

Malambo; JUNIO 2025.

Doctora:

JULIANA MONTERROZA CÁRDENAS

Supervisor del Contrato

Secretaria General

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente del 11 de mayo al 10 de junio de 2025
Contrato Nro. MM-CPS-2025-101.

- ✓ Brindar apoyo en la revisión y corrección desde el punto de vista jurídico de los documentos necesarios para surtir la etapa precontractual, contractual y post contractual de los procesos en modalidad de selección de mínima cuantía.
- Brinde acompañamiento jurídico en la revisión y estructuración de los documentos pre – contractuales tales como (estudios previos, análisis el sector, solicitud de cotización, proyección de invitación), y de su etapa de adjudicación en la plataforma secop II de los contratos bajo los siguientes objetos:

SECRETARIA GENERAL

SUMINISTRO DE TINTAS, TONER, CARTUCHO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MALAMBO-ATLÁNTICO.

The screenshot displays the SECOP II interface for the process 'MINIMA CUANTIA - MM-MC-2025-001'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Procesos', 'Módulo de Invitación', 'Contratos', 'Menu', and 'Ayuda'. The main content area shows the process details, including the 'Módulo de Invitación' and 'Proveedores' section. Below this, the 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) is visible, showing the progression from 'Análisis de la oferta' to 'Análisis de la oferta'. The 'LISTA DE OFERTAS' (List of Offers) section is also shown, with a table of offers and a 'Cerrar' button.

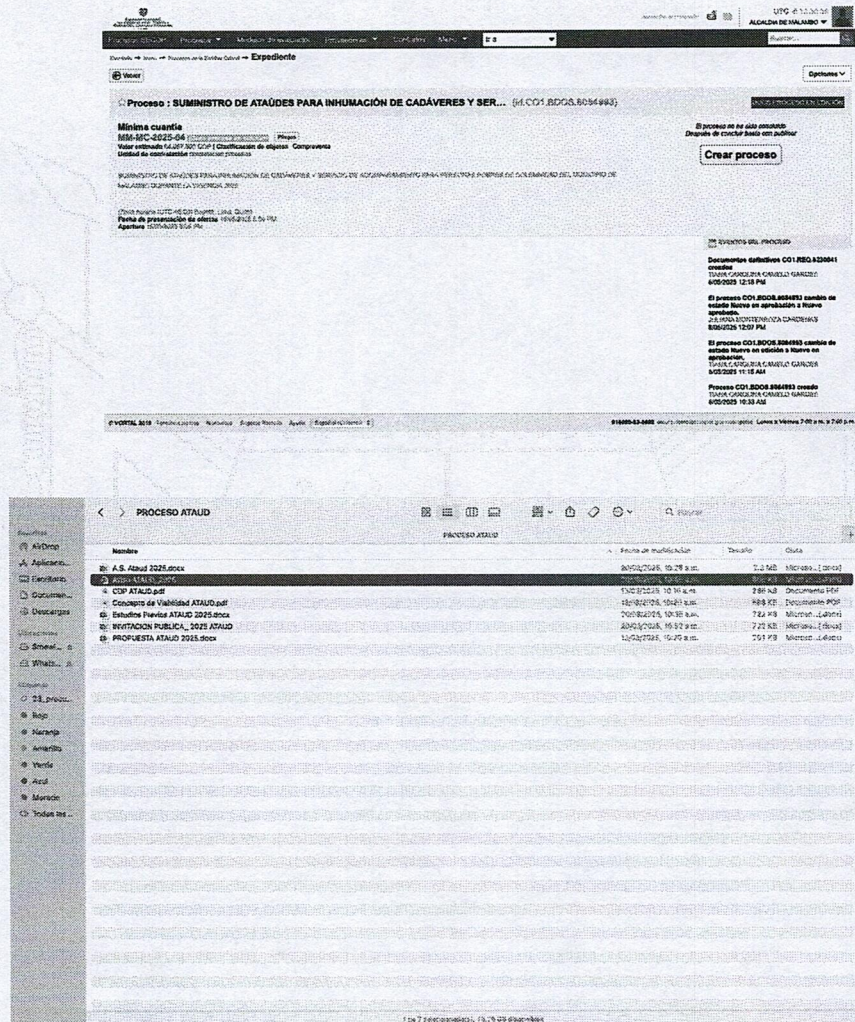
The screenshot displays the SECOP II interface for the process 'PROCESO-SUMINISTRO TONER'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Procesos', 'Módulo de Invitación', 'Contratos', 'Menu', and 'Ayuda'. The main content area shows the process details, including the 'Módulo de Invitación' and 'Proveedores' section. Below this, the 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) is visible, showing the progression from 'Análisis de la oferta' to 'Análisis de la oferta'. The 'LISTA DE OFERTAS' (List of Offers) section is also shown, with a table of offers and a 'Cerrar' button.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMA SOCIALES

- **SUMINISTRO DE ATAÚDES PARA INHUMACIÓN DE CADÁVERES Y SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA PERSONAS POBRES DE SOLEMNIDAD DEL MUNICIPIO DE MALAMBO DURANTE LA VIGENCIA 2025.**



- ✓ **Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión de las evaluaciones desde el componente jurídico - legal de los diferentes procesos de selección que adelante secretaria general.**
- Acompañamiento jurídico en la revisión de la proyección del proceso contractual, definiendo la modalidad de contratación adecuada, reestructurando el objeto contractual y el alcance del mismo.

DESARROLLO ECONÓMICO

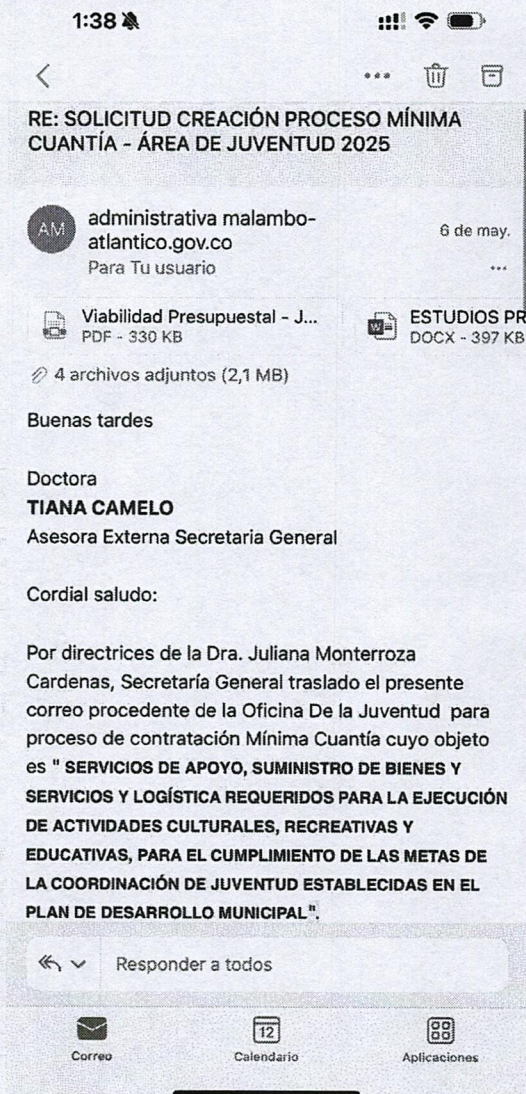
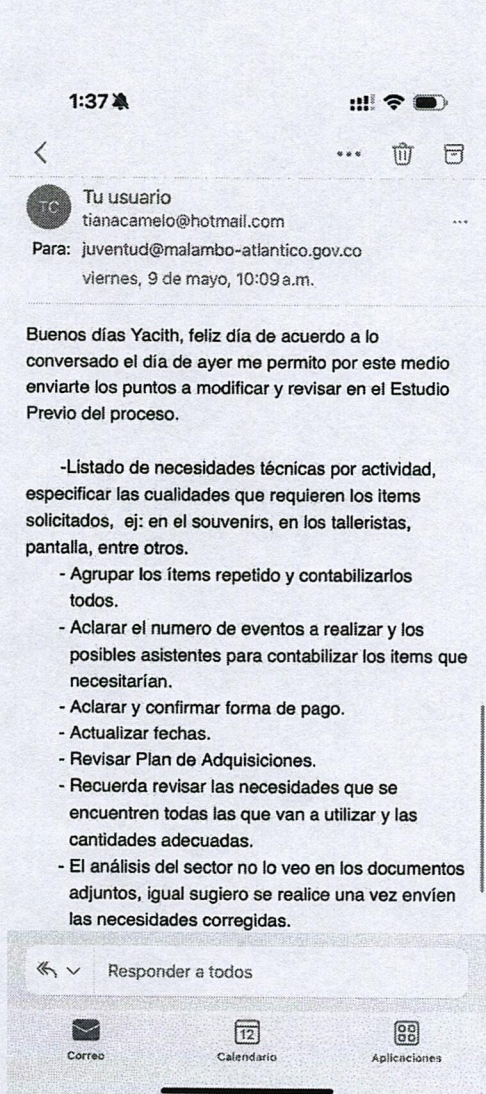
SERVICIOS DE APOYO, SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS Y LOGÍSTICA REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO A TRAVÉS DE FESTIVALES GASTRONÓMICOS DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES DE SANTA MARIA MAGDALENA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO VIGENCIA 2025.

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
R_estudio previo yucalitate y festival del raspao.docx	hoy, 1:33 p.m.	519 KB	Microsoft Word

SERVICIOS DE APOYO, SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS Y LOGÍSTICA REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

13

13



PRESUPUESTO CUMPLIMIENTO MET...

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

- ✓ Asistir a las reuniones o convocatorias y eventos a los cuales sea designado por el supervisor del contrato.
 - En el periodo comprendido entre el 11 de mayo al 10 de junio de la presente anualidad no ejecute esta obligación, pues no hubo convocatoria

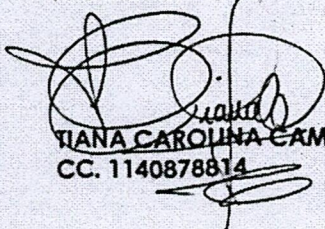
- ✓ Verificación del cumplimiento de los requisitos legales por parte de las áreas solicitantes de la administración municipal de los documentos previos, para celebrar los diferentes procesos contractuales de la modalidad de contratación propuesta:
 - PROCESO SUMINISTRO DE TONER: MINIMA CUANTIA
 - PROCESO SUMINISTRO ATAUD: MINIMA CUANTIA
 - PROCESO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGISTICOS: CONVENIO 092.
 - PROCESO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS Y LOGÍSTICA REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD ESTABLECIDA

- ✓ Asistencia a reuniones o convocatorias y eventos a los cuales fui designado por el supervisor del contrato y los cuales proceso a individualizar a continuación.
 - En el periodo comprendido entre el 11 de mayo al 10 de junio de la presente anualidad no ejecute esta obligación, pues no hubo convocatoria

- ✓ Brindar apoyo jurídico en la revisión de las prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por el Municipio de Malambo.
 - En el periodo comprendido entre el 11 de mayo al 10 de junio de la presente anualidad no ejecute esta obligación, pues no hubo convocatoria

- ✓ Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato.

Atentamente;


TIANA CAROLINA CAMELO GARCES
 CC. 1140878814

Recibió:


JULIANA MONTERROZA CARDENAS
 CC. 22550207
 Supervisor - secretaria general