	ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA **DEPARTAMENTO CASANARE** **INFORME DE SUPERVISIÓN**	**CÓDIGO:** F-CT-010 **VERSIÓN:** 0 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 27/ 05/ 2016 **RESPONSABLES:** Todos las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03			
CONTRATO	No. 122 -2025	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	*x*
PERIODO DE SEGUIMIENTO	20/05/2025 al 23/05/2025	**FECHA DE SEGUIMIENTO**	08/07/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
No CONTRATO / CONVENIO	N° 122 DE 2025
CONTRATISTA	JAIRO JAIR CUESTA GARCIA
NIT / CC	74.810.153 de Sabanalarga (Casanare)
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($8.775.968)
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: TRES (03) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.193.992) Y UN PAGO FINAL POR UN VALOR DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.193.992), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR, SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA O ACTA FINAL SEGÚN CORRESPONDA.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20 DE MARZO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO / CONVENIO	CUATRO (04) MESES
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	17 DE JUNIO DE 2025
PLAZO EJECUTADO	DOS (02) MESES Y CUATRO (04) DIAS
VALOR EJECUTADO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS ($4.680.516) M/CTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($4.095.452) M/CTE
TIEMPO DE PRORROGA N° 1 DEL CONTRATO	N/A

2. GARANTIAS (CUANDO APLIQUE)						
COMPAÑÍA DE SEGUROS	**RIESGO**	**POLIZA No.**	**VIGENCIA**	**MODIFICACIÓN**	**VIGENCIA**	**VR. ASEGURADO**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

	ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA **DEPARTAMENTO CASANARE** **INFORME DE SUPERVISIÓN**	**CÓDIGO:** F-CT-010 **VERSIÓN:** 0 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 27/ 05/ 2016 **RESPONSABLES:** Todos las dependencias

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE MANERA SATISFACTORIA, REALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA TAL FIN; COMO EVIDENCIA ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO. DE IGUAL MANERA SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025.

EL CONTRATISTA MEDIANTE OFICIO DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2025, SOLICITÓ LA TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO, RAZON POR LA CUAL SE SUSCRIBE LA RESPECTIVA ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION DE COMUN ACUERDO ENTRE LAS PARTES.

4. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CODIGO	RUBRO	VALOR	
				TOTAL	ACTA PARCIAL
349	19/03/2025	2.3.1.43.01.001.11.02.02.09.02	Realizar acciones de fortalecimiento de la escuela de formación deportiva	$ 8,775,968	$ 292,532

5. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SATISFACTORIO	SOBRESA-LIENTE	POR MEJORAR
1	Elaborar y presentar mensualmente a la supervisión (dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes) el plan metodológico y cronograma de actividades por semana para cada nivel de formación con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes; una vez aprobado, se ejecutarán en el desarrollo de las clases de la disciplina deportiva de FUTBOL, BALONCESTO, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA en el LAS TRES (03) VEREDAS ASIGNADAS.	X		
2	Organizar eventos o muestras deportivas en las que participen los estudiantes de las escuelas de las TRES (03) VEREDAS ASIGNADAS, las cuales deben ser concertadas con la supervisión, para exponer los resultados del proceso formativo en los sectores antes mencionados.	X		
3	Ejecutar las actividades de formación deportiva conforme al plan metodológico y cronograma de actividades aprobado por la supervisión.	X		
4	Realizar acompañamiento y apoyo en las actividades, actos y eventos deportivos y/o recreativos asignados por el supervisor y organizados por la Administración Municipal	X		
5	Tomar registro de asistencia en planilla y fotografía, de las actividades ejecutadas conforme al plan metodológico y cronograma de actividades aprobado para el LAS TRES (03) VEREDAS ASIGNADAS	X		
6	Presentar un informe mensual de la ejecución del plan de metodológico de formación deportiva, que contenga la digitalización en formato Excel de los registros de asistencia y la evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas.	X		
7	Mantener y conservar en condiciones de orden y aseo los escenarios deportivos utilizados para la ejecución de las actividades del contrato.	X		
8	Las demás que sean designadas por la supervisión, para el cumplimiento del objeto contractual.	X		

Observaciones:

_____

6. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor	**CATALINA VARGAS BARRETO**
Cargo	Secretaria de Desarrollo Social
Firma	Vargas B. Catalina