DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234117

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	25/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-25
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI		
NIT / Número de Documento	944594805	Dirección:	CARRERA 100 B 11 A 50 AP 403P
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	casardi1@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8376 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085521,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:711b5858acbfcab94a736e725887f9a115c25b8115fd209211b502764e1f4e5547dca436cc5870fa8cf54396ae047c6b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CEDULA:	94459480
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8376-2025 del 17 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

Brinde apoyo profesional en la coordinación regional realizaron las siguientes acciones:

- Coordinación operativa y técnica con los Centros de Desarrollo Empresarial distribuidos en las diferentes subregiones del departamento, garantizando el alineamiento con las directrices de la Secretaría.
- Monitoreo del cumplimiento de metas mensuales, verificando el avance de cada centro en sus componentes de asistencia técnica, ideación, fortalecimiento y formalización.
- Consolidación de informes regionales, sistematizando la información enviada por cada centro y elevando recomendaciones para mejorar los procesos de intervención.
- Identificación de alertas tempranas sobre posibles riesgos de bajo cumplimiento en territorios específicos y formulación de planes de mejora con el equipo regional.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante el mes de junio brinde apoyo profesional en el seguimiento mensual de los indicadores realizando las siguientes actividades:

- Revisión y análisis mensual de los indicadores de gestión de los Centros de Desarrollo Empresarial.
- Consolidación de información proveniente del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, particularmente de los módulos de asistencia técnica, caracterización empresarial y datos demográficos.
- Identificación de brechas en el cumplimiento de metas de desempeño de los centros operativos.
- Propuesta y ejecución de acciones de mejora en los casos donde se evidenció bajo rendimiento o desviaciones frente a los objetivos trazados.
- Elaboración de informes técnicos mensuales con recomendaciones estratégicas para la toma de decisiones.
- Articulación con el equipo técnico del Observatorio y del área de emprendimiento para validar avances y ajustar acciones.

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

- Durante el mes de junio, no se brindó apoyo directo en procesos de convocatoria, debido a que recientemente finalizó el cierre de la convocatoria ValleINN++, por lo tanto no se ejecutaron nuevas fases en este mes. No obstante, se continuó con el desarrollo de actividades orientadas a la asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores, mediante asesorías presenciales realizadas en la sede de cali.

4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

Durante el mes de junio realicé la atención y gestión de diversas solicitudes PQRSD, garantizando una respuesta oportuna, clara y articulada con los lineamientos. A continuación, se relacionan los principales temas tratados:

- Radicado SADE-2025021450 – Confirmación de interés en convocatorias de emprendimiento, agradecimiento y orientación sobre próximos procesos de participación.
- Derecho de petición sobre contratos – Atención y remisión a la dependencia responsable, asegurando el cumplimiento de los términos de respuesta.
- Solicitud de apoyo al fortalecimiento de unidades productivas para mujeres y población LGBTIQ+ – Registro y escalamiento de la solicitud a los programas activos de emprendimiento con enfoque diferencial.
- Propuesta escenográfica del montaje en la Plazoleta del Samán – Análisis y canalización de la propuesta al equipo de eventos para revisión de viabilidad.

- Solicitudes de oportunidad laboral – Remisión a la bolsa de empleo regional y orientación sobre rutas de empleabilidad disponibles.
- Invitación a entrevista con enfoque de inclusión – Fundación Impactando Vidas con Sofía – Registro y remisión al equipo de inclusión productiva de la Secretaría.
- Consulta sobre fecha de apertura de convocatoria ValleINN – Respuesta con cronograma estimado y mecanismos de consulta.
- Solicitud de información sobre ValleINN – Entrega de material informativo actualizado y orientación sobre rutas de postulación.
- Evaluaciones de proveedores y contratistas – Recolección, consolidación y entrega de base de datos en Excel, PDF y actas discriminadas conforme a los criterios establecidos.
- Solicitud de mesa técnica – Conversatorios ciudadanos – Coordinación para la programación de la mesa y recolección de insumos temáticos.
- Remisión por competencia de solicitud del señor Alberto Valencia – Canalización institucional conforme al tipo de requerimiento.
- Contacto de la iniciativa NIDO sobre apoyo a startups – Validación de pertinencia y coordinación para posible espacio de articulación.
- Respuesta a solicitud de emprendimiento de Bucaramanga – Orientación sobre competencias territoriales y canalización a entidad correspondiente.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

- Atención efectiva y oportuna a más de 13 PQRSD.
- Coordinación para garantizar respuestas integrales a solicitudes complejas.
- Aporte al fortalecimiento de la relación Estado–ciudadanía mediante la mejora en los canales de respuesta y seguimiento.
- Articulación con el Observatorio y los Centros de Desarrollo Empresarial para hacer trazabilidad a compromisos.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- En el mes de junio no se realizo esta actividad debido aque se encontraba realizando seguimento a otras actividades

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En el mes de junio, asistí a la jornada de socialización presencial convocada en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, liderada por el Subdirector Técnico. Durante la sesión, se abordaron los siguientes aspectos clave:

- Principios rectores de la Ley de Transparencia.
- Obligaciones de las entidades públicas frente al derecho de acceso a la información.
- Clasificación y manejo de la información pública.

- Mecanismos para garantizar la publicación proactiva y el acceso efectivo a la información.
- Herramientas institucionales disponibles para el cumplimiento de esta normativa.

Se enfatizó en la importancia de cumplir con los principios de publicidad, transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, así como en la correcta implementación del Índice de Transparencia Activa.

- Durante el mes de junio, participe en la capacitación titulada "CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 2025 -01 ", orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

  Contenidos abordados:
  - Identificación de riesgos laborales
  - Medidas preventivas y correctivas
  - Uso adecuado de elementos de protección personal
  - Promoción de entornos de trabajo seguros y saludables

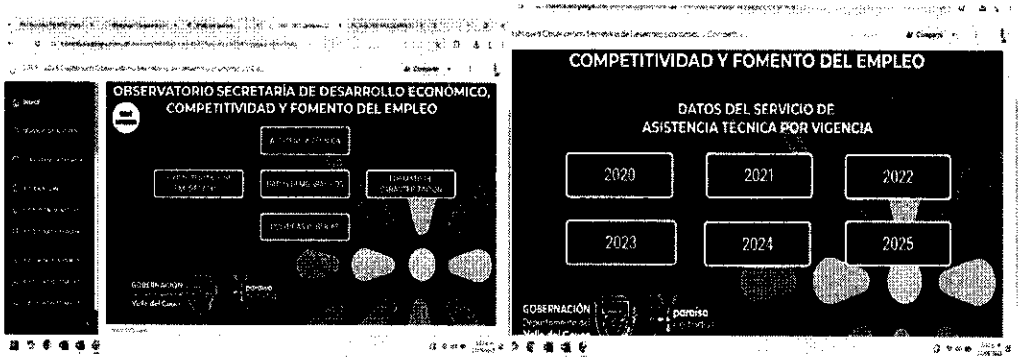
La capacitación contribuyó significativamente a la sensibilización sobre la importancia del SG-SST en la entidad, promoviendo una cultura de prevención y autocuidado en el ejercicio de nuestras funciones.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

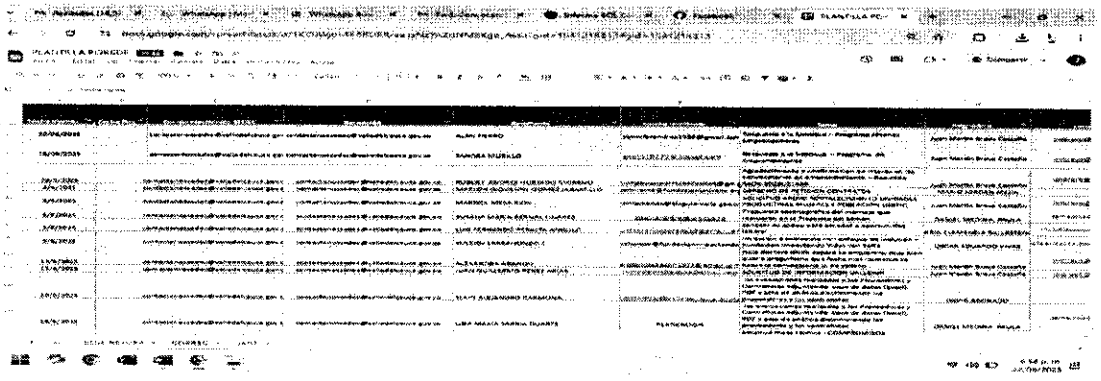
- Durante el mes de junio cumpli con todas las tareas asignadas

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

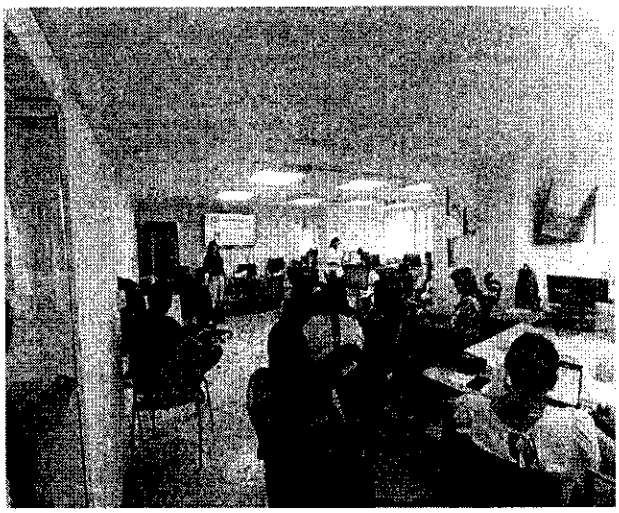


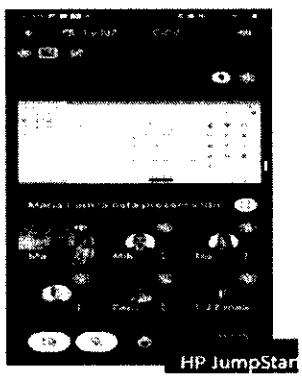
ACTIVIDAD 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1







FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
C.C 94459480
Teléfono: 3206939691
Correo:carsardi1@gmail.com

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8376-2025	de	17 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085521 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP110010104350201 5 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**CARLOS ANDRES RUIZ SARDI** **C.C. 94459480** Teléfono. 3206939691

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado. 3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8376-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

El contratista brindo apoyo profesional en la coordinación regional realizaron las siguientes acciones:

- Coordinación operativa y técnica con los Centros de Desarrollo Empresarial distribuidos en las diferentes subregiones del departamento, garantizando el alineamiento con las directrices de la Secretaría.
- Monitoreo del cumplimiento de metas mensuales, verificando el avance de cada centro en sus componentes de asistencia técnica, ideación, fortalecimiento y formalización.

- Consolidación de informes regionales, sistematizando la información enviada por cada centro y elevando recomendaciones para mejorar los procesos de intervención.
- Identificación de alertas tempranas sobre posibles riesgos de bajo cumplimiento en territorios específicos y formulación de planes de mejora con el equipo regional.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

Durante el mes de junio el contratista brindo apoyo profesional en el seguimiento mensual de los indicadores realizando las siguientes actividades:

- Revisión y análisis mensual de los indicadores de gestión de los Centros de Desarrollo Empresarial.
- Consolidación de información proveniente del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, particularmente de los módulos de asistencia técnica, caracterización empresarial y datos demográficos.
- Identificación de brechas en el cumplimiento de metas de desempeño de los centros operativos.
- Propuesta y ejecución de acciones de mejora en los casos donde se evidenció bajo rendimiento o desviaciones frente a los objetivos trazados.
- Elaboración de informes técnicos mensuales con recomendaciones estratégicas para la toma de decisiones.
- Articulación con el equipo técnico del Observatorio y del área de emprendimiento para validar avances y ajustar acciones.

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

- Durante el mes de junio, el contratista continuó con el desarrollo de actividades orientadas a la asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores, mediante asesorías presenciales realizadas en la sede de cali.

4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

Durante el mes de junio el contratista realizó la atención y gestión de diversas solicitudes PQRSD, garantizando una respuesta oportuna, clara y articulada con los lineamientos. A continuación, se relacionan los principales temas tratados:

- Radicado SADE-2025021450 – Confirmación de interés en convocatorias de emprendimiento, agradecimiento y orientación sobre próximos procesos de participación.
- Derecho de petición sobre contratos – Atención y remisión a la dependencia responsable, asegurando el cumplimiento de los términos de respuesta.
- Solicitud de apoyo al fortalecimiento de unidades productivas para mujeres y población LGBTIQ+ – Registro y escalamiento de la solicitud a los programas activos de emprendimiento con enfoque diferencial.
- Propuesta escenográfica del montaje en la Plazoleta del Samán – Análisis y canalización de la propuesta al equipo de eventos para revisión de viabilidad.
- Solicitudes de oportunidad laboral – Remisión a la bolsa de empleo regional y orientación sobre rutas de empleabilidad disponibles.
- Invitación a entrevista con enfoque de inclusión – Fundación Impactando Vidas con Sofía – Registro y remisión al equipo de inclusión productiva de la Secretaría.
- Consulta sobre fecha de apertura de convocatoria ValleINN – Respuesta con cronograma estimado y mecanismos de consulta.
- Solicitud de información sobre ValleINN – Entrega de material informativo actualizado y orientación sobre rutas de postulación.
- Evaluaciones de proveedores y contratistas – Recolección, consolidación y entrega de base de datos en Excel, PDF y actas discriminadas conforme a los criterios establecidos.
- Solicitud de mesa técnica – Conversatorios ciudadanos – Coordinación para la programación de la mesa y recolección de insumos temáticos.
- Remisión por competencia de solicitud del señor Alberto Valencia – Canalización institucional conforme al tipo de requerimiento.
- Contacto de la iniciativa NIDO sobre apoyo a startups – Validación de pertinencia y coordinación para posible espacio de articulación.
- Respuesta a solicitud de emprendimiento de Bucaramanga – Orientación sobre competencias territoriales y canalización a entidad correspondiente.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

- Atención efectiva y oportuna a más de 13 PQRSD.
- Coordinación para garantizar respuestas integrales a solicitudes complejas.
- Aporte al fortalecimiento de la relación Estado–ciudadanía mediante la mejora en los canales de respuesta y seguimiento.

- Articulación con el Observatorio y los Centros de Desarrollo Empresarial para hacer trazabilidad a compromisos.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- En el mes de junio el contratista se encuentra realizando seguimento a los PQRSD

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En el mes de junio, el contratista asistió a la jornada de socialización presencial convocada en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, liderada por el Subdirector Técnico. Durante la sesión, se abordaron los siguientes aspectos clave:

- Principios rectores de la Ley de Transparencia.
- Obligaciones de las entidades públicas frente al derecho de acceso a la información.
- Clasificación y manejo de la información pública.
- Mecanismos para garantizar la publicación proactiva y el acceso efectivo a la información.
- Herramientas institucionales disponibles para el cumplimiento de esta normativa.

Se enfatizó en la importancia de cumplir con los principios de publicidad, transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, así como en la correcta implementación del Índice de Transparencia Activa.

- Durante el mes de junio, el contratista participo en la capacitación titulada "CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 2025 -01 ", orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

  Contenidos abordados:
  - Identificación de riesgos laborales
  - Medidas preventivas y correctivas
  - Uso adecuado de elementos de protección personal
  - Promoción de entornos de trabajo seguros y saludables

La capacitación contribuyó significativamente a la sensibilización sobre la importancia del SG-SST en la entidad, promoviendo una cultura de prevención y autocuidado en el ejercicio de nuestras funciones.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

- Durante el mes de junio el contratista cumplió con todas las tareas asignadas

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Carlos Andres Ruiz Sardi, identificado(a) con CC número 94459480, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94459480
NOMBRES Y APELLIDOS	Carlos Andres Ruiz Sardi
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	25/06/1976
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	24/06/2005
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	176 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/11/2016
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 94459480 CARLOS ANDRES RUIZ SARDI Desde 01/02/2024 - Vigente

Generado por interfaces 22/06/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.459.480**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CARLOS ANDRES RUIZ SARDI** identificado con **CC** No. **94459480**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016242498.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8376 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES RUIZ SARDI

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085521 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ANDRES RUIZ SARDI portador de la cédula de ciudadanía 94.459.480, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado. 3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

El contratista brindo apoyo profesional en la coordinación regional realizaron las siguientes acciones:

- Coordinación operativa y técnica con los Centros de Desarrollo Empresarial distribuidos en las diferentes subregiones del departamento, garantizando el alineamiento con las directrices de la Secretaría.
- Monitoreo del cumplimiento de metas mensuales, verificando el avance de cada centro en sus componentes de asistencia técnica, ideación, fortalecimiento y formalización.
- Consolidación de informes regionales, sistematizando la información enviada por cada centro y elevando recomendaciones para mejorar los procesos de intervención.
- Identificación de alertas tempranas sobre posibles riesgos de bajo cumplimiento en territorios específicos y formulación de planes de mejora con el equipo regional.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

Durante el mes de junio el contratista brindo apoyo profesional en el seguimiento mensual de los indicadores realizando las siguientes actividades:

- Revisión y análisis mensual de los indicadores de gestión de los Centros de Desarrollo Empresarial.
- Consolidación de información proveniente del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, particularmente de los módulos de asistencia técnica, caracterización empresarial y datos demográficos.
- Identificación de brechas en el cumplimiento de metas de desempeño de los centros operativos.
- Propuesta y ejecución de acciones de mejora en los casos donde se evidenció bajo rendimiento o desviaciones frente a los objetivos trazados.
- Elaboración de informes técnicos mensuales con recomendaciones estratégicas para la toma de decisiones.
- Articulación con el equipo técnico del Observatorio y del área de emprendimiento para validar avances y ajustar acciones.

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

- Durante el mes de junio, el contratista continuó con el desarrollo de actividades orientadas a la asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores, mediante asesorías presenciales realizadas en la sede de cali.

4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

Durante el mes de junio el contratista realizó la atención y gestión de diversas solicitudes PQRSD, garantizando una respuesta oportuna, clara y articulada con los lineamientos. A continuación, se relacionan los principales temas tratados:

- Radicado SADE-2025021450 – Confirmación de interés en convocatorias de emprendimiento, agradecimiento y orientación sobre próximos procesos de participación.
- Derecho de petición sobre contratos – Atención y remisión a la dependencia responsable, asegurando el cumplimiento de los términos de respuesta.
- Solicitud de apoyo al fortalecimiento de unidades productivas para mujeres y población LGBTIQ+ – Registro y escalamiento de la solicitud a los programas activos de emprendimiento con enfoque diferencial.
- Propuesta escenográfica del montaje en la Plazoleta del Samán – Análisis y canalización de la propuesta al equipo de eventos para revisión de viabilidad.
- Solicitudes de oportunidad laboral – Remisión a la bolsa de empleo regional y orientación sobre rutas de empleabilidad disponibles.
- Invitación a entrevista con enfoque de inclusión – Fundación Impactando Vidas con Sofía – Registro y remisión al equipo de inclusión productiva de la Secretaría.
- Consulta sobre fecha de apertura de convocatoria ValleINN – Respuesta con cronograma estimado y mecanismos de consulta.
- Solicitud de información sobre ValleINN – Entrega de material informativo actualizado y orientación sobre rutas de postulación.
- Evaluaciones de proveedores y contratistas – Recolección, consolidación y entrega de base de datos en Excel, PDF y actas discriminadas conforme a los criterios establecidos.
- Solicitud de mesa técnica – Conversatorios ciudadanos – Coordinación para la programación de la mesa y recolección de insumos temáticos.
- Remisión por competencia de solicitud del señor Alberto Valencia – Canalización institucional conforme al tipo de requerimiento.
- Contacto de la iniciativa NIDO sobre apoyo a startups – Validación de pertinencia y coordinación para posible espacio de articulación.
- Respuesta a solicitud de emprendimiento de Bucaramanga – Orientación sobre competencias territoriales y canalización a entidad correspondiente.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

- Atención efectiva y oportuna a más de 13 PQRSD.
- Coordinación para garantizar respuestas integrales a solicitudes complejas.

- Aporte al fortalecimiento de la relación Estado–ciudadanía mediante la mejora en los canales de respuesta y seguimiento.
- Articulación con el Observatorio y los Centros de Desarrollo Empresarial para hacer trazabilidad a compromisos.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- En el mes de junio el contratista se encuentra realizando seguimento a los PQRSD

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En el mes de junio, el contratista asistió a la jornada de socialización presencial convocada en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, liderada por el Subdirector Técnico. Durante la sesión, se abordaron los siguientes aspectos clave:

- Principios rectores de la Ley de Transparencia.
- Obligaciones de las entidades públicas frente al derecho de acceso a la información.
- Clasificación y manejo de la información pública.
- Mecanismos para garantizar la publicación proactiva y el acceso efectivo a la información.
- Herramientas institucionales disponibles para el cumplimiento de esta normativa.

Se enfatizó en la importancia de cumplir con los principios de publicidad, transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, así como en la correcta implementación del Índice de Transparencia Activa.

- Durante el mes de junio, el contratista participo en la capacitación titulada "CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 2025 -01 ", orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

  Contenidos abordados:
  - Identificación de riesgos laborales
  - Medidas preventivas y correctivas
  - Uso adecuado de elementos de protección personal
  - Promoción de entornos de trabajo seguros y saludables

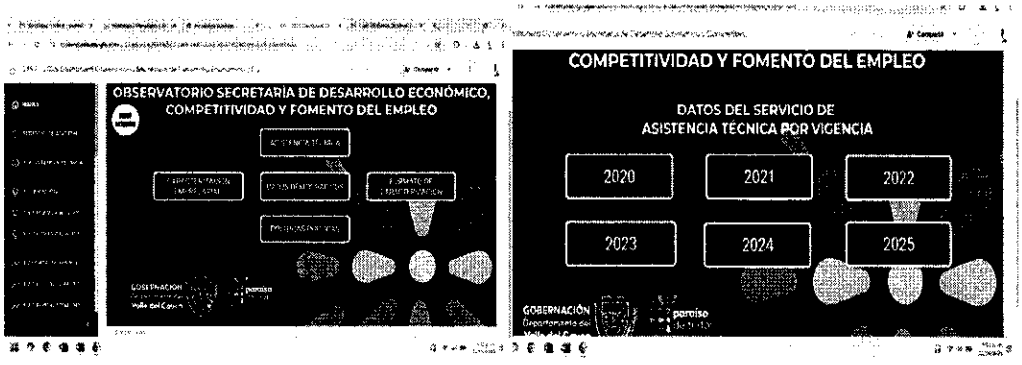
La capacitación contribuyó significativamente a la sensibilización sobre la importancia del SG-SST en la entidad, promoviendo una cultura de prevención y autocuidado en el ejercicio de nuestras

funciones.

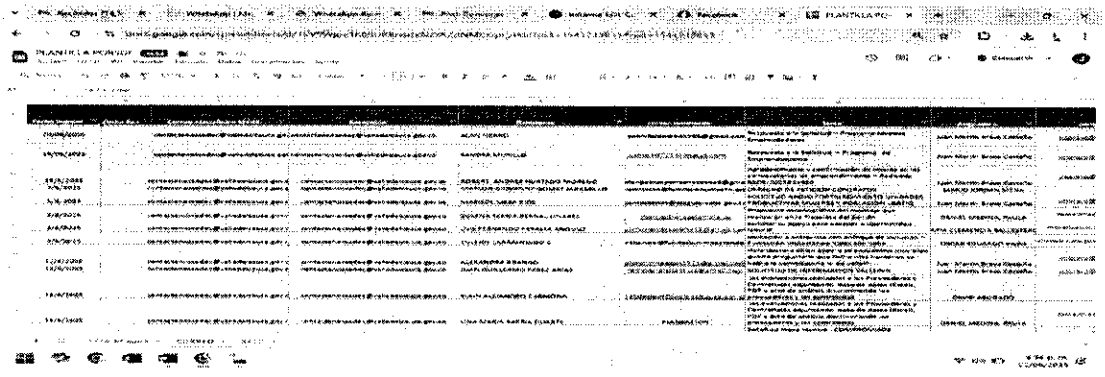
7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

- Durante el mes de junio el contratista cumplió con todas las tareas asignadas

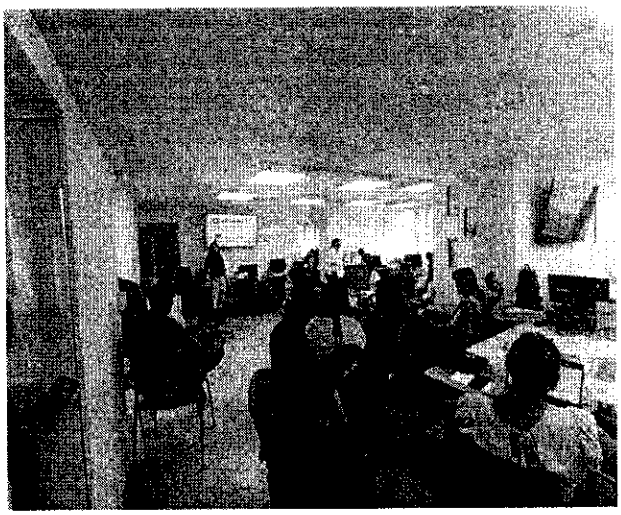
ACTIVIDAD 1

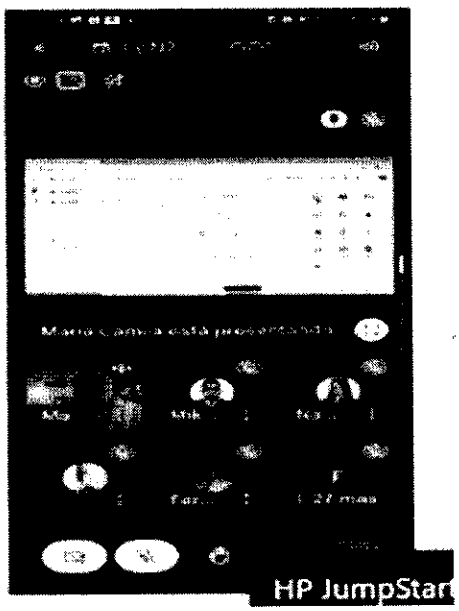


ACTIVIDAD 2









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8376 **FECHA:** 17/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES RUIZ SARDI

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085521 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ANDRES RUIZ SARDI portador de la cédula de ciudadanía 94.459.480, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018