicando la arl y nivel de riesgo.
8	apoyar en la búsqueda de expedientes contractuales que requiera el supervisor para atender los diferentes requerimientos o visitas de órganos de control, EPS y requerimientos internos de la entidad. ENTREGABLE: evidencia fotográfica	Durante este periodo a el contratista no se requirió el apoyo en la búsqueda de expedientes contractuales para atender los requerimientos o visitas de órganos de control, EPS y requerimientos internos de la entidad
9	las demás actividades que se requieran en el área de contratación y que sean acordes con el objeto del contrato.	Durante este periodo no se requirió al contratista para más actividades.
10	Realizar inducción y contextualización institucional definida por talento humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer (01) mes de ejecución del contrato, o en su defecto si ya participó en un proceso de	El contratista realizo inducción y contextualización institucional definida por talento humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer (01) mes de ejecución del contrato, o en su defecto si ya participó en un proceso de contextualización

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-25-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION		Documento Controlado
			Página 4 de 6

	contextualización institucional de la entidad durante la misma vigencia deberá adjuntar formato de actualización	institucional de la entidad durante la misma vigencia deberá adjuntar formato de actualización
11	Cumplir roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	El contratista cumplió los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.
12	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	El contratista brindo una atención humanizada con las personas con quien interactúo en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.
13	Mantener la confidencialidad de la información de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto contractual.	El contratista mantuvo la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tuvo acceso con ocasión a la ejecución del objeto contractual.
14	Mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción, Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización y código de Integridad.	El contratista mantuvo aprendizaje continuo de las competencias (teórica o prácticas) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollado por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción, Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización y código de Integridad.
15	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros, y formatos exigidos en cada caso.	El contratista genero los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros, y formatos exigidos en cada caso.
16	Disponer de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos, respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por	El contratista dispuso de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos, respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por la Empresa Social del Estado del

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 5 de 6

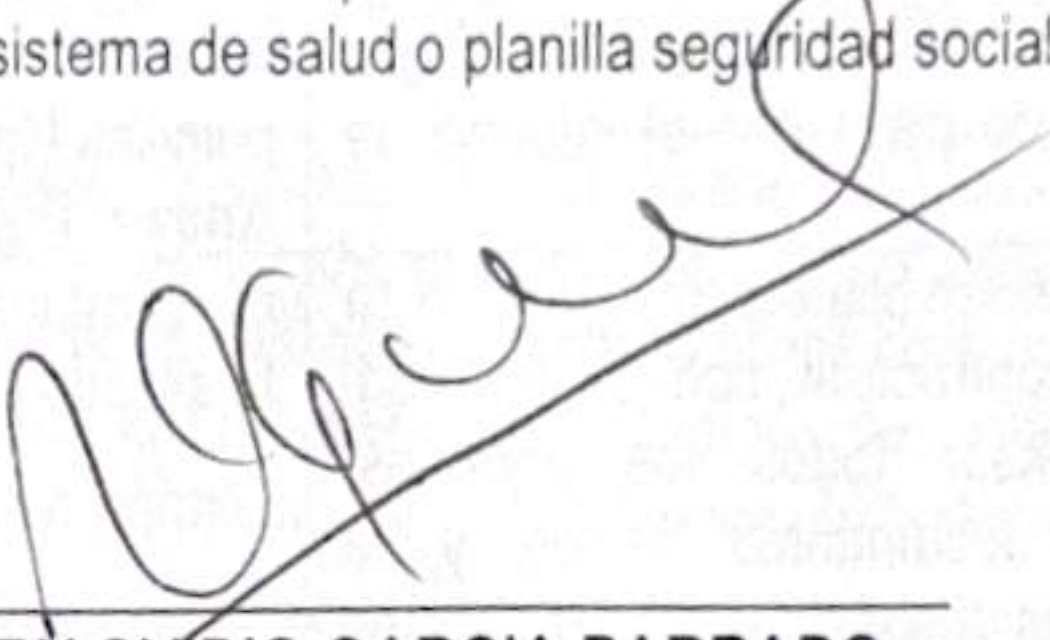
	la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la perdida durante la ejecución del presente contrato.	Municipio de Villavicencio, cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la perdida durante la ejecución del presente contrato.
17	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (Salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido alega mensualmente planilla de pago con el informe de actividades realizadas.	El contratista está afiliada al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y se compromete a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, para el periodo reporta las planillas No 9487708200 de junio del 2025. Anexo: Planillas de seguridad social en fisico.
18.	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la Entidad, entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos fisicos y /o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	El contratista suscribirá acta de terminación una vez finalizado el contrato.
19	Con fundamento en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024, y si aplica en las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá ser responsable de la recepción, gestión, organización, conservación, uso y manejo de los documentos que se produzcan derivados del ejercicio de las obligaciones contractuales, por lo cual, deberá entregar inventariado la información en soporte físico como electrónico que se encuentren en equipos de cómputo y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, una vez termine la ejecución del contrato, previa revisión por parte del Supervisor del contrato.	El contratista con fundamento en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024, y si aplica en las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista fue responsable de la recepción, gestión, organización, conservación, uso y manejo de los documentos que se produzcan derivados del ejercicio de las obligaciones contractuales, por lo cual, entrego inventariado la información en soporte físico como electrónico que se encuentren en equipos de cómputo y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, una vez termine la ejecución del contrato, previa revisión por parte del Supervisor del contrato.
20	Participar en la gestión del conocimiento a través de docencia servicio, recibiendo, retroalimentando y evaluando con efectividad, oportunidad, y buen trato a los estudiantes asignados a su área por el líder de centro de salud o líder de proceso y de docencia servicio de la entidad.	El contratista participo en la gestión del conocimiento a través de docencia servicio, recibiendo, retroalimentando y evaluando con efectividad, oportunidad, y buen trato a los estudiantes asignados a su área por el líder de centro de salud o líder de proceso y de docencia servicio de la entidad.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 6 de 6 ✓

V CONCLUSIONES:

-El contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones del contrato No. 449-2025, por lo tanto, **se puede proceder al pago.**

ANEXOS: (todos los soportes de los diferentes aspectos del informe, como: cuenta de cobro y/o factura No. 002, informe del contratista en el formato de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, certificado pago aportes obligatorios al sistema de salud o planilla seguridad social, entre otros.


HENRY OVIDIO GARCIA PARRADO
 Supervisor

CUENTA DE COBRO No. 002 ✓

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ ✓ identificado con cedula de ciudadanía No. 1.121.943.521 ✓ de Villavicencio Meta, por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Según contrato No 449/2025 ✓

Un valor mensual de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MDA CTE (\$ 3,500,000 MDA ✓ CTE) correspondiente al periodo de 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DEL 2025. ✓

PLANILLA: N.º 9487708200 ✓ DE JUNIO DEL 2025 – SEGÚN EL DECRETO 1273/2018

PAGO POR CONSIGNACION A LA CUENTA DE AHORROS
BANCO BANCOLOMBIA-NEQUI No 3234896264

Se expide: 9 DE JULIO DE 2025. ✓

Atentamente,


FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ
CC 1.121.943.521 de Villavicencio Meta

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e C.R.F.															
CC 1121943521		LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 34 no 39-31 ed suarez	VILLAVICENCIO-META	32 34896364	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago															
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Dias Mora	Valor														
2025-06	2025-06	1576923961	948708200	1	2025/07/04	2025/06/25	NEQUI	0	5413,300														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
1	CC 1121943521	LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000	0	30	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0		
Total		Afiliados(1)			\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	\$0		\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0		

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800			
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500			
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000			
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000			
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300			

Felipe Lindores
Contraseña: Felipe40381908
Verifood
9-10-25
Eliona Barral
OK ✓

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 1 de 5 ✓

FECHA DE PRESENTACIÓN	09 DE JULIO 2025 ✓	
INFORME NÚMERO	002 ✓	
CONTRATO NÚMERO	449-2025 ✓	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ ✓	
IDENTIFICACIÓN	1.121.943.521 ✓	
PERIODO DE ACTIVIDADES (Fecha)	09 DE JUNIO 2025 AL 08 DE JULIO 2025 ✓	
VALOR A COBRAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.0000) ✓	
OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. ✓		
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA		
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Realizar la revisión, elaboración y consolidación previa de las hojas de vida de los aspirantes a Contratos de Prestación de Servicios (CPS) en el componente de Atención Primaria en Salud (APS), asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos. Entregable: Acta o radicado de entrega de carpetas a contratación.	Durante el periodo de ejecución, logré la radicación de 10 carpetas al área de contratación de los aspirantes a contratos de prestación de servicios (CPS) en APS. Anexe: Radicado de entrega de carpetas a contratación. ✓
2	Realizar seguimiento y revisión al cargue oportuno de los informes de supervisión presentados por los contratistas vinculados al componente APS, garantizando su correcta presentación en los sistemas establecidos. Entregable: base de datos	Durante el periodo de ejecución, realice el apoyo a la revisión de cuentas de cobro en la plataforma Secop II de las personas que realizaron cobros en mayo 2025, bajo el contrato de APS. ✓ Anexe: Base de datos
3	Verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de afiliación y pago de la seguridad social por parte de los contratistas CPS de APS, conforme a la normatividad vigente. Entregable: base de seguimiento.	Apoye a la verificación de las planillas de seguridad social de cada uno de los 102 contratistas de la estrategia y reporte oportunamente lo que tienen pendiente el pago. Anexe: Base de datos de seguimiento.
4	proyectar y revisar las actas para adiciones y/o prorrogas, modificaciones, aclaratorias, suspensión y reinicio, actas de terminación	Proyecte 5 actas terminaciones anticipadas y actas de modificación de los contratistas de acuerdo a la emergencia por fiebre amarilla.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 2 de 5

	anticipada de la contratación de los contratistas de APS Y PIC. Entregable (Relación en Excel).	Anexe: (Relación en Excel).
5	Apoyar las actividades de escaneo, archivo digital y físico, así como la elaboración de informes requeridos para el seguimiento administrativo de la gestión de la Estrategia APS. Entregable: Formato de lista de Asistencia y/o evidencia fotográfica	Apoye las actividades de escaneo de las actas modificatorias a cada uno de los contratistas y algunos escáner de cuentas de cobro para su posterior cargue en el sigep ii.. Anexe: Evidencia fotográfica
6	Participar en las reuniones a las cuales sea convocadas por la Coordinación de APS. Entregable: PDF asistencia y acta de reunión.	Participe en la reunión de equipo realizado el 18 de junio de 2025. Anexe: PDF asistencia y acta de reunión.
7	Apoyar la afiliación oportuna a la ARL del personal que ingrese por contrato de prestación de servicios a la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio de APS verificando tiempo de afiliación, valor y nivel de riesgo. Entregable: Relación en Excel de personal afiliado a arl indicando la arl y nivel de riesgo.	Apoye la afiliación oportuna a la ARL del personal que ingrese con nuevo contrato para la estrategia APS total 4 usuarios. Anexe: Relación en Excel de personal afiliado a arl indicando la arl y nivel de riesgo.
8	Apoyar en la búsqueda de expedientes contractuales que requiera el supervisor para atender los diferentes requerimientos o visitas de órganos de control, EPS y requerimientos internos de la entidad. ENTREGABLE: evidencia fotográfica	Durante el periodo no se me requirió el apoyo en la búsqueda de expedientes contractuales que requiriera el supervisor para atender los diferentes requerimientos o visitas de órganos de control, EPS y requerimientos internos de la entidad.
9	Las demás actividades que se requieran en el área de contratación y que sean acordes con el objeto del contrato.	Durante este periodo no se me requirió para más actividades.
10	Realizar inducción y contextualización institucional definida por talento humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer (01) mes de ejecución del contrato, o en su defecto si ya participó en un proceso de contextualización institucional de la entidad	Para el primer periodo de ejecución realice inducción y contextualización institucional definida por talento humano articulando la firma de los registros con el supervisor asignado.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 3 de 5 ✓

	durante la misma vigencia deberá adjuntar formato de actualización	
11	Cumplir roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Cumplí con los roles y responsabilidades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.
12	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Brinde una atención humanizada con las personas con quien interactúo en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.
13	Mantener la confidencialidad de la información de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto contractual	Mantuve la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tuve acceso con ocasión a la ejecución del objeto contractual.
14	Mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción, Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización y código de Integridad.	Mantuve con aprendizaje continuo las competencias (teórica o prácticas) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, realizado por única vez los cursos, talleres y capacitación requerida; Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Lucha contra la corrupción, el código de integridad y atención centrada en el paciente y/o humanización
15	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros, y formatos exigidos en cada caso.	Presente los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros, y formatos exigidos en cada caso.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

FR-350-11-V1

CONTRATACIÓN

Vigencia:
29/05/2014

**Formato para Presentación de Informes
(Contratistas)**

Documento
Controlado

Página 4 de 5

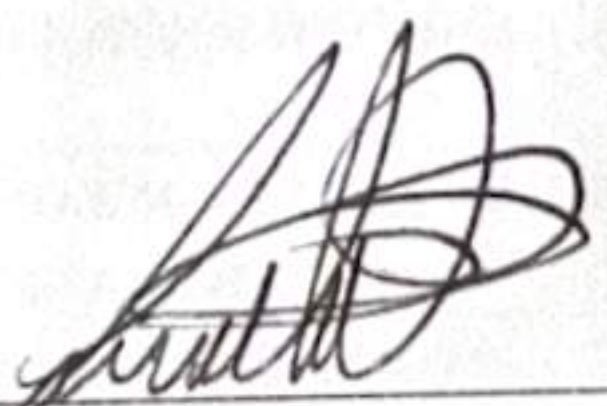
16	Disponer de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos, respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la pérdida durante la ejecución del presente contrato.	Dispuse de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos, respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la pérdida durante la ejecución del presente contrato.
17	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (Salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido allega mensualmente planilla de pago con el informe de actividades realizadas.	Estoy afiliado al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y me comprometo a mantener la afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, para el periodo reporta las planillas No 9487708200 de junio del 2025 Anexe: Planillas de seguridad social
18	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la Entidad, entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y /o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Suscribiré el acta de terminación bilateral al momento de finalizar el periodo contractual con la Entidad, entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y /o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.
19	Con fundamento a la ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024, y si aplica en las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá ser responsable de la recepción, gestión, organización, conservación, uso y manejo de los documentos que se produzcan derivados del ejercicio de las obligaciones contractuales, por lo cual deberá entregar inventariado la información en soporte	Con fundamento en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 001 de 2024, y si aplique en las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista fue responsable de la recepción, gestión, organización, conservación, uso y manejo de los documentos que se produzcan derivados del ejercicio de las obligaciones contractuales, por lo cual, entrego inventariado la información en soporte físico como electrónico que se encuentren en equipos de cómputo y en general en cualquier dispositivo o medio

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 5 de 5 ✓

	físico como electrónico que se encuentren en equipos de cómputo y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, una vez termine la ejecución del contrato, previa revisión por parte del supervisor del contrato	electrónico, una vez termine la ejecución del contrato, previa revisión por parte del Supervisor del contrato.
20	Participar en la gestión del conocimiento a través de docencia servicio, recibiendo, retroalimentando y evaluando con efectividad, oportunidad, y buen trato a los estudiantes asignados a su área por el líder de centro de salud o líder de proceso y de docencia servicio de la entidad.	Participe en la gestión del conocimiento a través de docencia servicio, recibiendo, retroalimentando y evaluando con efectividad, oportunidad, y buen trato a los estudiantes asignados a su área por el líder de centro de salud o líder de proceso y de docencia servicio de la entidad.

ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE INFORME

- COPIA DEL ACTA DE INICIO ✓
- CUENTA DE COBRO DEL 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DEL AÑO 2025 ✓
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 ✓


FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ
 CC.1.121.943.521



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

**EL AREA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD APS
DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

Certifica que:

FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

CPS: 449/2025

CC: 1.121.943.521

PERIODO: 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO.

Realizó durante el periodo realizo las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Realizar la revisión, elaboración y consolidación previa de las hojas de vida de los aspirantes a Contratos de Prestación de Servicios (CPS) en el componente de Atención Primaria en Salud (APS), asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos. Entregable: Acta o radicado de entrega de carpetas a contratación.	Durante el mes de mayo se logró la radicación de 10 carpetas al área de contratación, todas con revisión a cargo del contratista.
2	Realizar seguimiento y revisión al cargue oportuno de los informes de supervisión presentados por los contratistas vinculados al componente APS, garantizando su correcta presentación en los sistemas establecidos. Entregable: base de datos	El contratista realizo apoyo a la revisión de cargues de cuentas de cobro en la plataforma secop ii de las personas que realizaron cobros en mayo 2025, bajo el contrato de APS.
3	Verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de afiliación y pago de la seguridad social por parte de los contratistas CPS de APS, conforme a la normatividad vigente. Entregable: base de seguimiento.	El contratista apoyo la verificación de las planillas de pago de seguridad social de cada uno de los 102 contratistas de la estrategia y reporto oportunamente los que tienen pago pendiente.
4	proyectar y revisar las actas para adiciones y/o prorrogas, modificaciones, aclaratorias, suspensión y reinicio, actas de terminación anticipada de la contratación de los contratistas de APS y PIC. Entregable (Relación en Excel).	El contratista proyecto terminaciones anticipadas de 5 contratistas y actas para modificación de la contratación de acuerdo al manejo de la emergencia por fiebre amarilla
5	Apoyar las actividades de escaneo, archivo digital y físico, así como la elaboración de informes requeridos para el seguimiento administrativo de la gestión de la Estrategia APS. Entregable: Formato de lista de Asistencia y/o evidencia fotográfica	El contratista apoyo en el escáner de las actas modificatorias a cada uno de los contratistas y algunos escaner de cuentas de cobro para su posterior cargue a secop ii.
6	Participar en las reuniones a las cuales sea convocadas por la Coordinación de APS. Entregable: PDF asistencia y acta de reunión.	El contratista participo en la reunión de equipo realizada el 18 de junio 2025.
7	Apoyar la afiliación oportuna a la ARL del personal que ingrese por contrato de prestación de servicios a la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio de APS verificando tiempo de afiliación, valor y nivel de riesgo. Entregable: Relación en Excel de personal afiliado a arl indicando la arl y nivel de riesgo.	El contratista apoyo la afiliación oportuna a la ARL del personal que ingreso con nuevo contrato para la estrategia APS TOTAL 4 usuarios.
8	apoyar en la búsqueda de expedientes contractuales que requiera el supervisor para atender los diferentes requerimientos o visitas de órganos de control, EPS y requerimientos internos de la entidad. ENTREGABLE: evidencia fotográfica	El contratista no fue requerido para esta actividad por reprogramación del ente territorial
9	las demás actividades que se requieran en el área de contratación y que sean acordes con el objeto del contrato.	Durante este periodo se requirió al contratista para verificación de estado vacunal de cada uno de los contratistas APS.

Enfermera CPS 295/2025

NANCY JANETH SANABRIA CHACON 09/07-2025

Nancy Janeth Sanabria Chacón

Enfermera Epidemióloga

C.C 1121.832188

REG No. 50-12363