

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WALTER BETANCOURT FRANCO
NIT / Número de Documento 148890655 Dirección: CL 21 18 A 88 BRR LA AVENTURA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo walterbefran05@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.310-17.13-8240 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00									4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085514,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2637d0d0054e345156dd634a057407a290a2bf5088fab9d4fc358c772770de846c57b17ab486d894ecb8bb1c0ab2e0d7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	WALTER BETANCOURT FRANCO ✓
CEDULA:	14889065
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8240-2025 del 22 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025 ✓
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025 ✓

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

R//. R//. Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Participé en las diferentes convocatorias y capacitaciones del fondo valle Inn d e s d e la ciudad de Guadalajara de Buga en el CDEI del municipio, además del apoyo brindado a las diferentes actividades.
- Participé de la reunión con el secretario de desarrollo económico y el asesor administrativo del municipio de san pedro, para continuar el proceso de capacitación y asesoría de las diferentes actividades de cara a la convocatoria valle Inn+ 2025.
- Participé de la capacitación dirigida por el Dr. Guido, desde la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo desde la ciudad de Santiago de Cali.
- Acompañé a la operadora en el proceso de pitch con Los emprendedores seleccionados

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Realicé caracterizaciones y capacitaciones con emprendedores de la ciudad de san pedro
- Participé de las diferentes capacitaciones direccionadas desde a secretaria.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

R// Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- *Atendí a usuarios en asesorías sobre oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento al empleo de la Gobernación del valle del cauca*
- *Caractericé en formato 2499 desde el CDEI de Guadalajara de Buga*
- *Realicé caracterizaciones en formato 2499 desde el municipio de san pedro*
- *Asesoré a los emprendedores que participan de la convocatoria valle inn 2025, en pitch de cara a la entrevista con los jurados*
- *Asistí a las capacitaciones direccionadas desde la coordinación del CDEI del municipio de Guadalajara de Buga para la revisión de formatos y actas de asesorías y capacitación de la secretaria así como de las directrices desde la secretaria.*
- *seguí los lineamientos y directrices emitidos desde la secretaria para el normal desarrollo de las actividades y para dar cumplimientos de los objetivos contractuales*

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

R// Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- *Apoyé el proceso de PITCH del fondo valle inn desde el CDEI de Guadalajara de Buga, según directrices.*

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- *Asesoré en la revisión y correcto diligenciamiento de los diferentes formatos y anexos del proceso de asesoría y capacitación con los usuarios.*
- *Atendí a emprendedores y usuarios del municipio de san pedro en las diferentes ofertas de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.*
- *Asesoré a los usuarios en el diligenciamiento del formato 2499 y las diferentes encuestas de satisfacción*
- *Acompañé y asesore a los participantes de la convocatoria valle inn 2025 en diferentes temas sobre el proceso y paso a seguir.*

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

R//: Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- *Se elaboraron formatos de asistencia*
- *Actas de capacitacion y asesoria-*
- *Encuesta de caraterizacion en el formamo 2499*
- *Formatos de asistencia a capacitaciones*
- *Formatos de asesoria en atencion en el CDEI de buga.*
- *Diligenciamiento de la encuesta de satisfaccion*
- *Elaboré informes requeridos por la secretaria*

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

R//: Respondí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- *Asistí a las capacitaciones programadas por la secretaria de desarrollo económico*
- *Asistí a las reuniones programadas por el coordinador del CDEI de Buga*
- *Atendí diligentemente a los usuarios, brindando información clara y oportuna sobre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del valle del cauca*
- *Asesoré diligentemente en el proceso de inscripción al fondo valle inn 2025, a los emprendedores del municipio de san pedro direccionados y atendidos en dicho municipio*

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R//, Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentando las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- *Brindé apoyo al usuario en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga en horario de oficina*
- *Brindé apoyo y acompañamiento a los emprendedores en el proceso de PITCH*
- *Brindé acompañamiento y asesoría en el proceso de caracterización con los emprendedores de san pedro y Buga*
- *Brindé sucesoria a los usuarios en términos y condiciones del fondo valle inn+ 2025 en el municipio de san Pedro Valle*
- *Se redactan informes de acuerdo con requerimientos*
- *Apoyé a la operadora del proyecto, brindando información oportuna y subsanados errores en los procesos de inscripción.*
- *Compartí en las redes sociales y grupos de apoyo información pertinente sobre la oferta institucional de la secretaria y demás actividades relacionadas con el fortalecimiento de la institución a nivel Departamental.*
- *Brindé y proporcione información clara y oportuna en los diferentes procesos de la oferta institucional de la secretaria, tanto físicamente como por medios tecnológicos y grupos de apoyo.*

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

R//, Participé activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca llevaron a cabo. igualmente, asisti y artcipe en las mesas de trabajo y otras instancias en las que fui designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convocaron desde otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- *Participé de las capacitaciones y reuniones programadas desde las directrices de la territorial*
- *Se registran en los documentos y formatos asignados la información sobre las atenciones a los usuarios.*
- *Se realizan actas de asistencia*
- *Se formalizan formatos de caracterizaciones 2499,*
- *Se comparte información en grupos y redes sociales de acuerdo a directrices, sobre temas pertinentes a la secretaria de desarrollo económico, específicamente la oferta institucional y la convocatoria para el fondo valle inn + 2025*

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

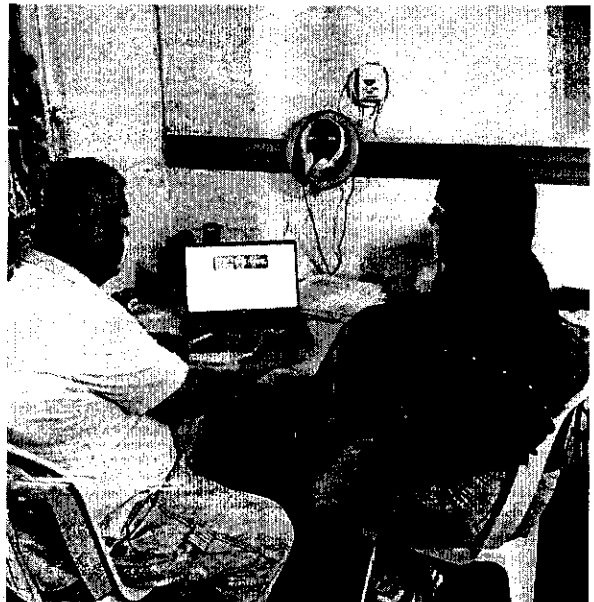
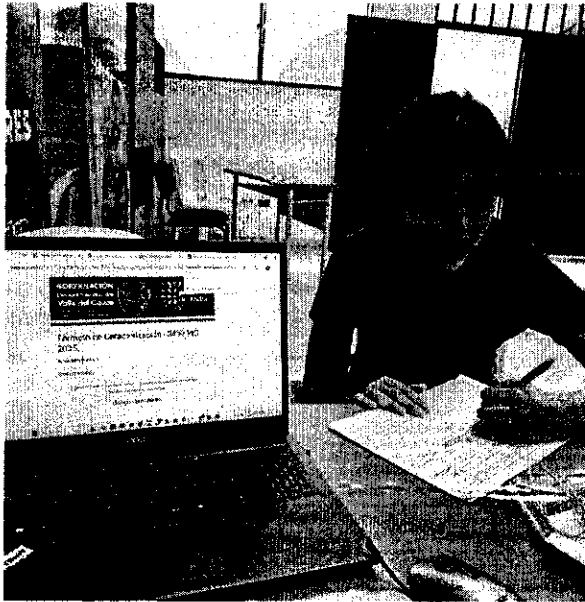
R//, Para dar cumplimiento a este objetivo contractual realice las siguientes actividades:

- *Se apoya a la operadora del proyecto, brindando información oportuna y subsanados errores en los procesos de inscripción.*
- *Se apoya al operador del proyecto en el proceso de PITCH, acompañamiento además a los emprendedores llamados*
- *se comparte en las redes sociales y grupos de apoyo información pertinente sobre la oferta institucional de la secretaria y demás actividades relacionadas con el fortalecimiento de la institución a nivel Departamental.*
- *Compartí por mis redes sociales y grupos de apoyo información pertinente e importante sobre la oferta institucional así como los diferentes procesos y actividades de la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo de la gobernación del valle del cuaca*

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



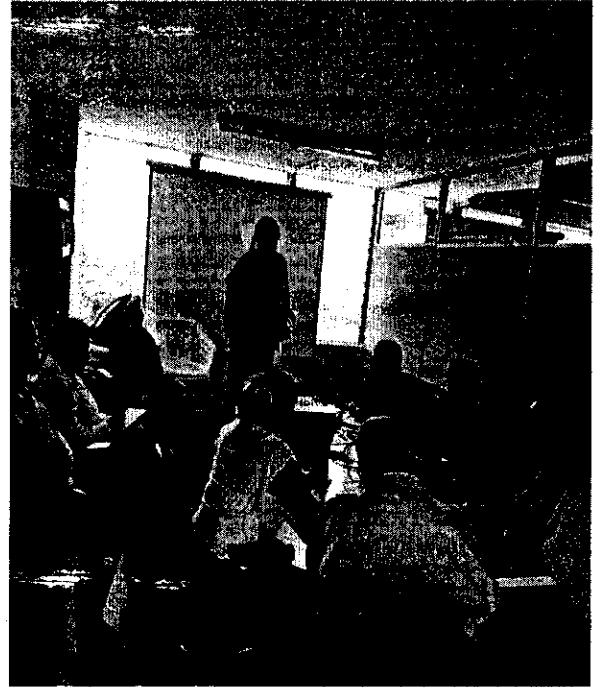
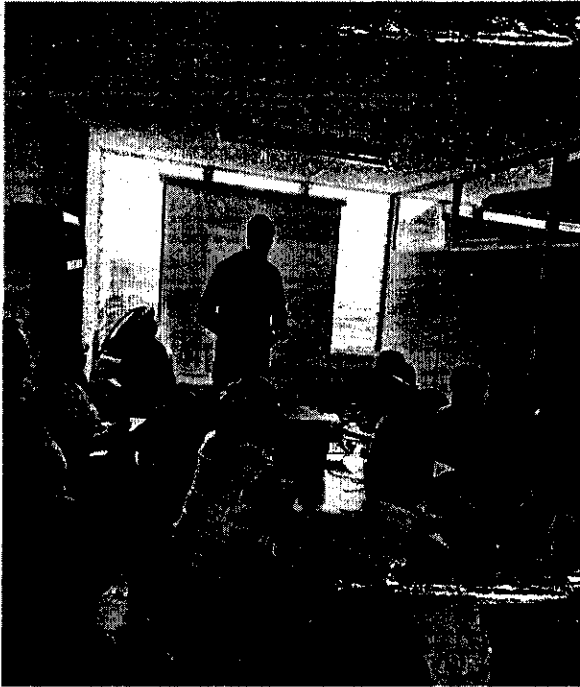
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Atención al usuario desde el centro de desarrollo de Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Acompañamiento y asistencia a capacitaciones, Buga y san pedro

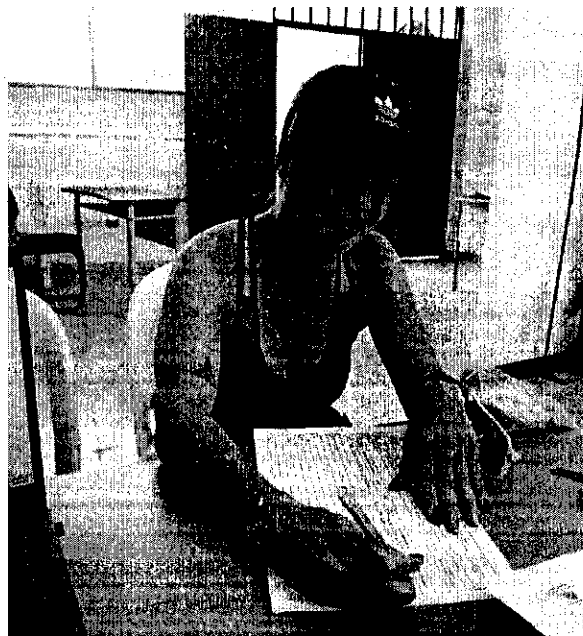
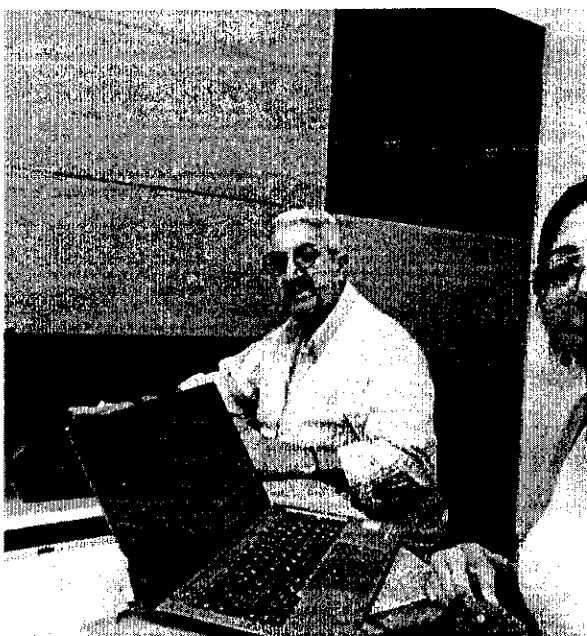
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Reunión desde la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo , Santiago de Cali

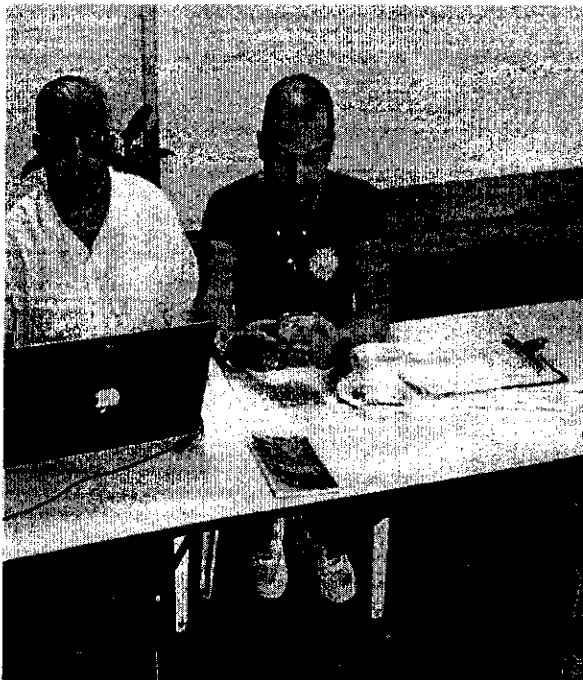
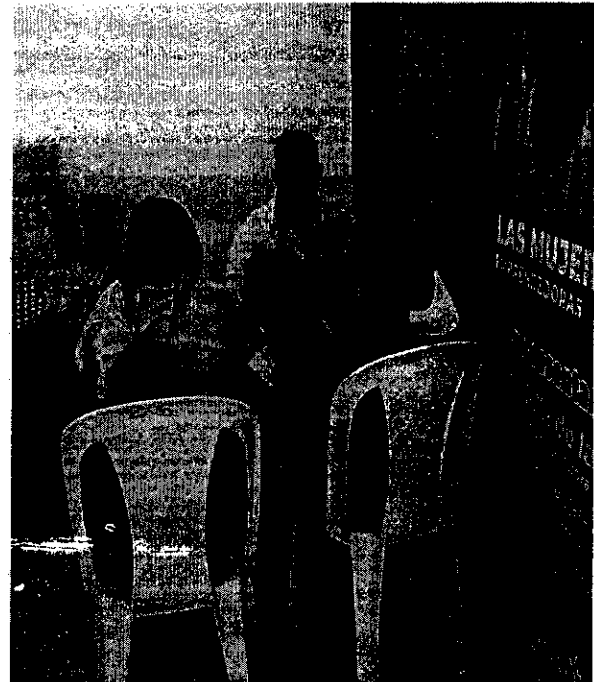
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



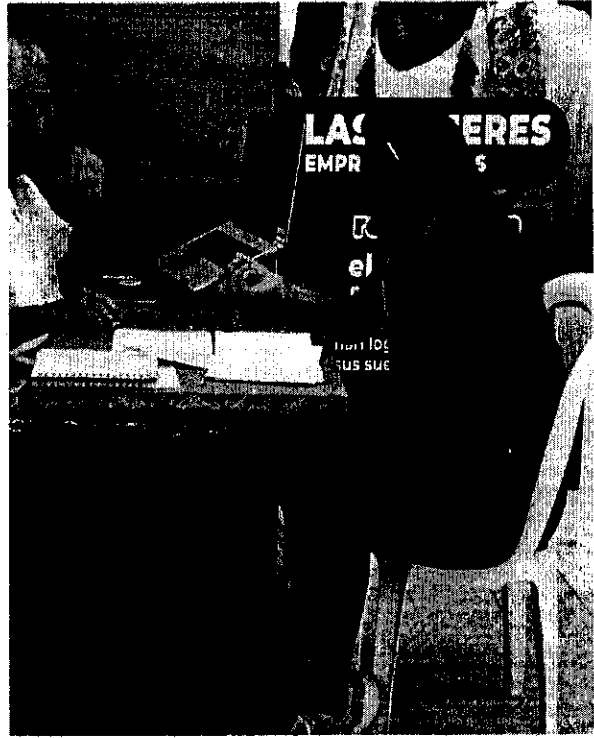
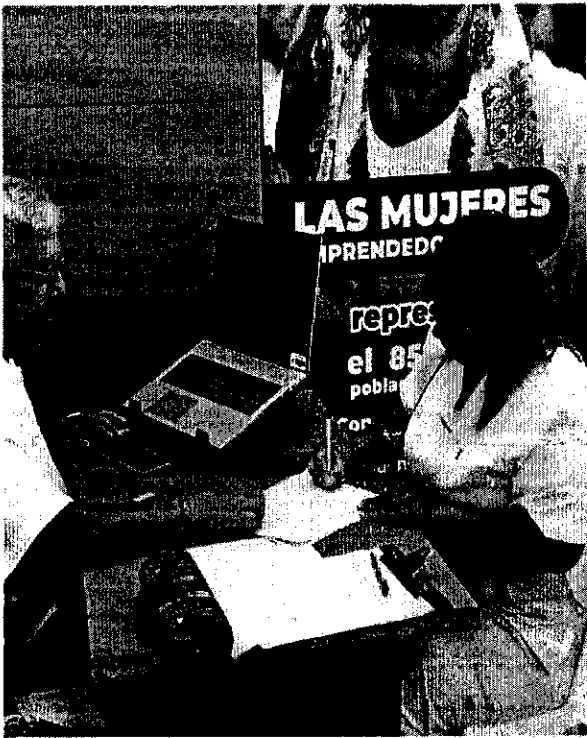
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Atención al usuario

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Atención al usuario desde el municipio de san pedro

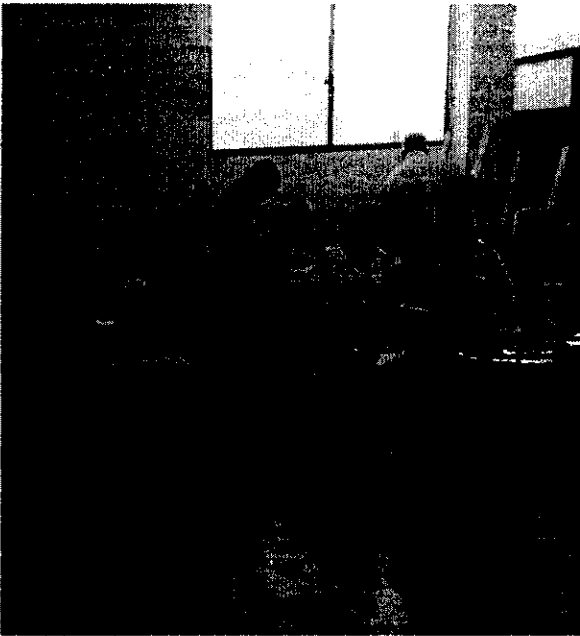
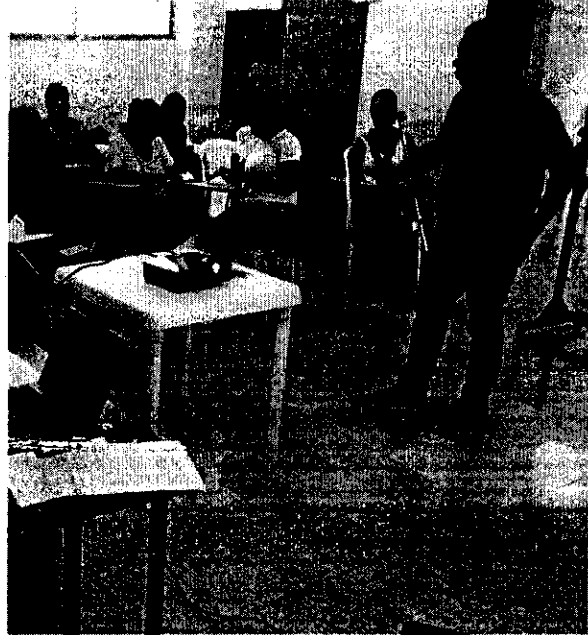
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Atención al usuario desde el municipio de Guadalajara de Buga

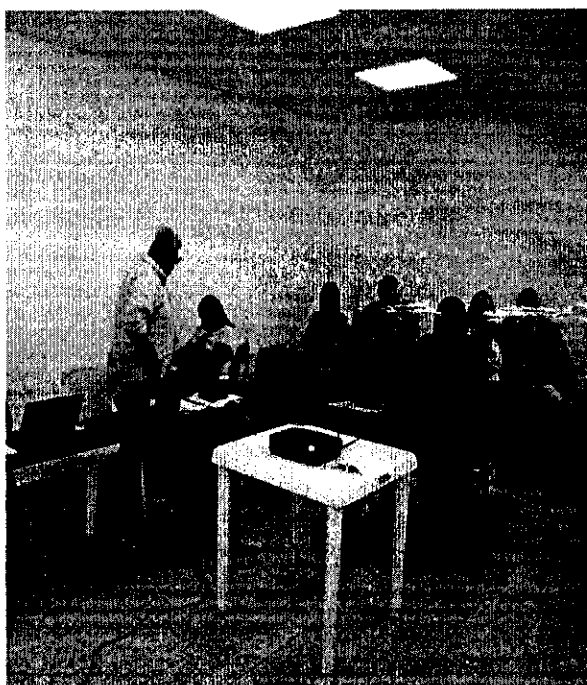
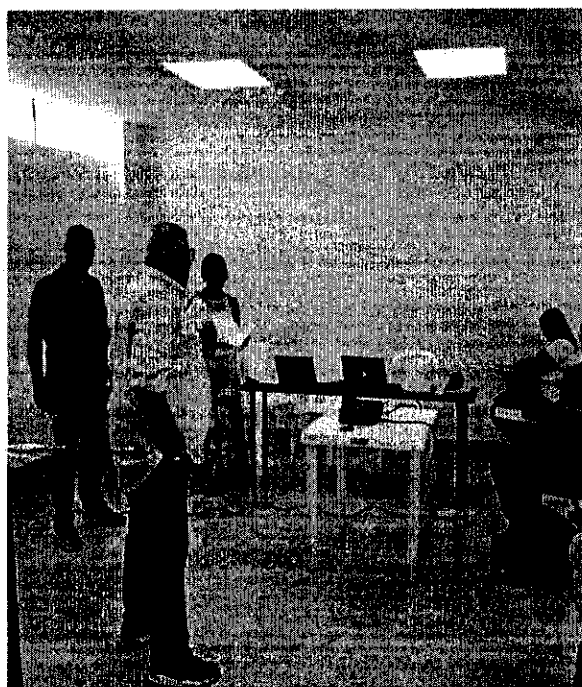
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3



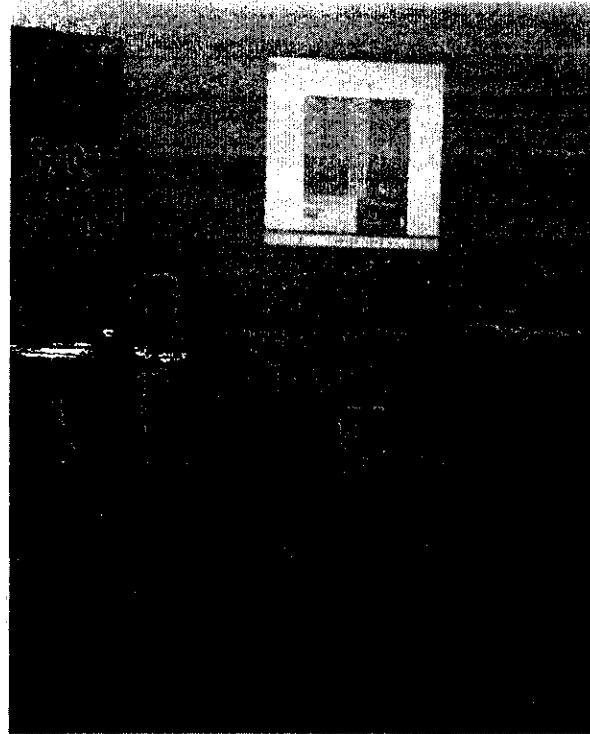
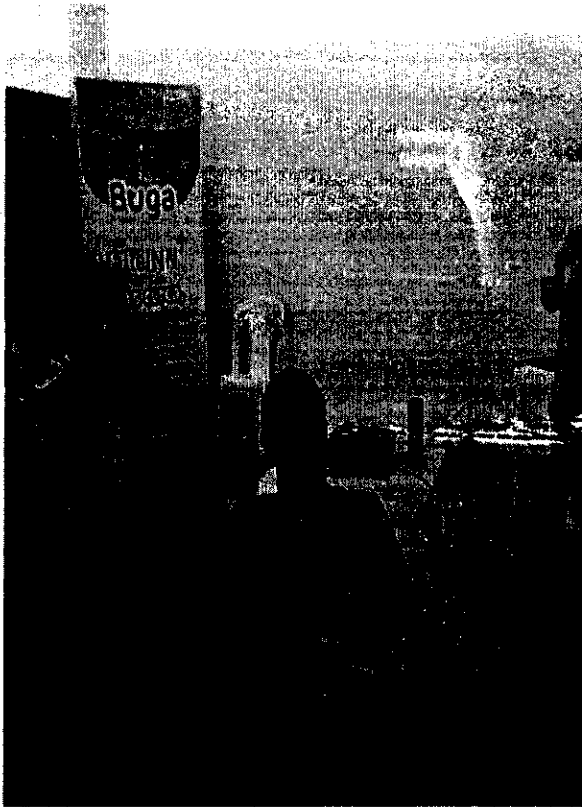
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones san pedro

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Capacitaciones desde el CDEI de Guadalajara de Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

CDEI - Buga

Jornada de Inscripción a la convocatoria fondo...

DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEMILA	Nº DE CELULAR TELÉFONO	EMAIL
CDEI	Roby Guilliams Wanda	Asesor	112322649	310797070	rguilliams@comuna.gov
CDEI	Nancy Loaiza V	Gestora	35870430	318360501	nloaiza@comuna.gov
CDEI	JOSE GILMARD OSANO	GESTOR	94393510	310610997	jgoso@comuna.gov
	Mario José Cobo Enrique		110259496	316244556	mario.cobo@comuna.gov
CDEI	Americo Sandoval	Asesor	2520740	310797070	asandoval@comuna.gov
CDEI	Leandro Esteban	Asesor	314472111	310797070	leandro@comuna.gov
CDEI	John Roberto	Asesor	114455458	316613641	jroberto@comuna.gov
CDEI	Gloria Paez	Asesor Gestor	6672118	315611126	gpaez@comuna.gov
CDEI	Horold Suarez	coordinador	4896390	316669143	hsuarez@comuna.gov

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDICACION, REUNION, RECORRIDO, VISITA, OTRO)
REUNION CONSEJO DE BARRIO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE TRABAJO

CDEI - Buga

HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACION: 5:00 pm

PROCESO: EQUIPO CDEI - Buga

Jornada de Inscripción a convocatoria fondo...

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEMILA	Nº DE CELULAR TELÉFONO	EMAIL
Gloria Patricia Paez	Gestor	6672118	315611126	gpaez@comuna.gov
Sandra Koch	Coordinadora	281316457	3115559	skoch@comuna.gov
Mario José Cobo Enrique	Asesor	110259496	316244556	mario.cobo@comuna.gov
Nancy Loaiza V	Gestora	35870430	318360501	nloaiza@comuna.gov
Americo Sandoval	Asesor	2520740	310797070	asandoval@comuna.gov
JOSE GILMARD OSANO	GESTOR	94393510	310610997	jgoso@comuna.gov
Horold Suarez	coordinador	4896390	316669143	hsuarez@comuna.gov
Adriana Ospina				

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDICACION, REUNION, RECORRIDO, VISITA, OTRO)
REUNION CONSEJO DE BARRIO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE TRABAJO

CDEI - Buga

HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACION: 5:00 pm

PROCESO: EQUIPO CDEI - Buga

Jornada de Inscripción a convocatoria fondo...

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEMILA	Nº DE CELULAR TELÉFONO	EMAIL
Sandra Koch	Coordinadora	281316457	3115559	skoch@comuna.gov
Leandro Esteban	Asesor	314472111	310797070	leandro@comuna.gov
Gloria Paez	Gestor	6672118	315611126	gpaez@comuna.gov
Mario José Cobo Enrique	Asesor	110259496	316244556	mario.cobo@comuna.gov
Horold Suarez	coordinador	4896390	316669143	hsuarez@comuna.gov
Americo Sandoval	Asesor	2520740	310797070	asandoval@comuna.gov
Roby Guilliams Wanda	Asesor	112322649	310797070	rguilliams@comuna.gov
Nancy Loaiza V	Gestora	35870430	318360501	nloaiza@comuna.gov

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASERONA, ASISTENCIA TECNICA, REINTEGRACION) CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO					
CDEI - Buga					
HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACION			
8:00 Am		5:00 Pm			
EQUIPO CDEI - Buga					
Jornada de inscripcion a Convocatoria Fondo Valle					
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CUILIA (RECE)	CORREO ELECTRONICO	
Nancy Loaiza V	Asesor	3887045	518563504	nloaiza@protonmail.com	
Jose Gerardo Ocampo	Asesor	94592510	3100101005	jgerardo@protonmail.com	
Vanessa Lora	Asesor	51177201	5211491135	vanessa.lora@protonmail.com	
Harold Suarez	Asesor	14076390	315669193	hsuarez@protonmail.com	
Walter Hernandez	Asesor	1411114	315447111	whernandez@protonmail.com	
Angela Lora	Asesor	2028283	315551111	angelalora@protonmail.com	
José Guillermo Valencia	Asesor	14076390	315669193	jvalencia@protonmail.com	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASERONA, ASISTENCIA TECNICA, REINTEGRACION) CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO					
CDEI - Buga					
HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACION			
8:00 Am		5:00 Pm			
EQUIPO CDEI - Buga					
Jornada de inscripcion a la Convocatoria					
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CUILIA (RECE)	CORREO ELECTRONICO	
José Guillermo Valencia	Asesor	14076390	315669193	jvalencia@protonmail.com	
Nancy Loaiza V	Asesor	3887045	518563504	nloaiza@protonmail.com	
Jose Gerardo Ocampo	Asesor	94592510	3100101005	jgerardo@protonmail.com	
Manoel Jose Cobo Lora	Asesor	11128196	312411111	mco@protonmail.com	
Antonio Sandoval	Asesor	2507741	310000111	asandoval@protonmail.com	
Laura Soto	Asesor	11128196	312411111	lsoto@protonmail.com	
John Raul Jimenez	Asesor	11128196	312411111	jrjimenez@protonmail.com	
Gloria Rojas	Asesor	6672116	315111111	glo@protonmail.com	
Harold Suarez	Asesor	14076390	315669193	hsuarez@protonmail.com	

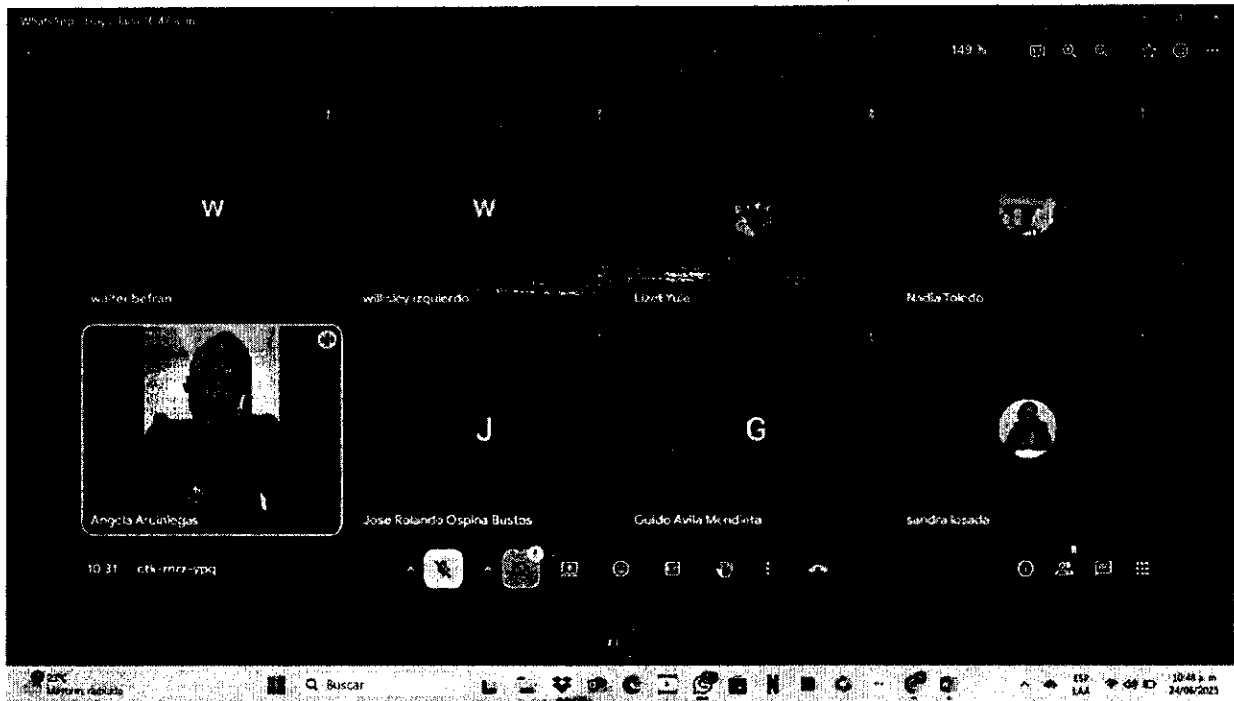
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASERONA, ASISTENCIA TECNICA, REINTEGRACION) CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO					
CDEI - Buga					
HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACION			
8:00 Am		5:00 Pm			
EQUIPO CDEI - Buga					
Jornada de inscripcion a Convocatoria Fondo Valle					
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CUILIA (RECE)	CORREO ELECTRONICO	
Nancy Loaiza V	Asesor	3887045	518563504	nloaiza@protonmail.com	
Jose Gerardo Ocampo	Asesor	94592510	3100101005	jgerardo@protonmail.com	
Vanessa Lora	Asesor	51177201	5211491135	vanessa.lora@protonmail.com	
Harold Suarez	Asesor	14076390	315669193	hsuarez@protonmail.com	
Walter Hernandez	Asesor	1411114	315447111	whernandez@protonmail.com	
Angela Lora	Asesor	2028283	315551111	angelalora@protonmail.com	
José Guillermo Valencia	Asesor	14076390	315669193	jvalencia@protonmail.com	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASERONA, ASISTENCIA TECNICA, REINTEGRACION) CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO					
CDEI - Buga					
HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACION			
8:00 Am		5:00 Pm			
EQUIPO CDEI - Buga					
Jornada de inscripcion a la Convocatoria					
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CUILIA (RECE)	CORREO ELECTRONICO	
José Guillermo Valencia	Asesor	14076390	315669193	jvalencia@protonmail.com	
Nancy Loaiza V	Asesor	3887045	518563504	nloaiza@protonmail.com	
Jose Gerardo Ocampo	Asesor	94592510	3100101005	jgerardo@protonmail.com	
Manoel Jose Cobo Lora	Asesor	11128196	312411111	mco@protonmail.com	
Antonio Sandoval	Asesor	2507741	310000111	asandoval@protonmail.com	
Laura Soto	Asesor	11128196	312411111	lsoto@protonmail.com	
John Raul Jimenez	Asesor	11128196	312411111	jrjimenez@protonmail.com	
Gloria Rojas	Asesor	6672116	315111111	glo@protonmail.com	
Harold Suarez	Asesor	14076390	315669193	hsuarez@protonmail.com	

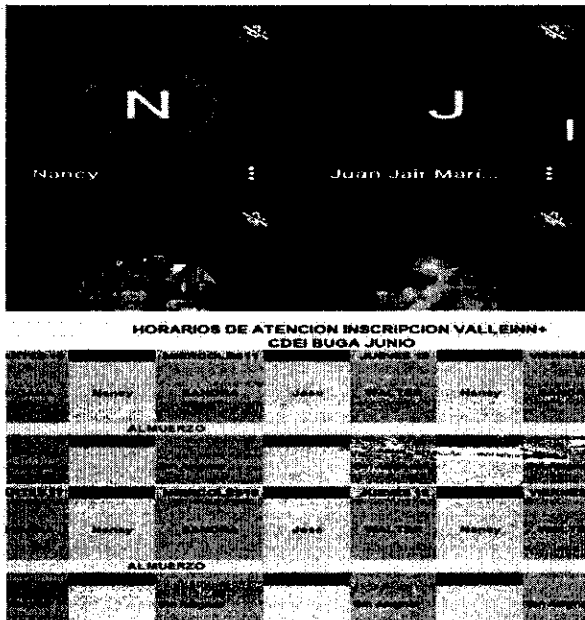
O.C.T. Buga - Calle S. #11-76
 Hora de terminacion: 5:00 Pm
 Estado actual del proceso de inscripcion a la Convocatoria: 5 participantes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Capacitación DIAN

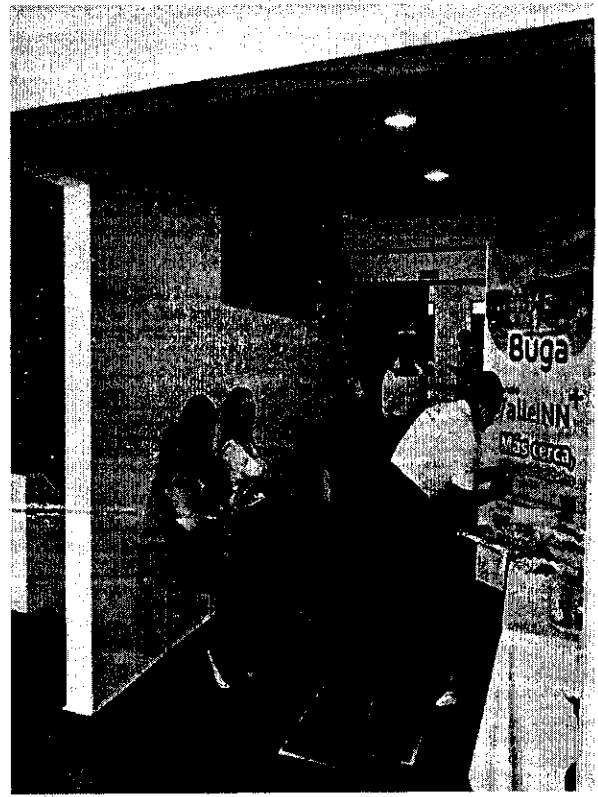
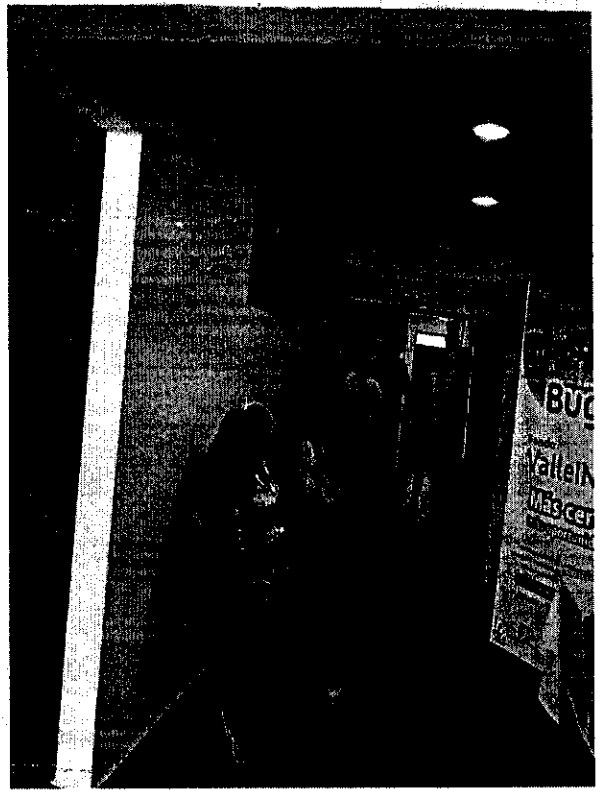


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 6

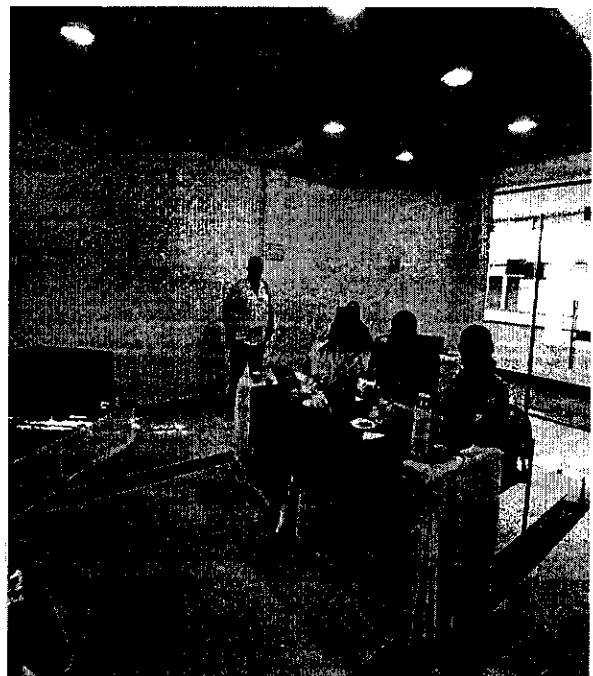
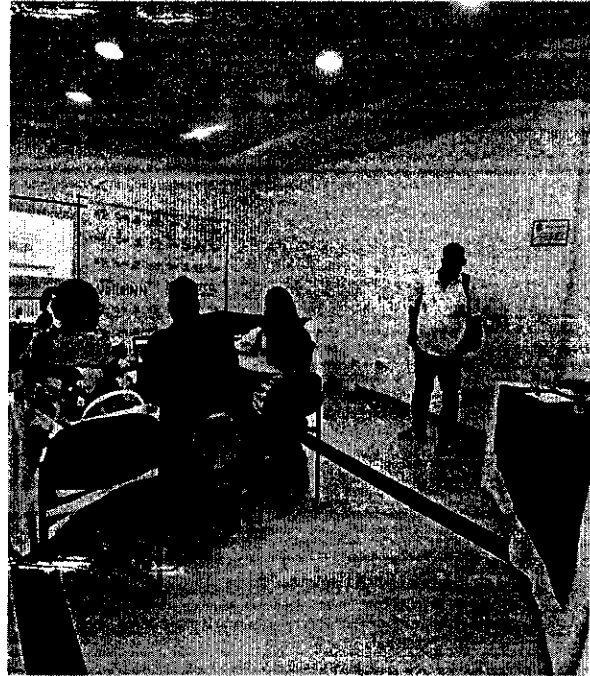


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

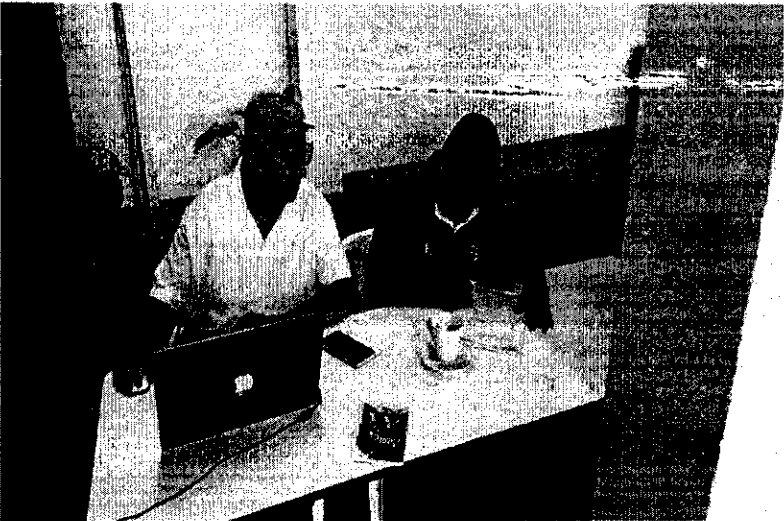


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 7

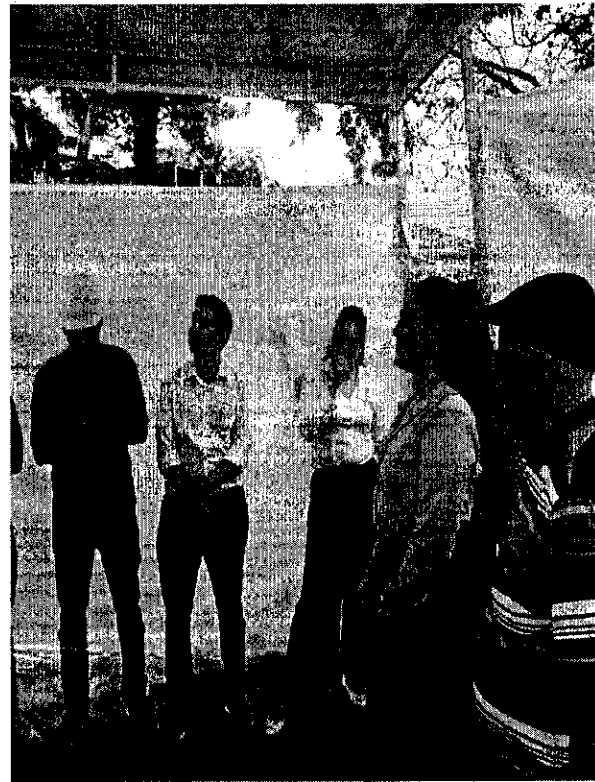
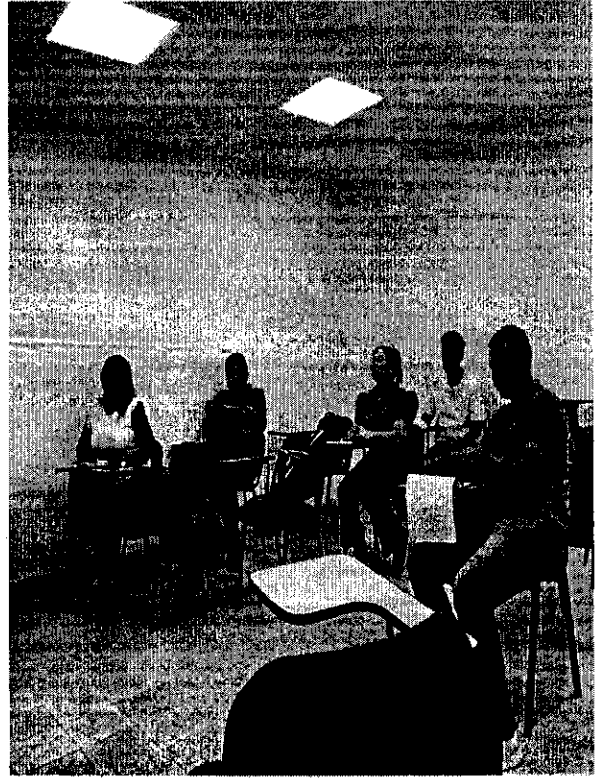


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,



GOBERNACIÓN DE
**Desarrollo
Económico y
Competitividad**
• actualizó su
foto de portada.
30 may • 🌐



**Desarrollo
Económico y
Competitividad**

•
10 jun • 🌐

Cancelación del Meetup
NIDO en Palmi... Ver más



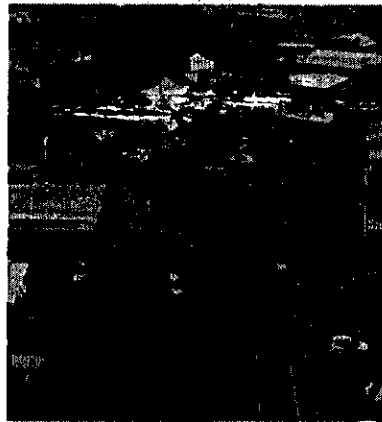
COMUNICADO OFICIAL



Económico y Competitividad

17 jun · 🌐

Creemos en la vida: y hoy, más que n... Ver más

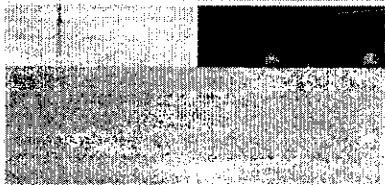


Publicaciones Má

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

16 jun · 🌐

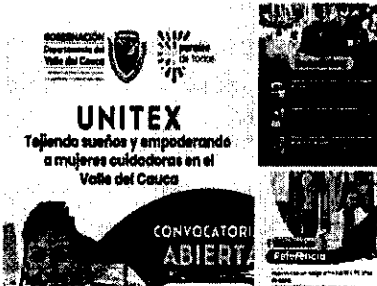
Formación con pacto real p... Ver m



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

3 h · 🌐

Universidad Textil, ya es una realida... Ver más

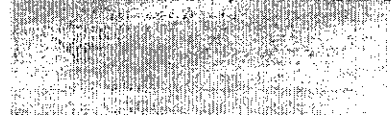
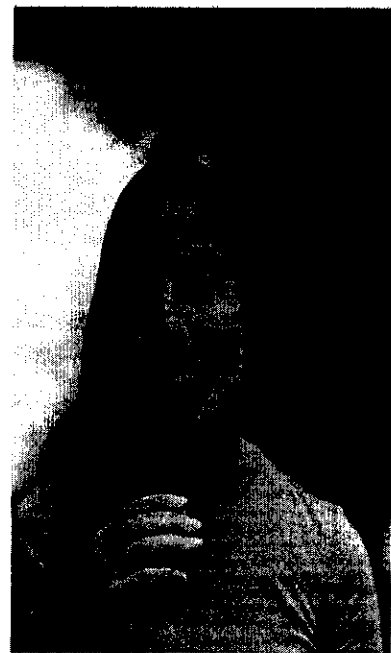


Publicaciones Má

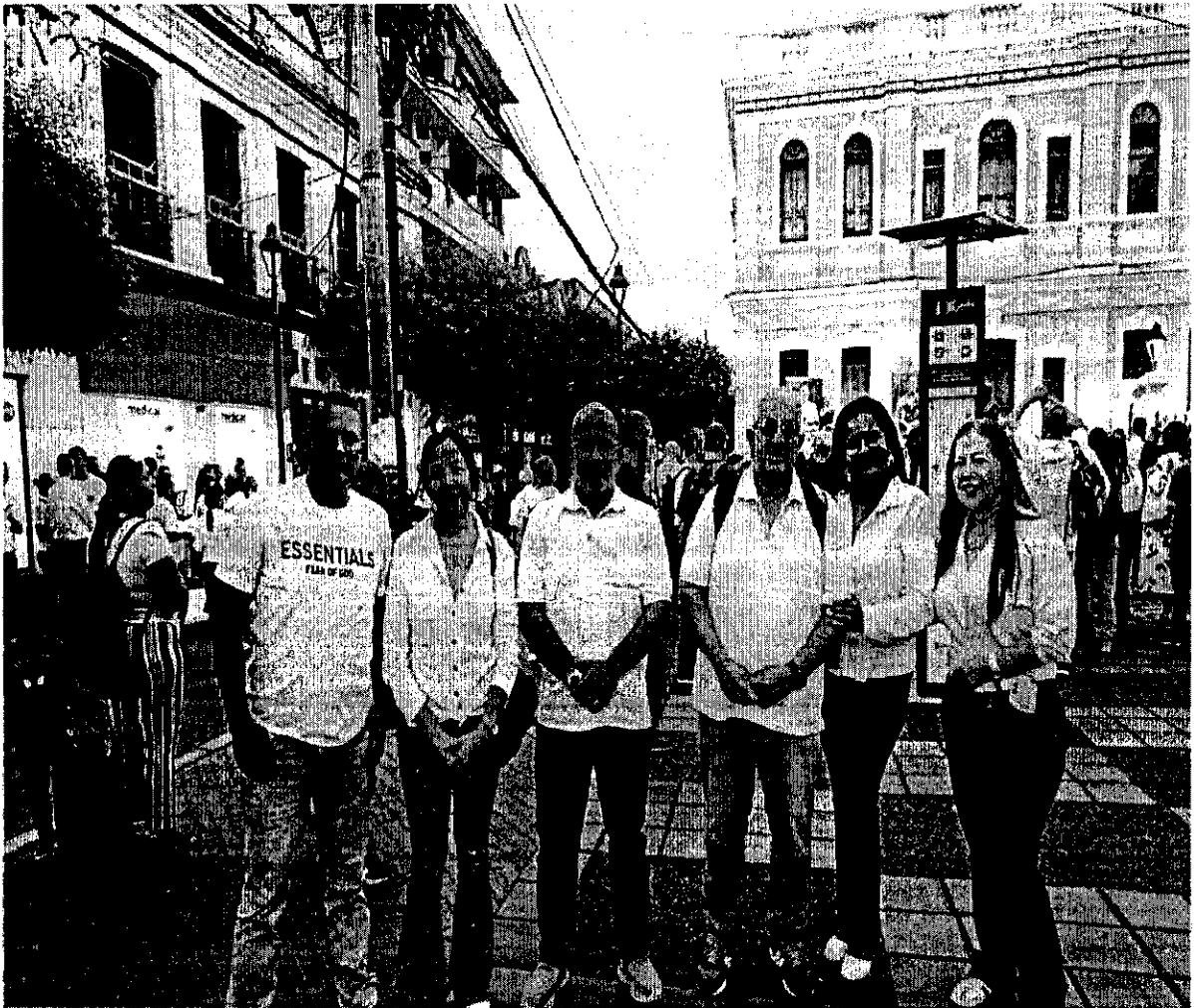
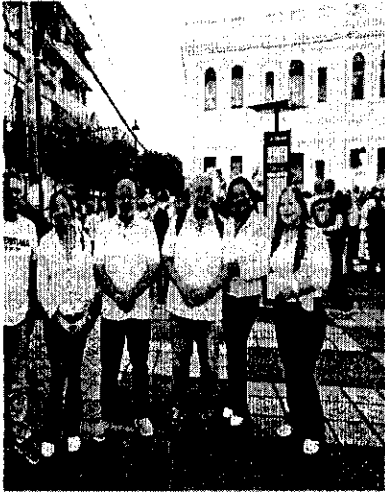
Gobernación de Valle del Cauca.

3 d · 🌐

El talento caucano s... Ver m



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

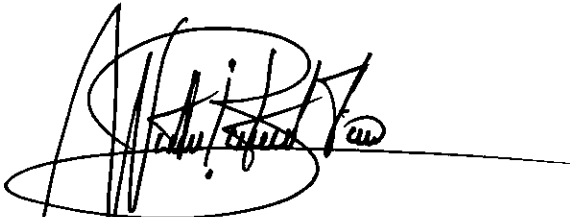


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Betancourt Franco', with a horizontal line extending to the right.

WALTER BETANCOURT FRANCO

C.C.14889065

Teléfono: 3154012716

Correo:walterbefran05@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11 ✓

Fecha: 25 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -
 Contrato número: 1.310-17.13-8240-2025 de 22 de junio de 2025 ✓

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085514 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 C.C. 1144041044
 WALTER BETANCOURT FRANCO
Contratista C.C. 14889065
 Teléfono. 3154012716

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11 ✓

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del Líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025.	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0% ✓
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8240-2025 del 22 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

R//. R//.Durante este periodo el contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Participó en las diferentes convocatorias y capacitaciones del fondo valle Inn de s de la ciudad de Guadalajara de Buga en el CDEI del municipio, además del apoyo brindado a las diferentes actividades.
- Participo de la reunión con el secretario de desarrollo económico y el asesor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11 ✓


administrativo del municipio de san pedro, para continuar el proceso de capacitación y asesoría de las diferentes actividades de cara a la convocatoria valle Inn+ 2025.

- Participo de la capacitación dirigida por el Dr. Guido, desde la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo desde la ciudad de Santiago de Cali.
- Acompaño la operadora en el proceso de pitch con Los emprendedores seleccionados
- Realizo caracterizaciones y capacitaciones con emprendedores de la ciudad de san pedro
- Participo de las diferentes capacitaciones direccionadas desde a secretaria.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

R//- el contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- *Atendió a usuarios en asesorías sobre oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento al empleo de la Gobernación del valle del cauca*
- *Caracterizo en formato 2499 desde el CDEI de Guadalajara de Buga*
- *Realizo caracterizaciones en formato 2499 desde el municipio de san pedro*
- *Asesoro a los emprendedores que participan de la convocatoria valle inn 2025, en pitch de cara a la entrevista con los jurados*
- Asistió a las capacitaciones direccionadas desde la coordinación del CDEI del municipio de Guadalajara de Buga para la revisión de formatos y actas de asesorías y capacitación de la secretaria así como de las directrices desde la secretaria.
- Siguió los lineamientos y directrices emitidos desde la secretaria para el normal desarrollo de las actividades y para dar cumplimientos de los objetivos contractuales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

R//: el contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- *Apoyo el proceso de PITCH del fondo valle inn desde el CDEI de Guadalajara de Buga, según directrices.*
-
- *Asesoró en la revisión y correcto diligenciamiento de los diferentes formatos y anexos del proceso de asesoría y capacitación con los usuarios.*
- *Atendió a emprendedores y usuarios del municipio de san pedro en las diferentes ofertas de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.*
- Asesoró a los usuarios en el diligenciamiento del formato 2499 y las diferentes encuestas de satisfacción
- Acompañó y asesoró a los participantes de la convocatoria valle inn 2025 en diferentes temas sobre el proceso y paso a seguir.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

R//: el contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- *Se elaboraron formatos de asistencia*
- *Actas de capacitación y asesoría-*
- *Encuesta de caracterización en el formato 2499*
- *Formatos de asistencia a capacitaciones*
- *Formatos de asesoría en atención en el CDEI de buga.*
- *Diligenciamiento de la encuesta de satisfacción*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11 ✓

- Elaboré informes requeridos por la secretaria

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.


R//: El contratista respondió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistió a las capacitaciones programadas por la secretaria de desarrollo económico*
- Asistió a las reuniones programadas por el coordinador del CDEI de Buga*
- Atendió diligentemente a los usuarios, brindando información clara y oportuna sobre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del valle del cauca.*
- Asesoro diligentemente en el proceso de inscripción al fondo valle inn 2025, a los emprendedores del municipio de san pedro direccionados y atendidos en dicho municipio*

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R//, Durante este periodo el contratista brindo información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentando las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

- Brindo apoyo al usuario en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga en horario de oficina*
- Brindé apoyo y acompañamiento a los emprendedores en el proceso de PITCH*
- Brindo acompañamiento y asesoría en el proceso de caracterización con los emprendedores de san pedro y Buga*
- Brindo sucesoria a los usuarios en términos y condiciones del fondo valle inn+ 2025 en el municipio de san Pedro Valle*
- redactó informes de acuerdo con requerimientos*
- Apoyo a la operadora del proyecto, brindando información oportuna y subsanados errores*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

en los procesos de inscripción.

- Compartió en las redes sociales y grupos de apoyo información pertinente sobre la oferta institucional de la secretaria y demás actividades relacionadas con el fortalecimiento de la institución a nivel Departamental.

- Brindo y proporcione información clara y oportuna en los diferentes procesos de la oferta institucional de la secretaria, tanto físicamente como por medios tecnológicos y grupos de apoyo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

R//, el contratista participo activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca llevaron a cabo. igualmente, asistio y participo en las mesas de trabajo y otras instancias en las que fue designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convocaron desde otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participo de las capacitaciones y reuniones programadas desde las directrices de la territorial*
- Se registran en los documentos y formatos asignados la información sobre las atenciones a los usuarios.*
- Se realizan actas de asistencia*
- Se formalizaron formatos de caracterizaciones 2499,*
- Se compartió información en grupos y redes sociales de acuerdo a directrices, sobre temas pertinentes a la secretaria de desarrollo económico, específicamente la oferta institucional y la convocatoria para el fondo valle inn + 2025*

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

R//, Para dar cumplimiento a este objetico contractual el contratista realizo las siguientes actividades:

- Apoyo a la operadora del proyecto, brindando información oportuna y subsanados errores en los procesos de inscripción.*
- Apoyo al operador del proyecto en el proceso de PITCH, acompañamiento además a los*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11 ✓


emprendedores llamados

- compartió en las redes sociales y grupos de apoyo información pertinente sobre la oferta institucional de la secretaria y demás actividades relacionadas con el fortalecimiento de la institución a nivel Departamental.

- Compartió por sus redes sociales y grupos de apoyo información pertinente e importante sobre la oferta institucional así como los diferentes procesos y actividades de la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo de la Gobernación del valle del cauca

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11 ✓

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000 .				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000 ✓				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$4.000.000 .				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

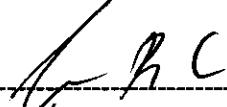
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

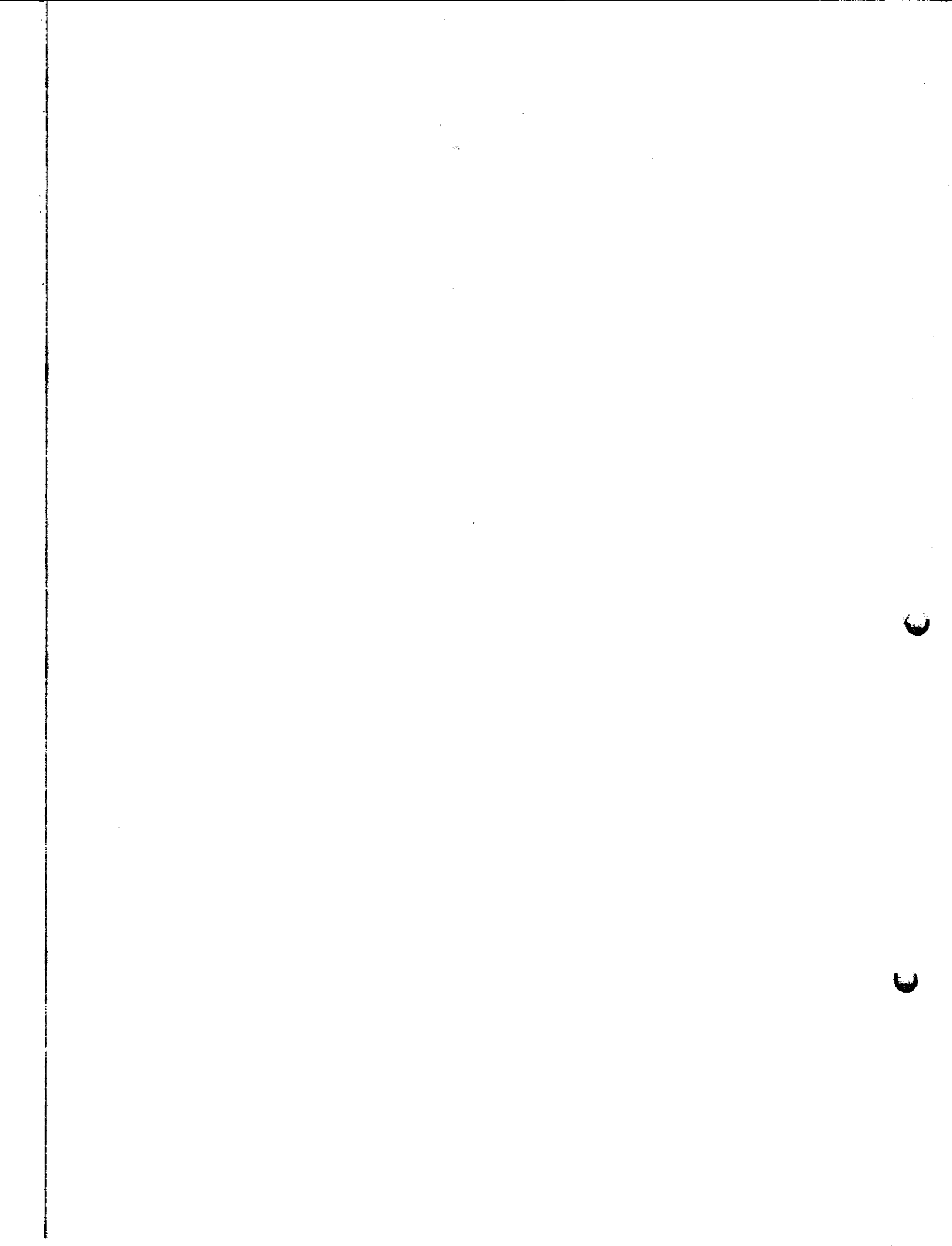
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de junio de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044


 V.B.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	



SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **WALTER BETANCOURT FRANCO**, identificado(a) con CC 14889065 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 27/08/2015 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	38870567	LILIANA LOZANO ROLDAN	VIGENTE
TI	1034304195	ASHLYN DAYANA BETANCOURT AQUINO	VIGENTE
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/06	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/07	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/08	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/09	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/10	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/11	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2024/12	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2025/01	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2025/02	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2025/03	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2025/04	30
CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	CC	14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	2025/05	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de JUNIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
 Gerencia de Experiencia al Usuario

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WALTER BETANCOURT FRANCO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **14889065**, se encuentra afiliado/a desde **01/01/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **WALTER BETANCOURT FRANCO** identificado con **CC No. 14889065**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 18/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016245696.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de junio de 2025.


Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8240 ✓ **FECHA:** 22/06/2025 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: WALTER BETANCOURT FRANCO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085514 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WALTER BETANCOURT FRANCO portador de la cédula de ciudadanía 14.889.065, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

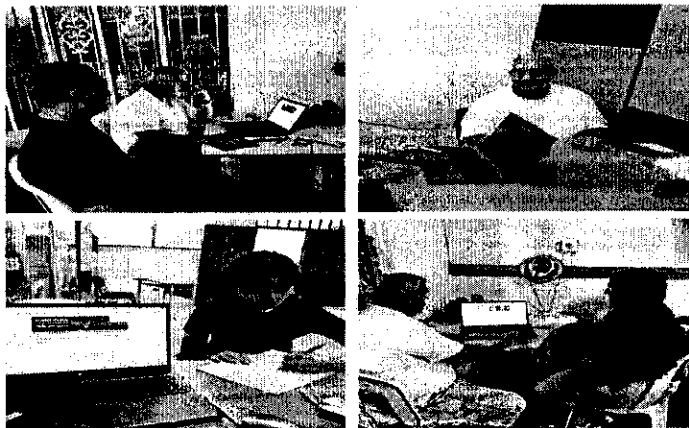
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 17

articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- a. Participó en las diferentes convocatorias y capacitaciones del fondo valle Inn+ de la ciudad de Guadalajara de Buga en el CDEI del municipio, además del apoyo brindado a las diferentes actividades.
- b. Participo de la reunión con el secretario de desarrollo económico y el asesor administrativo del municipio de san pedro, para continuar el proceso de capacitación y asesoría de las diferentes actividades de cara a la convocatoria valle Inn+ 2025.
- c. Participo de la capacitación dirigida por el Dr. Guido, desde la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo desde la ciudad de Santiago de Cali.
- d. Acompañó la operadora en el proceso de pitch con Los emprendedores seleccionados
- e. Realizo caracterizaciones y capacitaciones con emprendedores de la ciudad de san pedro
- f. Participo de las diferentes capacitaciones direccionadas desde a secretaria.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17



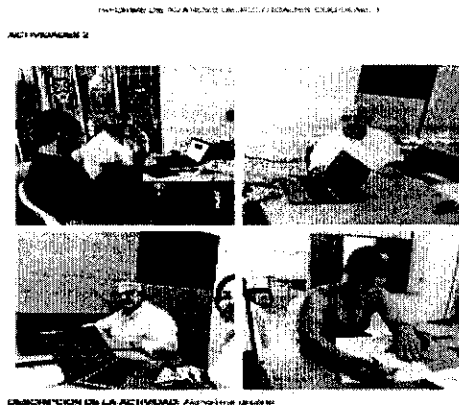
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

R// - El contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.


- *Atendió a usuarios en asesorías sobre oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento al empleo de la Gobernación del valle del cauca*
- *Caracterizo en formato 2499 desde el CDEI de Guadalajara de Buga*
- *Realizo caracterizaciones en formato 2499 desde el municipio de san pedro*
- *Asesoro a los emprendedores que participan de la convocatoria valle inn 2025, en pitch de cara a la entrevista con los jurados*
- *Asistió a las capacitaciones direccionadas desde la coordinación del CDEI del municipio de Guadalajara de Buga para la revisión de formatos y actas de asesorías y capacitación de la secretaria así como de las directrices desde la secretaria.*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 17 ✓

Seguio los lineamientos y directrices emitidas desde la secretaria para el normal desarrollo de las actividades y para dar cumplimientos de los objetivos contractuales



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 17

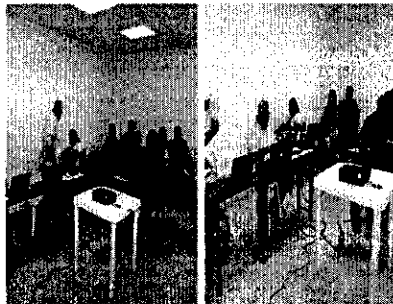
emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoya el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- *Apoyo el proceso de PITCH del fondo valle inn desde el CDEI de Guadalajara de Buga, según directrices.*
- *Asesorio en la revisión y correcto diligenciamiento de los diferentes formatos y anexos del proceso de asesoría y capacitación con los usuarios*
- *Atendió a emprendedores y usuarios del municipio de san pedro en las diferentes ofertas de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.*
- *Asesorio a los usuarios en el diligenciamiento del formato 2499 y las diferentes encuestas de satisfacción*
- *Acompañó y asesorio a los participantes de la convocatoria valle inn 2025 en diferentes temas sobre el proceso y paso a seguir.*



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 17




Capacitaciones desde el CDEI de Guacajayán de Buga

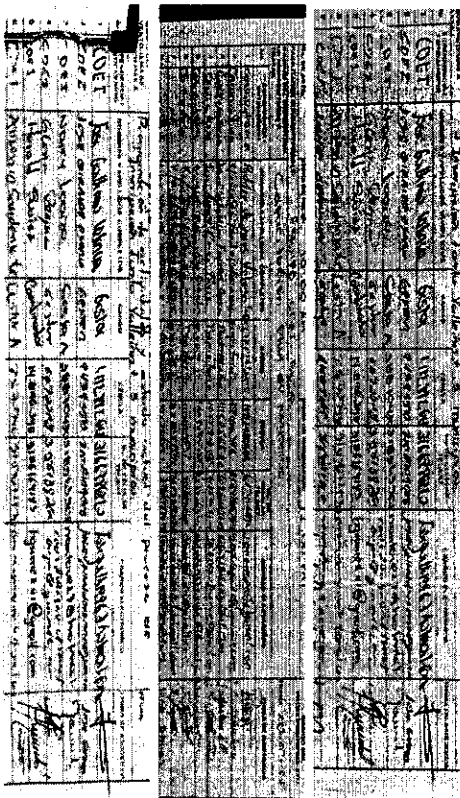
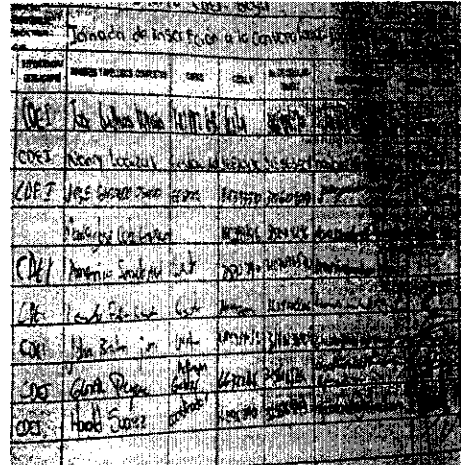
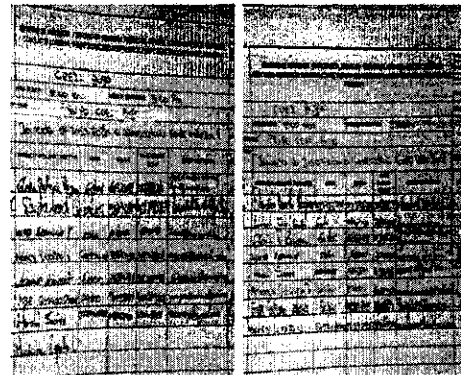
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Se elaboraron formatos de asistencia
- Actas de capacitacion y asesoria-
- Encuesta de caraterizacion en el formamo 2499
- Formatos de asistencia a capacitaciones
- Formatos de asesoria en atencion en el CDEI de buga.
- Diligenciamiento de la encuesta de satisfaccion
- Elaboré informes requeridos por la secretaria.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 17


ACTIVIDADES 4

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- *Asistió a las capacitaciones programadas por la secretaria de desarrollo económico*
- *Asistió a las reuniones programadas por el coordinador del CDEI de Buga*
- *Atendió diligentemente a los usuarios, brindando información clara y oportuna sobre la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del valle del cauca.*

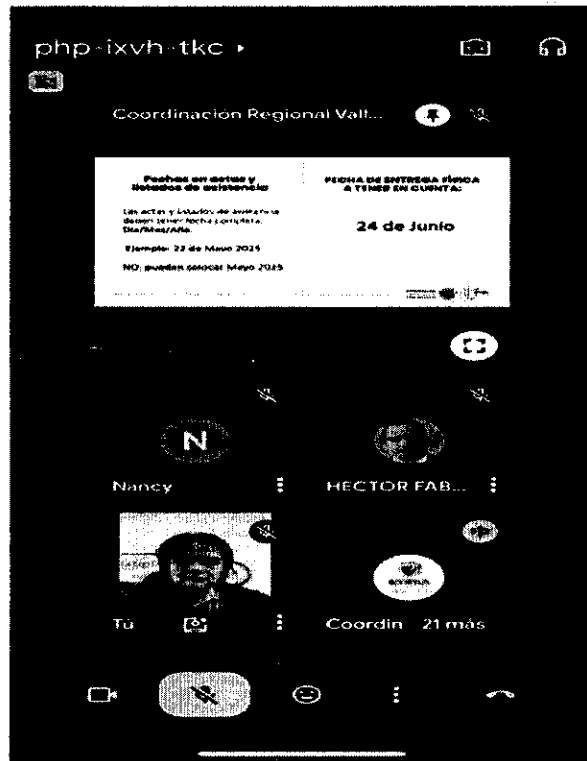
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 17


- Asesoro diligentemente en el proceso de inscripción al fondo valle inn 2025, a los emprendedores del municipio de san pedro direccionados y atendidos en dicho municipio

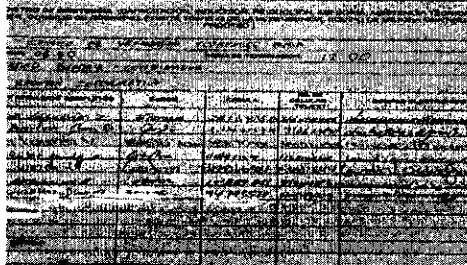


HORARIOS DE ATENCION INSCRIPCION VALLEINN+ COEI BUGA JUNIO

VIERNES 10	VIERNES 10	VIERNES 10	VIERNES 10	VIERNES 10	VIERNES 10	VIERNES 10
HOANA	Nancy	SANDRA	Joss	WALTER	Nancy	SANDRA
ALMUERZO						
Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan
VIERNES 17	VIERNES 17	VIERNES 17	VIERNES 17	VIERNES 17	VIERNES 17	VIERNES 17
HOANA	Nancy	SANDRA	Joss	WALTER	Nancy	WALTER
ALMUERZO						
Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan	En Aliphan




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

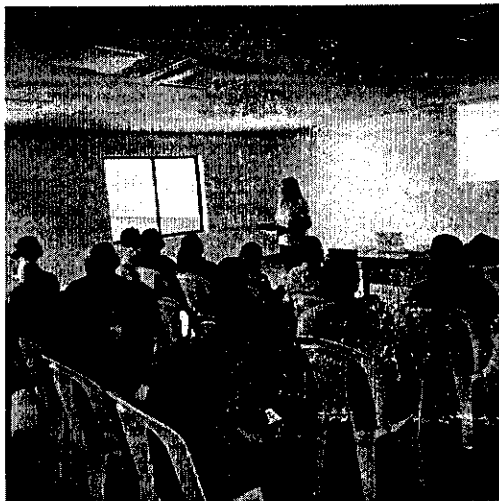
Durante este periodo el contratista brindo información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimentando las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:


- Brindo apoyo al usuario en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga en horario de oficina
- Brindé apoyo y acompañamiento a los emprendedores en el proceso de PITCH
- Brindo acompañamiento y asesoría en el proceso de caracterización con los emprendedores de san pedro y Buga
- Brindo sucesoria a los usuarios en términos y condiciones del fondo valle inn+ 2025 en el municipio de san Pedro Valle
- Redacto informes de acuerdo con requerimientos
- Apoyo a la operadora del proyecto, brindando información oportuna y subsanados errores en los procesos de inscripción
- Compartió en las redes sociales y grupos de apoyo información pertinente sobre la oferta institucional de la secretaria y demás actividades relacionadas con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

fortalecimiento de la institución a nivel Departamental.

- Brindo y proporcione información clara y oportuna en los diferentes procesos de la oferta institucional de la secretaria, tanto físicamente como por medios tecnológicos y grupos de apoyo.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17



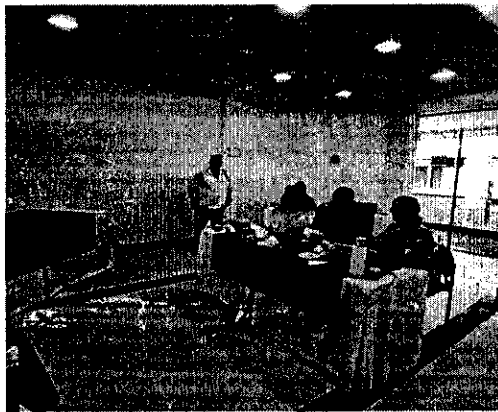
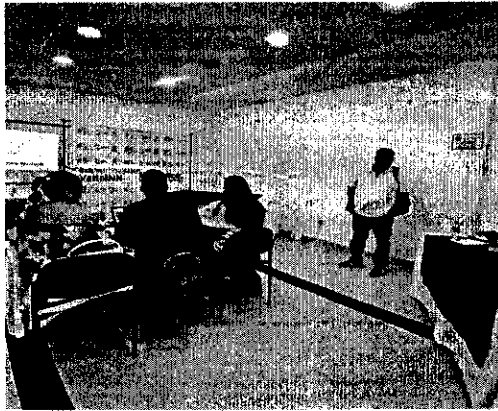
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.


El contratista participo activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca llevaron a cabo. igualmente, asistio y participo en las mesas de trabajo y otras instancias en las que fue designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convocaron

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17 ✓

desde otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- *Participo de las capacitaciones y reuniones programadas desde las directrices de la territorial*
- *Se registran en los documentos y formatos asignados la información sobre las atenciones a los usuarios.*
- *Se realizan actas de asistencia*
- *Se formalizaron formatos de caracterizaciones 2499,*
- *Se compartió información en grupos y redes sociales de acuerdo a directrices, sobre temas pertinentes a la secretaria de desarrollo económico, específicamente la oferta institucional y la convocatoria para el fondo valle inn + 2025*



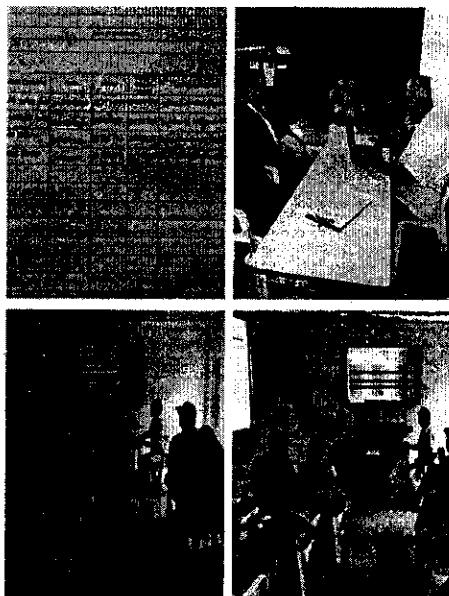
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Para dar cumplimiento a este objetivo contractual el contratista realizó las siguientes actividades:


- *Apoyo a la operadora del proyecto, brindando información oportuna y subsanados errores en los procesos de inscripción.*
- *Apoyo al operador del proyecto en el proceso de PITCH, acompañamiento además a los emprendedores llamados*
- *compartió en las redes sociales y grupos de apoyo información pertinente sobre la oferta institucional de la secretaria y demás actividades relacionadas con el fortalecimiento de la institución a nivel Departamental.*
- *Compartió por sus redes sociales y grupos de apoyo información pertinente e importante sobre la oferta institucional así como los diferentes procesos y actividades de la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo de la Gobernación del valle del cauca*

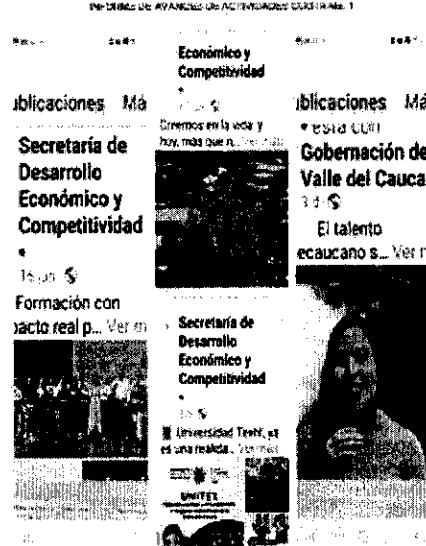
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 17 ✓



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17 ✓

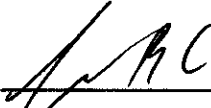
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

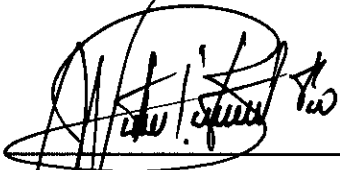
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



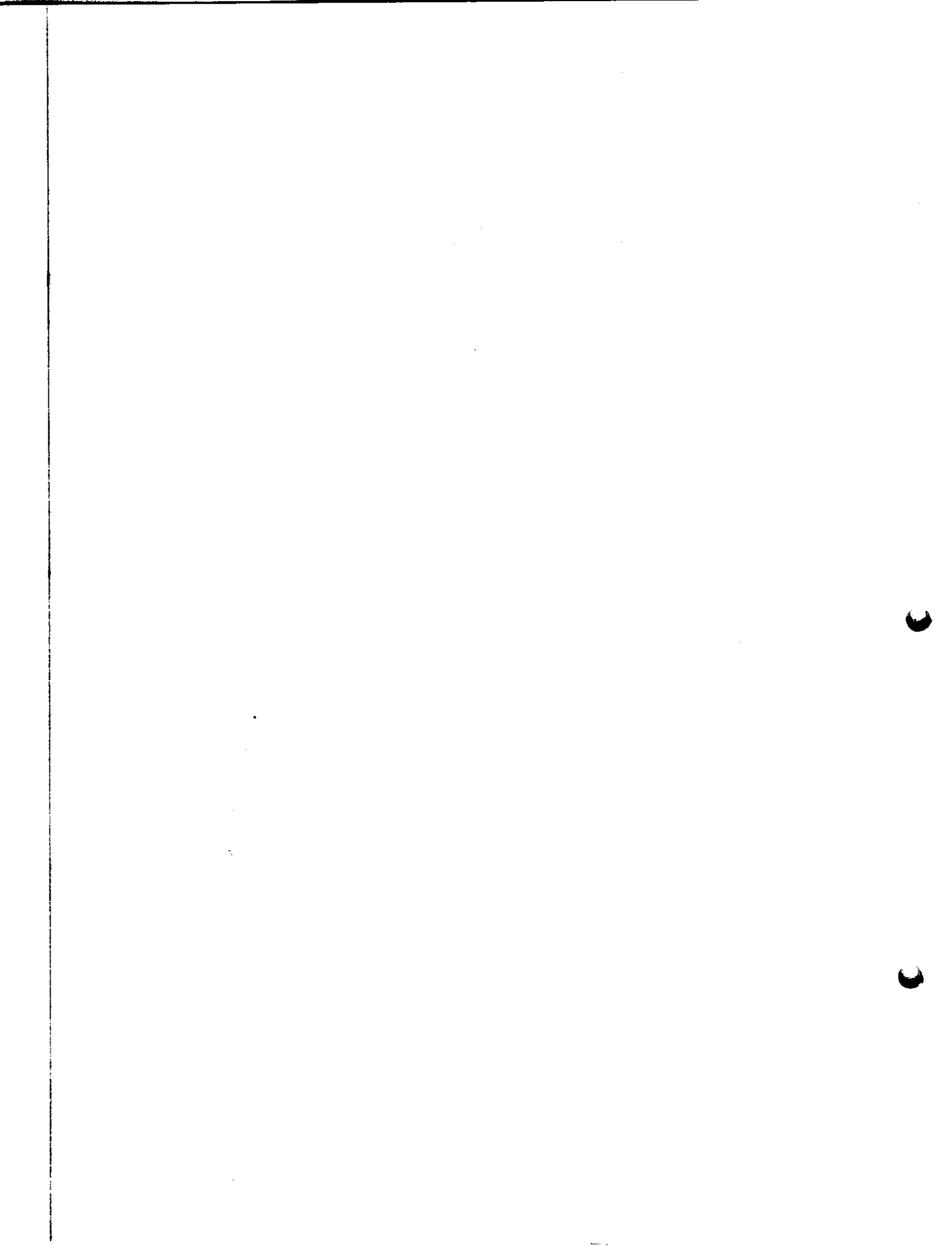
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR




 WALTER BETANCOURT FRANCO
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8240 ✓ **FECHA:** 22/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: WALTER BETANCOURT FRANCO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085514 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO ✓

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, WALTER BETANCOURT FRANCO portador de la cédula de ciudadanía 14.889.065, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000 ✓

VALOR ANTICIPO: \$0


VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000 ✓

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000 ✓

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2 ✓

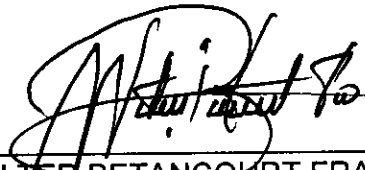
SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



WALTER BETANCOURT FRANCO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	