# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS234248

## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**N.I.T.: 890399029-5**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 | Fecha de Generación: | 26/06/2025 00:00:00 |
| Ciudad: | CALI | Fecha de Pago : | 2025-06-25 |
| Departamento: | Valle del Cauca | Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 | Tipo de Negociación | Contado |
| Correo: | Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co | | |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica | | |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 | | |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | SAMUEL CANO GONZALEZ | | |
| NIT / Número de Documento | 168960597 | Dirección: | Calle 13 n 13-31 Florida Valle. |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | samuelcano16@hotmail.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-8228 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2025 . OBJE | NIU | 1.00 | 5,000,000.00 | | | | | | | | | | | 5,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600085482,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA1

**Total en Palabras:** Cinco millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 5,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 5,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 5,000,000.00 |

CUDE:2622fd1b7aacdc898ba4fe648f6cc6dba18b72d7f0b0f10c2eb34018be5268f09283f192c8ad17c397b53fe8cc468ea4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

# INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | SAMUEL CANO GONZALEZ |
| CEDULA: | 16896059 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-8228-2025 del 16 de junio de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | JUNIO de 2025, CUOTA 1 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 25 de junio de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

Realice el levantamiento de información de 31 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones

**2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

Brindé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y foemnto al empleo, la ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

Se implemento la ruta sugeridad con los emprendedores atendidos en este periodo en el CDEI palmira.

## INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1

**3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

Apoyé a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y fomento al empleo. Además, suministre asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realicé capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "definicion de mercado obejtivo,cliente y propuesta de valor", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 14 de mayo del 2025 en la Universidad del valle sede carbonera palmira en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realicé capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en el tema "Pitch", dicha capacitación fue llevada a cabo en 1 sesión el día 21 de mayo de manera virtual dirigida a emprendedores atendidos durante el periodo de la convocatoria Valleinn+ palmira

**4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Elaboré actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

**5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Realice visita el dia 27 del mes de mayo a la alcaldia del municipio de Florida con el objetivo de atender una invotacion a evento de conmemoracion del dia nacional de las victimas en colombia, asistimos a la convocatoria de la secretaria de desarrollo social que realizan la asistencia tecnica al programa de victimas por medio de la mesa de victimas del municipio de Florida valle del cauca.

Asisti en compañía de la gestora Paola Andrea Saavedra a esta convocatoria la cual habia sido suspendida por situaciones del municipio, se levanto asistencia para evidenciar la asitencia a la presente.

**6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario,**

**alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Realicé el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento al empleo en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del observatorio del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

**7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

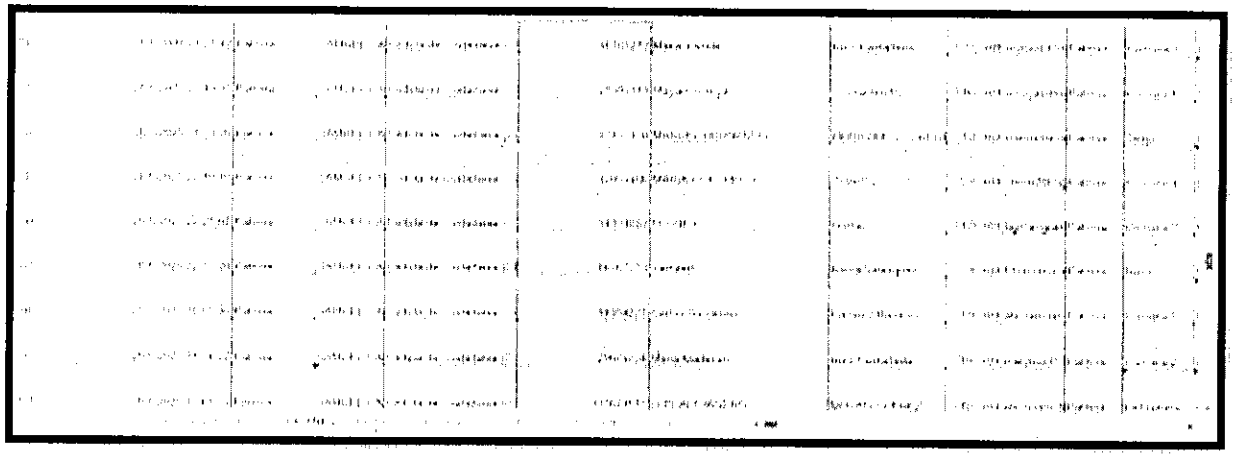
Asistí a reunión virtual el día 13 de junio en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como fin la socialización de indicadores y retroalimentación de evidencias registradas en el drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

**8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

el dia 8 de mayo realice socializacion en la institucion educativa las americas del municipio de Florida valle del cauca con el coordinador el licenciado alberto quintana quien permitio que visitara las instalaciones de la institucion educativa con el objetivo que jovenes mayores de 18 años conozcan de la estartegia Vallemplea y asi pude asistir en las jornadas de la mañana y nocturna de esta institucion y socialice la estartegia Valleemplea 2025.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**DE LA ACTIVIDAD 1**



Evidencia listada de personas inscritas en Formato de Medición Palmira por el gestor samuel cano González

**ACTIVIDADES 2**





Evidencias de las atenciones al público en el CDEI Palmira y en el municipio de florida valle del cauca.

**ACTIVIDADES 3**






- Capacitación de plan de negocios realizada en el municipio de palmira en la sede de la universidad del valle
- capacitación virtual de pitch

**pieza publicitaria para capacitación de pitch - virtual**




El siguiente es el registro de asistencia durante la capacitación virtual de pitch realizada el día 21 de mayo en el CDEI Palmira por los gestores : Samuel Cano y Lorena Martínez

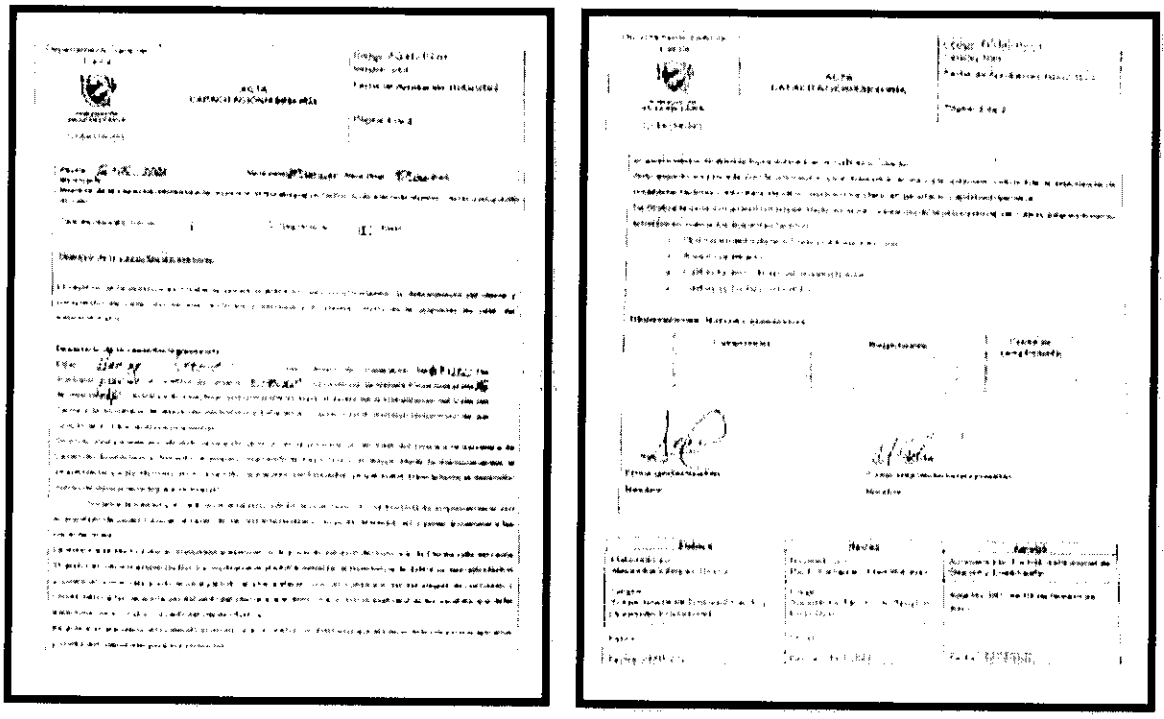
| NOMBRE | APELLIDO | IDENTIFICACION | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|
| Mayra Alejandra | García Castaño | 1113627963 | dorilocospalmira@gmail.com |
| Johanna andrea | Quitiaquez Diaz | 1113644851 | Joha0401@hotmail.com |
| Sair steven | Flórez caicedo | 1126598877 | sairsteven14@gmail.com |
| Nadia Paola | Burgos Delgado | 52377391 | pao.danico@gmail.com |
| diana alejandra | camayo ceballos | 1130629164 | julita0310@hotmail.com |
| Andres | Uribe Casañas | 94493418 | andresurca@gmail.com |
| Paola Andrea | Villa Lozano | 1113681448 | pau3333villa@gmail.com |
| Yasmine Alexa | Abello Morales | 66767135 | disfracesjazz25@gmail.com |
| MARIA PATRICIA DEL CARMEN | ZÚÑIGA LERMA | 31388294 | mariapatriciazuniga0@gmail.com |
| Martha Cecilia | Melo Lopez | 31172078 | |
| Stefani | David | 1113677250 | Stefani-995@hotmail.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Erika | Balanta González | 1113624103 | |
| ANGIE VANESSA | INFANTE POTES | 1113676156 | vanessainfante180210@gmail.com |
| LUIS ALBERTO | ROA TOVAR | 16669909 | luisalbertoroat@gmail.com |
| JESSICA | MALDONADO SERNA | 1113650948 | lasarepasdeluz@gmail.com |
| María Yamile | Ruiz Castañeda | 66765273 | myruiz0110@gmail.com |
| Julián | Hernandez Pomeo | 1006341516 | waterfallstours.co@gmail.com |
| Sindy Lorena | Renteria Mosquera | 1111741605 | cindylorena111@hotmail.com |
| Leidy johana | Castañeda | 1144139940 | Lymvidrioyaluminio0727@gmail.com |
| Jenny Viviana | Ortiz Narváez | 1113635083 | jennyortiz1202@gmail.com |
| Claudia Patricia | Arce Escobar | 66767235 | charoskystore2000@gmail.com |
| ELIZABETH MILENA | PINZA ROJAS | 29676378 | elizamile2017@gmail.com |
| NATALY | ARANGO SALAZAR | 1113633063 | natyartearte@gmail.com |
| Martha Lucía | Higuera López | 63581585 | hiluma.crochet.accesorios@gmail.com |
| Liliana | Ballesteros Torres | 66785145 | Libatosofi@gmail.com |
| AYDA MERCEDES | PERDOMO GOMEZ | 66760346 | mercedesperdomo66@gmail.com |
| MARCIONILA | ROJAS BOTINA | 27144432 | marcia56rojas@gmail.com |
| VIVIANA ANDREA | PIEDRAHITA AGUILAR | 66786541 | Anhaparraaguilar@gmail.com |
| Mayani mireya | Sevillano ortiz | 29505115 | |
| MANUEL HERNANDO | BENAVIDES CORDOBA | 87452498 | manuelbenavides748@gmail.com |
| GLORIA CRISTINA | RÍOS HURTADO | 29815229 | gloriarios567@gmail.com |
| DEISY LUDIVIA | VALENCIA VELASQUEZ | 67024054 | deisyodon84@gmail.com |
| DEISY LUDIVIA | VALENCIA VELASQUEZ | 67024054 | deisyodon84@gmail.com |
| Dayan Naomy | Zúñiga lerma | 1066838434 | zunigadayan22@gmail.com |
| Sandra patricia | Lozano Arias | 66.772.655 | Zandra.valle@hotmail.com |
| María Mercedes | Ojeda Polanco | 66886026 | mariamercedes0272@gmail.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GENNY XIMENA | BOLAÑOS GUTIERREZ | 1113656657 | gennygutierrez9@gmail.com |
| Osner | Viáfara Castañeda | 16270667 | vicosner@gmail.com |
| MARIA CONSUELO | SUÁREZ | 42056466 | chelin7685@hotmail.com |
| Maria Eugenia | Cárdenas Prieto | 604254 | eugeniabrax@hotmail.com |
| FERNEY | Gomez | 94331002 | lasmasgrandesdelvallesalchifer@gmail.com |
| Yamileth | Reina Velasquez | 66767238 | Elrinconroceno@gmial.com |
| María Maderlen | Ruiz Castañeda | 29675734 | maryruiz151982@gmail.com |
| Carlos Alexander | Ramírez Ramírez | 94314227 | alexram-ram@hotmail.com |
| Carolina | Pabón Benavides | 38794967 | caropabon84@gmail.com |
| Jean Pool | Mallarino Marin | 1114000529 | poolmallarino@gmail.com |
| MARÍA LUCERO | SANTACRUZ GAVIRIA | 29663384 | pocajontassantacruz@gmail.com |
| Dahizury | Caicedo villota | 1114819446 | Dahizurycaicedo@gmail.com |
| Valentina | Vega Herrera | 1005978515 | Valentinavega0419@gmail.com |
| LINA MARCELA | CAMPO RAMOS | 1113661390 | linacampo82@gmail.com |
| JUAN PABLO | BLANCO ALARCÓN | 1006169282 | j.p.blancoalarcon@gmail.com |
| MARIA EUGENIA | RAMOS RODRÍGUEZ | 31148280 | mariaeugeniaramos1955@gmail.com |
| Ivette xiomara | Viafara cundumi | 1113670983 | Tratamientosamaell@gmail.com |
| JENNY | MORA ACOSTA | 66784613 | jmora30@hotmail.com |
| MARIAJANETH | ROMO ACOSTA | 31174863 | Janethromoacosta1967@gmail.com |
| Rocio | Hernandez | 29676650 | Hernarocio77@gmail.com |
| ELIANA PAOLA | SOTOMAYOR ZUÑIGA | 1113655160 | EPBELLA13@GMAIL.COM |
| FANNY | PÉREZ ACOSTA | 31129158 | fanyp444@gmail.com |
| María Rosalba | Jurado Ospina | 66761627 | mariajurado842@gmail.com |
| ALEXANDRA | ZUÑIGA SANCHEZ | 31179362 | alexazunigasan1967@gmail.com |
| Rosalba | Quintero Amezquita | 1097035448 | rosaquintero3222@gmail.com |
| Fanny | Perez | 31139158 | fanyp444@gmail.com |
| LILIA | BENITEZ CAMPO | 67005075 | liliabenitezcampo10@gmail.com |

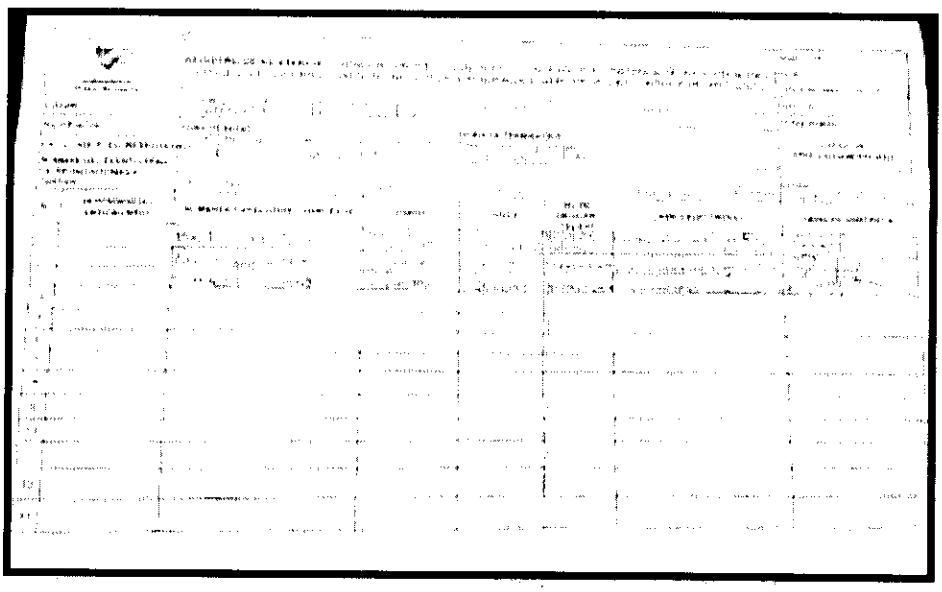
| | | | |
|---|---|---|---|
| Blanca Esther | Manzano Valencia | 66782436 | esther317@hotmail.es |
| FERNELLY | SÁNCHEZ OSORIO | 16654848 | elvirairiarte7@gmail.com |
| Claribel | Montes labrada | 66944887 | Canxerverus@gmail.com |
| OSCAR FABIAN | VALENCIA RUIZ | 1113659488 | distrilarecta@gmail.com |
| William Adolfo | Reina Rosero | 98388815 | williamreyna@gmail.com |
| SERGIO | HURTADO | 16276547 | hurtadosergio167@gmail.com |
| ANNA Clemencia | NUPAN MADROÑERO | 29687377 | annanupannupanmadronero@gmail.com |
| Concepcion | Vidal | 66776599 | Concesion66@gmail.com |
| ANA MARIA | HINESTROZA ZORRILLA | 1006325750 | bioskin0913@gmail.com |
| OLGA | PAREDES GAVIRIA | 667731621 | Olgaparedes@gmail.com |
| Educardo | Morales Delgado | 1113620399 | morales86educardo@gmail.com |
| Gabriela | Valencia Rodriguez | 1006330936 | valenciarodriguezgabriela@gmail.com |
| EIBER URIEL | GUERRERO QUENGUAN | 1113646017 | eiberguerreroquenguan@gmail.com |
| Maria Efigenia | Belalcazar Forero | 51737834 | mariaefigeniabf@gmail.com |
| ADRIANA PATRICIA | BLANDÓN PUERTA | 29680867 | adryana10072015@gmail.com |
| MARIA WILFRIDA | MEDINA HURTADO | 34511412 | mariwmedina7@gmail.com |
| Ana clemencia | NUPAN MADROÑERO | 29687377 | annanupannupanmadronero@gmail.com |
| Ncolaza | Ibarbi Ibarguen | 66777273 | nkangelo430@gmail.com |
| LEIDY JOHANA | GOMEZ | 1053783086 | Johanagomezp3@gmail.com |
| María Hernestina | Perea palomino | 25718144 | Pereapalominoernestina@gmail.com |
| Carmen Elisa | Hernández Balanta | 31540801 | Carmenelisa.careli@gmail.com |
| Damaris Teresa | Erazo Guerrero | 25517332 | darererazo1@hotmail.com |
| Paola Andrea | Bernal Giraldo | 29672828 | pandrea27@gmail.com |
| Diana Marcela | Salgado Grajales | 1113651183 | dianamarcela.salgado@gmail.com |
| Milly Janis | Quintana Ospina | 29665073 | joyeriatau@gmail.com |
| VALENTINA | VEGA HERRERA | 1005978515 | Valentinavega0419@gmail.com |

**ACTIVIDADES 4**



formato de actas de asesorías realizado durante el periodo del mes de junio del año 2025 las cuales reposan en el drive de las evidencias de Palmira.

**ACTIVIDADES 5**

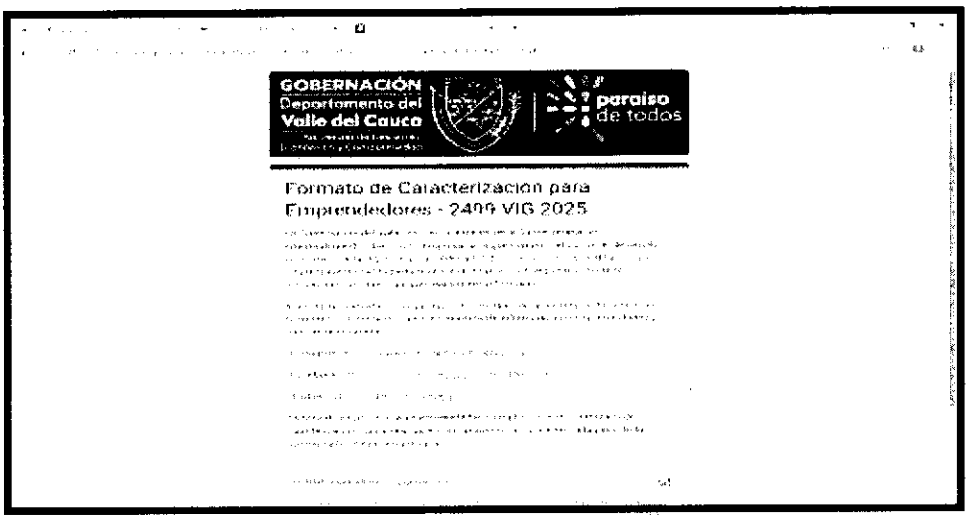


El presente formato evidencia la asistencia a reunión para celebración del día nacional de las victimas en el municipio de Florida valle del cauca.




Visita a la administración municipal de florida para conmemoración del día nacional de las víctimas en Colombia.

**ACTIVIDADES 6**




Pantallazo de donde se realiza la inscripción en el Formato de Caracterización de la SEDEC.

**ACTIVIDADES 7**

Equipo.

Muy buenos días.

Espero que se encuentren muy bien y un exitoso día.

Equipo, por favor agendarse a una reunión virtual hoy viernes a las 2:30 pm.

En un momento les envío el Link.

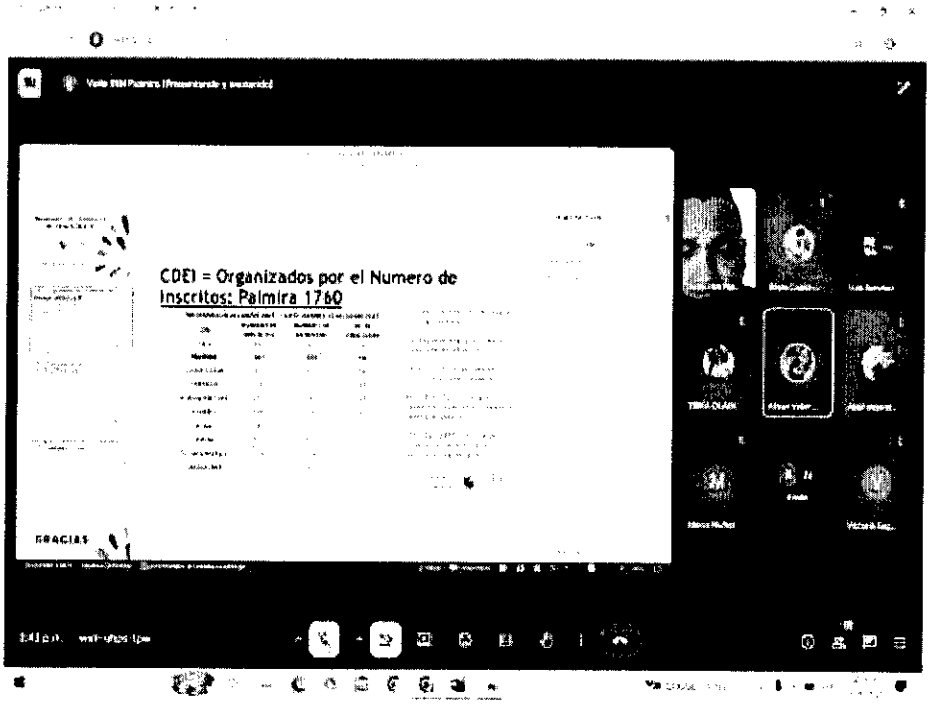
Muchas gracias

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.

Socialización Indicadores y Fondo Valle IMN -
Viernes 13 de jun · 2:30–3:30 p. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada:
Si marca: PIN de +57 602 3896886: 775 554 292#
Más números de teléfono:

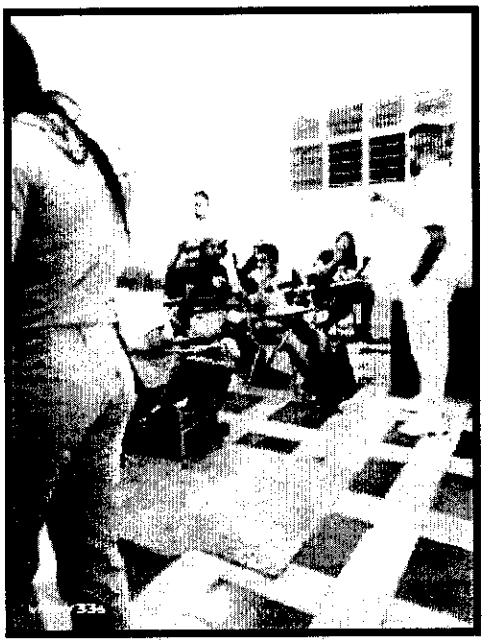
Enlace para reunión el día 13 de abril.




Pantallazo donde se evidencia la reunión con equipo CDEI Palmira.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

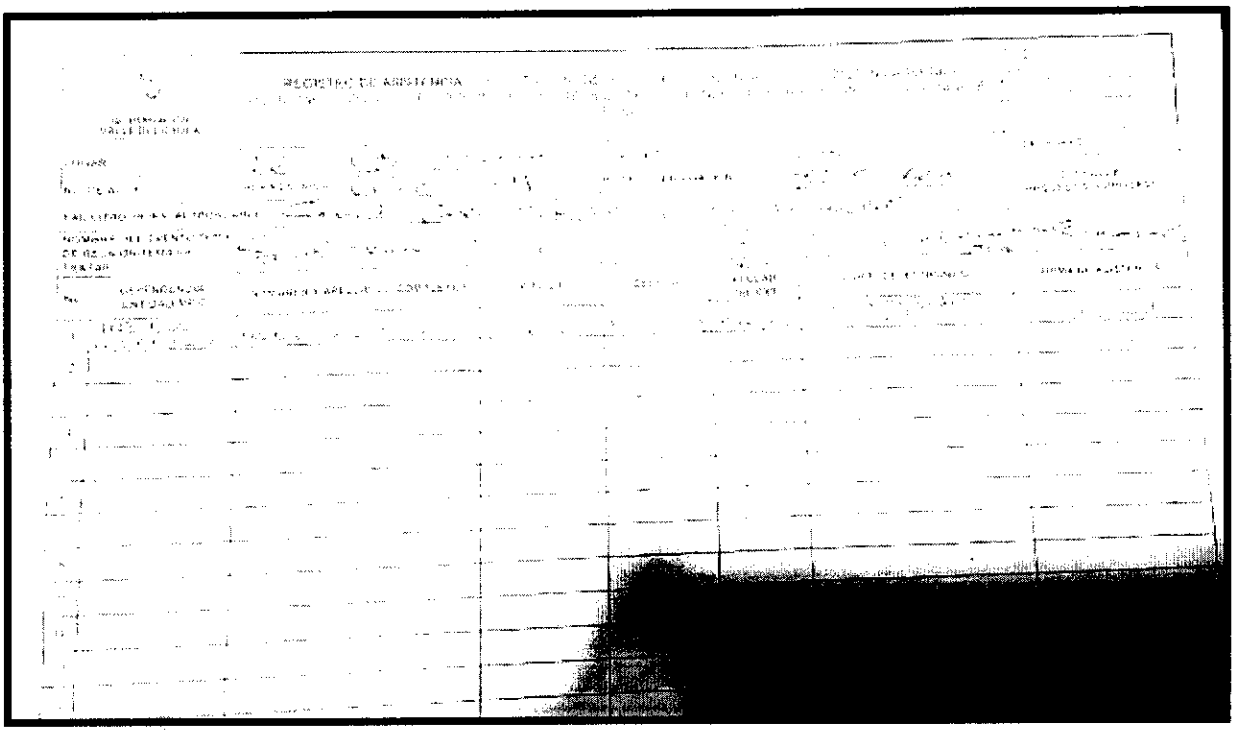
**ACTIVIDADES 8**



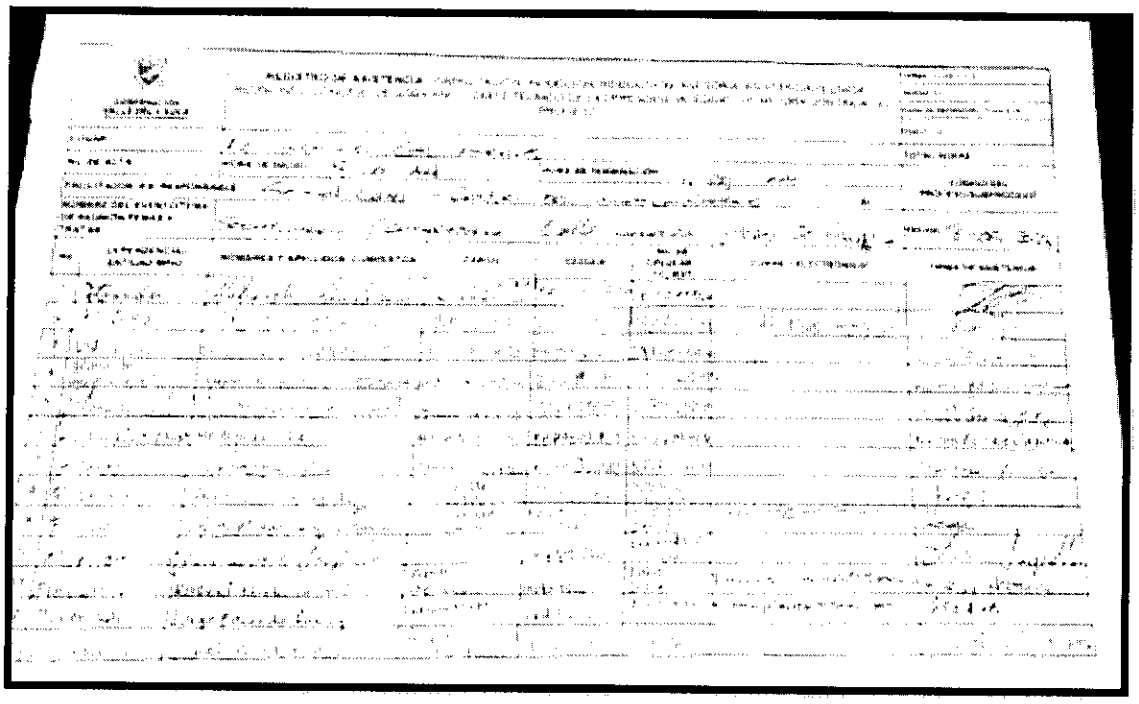


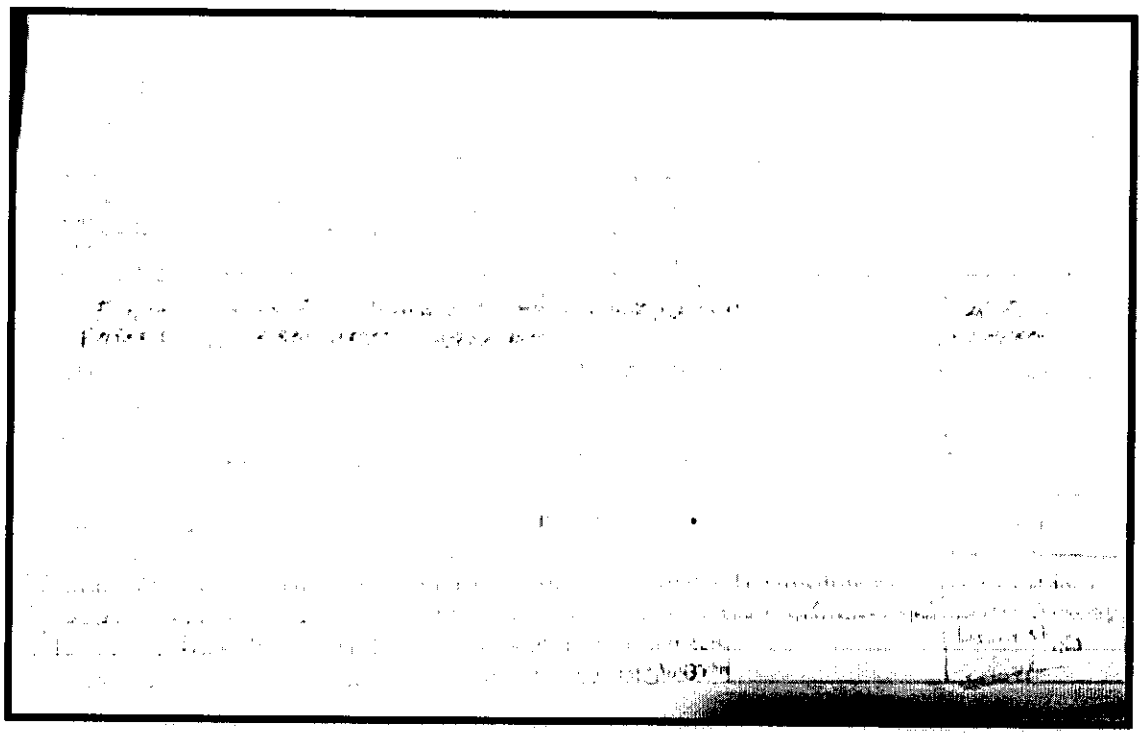
Socialización convocatoria Vallemplea en la Institución educativa las Américas – Florida Valle

- listados de asistencia de socialización en institución educativa las Américas.

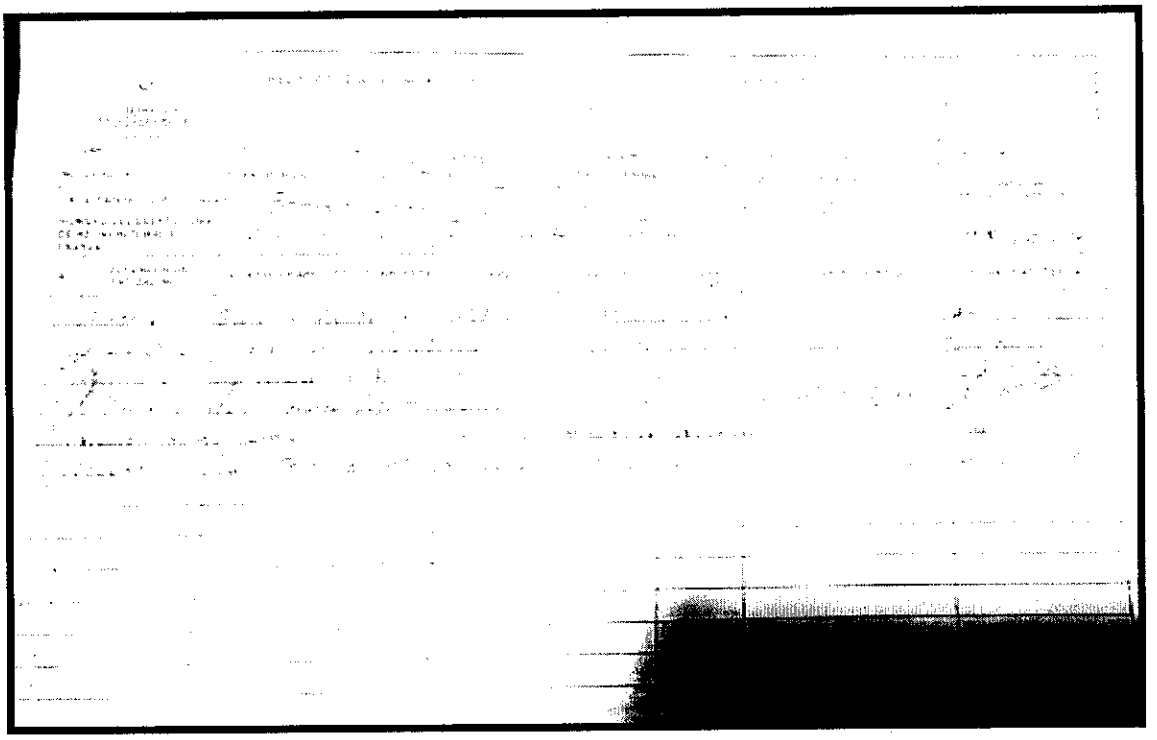


## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1**



**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**SAMUEL CANO GONZALEZ**
C.C.16896059
Teléfono: 3015505387
Correo:samucano692@gmail.com

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02 |
|---|---|---|
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 8 |

Fecha: **25** de **junio** de **2025**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

**Contrato número:** 1.310-17.13-8228-2025 de 16 de junio de 2025

**Acta Aclaratoria** - del -

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085482 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
**C.C. 1144041044**

**Contratista** **SAMUEL CANO GONZALEZ**
**C.C. 16896059**
Teléfono. 3015505387

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0 % |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8228-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

**1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**

El contratista realizo el levantamiento de información de 31 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones

**2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares**

**de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

El contratista Brindo asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y fomento al empleo, la ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

El contratista implemento la ruta sugeridad con los emprendedores atendidos en este periodo en el CDEI palmira.

**3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

El contratista apoyo a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y fomento al empleo. Además, suministro asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participo en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizo capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "definicion de mercado obejtivo,cliente y propuesta de valor", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 14 de mayo del 2025 en la Universidad del valle sede carbonera palmira en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizo capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en el tema "Pitch", dicha capacitación fue llevada a cabo en 1 sesión el día 21 de mayo de manera virtual dirigida a emprendedores atendidos durante el periodo de la convocatoria Valleinn+ palmira

**4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

El contratista elaboro actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

**5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

El contratista Realizo visita el dia 27 del mes de mayo a la alcaldia del municipio de Florida con el objetivo de atender una invitacion a evento de conmemoracion del dia nacional de las victimas en colombia, asistio a la convocatoria de la secretaria de desarrollo social que realizan la asistencia tecnica al programa de victimas por medio de la mesa de victimas del municipio de Florida valle del cauca.

Asistio en compañía de la gestora Paola Andrea Saavedra a esta convocatoria la cual habia sido suspendida por situaciones del municipio, se levanto acta en formato para evidenciar la asitencia a la presente.

**6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

El contratista realizo el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento al empleo en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del observatorio del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

**7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras**

**dependencias de la Gobernación del Valle.**

El contratista Asistió a reunión virtual el día 13 de junio en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., dicha reunión tuvo como fin la socialización de indicadores y retroalimentación de evidencias registradas en el drive donde reposa toda la información digital de la gestión documental de cada uno de los gestores del CDEI Palmira.

**8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista el dia 8 de mayo realizo socializacion en la institucion educativa las americas del municipio de Florida valle del cauca con el coordinador el licenciado alberto quintana quien permitio que visitara las instalaciones de la institucion educativa con el objetivo que jovenes mayores de 18 años conozcan de la estartegia Vallemplea y asi pude asistir en las jornadas de la mañana y nocturna de esta institucion y socialice la estartegia Valleemplea 2025.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $5.000.000 | | | | |
| ***Valor Adiciones*** | $ | | | | |
| ***Reajustes*** | $ | | | | |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $5.000.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $ | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $5.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $5.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**25** días del mes de **junio** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

COOSALUD
En Pos de tu bienestar

**COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A**
**NIT 900.226.715 - 3**

**CERTIFICA:**

El suscrito afliado relacionado a continuación se encuentra o ha estado registrado en la EPS, con los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| Tipo y No. de documento: | CC 16896059 |
| Nombres: | SAMUEL CANO GONZALEZ |
| Tipo de afiliado: | Cotizante |
| Fecha de afiliación: | 2019-08-21 |
| Estado de afiliación: | Activo |
| Régimen: | Contributivo |
| Nivel de contribución: | A |
| Departamento - Municipio: | VALLE DEL CAUCA CALI |

| Tipo de Servicio | IPS |
|---|---|
| IPS Atención | IPS Odontologica Santa Maria Clinica Odontologica |

**OBSERVACIONES:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

La anterior certifcación se expide y firma el 2025-06-23 a solicitud del interesado y es válida hasta el 2025-07-23

CARLOS TORRES SALAZAR
DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO NACIONAL

VIGILADO Supersalud

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **CANO GONZALEZ SAMUEL** identificado(a) con **CC** número **16.896.059** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de octubre de 2019 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 23 de junio de 2025.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

*__Importante:__ Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 744 44 64 –** Medellín **(604) 510 90 99 –** Cali **(602) 386 00 80 -**
Barranquilla **(605) 319 79 99 –** Cartagena **(605) 642 49 99 –** WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **SAMUEL CANO GONZALEZ** identificado con **CC** No. **16896059**, registra la siguiente información.

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029 | **Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025<br>**Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Clase de Riesgo:** 1 |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016245190.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-8228 **FECHA:** 16/06/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** SAMUEL CANO GONZALEZ

**VALOR:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085482 **DE FECHA:** 17/06/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Junio de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SAMUEL CANO GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.896.059, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

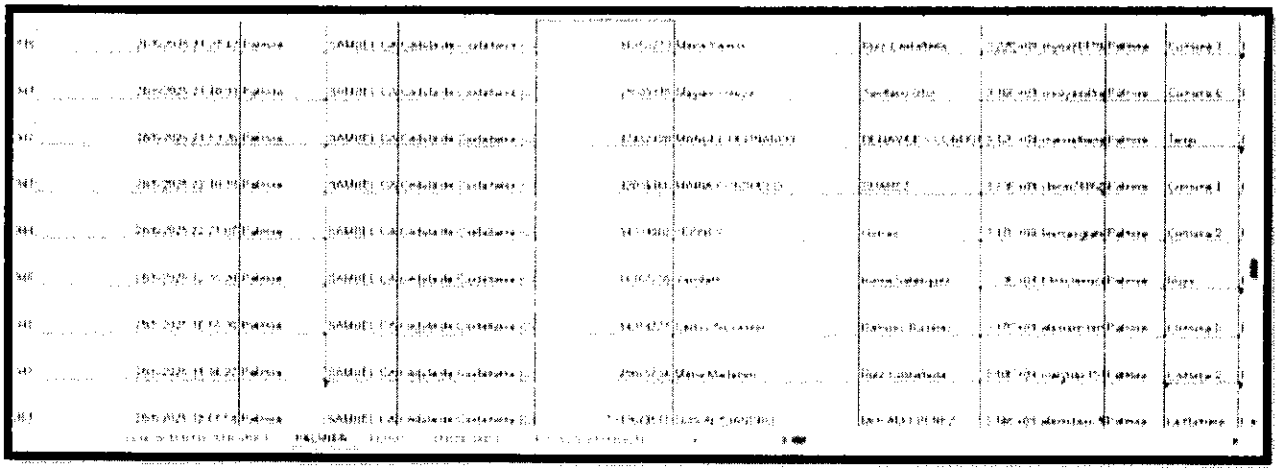
la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y**

**fomento del Empleo.**

El contratista realizo el levantamiento de información de 31 emprendedores en el periodo de junio los cuales recibieron asistencia técnica en el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo Valle Inn+ y posteriormente el registro de estos en la herramienta del Formato de Caracterización dispuesto para las atenciones

**DE LA ACTIVIDAD 1**



Evidencia listada de personas inscritas en Formato de Medición Palmira por el gestor samuel cano González

**2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

El contratista Brindo asistencia técnica a emprendedores del municipio de Palmira, Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y fomento al empleo, la ruta contiene cuatro pasos: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en linea del Formato de Caracterización, tercero revisar la ruta de atención sugerida en el formato de medición y cuarto el alistamiento donde se define cuantas asesorias y capacitaciones requiere el emprendedor.

El contratista implemento la ruta sugeridad con los emprendedores atendidos en este periodo en el CDEI palmira.

**ACTIVIDADES 2**





Evidencias de las atenciones al público en el CDEI Palmira y en el municipio de florida valle del cauca.

**3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

El contratista apoyo a emprendedores durante el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla que estan siendo adelantadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y fomento al empleo. Además, suministro asistencia técnica personalizada con cada uno, guiándolos en la elaboración de sus propuestas, plan de negocios y con ello puedan presentar dichas propuestas ante

convocatorias que brinde la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participo en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizo capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en los temas "definicion de mercado obejtivo,cliente y propuesta de valor", dichas capacitaciones fueron llevadas a cabo en 2 sesiones el día 14 de mayo del 2025 en la Universidad del valle sede carbonera palmira en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

En el municipio de Palmira, Valle del Cauca realizo capacitación presencial a los emprendedores de dicho municipio en el tema "Pitch", dicha capacitación fue llevada a cabo en 1 sesión el día 21 de mayo de manera virtual dirigida a emprendedores atendidos durante el periodo de la convocatoria Valleinn+ palmira

**ACTIVIDADES 3**






- Capacitación de plan de negocios realizada en el municipio de palmira en la sede de la

universidad del valle
- capacitación virtual de pitch

**pieza publicitaria para capacitación de pitch - virtual**




El siguiente es el registro de asistencia durante la capacitación virtual de pitch realizada el día 21 de mayo en el CDEI Palmira por los gestores : Samuel Cano y Lorena Martínez

| NOMBRE | APELLIDO | IDENTIFICACION | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|
| Mayra Alejandra | García Castaño | 1113627963 | dorilocospalmira@gmail.com |
| Johanna andrea | Quitiaquez Diaz | 1113644851 | Joha0401@hotmail.com |
| Sair steven | Flórez caicedo | 1126598877 | sairsteven14@gmail.com |
| Nadia Paola | Burgos Delgado | 52377391 | pao.danico@gmail.com |
| diana alejandra | camayo ceballos | 1130629164 | julita0310@hotmail.com |
| Andres | Uribe Casañas | 94493418 | andresurca@gmail.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Paola Andrea | Villa Lozano | 1113681448 | pau3333villa@gmail.com |
| Yasmine Alexa | Abello Morales | 66767135 | disfracesjazz25@gmail.com |
| MARIA PATRICIA DEL CARMEN | ZÚÑIGA LERMA | 31388294 | mariapatriciazuniga0@gmail.com |
| Martha Cecilia | Melo Lopez | 31172078 | |
| Stefani | David | 1113677250 | Stefani-995@hotmail.com |
| Erika | Balanta González | 1113624103 | |
| ANGIE VANESSA | INFANTE POTES | 1113676156 | vanessainfante180210@gmail.com |
| LUIS ALBERTO | ROA TOVAR | 16669909 | luisalbertoroat@gmail.com |
| JESSICA | MALDONADO SERNA | 1113650948 | lasarepasdeluz@gmail.com |
| María Yamile | Ruiz Castañeda | 66765273 | myruiz0110@gmail.com |
| Julián | Hernandez Pomeo | 1006341516 | waterfallstours.co@gmail.com |
| Sindy Lorena | Renteria Mosquera | 1111741605 | cindylorena111@hotmail.com |
| Leidy johana | Castañeda | 1144139940 | Lymvidrioyaluminio0727@gmail.com |
| Jenny Viviana | Ortiz Narváez | 1113635083 | jennyortiz1202@gmail.com |
| Claudia Patricia | Arce Escobar | 66767235 | charoskystore2000@gmail.com |
| ELIZABETH MILENA | PINZA ROJAS | 29676378 | elizamile2017@gmail.com |
| NATALY | ARANGO SALAZAR | 1113633063 | natyartearte@gmail.com |
| Martha Lucía | Higuera López | 63581585 | hiluma.crochet.accesorios@gmail.com |
| Liliana | Ballesteros Torres | 66785145 | Libatosofi@gmail.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AYDA MERCEDES | PERDOMO GOMEZ | 66760346 | mercedesperdomo66@gmail.com |
| MARCIONILA | ROJAS BOTINA | 27144432 | marcia56rojas@gmail.com |
| VIVIANA ANDREA | PIEDRAHITA AGUILAR | 66786541 | Anhaparraaguilar@gmail.com |
| Mayani mireya | Sevillano ortiz | 29505115 | |
| MANUEL HERNANDO | BENAVIDES CORDOBA | 87452498 | manuelbenavides748@gmail.com |
| GLORIA CRISTINA | RÍOS HURTADO | 29815229 | gloriarios567@gmail.com |
| DEISY LUDIVIA | VALENCIA VELASQUEZ | 67024054 | deisyodon84@gmail.com |
| DEISY LUDIVIA | VALENCIA VELASQUEZ | 67024054 | deisyodon84@gmail.com |
| Dayan Naomy | Zúñiga lerma | 1066838434 | zunigadayan22@gmail.com |
| Sandra patricia | Lozano Arias | 66.772.655 | Zandra.valle@hotmail.com |
| María Mercedes | Ojeda Polanco | 66886026 | mariamercedes0272@gmail.com |
| GENNY XIMENA | BOLAÑOS GUTIERREZ | 1113656657 | gennygutierrez9@gmail.com |
| Osner | Viáfara Castañeda | 16270667 | vicosner@gmail.com |
| MARIA CONSUELO | SUÁREZ | 42056466 | chelin7685@hotmail.com |
| Maria Eugenia | Cárdenas Prieto | 604254 | eugeniabrax@hotmail.com |
| FERNEY | Gomez | 94331002 | lasmasgrandesdelvallesalchifer@gmail.com |
| Yamileth | Reina Velasquez | 66767238 | Elrinconroceno@gmial.com |
| María Maderlen | Ruiz Castañeda | 29675734 | maryruiz151982@gmail.com |
| Carlos Alexander | Ramírez Ramírez | 94314227 | alexram-ram@hotmail.com |
| Carolina | Pabón Benavides | 38794967 | caropabon84@gmail.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Jean Pool | Mallarino Marin | 1114000529 | poolmallarino@gmail.com |
| MARÍA LUCERO | SANTACRUZ GAVIRIA | 29663384 | pocajontassantacruz@gmail.com |
| Dahizury | Caicedo villota | 1114819446 | Dahizurycaicedo@gmail.com |
| Valentina | Vega Herrera | 1005978515 | Valentinavega0419@gmail.com |
| LINA MARCELA | CAMPO RAMOS | 1113661390 | linacampo82@gmail.com |
| JUAN PABLO | BLANCO ALARCÓN | 1006169282 | j.p.blancoalarcon@gmail.com |
| MARIA EUGENIA | RAMOS RODRÍGUEZ | 31148280 | mariaeugeniaramos1955@gmail.com |
| Ivette xiomara | Viafara cundumi | 1113670983 | Tratamientosamaell@gmail.com |
| JENNY | MORA ACOSTA | 66784613 | jmora30@hotmail.com |
| MARIAJANETH | ROMO ACOSTA | 31174863 | Janethromoacosta1967@gmail.com |
| Rocio | Hernandez | 29676650 | Hernarocio77@gmail.com |
| ELIANA PAOLA | SOTOMAYOR ZUÑIGA | 1113655160 | EPBELLA13@GMAIL.COM |
| FANNY | PÉREZ ACOSTA | 31129158 | fanyp444@gmail.com |
| María Rosalba | Jurado Ospina | 66761627 | mariajurado842@gmail.com |
| ALEXANDRA | ZUÑIGA SANCHEZ | 31179362 | alexazunigasan1967@gmail.com |
| Rosalba | Quintero Amezquita | 1097035448 | rosaquintero3222@gmail.com |
| Fanny | Perez | 31139158 | fanyp444@gmail.com |
| LILIA | BENITEZ CAMPO | 67005075 | liliabenitezcampo10@gmail.com |
| Blanca Esther | Manzano Valencia | 66782436 | esther317@hotmail.es |
| FERNELLY | SÁNCHEZ OSORIO | 16654848 | elvirairiarte7@gmail.com |
| Claribel | Montes labrada | 66944887 | Canxerverus@gmail.com |

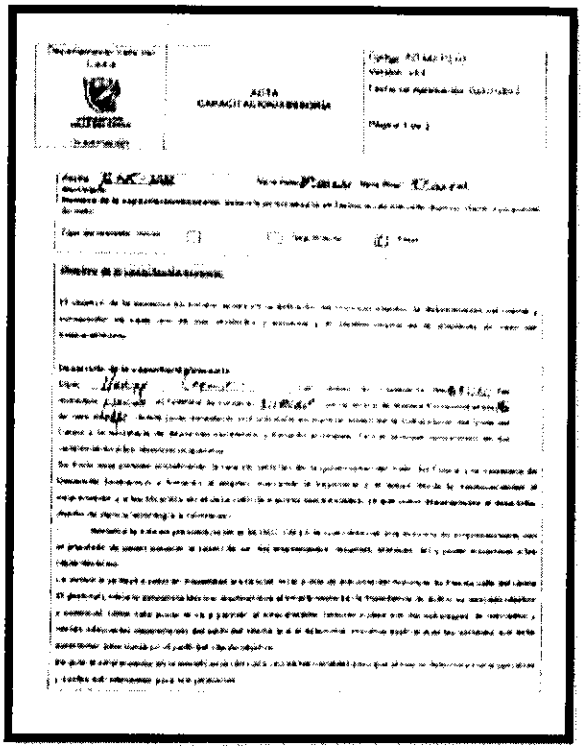
| | | | |
|---|---|---|---|
| OSCAR FABIAN | VALENCIA RUIZ | 1113659488 | distrilarecta@gmail.com |
| William Adolfo | Reina Rosero | 98388815 | williamreyna@gmail.com |
| SERGIO | HURTADO | 16276547 | hurtadosergio167@gmail.com |
| ANNA Clemencia | NUPAN MADROÑERO | 29687377 | annanupannupanmadronero@gmail.com |
| Concepcion | Vidal | 66776599 | Concesion66@gmail.com |
| ANA MARIA | HINESTROZA ZORRILLA | 1006325750 | bioskin0913@gmail.com |
| OLGA | PAREDES GAVIRIA | 667731621 | Olgaparedes@gmail.com |
| Educardo | Morales Delgado | 1113620399 | morales86educardo@gmail.com |
| Gabriela | Valencia Rodriguez | 1006330936 | valenciarodriguezgabriela@gmail.com |
| EIBER URIEL | GUERRERO QUENGUAN | 1113646017 | eiberguerreroquenguan@gmail.com |
| María Efigenia | Belalcazar Forero | 51737834 | mariaefigeniabf@gmail.com |
| ADRIANA PATRICIA | BLANDÓN PUERTA | 29680867 | adryana10072015@gmail.com |
| MARIA WILFRIDA | MEDINA HURTADO | 34511412 | mariwmedina7@gmail.com |
| Ana clemencia | NUPAN MADROÑERO | 29687377 | annanupannupanmadronero@gmail.com |
| Ncolaza | Ibarbi Ibarguen | 66777273 | nkangelo430@gmail.com |
| LEIDY JOHANA | GOMEZ | 1053783086 | Johanagomezp3@gmail.com |
| María Hernestina | Perea palomino | 25718144 | Pereapalominoernestina@gmail.com |
| Carmen Elisa | Hernández Balanta | 31540801 | Carmenelisa.careli@gmail.com |
| Damaris Teresa | Erazo Guerrero | 25517332 | darererazo1@hotmail.com |
| Paola Andrea | Bernal Giraldo | 29672828 | pandrea27@gmail.com |
| Diana Marcela | Salgado Grajales | 1113651183 | dianamarcela.salgado@gmail.com |

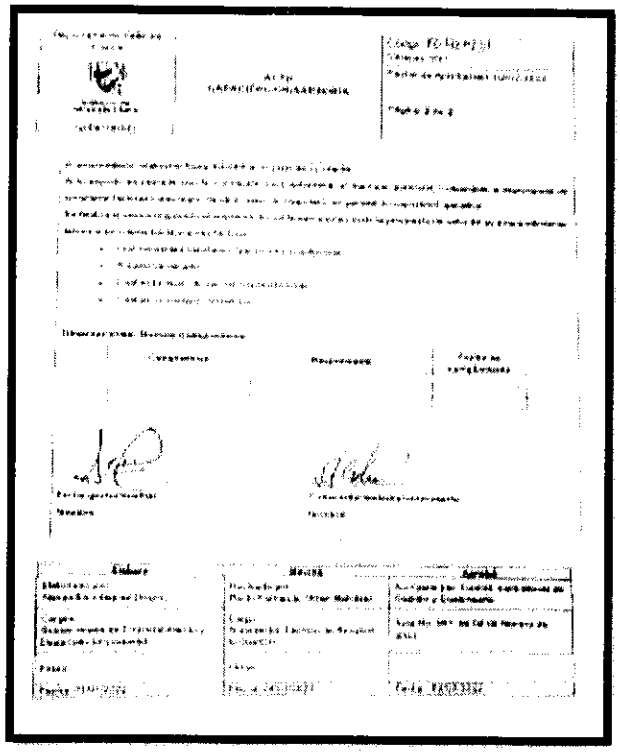
| | | | |
|---|---|---|---|
| Milly Janis | Quintana Ospina | 29665073 | joyeriatau@gmail.com |
| VALENTINA | VEGA HERRERA | 1005978515 | Valentinavega0419@gmail.com |

**4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

El contratista elaboro actas de diferentes asistencias técnicas realizadas a emprendedores que se acercaron a la oficina o se les realizó visita a sus emprendimientos en el mes de junio del 2025. Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira, Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

**ACTIVIDADES 4**





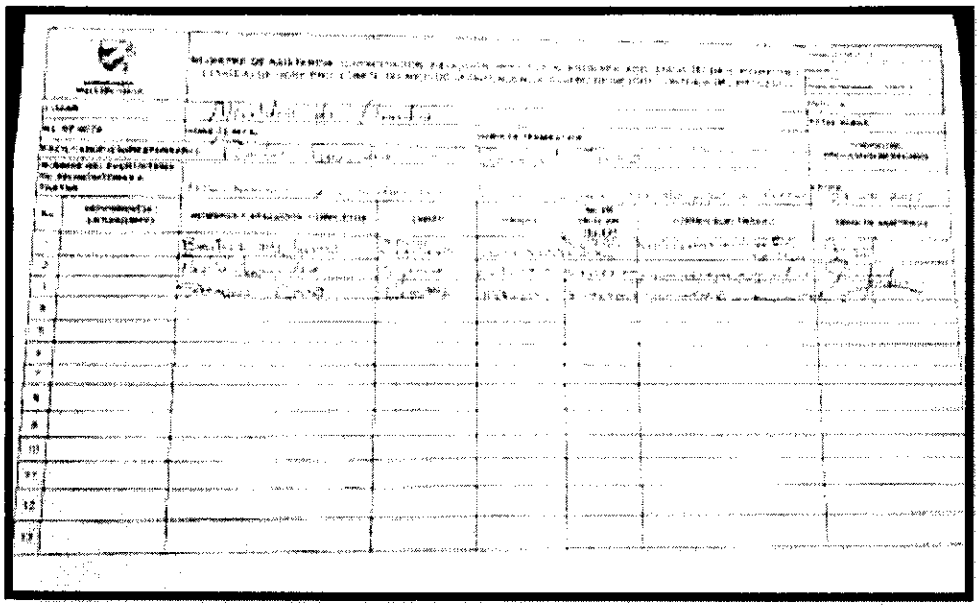
formato de actas de asesorías realizado durante el periodo del mes de junio del año 2025 las cuales reposan en el drive de las evidencias de Palmira.

**5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

El contratista Realizo visita el dia 27 del mes de mayo a la alcaldia del municipio de Florida con el objetivo de atender una invitacion a evento de conmemoracion del dia nacional de las victimas en colombia, asistio a la convocatoria de la secretaria de desarrollo social que realizan la asistencia tecnica al programa de victimas por medio de la mesa de victimas del municipio de Florida valle del cauca.

Asistio en compañía de la gestora Paola Andrea Saavedra a esta convocatoria la cual habia sido suspendida por situaciones del municipio, se levanto acta en formato para evidenciar la asitencia a la presente.

**ACTIVIDADES 5**



El presente formato evidencia la asistencia a reunión para celebración del día nacional de las victimas en el municipio de Florida valle del cauca.

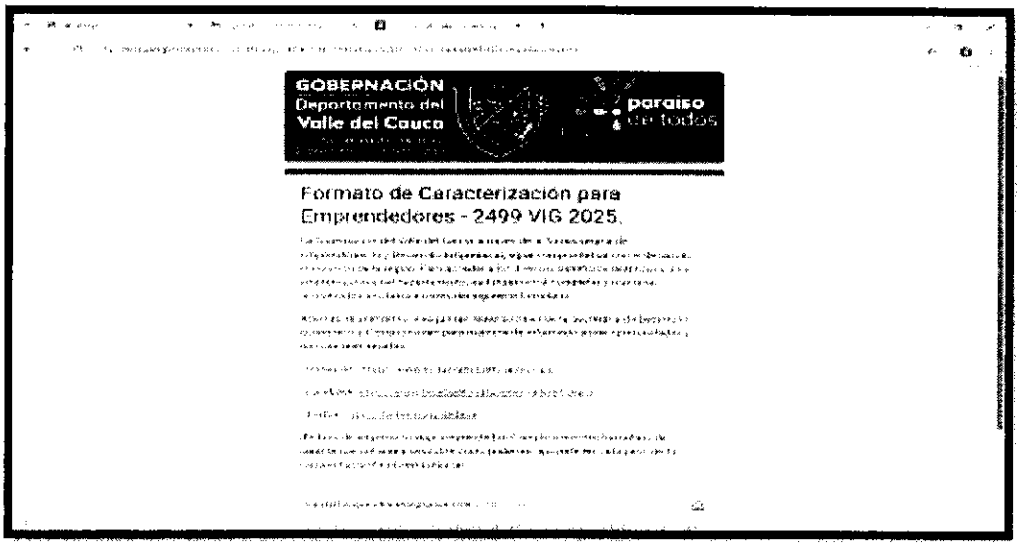



Visita a la administración municipal de florida para conmemoración del día nacional de las víctimas en Colombia.

**6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

El contratista realizo el registro de emprendedores en el formulario de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento al empleo en el cual se encuentran los datos de todos los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira desde mis atenciones en el municipio de Palmira. Los datos reposan en el drive del observatorio del centro y corresponden a las evidencias del mes de junio.

**ACTIVIDADES 6**




Pantallazo de donde se realiza la inscripción en el Formato de Caracterización de la SEDEC.

**8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista el dia 8 de mayo realizo socializacion en la institucion educativa las americas del municipio de Florida valle del cauca con el coordinador el licenciado alberto quintana quien permitio que visitara las instalaciones de la institucion educativa con el objetivo que jovenes mayores de 18 años conozcan de la estartegia Vallemplea y asi pude asistir en las

jornadas de la mañana y nocturna de esta institucion y socialice la estartegia Valleemplea 2025.

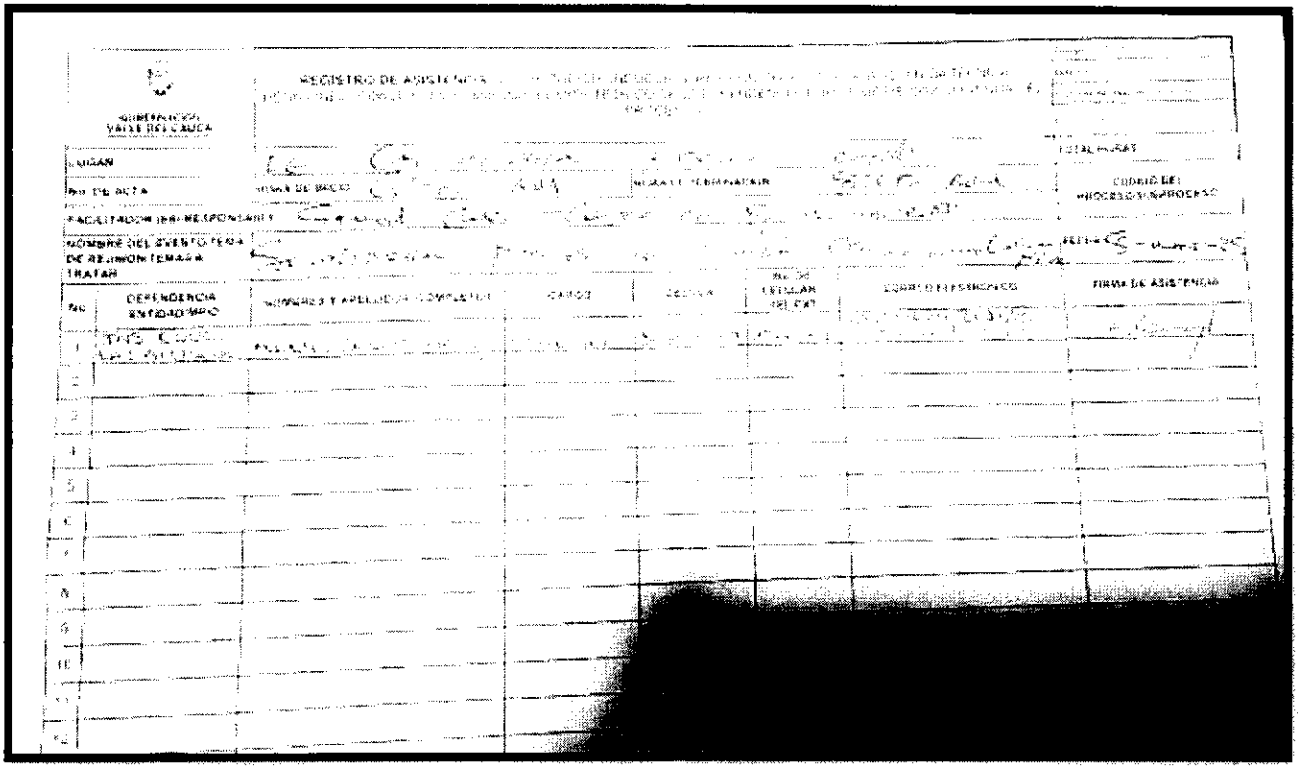
**ACTIVIDADES 8**

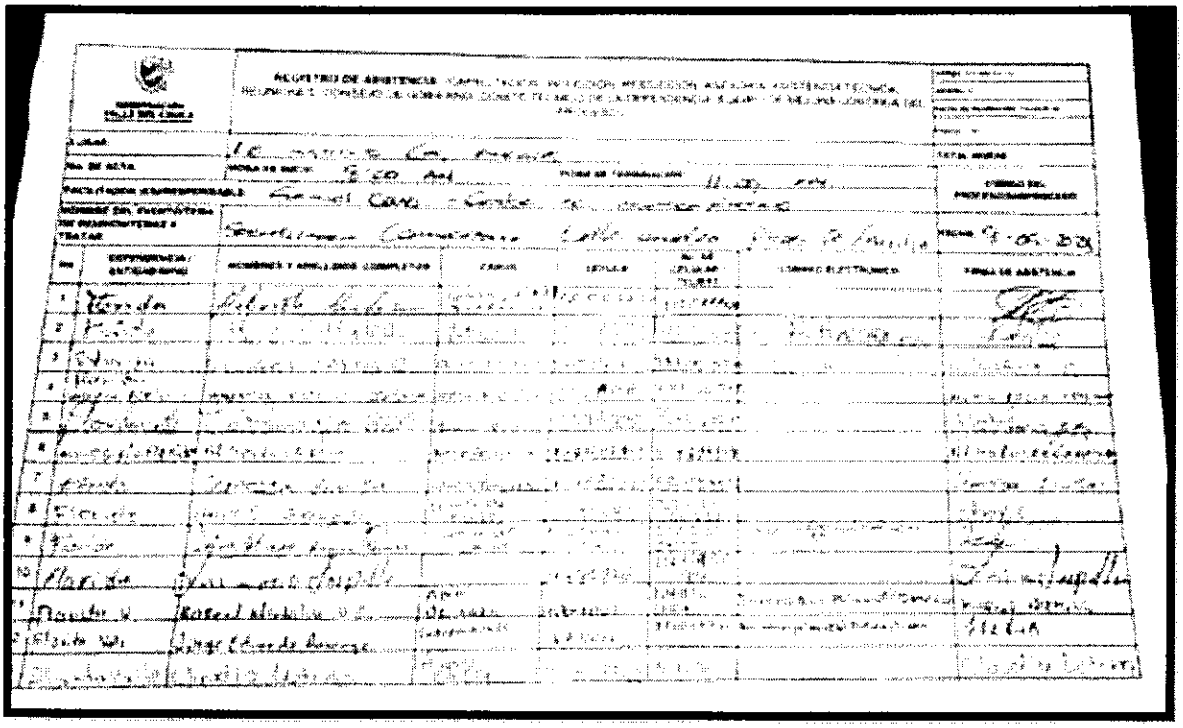


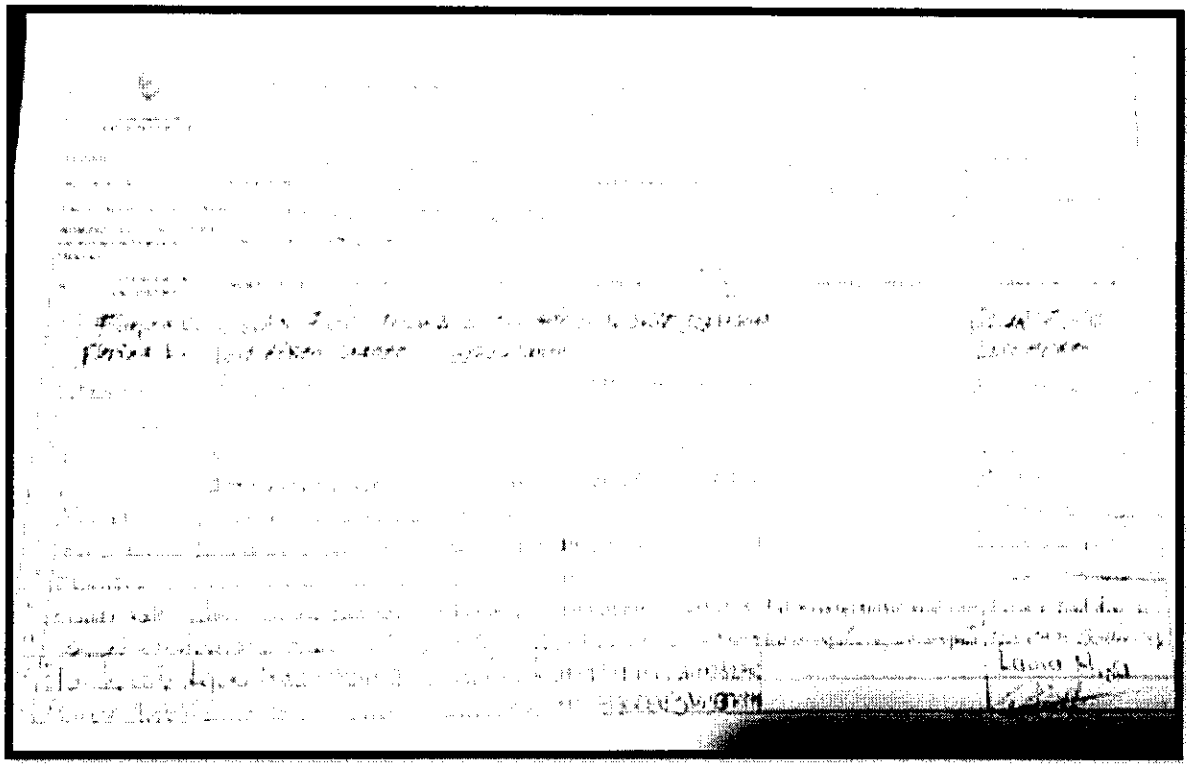


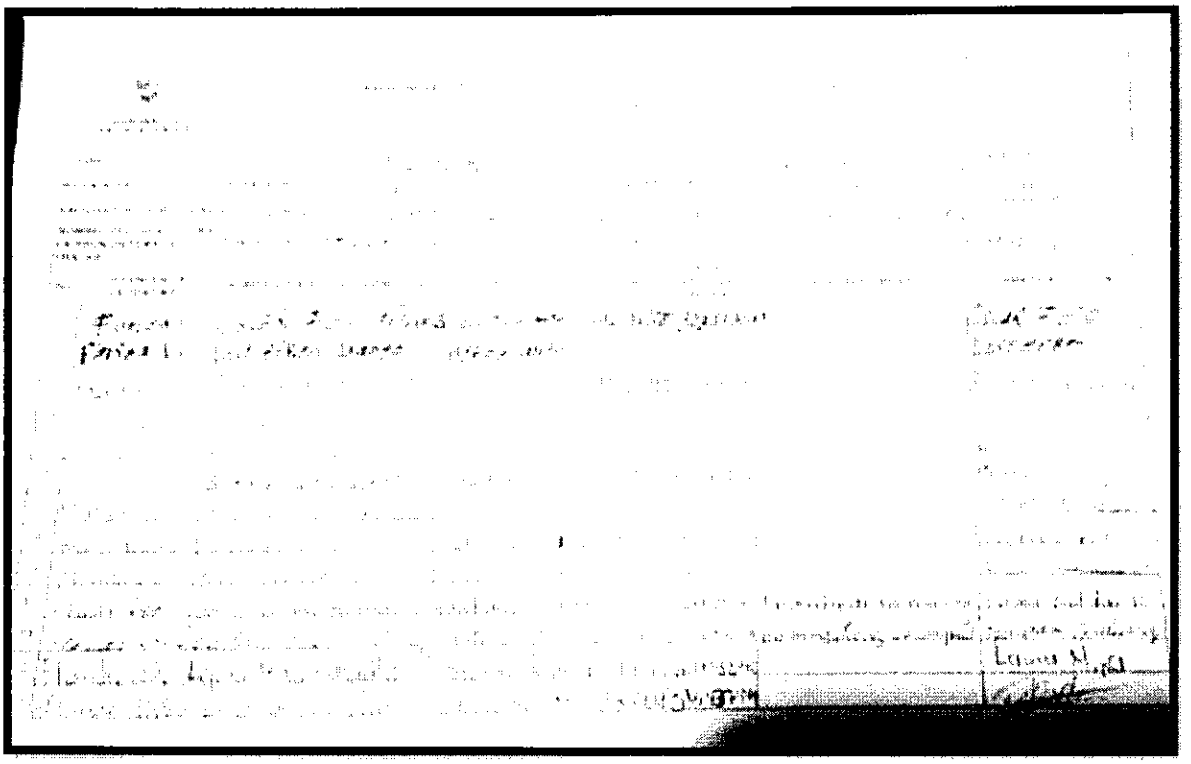
Socialización convocatoria Vallemplea en la Institución educativa las Américas – Florida Valle

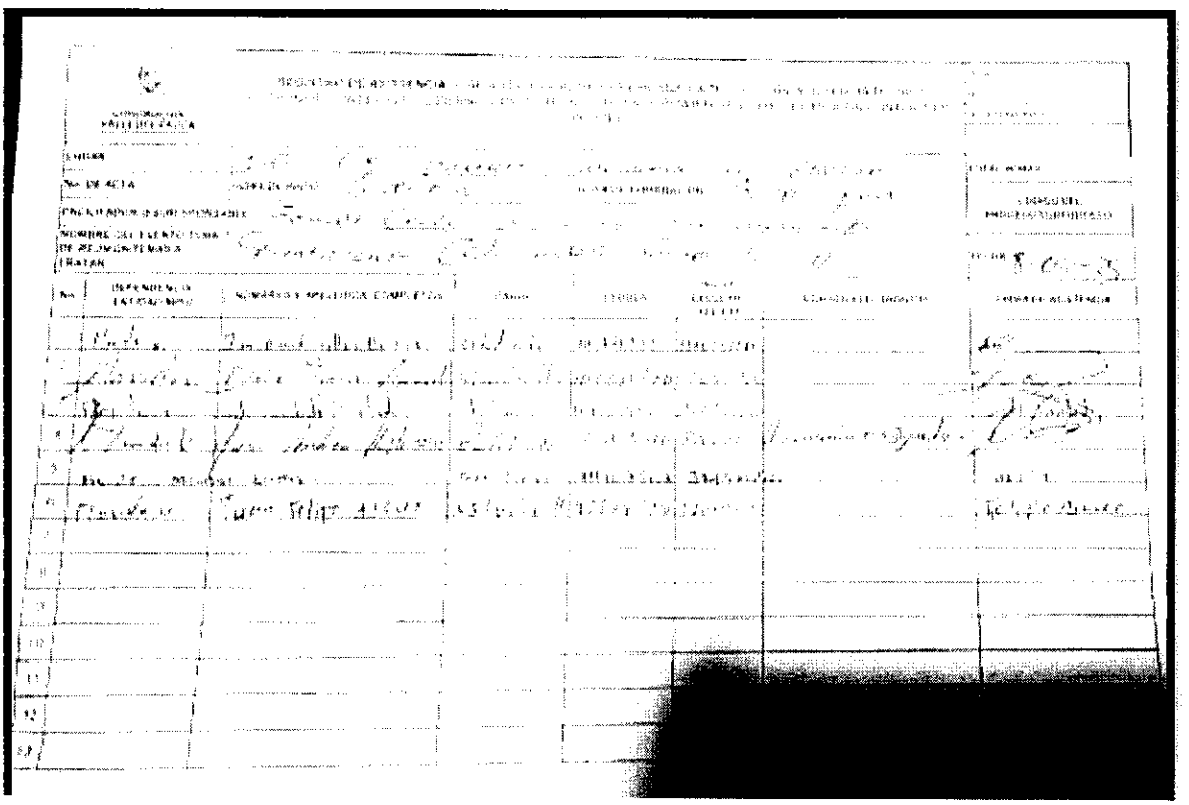
- listados de asistencia de socialización en institución educativa las Américas.











Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 5.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 5.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 5.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $ |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $ |
| Saldo a favor de El Contratista: | $5.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SAMUEL CANO GONZALEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |

| | | |
|---|---|---|
| Katherine Santamaria Sánchez | | Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-8228 **FECHA:** 16/06/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** SAMUEL CANO GONZALEZ

**VALOR:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085482 **DE FECHA:** 17/06/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Junio de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SAMUEL CANO GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.896.059, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $5.000.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $5.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $5.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $ |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | $0 |

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SAMUEL CANO GONZALEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |