



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 11 de julio de 2025

Señora

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7420937 de 2025**

Coordinadora de formación

Profesional G-04

Dependencia SENA – CATA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7420937 de 2025**

Yulieth Mercedes Manrique Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.099.302.495 de Enciso, en mi calidad de Contratista del SENA, en delegada de Apoyo Administrativo en el área de Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$24.675.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.350.000), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: “Prestar los servicios personales para ejecutar los diferentes procesos administrativos de bienestar al aprendiz, atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2025”



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presento al supervisor de contrato, el plan de trabajo para el mes de julio, donde se incluye cronograma y entregables para su respectiva aprobación.	Se anexo pantallazo https://drive.google.com/drive/folders/1QPddIcFZIX62r-HKkRXG2TSV5sZLeAFy?usp=drive_link
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizo acompañamiento y apoyo al equipo de profesionales que adelantan las acciones del Plan de Bienestar, que desarrollan mecanismos que mejoran la retención de aprendices.	Se anexo fotografía. Se anexo pantallazo https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se desarrollaron las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación que aplican para el centro de formación.	Se anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link



4	Realizar trámites administrativos en la dependencia de Bienestar del aprendiz.	Se realizaron los trámites administrativos pertinentes de la dependencia de Bienestar al Aprendiz.	Se anexo pantallazos Oficios (archivo físico). https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link
5	Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Se realizo seguimiento, proyección y archivo de los documentos que se originaron en el marco de las actividades de Bienestar al Aprendiz.	Se anexo pantallazos, Oficios, documentos (archivo digital y físico) https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link
6	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz	Se brindo atención y orientación a los aprendices sobre los programas que se desarrollan en el plan de Bienestar al Aprendiz.	Se anexo fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link
7	Apoyar la gestión documental, que genera el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación, así como realizar seguimiento en la entrega de correspondencia del área de Bienestar del Aprendiz.	Se apoyo la recepción, tramite y archivo de documentos, correos y correspondencia que allegaron a la dependencia de Bienestar al Aprendiz y se realizó el respectivo seguimiento.	Se anexo pantallazos, Oficios, documentos (archivo digital y físico) https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link



<p>8</p>	<p>Proyectar respuestas a solicitudes relacionadas directamente con Bienestar del Aprendiz.</p>	<p>Se proyecto respuesta a solicitudes, dudas e inquietudes de aprendices relacionadas con la Dependencia de Bienestar del Aprendiz.</p>	<p>Se anexo Oficios, documentos (archivo digital y físico)</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link</p>
<p>9</p>	<p>Elaboraciones informes, actas y documentos relacionados con el programa bienestar del aprendiz.</p>	<p>Se elaboraron las actas de las reuniones del Equipo de Bienestar al Aprendiz, así como los informes y documentos relacionados con la dependencia.</p>	<p>Se anexo Pantallazos y actas (archivo digital y físico)</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link</p>
<p>10</p>	<p>Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.</p>	<p>Se brindo apoyo en las diferentes actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.</p>	<p>Se anexo fotografías.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDprDHMq_b?usp=drive_link</p>
<p>11</p>	<p>Consolidar evidencias de la ejecución de los programas de bienestar dirigido a los aprendices.</p>	<p>Se realizo toma de fotos, así como lista de asistencias, virtuales y presenciales de las diferentes actividades realizadas en la ejecución de los programas de Bienestar.</p>	<p>Se anexo fotografías y listas de asistencia. (Archivo digital y físico)</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Vg8Tvs-YRqnrVNY2Dus2ZQ6YQxYRMAtX?usp=drive_link</p>



<p>12</p>	<p>Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que allegan a esta área y que tiene que ver con situaciones particulares de los aprendices.</p>	<p>Se mantuvo la reserva de la información en los casos confidenciales que se allegan a esta área.</p>	<p>Se anexo Pantallazos. https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDp_rDHMq_b?usp=drive_link</p>
<p>13</p>	<p>Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.</p>	<p>Se realizo la revisión, aprobación y asignación de aprendices de las actividades cargadas a Sofia Plus por cada uno de los profesionales de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>Se anexo pantallazos. https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDp_rDHMq_b?usp=drive_link</p>
<p>14</p>	<p>Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación.</p>	<p>Se apoyo y colaboro en la organización, ejecución y control de las actividades y/o tareas asignadas en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación.</p>	<p>Se anexo pantallazos https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDp_rDHMq_b?usp=drive_link</p>
<p>15</p>	<p>Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.</p>	<p>Se Participo de las actividades y reuniones programadas por el SENA y el Equipo SIGA.</p>	<p>Se anexo fotografías pantallazos https://drive.google.com/drive/folders/1B6UziA2BxloVVfj9p3vVUsaDp_rDHMq_b?usp=drive_link</p>



<p>16</p>	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contabilidad o quien haga sus veces.</p>	<p>Para este periodo no se requirió de esta actividad.</p>	<p>Para este periodo no se requirió de esta actividad</p>
<p>17</p>	<p>Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.</p>	<p>Se realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es: el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF".</p>	<p>Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 006 del presente contrato</p>
<p>18</p>	<p>El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).</p>	<p>Se acredita mediante la planilla N° 7973524733 correspondiente al mes de junio, estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.</p>	<p>Se anexo planilla N° 7973524733 correspondiente al mes de junio del sistema de seguridad social integral, en el documento GF.</p>
<p>19</p>	<p>Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.</p>	<p>Se atendió al supervisor en los diferentes temas que requirió.</p>	<p>Se atendió al supervisor las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 7973524733 de la planilla SOI, junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

YULIETH MANRIQUE VARGAS
YULIETH MERCEDES MANRIQUE VARGAS
Contratista
C.C. No. 1.099.302.495 de Enciso

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.7420937 de 2025
Coordinadora de formación
Profesional G-04.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
13 AL 27 DE JUNIO	<p>➤ Participación en la capacitación Virtual de "Uso adecuado de los EPP, Estrés Postraumático y Ruido" SENA CATA – 2025.</p>	
	<p>➤ Diligenciamiento y tramite del “GIL-F014FormatoSolicituddeBienes paraUsodeCuentadantesV06”, para solicitud de Cabina de Sonido para el Profesional de Apoyo de Danzas.</p>	

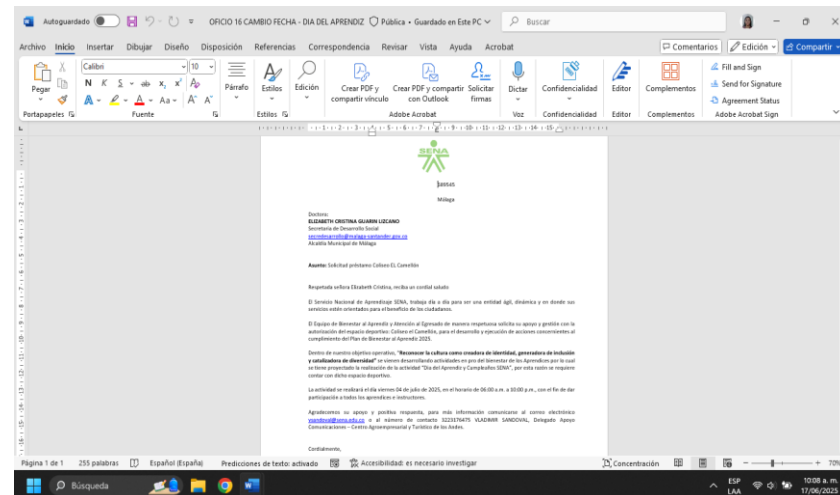


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Participación en la capacitación virtual sobre Contrato de Aprendizaje SENA.



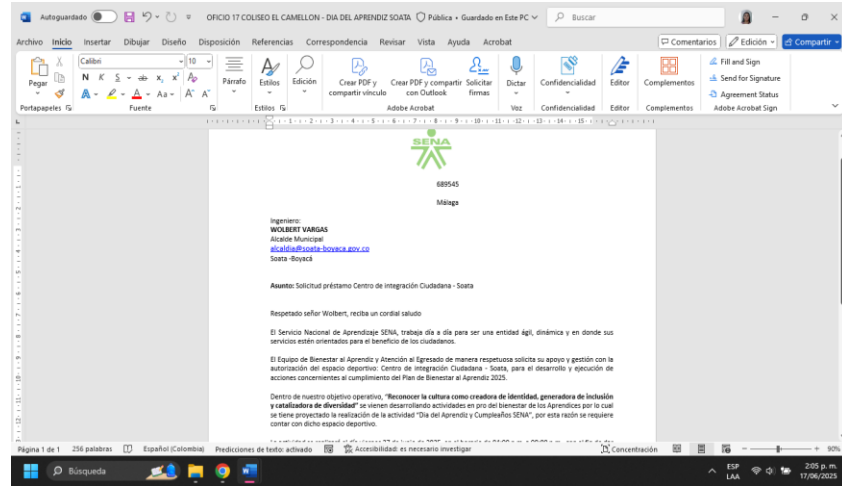
➤ Elaboración oficio 16 de 2025, Cambio de fecha solicitud préstamo Coliseo el Camellón para el desarrollo de la actividad “Dia del Aprendiz y Cumpleaños SENA”.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Elaboración oficio 17 de 2025, Solicitud préstamo Centro de integración Ciudadana para el desarrollo de la actividad “Dia del Aprendiz y Cumpleaños SENA”, Sede Soata.



➤ Reunión Equipo de Bienestar al Aprendiz, mes de junio.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Elaboración Acta N° 14 DE 2025, Reunión Equipo de Bienestar al Aprendiz mes de junio.

The screenshot shows a PDF document with the following content:

ACTA N.º 14 DE 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ

Ciudad y fecha: MALAGA, 18 DE JUNIO DE 2025. **HORA INICIO:** 09:00 AM. **HORA FIN:** 10:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA BIENESTAR AL APRENDIZ, SEDE PRINCIPAL, PRIMER PISO. **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. SALUDO DE BIENVENIDA.
2. REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN.
3. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN CRONOGRAMA PARA EL MES DE JUNIO DE 2025.
4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN, Y DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MES DE JUNIO POR PARTE DEL EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La coordinadora de formación, Carolina Mesa da su saludo a todo el equipo de Bienestar al aprendiz y manifiesta que la idea de la reunión es revisar y evaluar las actividades planeadas en nuestro plan de acción, revisar las actividades que se pueden desarrollar durante el mes de mayo y programar las actividades a desarrollar durante el mes de junio de 2025.
2. Se realizó el seguimiento a las actividades que se han adelantado desde cada una de las dimensiones por cada uno de los profesionales del Equipo durante el mes de mayo, se resalta una a una, su cumplimiento, el impacto que tuvieron, y se resalta la importancia de darle cumplimiento a la realización de cada una de ellas y el poder cumplir con el Plan de acción de actividades de Bienestar al aprendiz, para la semana 2025.

CONCLUSIONES

1. Se realizó la socialización de las actividades realizadas en el mes de mayo y de las actividades a realizar en el mes de junio de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	SIGNA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Chequeo de las actividades realizadas a la plataforma Soña Plus.	Todos los viernes de cada mes.	Todos los profesionales del Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Todos los profesionales del Equipo de Bienestar al Aprendiz.

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	SIGNA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuleth Marrique Vargas	Recurso Administrativo	SI	N/A	[Firma]
Alcandra Gonzalez	Psicóloga	SI	N/A	[Firma]
Diana Katherine Malaver James	Psicóloga / Composera	SI	N/A	[Firma]
Angie Lucia Villaver	Enfermera	SI	N/A	[Firma]
Luisa Fernanda Guarin	Enfermera	SI	N/A	[Firma]

- Elaboración oficio 18 de 2025, Solicitud Articulación y acompañamiento desde el área de psicología del Hospital Regional de García Rovira en Conversatorio con Aprendices del SENA – CATA.

The screenshot shows a PDF document with the following content:

OFICIO 18 ARTICULACION HOSPITAL

SENA
Malaga

Doctor CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA
Gerente E.S.E Hospital Regional Garcia Rovira
becerra@hrga.gob.ec
Dirección Cra. 7 y 15 - 80, Malaga, Santander

Asunto: Articulación y acompañamiento desde el área de psicología del hospital en Conversatorio con Aprendices del SENA CATA

Respetado Doctor Cesar, reciba un cordial saludo

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

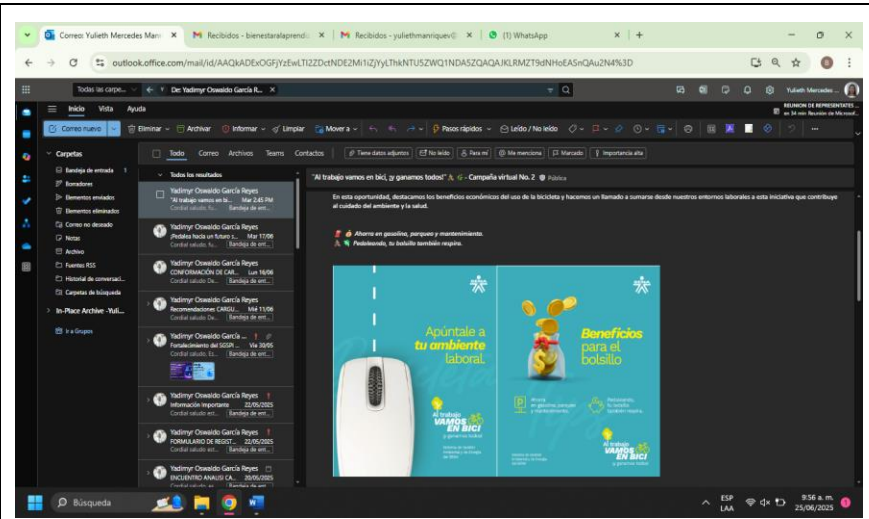
El Equipo de Bienestar al Aprendiz y Atención al Separado, dando alcance al objetivo operativo, "Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes", viene desarrollando actividades en pro del bienestar de los aprendices, motivo por el cual se tiene proyectada la conmemoración del "DÍA MUNDIAL LUCHA CONTRA EL USO INADECUADO Y TRÁFICO DE DROGAS", en la que esperamos contar con la presencia y participación desde el área de Psicología del Hospital, a través de una presencia respecta al tema "Abuso de medicamentos y sustancias nocivas para la salud".

La actividad se desarrollará el día 25 de junio de 2025, a las 08:30 am para la jornada de la mañana y a las 02:00 pm para la jornada de la tarde, con el fin de dar participación a todos los aprendices.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Revisión de la información enviada por el equipo SIGA, y aplicación de la misma en mi ámbito laboral.



➤ Participación y apoyo en la Reunión Bimensual de Voceros y Representantes.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Participación y apoyo en la Reunión de Voceros y Representantes con Sindesena.



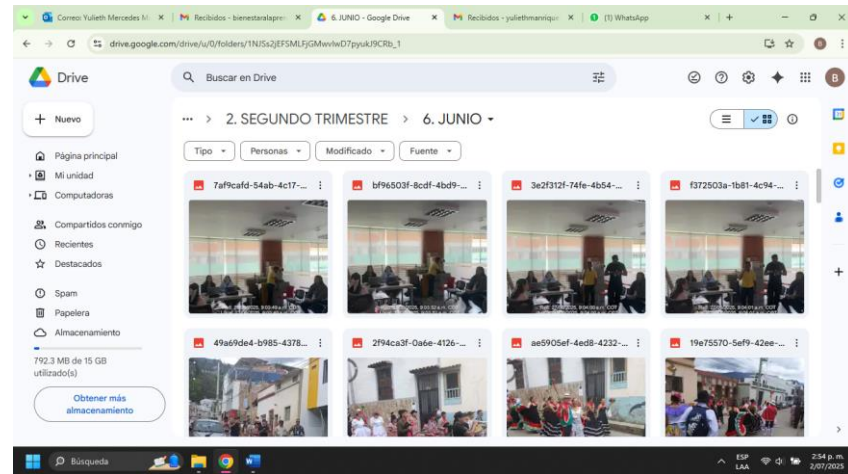
- Participación en el Festival de Danza, SENA – CATA 2025.



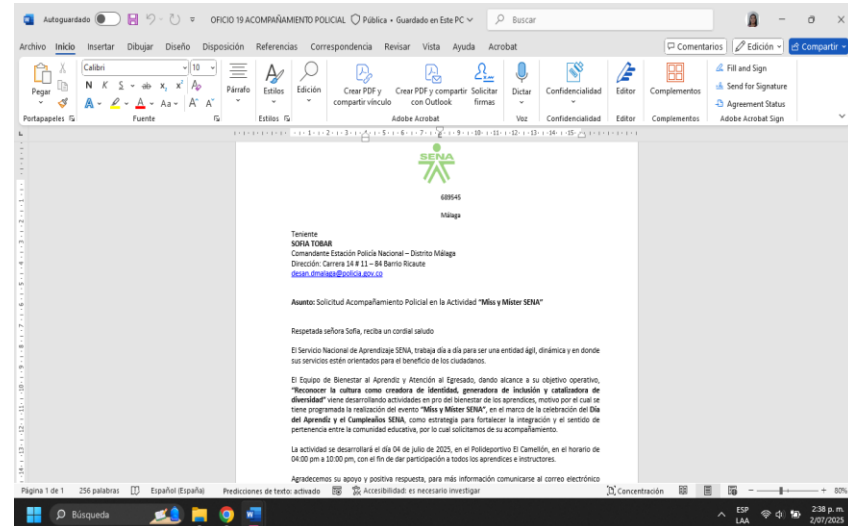


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Organización y cargue de las fotos y evidencias del mes de junio al drive del equipo de bienestar al aprendiz.



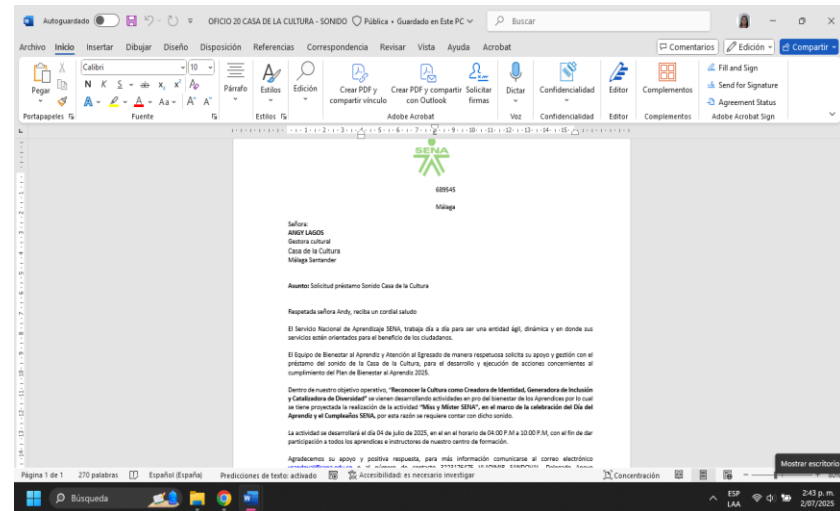
➤ Elaboración oficio 19 de 2025, Solicitud Acompañamiento Policial en el desarrollo de la actividad “Dia del Aprendiz y Cumpleaños SENA”, Sede Soata.



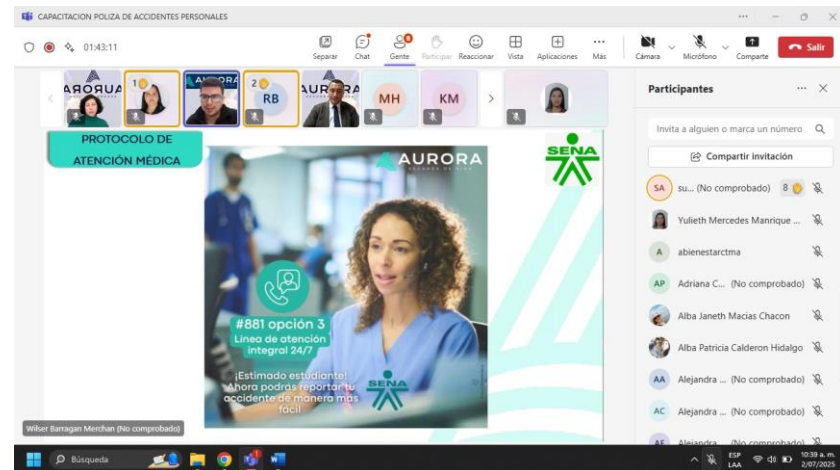


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Elaboración oficio 20 de 2025, Solicitud préstamo Sonido de la Casa de la Cultura, para el desarrollo de la actividad “Dia del Aprendiz y Cumpleaños SENA”.



➤ Participación en la capacitación virtual sobre Póliza de Accidentes Personales, SENA.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Aprobación de las actividades cargadas al aplicativo de Sofia Plus, por cada uno de los delegados del Equipo de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.

The screenshot displays two views of the Sofia Plus web application. The top view shows the 'Horario del Evento' (Event Schedule) screen, which includes a calendar grid for the week of June 20-26, 2025. The grid shows event slots for various days, with a status message at the bottom: 'El evento se almacena exitosamente'. The bottom view shows the 'Detalle Solicitud Evento' (Event Request Detail) screen, which displays the following information:

- Solicitud Evento: 139785
- Fecha inicial de solicitud: 30/05/2025 08:00
- Fecha final de solicitud: 30/05/2025 16:00
- Cupo Solicitado: 29
- Estado de la Solicitud: Aprobada
- Justificación: RL_Fortalecimiento de habilidades: talleres, Habilidades Comunicativas Dirigidas a aprendices en formaciones presencial, virtual y distancia con enfoque pluralista y diferencial
- Nombre Solicitante: DIANA KATHERINE MALAVER
- Rol Solicitante: Funcionario SENA
- Ambiente: [Empty field]

Buttons for 'Aprobar', 'Aprobar sin Ambiente', 'Cancelar', 'Consultar Horario Ambiente', and 'Volver' are visible at the bottom of the detail screen.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Asignación de fichas a las actividades cargadas al aplicativo de Sofia Plus, por cada uno de los delegados del Equipo de Bienestar al Aprendiz.

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar includes 'Gestión de Ambientes', 'Consultar Actividades de Bienestar', and 'Gestion Eventos Especiales'. The main content area shows the details of an event: 'Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación' (CAMPEONATO DE FUTSALA) with a start date of 19/06/2025 and an end date of 19/06/2025. Below this, there is a 'Lista de fichas asignadas' table with columns for 'Ficha', 'Nombre del Programa', 'Retirar Fichas', and 'Aprendices Asignados'. The table lists various activities such as 'LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION', 'GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA', and 'CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES'. A message at the bottom of the table states 'La información ha sido guardada con éxito'. Below the main table, there is a 'Asignar Aprendices a Evento' dialog box with a 'Lista de aprendices de la ficha' table. This table lists names and surnames of learners, such as 'HEMERSON ALONSO VILLAMIZAR BAUTISTA', 'ANGELA DANIELA CORZO MORENO', and 'CARLOS EDUARDO DIAZ RODRIGUEZ', with checkboxes next to each name indicating they are assigned to the event.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Generación del reporte general de actividades de Sofia Plus del mes de junio y cargue del mismo al Drive del Equipo de Bienestar al Aprendiz.

Listado de eventos del aprendiz

Test Evento	Descripción del evento	Fecha inicio del mes	Fecha fin del mes	Verifica del docente	Apoyado	Fecha de Coevaluación	Red Tecnológica
Promoción de la salud y el bienestar y la atención	01. PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, FÍSICA ENTRE OTROS. CHARLA EDUCATIVA FEBRER ANIVELA	17/06/2025	17/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	ELBER VIVIR MIRANDA	322370	MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	1.4.2.7 TORNEOS DEPORTIVOS INTRACENTRO E INTERCENTRO INCLUSIVE CATEGORIAS PARA POBLACION EN DISCAPACIDAD QUE PROMUEVAN VALORES INSTITUCIONALES Y LA SANA CONVIVENCIA. CAMPEONATO DE FUTSAL	12/06/2025	12/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	VENI PAOLA BONILLA	262919	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
Consejería y orientación	H1. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES: PROGRAMA DE HABILIDADES PARA LA VIDA ORDINARIO APRENDICES BENEFICIARIOS DE APOYOS SOCIOECONOMICOS	25/06/2025	25/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	ELBA ALEXANDRA DELGADO	306687	TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	1.4.1.1. CAMPAÑAS TALLERES: CONFERENCIAS, JORNADAS SOBRE LOS TEMAS: HABITOS DE VIDA SALUDABLE, MANEJO ADECUADO DE TIEMPO LIBRE, MOTRICIDAD, ACTIVIDAD FISICA, RECUPERACIÓN Y DEPORTE	26/06/2025	26/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	CLAUDIA ANIBELIA GOMEZ	306687	TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
Promoción de la salud y el bienestar y la atención	H3. OTRO TALLER SISBÉN	06/06/2025	06/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	THAIRY YOHLELY AMARA	267452	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	A1. DEPORTES TORNEOS DEPORTIVOS INTRACENTRO E INTERCENTRO INCLUSIVE CATEGORIAS PARA POBLACION EN DISCAPACIDAD EN FORMACIONES SEGURIDAD CAMPEONATO DE FUTSAL	26/06/2025	26/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	YEMMY ROCIO OJEAJA	317012	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación	A1. DEPORTES TORNEOS DEPORTIVOS INTRACENTRO E INTERCENTRO INCLUSIVE CATEGORIAS PARA POBLACION EN DISCAPACIDAD EN FORMACIONES SEGURIDAD CAMPEONATO DE FUTSAL	26/06/2025	26/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	ELYN YULIANA DAMON	262919	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
Espectáculos culturales y artísticos	1.5.1.2. FESTIVAL DE TALENTOS SENA-CATA (MÚSICA, CANTO, DANZA) FESTIVAL DE TALENTOS EN DANZAS	26/06/2025	26/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	YEMMY ROCIO OJEAJA	317012	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Promoción de la salud y el bienestar y la atención	01. PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, FÍSICA ENTRE OTROS. CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LUCHA CONTRA USO ROEBORO Y TRÁFICO LICUO DE DROGAS CON EMPHOSIS DIFERENCIAL, PLURALISTA	25/06/2025	25/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	CLAUDIA PATRICIA LANDINEZ	306687	TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
Consejería y orientación	H1. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES: PROGRAMAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE APRENDICES CON TALENTOS QUE LOS VIGILAN EN AMBIENTES SOCIALES, CULTURALES, ARTÍSTICOS Y/O DEPORTIVOS	25/06/2025	25/06/2025	SEDE APOYO SENA-CATA	ELVA NATALIA PEREZ	267452	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

- Cronograma de actividades mes de julio, 2025.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN MES DE JULIO - 2025
DELEGADO EQUIPO DE BIENESTAR - APOYO ADMINISTRATIVO

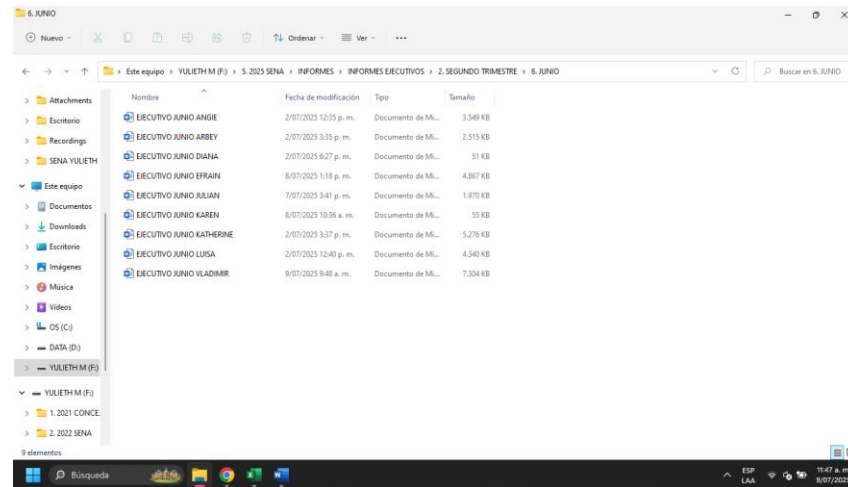
No.	ACTIVIDADES	SEMANA 02 AL 04			SEMANA 07 AL 11			SEMANA 14 AL 18			SEMANA 21 AL 25		
		M	J	V	M	M	V	M	M	V	M	M	V
1	Participación en la capacitación Virtual de "Uso adecuado de los EPIs: Estrés Posttraumático y Ruido" SENA CATA - 2025												
2	Divulgamiento y tramite del "GDL-FormatoSolicituddeBienes paraUsuariosCuentadantesV00", para solicitud de Cabina de Servicio para el Profesional de Apoyo de Danzas.												
3	Participación en la capacitación virtual sobre Contrato de Aprendizaje SENA.												
4	Elaboración oficio 18 de 2025, Cambio de fecha solicitud préstamo Consejo al Camellón para el desarrollo de la actividad "Día del Aprendiz y Cumpleaños SENA".												
5	Elaboración oficio 17 de 2025, Solicitud préstamo Centro de integración Ciudadana para el desarrollo de la actividad "Día del Aprendiz y Cumpleaños SENA", Sede Soata.												
6	Reunión Equipo de Bienestar al Aprendiz, mes de junio.												
7	Elaboración Acta N° 14 de 2025, Reunión Equipo de Bienestar al Aprendiz mes de junio.												
8	Elaboración oficio 18 de 2025, Solicitud												

01 AL 11 DE JULIO

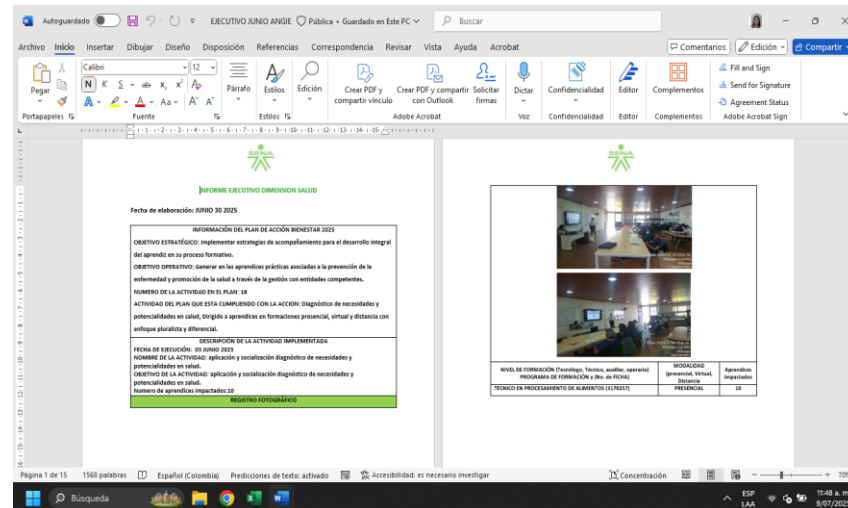


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Recepción de los Informes Ejecutivos del mes de junio de los Profesionales de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.



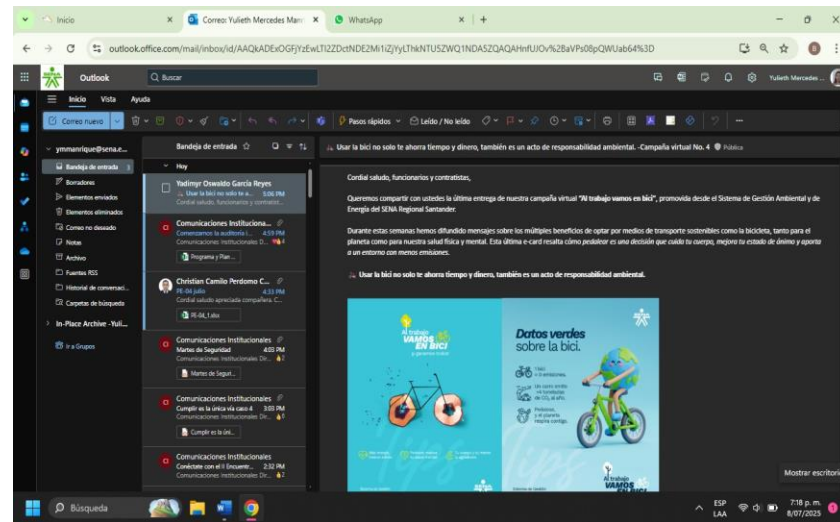
➤ Revisión de cada uno de los Informes Ejecutivos del mes de junio de los Profesionales de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.



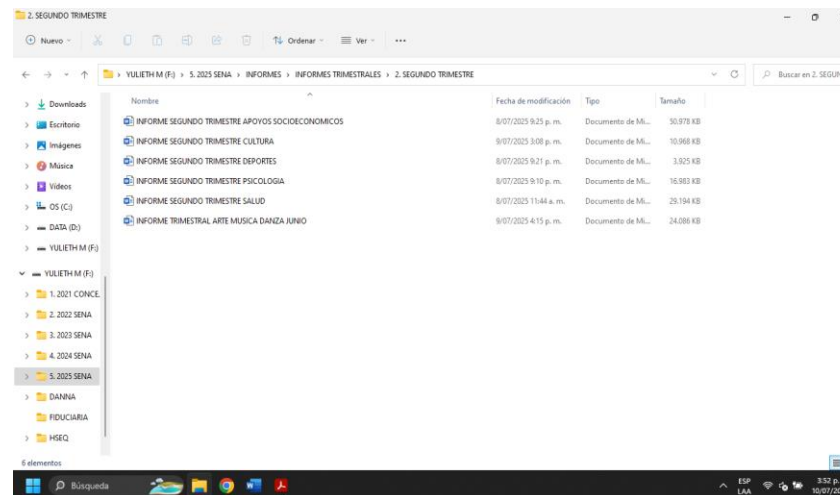


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Revisión de la información enviada por el equipo SIGA, y aplicación de la misma en mi ámbito laboral.



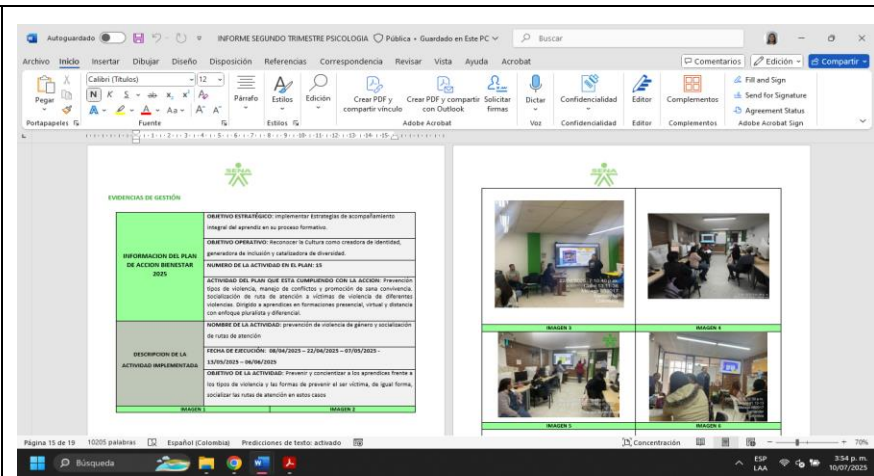
➤ Recepción de los Informes del segundo trimestre de cada una de las dimensiones de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.



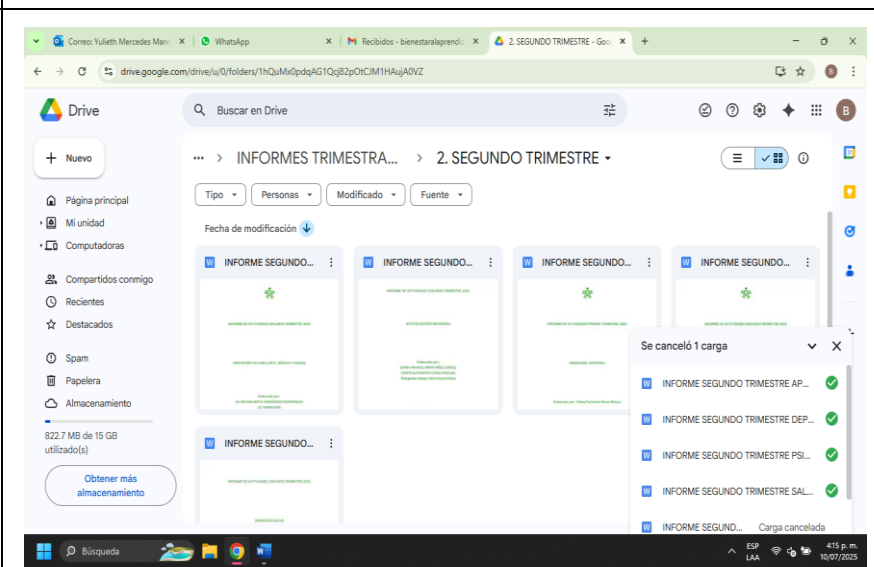


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Revisión de cada uno de los Informes del segundo trimestre de cada una de las dimensiones de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.



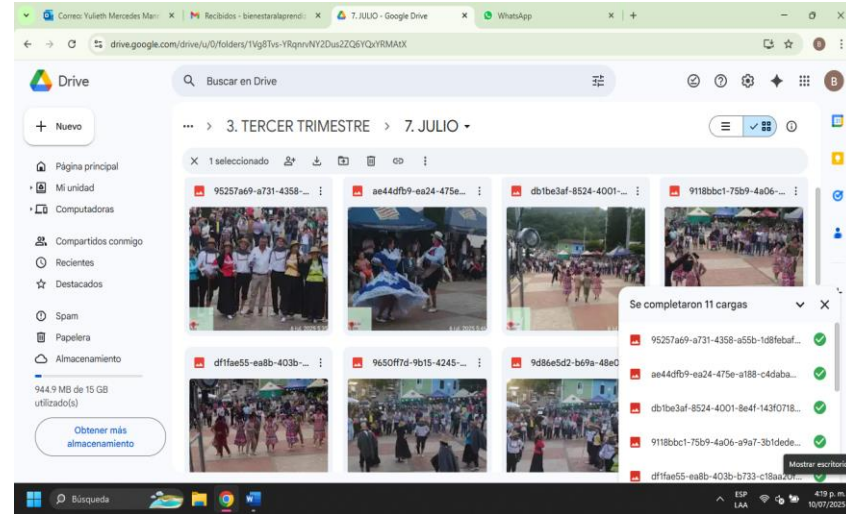
➤ Cargue de los Informes del segundo trimestre de cada una de las dimensiones de Bienestar al Aprendiz al Drive del Equipo.



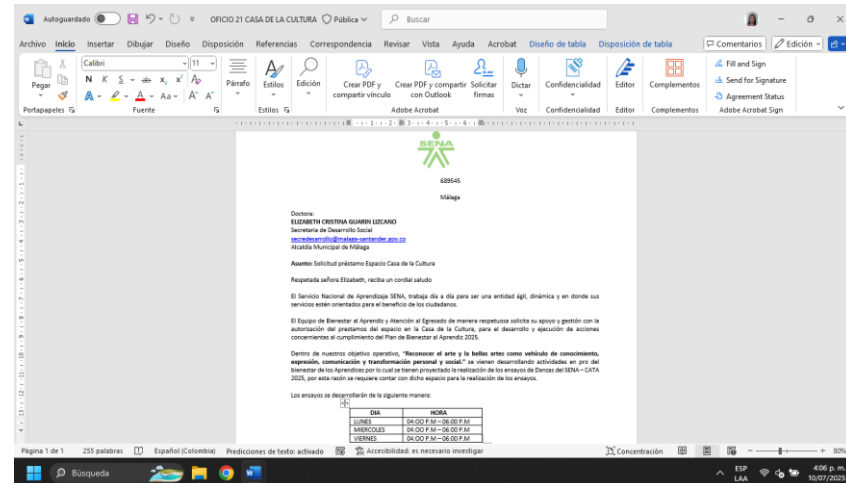


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

➤ Organización y cargue de las fotos y evidencias del mes de julio al Drive del Equipo de Bienestar al Aprendizaje 2025.



➤ Elaboración oficio 21 de 2025, Solicitud préstamo espacio Casa de la Cultura, para los ensayos del grupo de Danzas SENA – CATA 2025.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo y colaboración en las actividades “Día de Aprendiz” y “Cumpleaños SENA”



- Atención y orientación de aprendices en cuanto a las actividades que se desarrollan desde Bienestar al Aprendiz.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Aprobación de las actividades cargadas al aplicativo de Sofia Plus, por cada uno de los delegados del Equipo de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.

The image displays two screenshots of the Sofia Plus web application interface. The top screenshot shows the 'Horario Evento Ambiente' page, where an event is being scheduled for 06:00 to 10:00 on 09/07/2025. The bottom screenshot shows the 'Detalle Solicitud Evento' page, displaying details for a request with ID 1371203, approved by ARBEY FERNANDO PEREZ, for a football training activity.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asignación de fichas a las actividades cargadas al aplicativo de Sofia Plus, por cada uno de los delegados del Equipo de Bienestar al Aprendiz, SENA – CATA 2025.

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar includes 'Gestión de Ambientes', 'Consultar Actividades de Bienestar', and 'Gestion Eventos Especiales'. The main content area shows the 'Tipo evento' as 'Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación' and the 'Actividad' as 'CAMPEONATO DE FUTSAL'. Below this, there is a 'Ficha*' input field and 'Volver' and 'Guardar' buttons. A 'Listado de fichas asignadas' table is visible, listing various activities with their respective 'Retirar Fichas' and 'Aprendices Asignados' columns. A green notification bar at the bottom of the page states 'La información ha sido guardada con éxito'. The system tray at the bottom indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178'.

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
2849085	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION		
2929176	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		
2929185	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
2929191	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES		
3189638	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL		
3179197	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL		
3179312	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		
3179314	GESTION EMPRESARIAL		
3179331	ACTIVIDAD FISICA		
3223870	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL		

La información ha sido guardada con éxito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178

Busqueda

ESP LAA 2:08 p. m. 24/06/2025

Comenzó: Yuleth Mercedes M. x | Recibidos - bienestarapre- x | Recibidos - yulethmaniqui- x | WhatsApp x | Sofia plus x + - o x

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

2929185 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

2929191 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES

3189638 CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

3179197 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

3179312 COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

3179314 GESTION EMPRESARIAL

3179331 ACTIVIDAD FISICA

3223870 CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Página 1 de 1

La información ha sido guardada con éxito

Asignar Aprendices a Evento

Listado de aprendices de la ficha

Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> HEMERSON ALONSO	VILLAMIZAR BAUTISTA
<input checked="" type="checkbox"/> ANGELA DANIELA	CORZO MORENO
<input checked="" type="checkbox"/> CARLOS EDUARDO	DAZ RODRIGUEZ
<input checked="" type="checkbox"/> BRAYAN ESTIVEN	VILLAMIZAR SALINAS
<input checked="" type="checkbox"/> YORGE FABIAN	NARANJO PINEDA
<input checked="" type="checkbox"/> ROCIO	CHAPARRO SUAREZ

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178

Busqueda

ESP LAA 2:08 p. m. 24/06/2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Elaboración y entrega al supervisor del contrato, de los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes de julio.

