NOTA DE AJUSTE DEL DOCUMENTO SOPORTE ELECTRÓNICO

N° DS234272

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono:
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-26
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
NIT / Número de Documento 10102160543
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mariajosegomezsandoval@hotmail.com
Dirección: CALLE 13A # 68A-25
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	PAGO CESANTIAS E INTERESES RESOL. 1012-1067	NIU	1.00	1,328,537.00											1,328,537.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
Factura Electronica	DS234218	2025-06-25

OBSERVACIONES

Total en Palabras: Un millon trescientos veintiocho mil quinientos treinta y siete pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,328,537.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,328,537.00

CUDE:1060ac317557b9f6ac931243b231071c977e0017840eee108bd96bbd674f400d076c9525623335487b8c1e1ece945f15

Representaciòn grafica de la Nota de Ajuste - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
CEDULA:	1010216054
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8386-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Diseñar talleres que aborden temas claves del desarrollo empresarial

Durante este mes, continué trabajando en la estructura de los talleres priorizados. Me enfoqué en afinar los temas de validación de ideas, flujo de caja y marketing digital, incorporando las observaciones de los equipos técnicos y algunas recomendaciones surgidas en reuniones de trabajo. Aunque los talleres no están finalizados, ya cuento con las versiones preliminares de varios módulos que seguiré ajustando en julio.

2. Crear recursos de capacitación como presentaciones, manuales y herramientas interactivas

Finalicé los primeros borradores de las presentaciones que acompañan los talleres. Para complementar estos materiales, grabé videos explicativos en los que desarrollo los contenidos de forma sencilla, pensando en que los emprendedores puedan acceder a los temas de manera flexible y a su propio ritmo. Los videos están en proceso de edición y revisión, y espero socializarlos en las próximas semanas.

3. Evaluar las metodologías utilizadas en los talleres con base en la retroalimentación recibida

Recopilé comentarios de emprendedores y gestores que participaron en las primeras pruebas de las herramientas y talleres. Con esa retroalimentación, ya empecé a hacer ajustes en los contenidos y en la forma como se presenta la información, buscando que todo sea más claro y aplicable. Este trabajo de ajustes lo seguiré haciendo en julio.

4. Implementar sistemas para monitorear la calidad del servicio ofrecido por los centros empresariales

Avancé en la definición de los indicadores básicos de seguimiento y en la elaboración de un formato preliminar que permita recolectar información sobre la participación, el uso de las herramientas y el impacto de las capacitaciones. Todavía no está implementado, pero la estructura inicial ya está definida.

5. Participar en el seguimiento y ejecución de proyectos relacionados con el desarrollo empresarial

Asistí a reuniones de seguimiento convocadas por la Secretaría, en las cuales revisamos avances de los procesos de fortalecimiento empresarial y cómo articular los talleres y materiales con otros programas de la dependencia. También participé en la revisión de documentos técnicos que complementan este proceso.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento y en mesas de trabajo designadas

Asistí a varias reuniones institucionales y espacios técnicos liderados tanto por la Secretaría como por otras dependencias de la Gobernación. En estos espacios compartí los avances parciales del material que vengo trabajando y recibí insumos valiosos para continuar fortaleciendo el proceso.

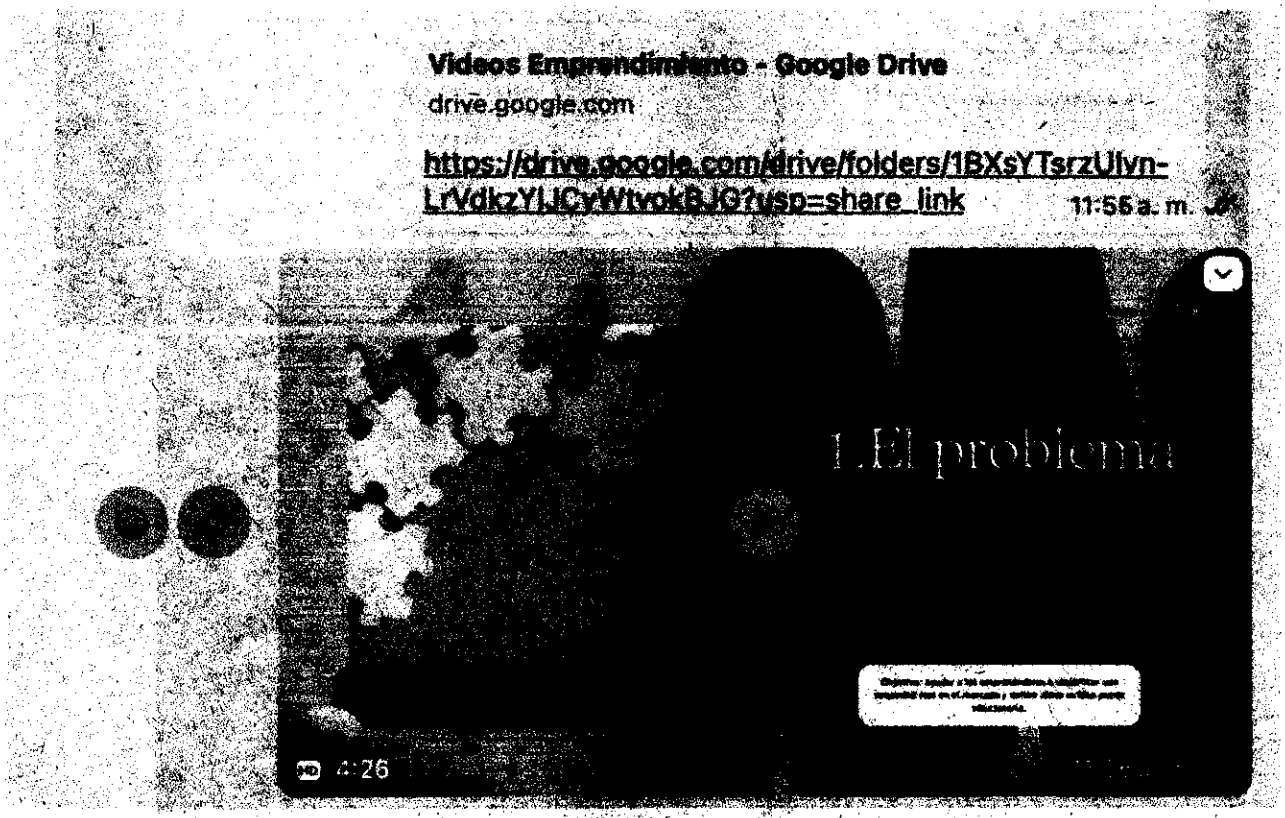
7. Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor del contrato

He venido cumpliendo con las instrucciones recibidas, entregando avances parciales de los materiales y participando en las reuniones y actividades programadas. Durante este mes también trabajé de manera anticipada en los recursos audiovisuales, que complementan las presentaciones y que serán socializados en los próximos días.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

URL DEL VIDEO 1:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BXsYTsrzUlvn-LrVdkzYlJCyWtvokBJG

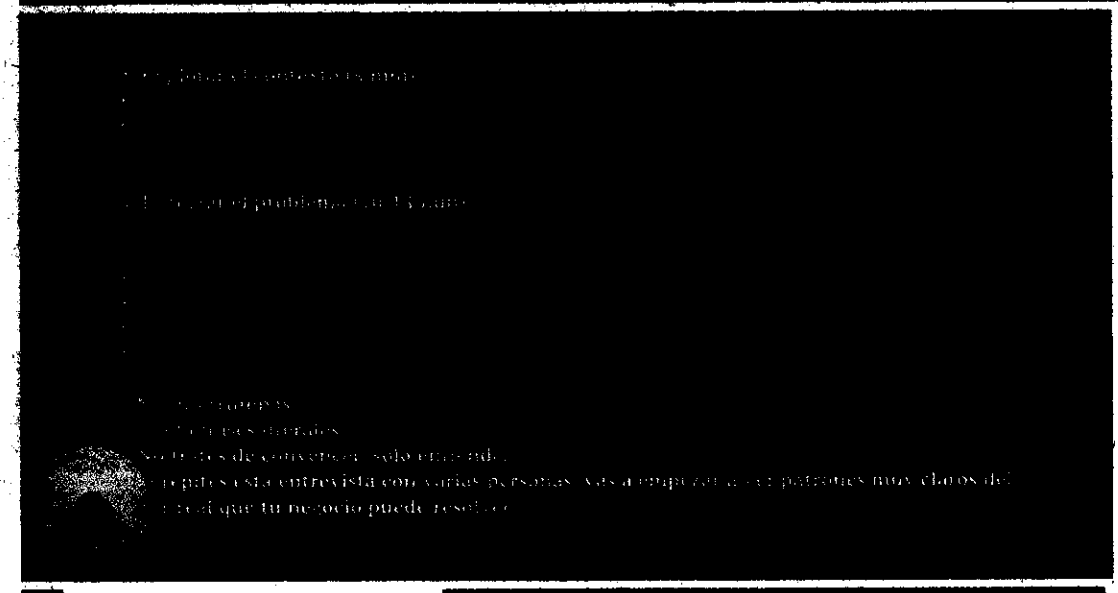


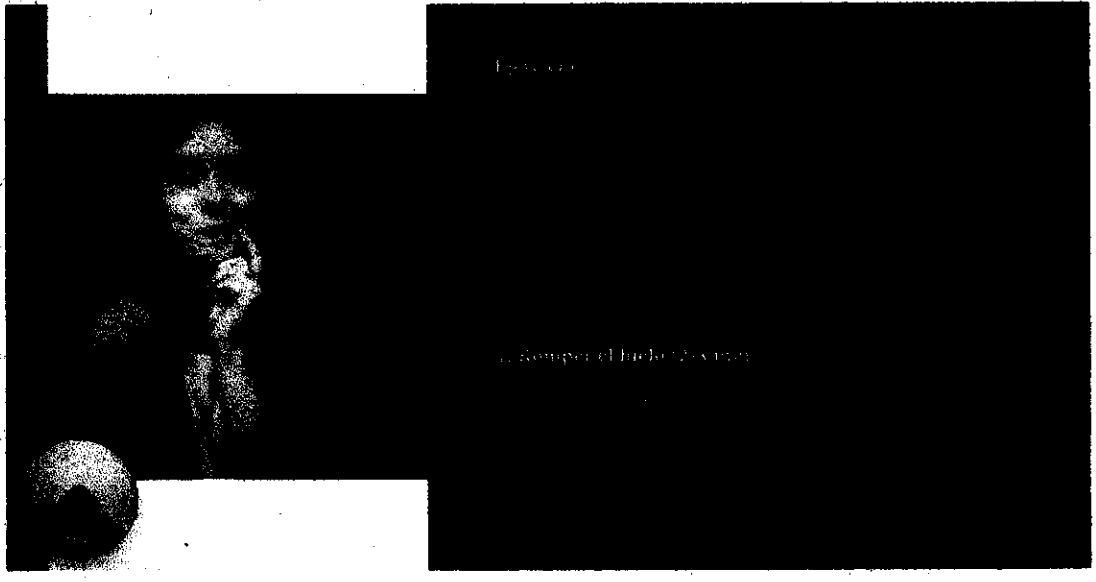
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Preguntas Clave

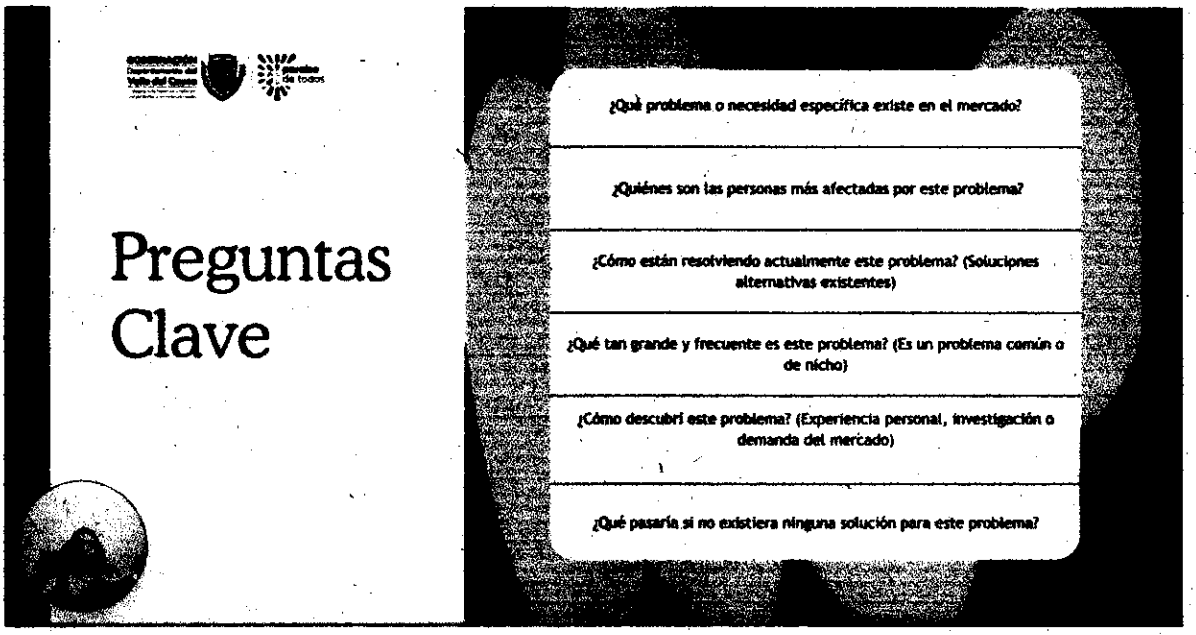
Para aterrizar tu solución.

- ¿Qué solución ofreces y por qué es distinta?
- ¿Para quién estás creando valor?
- ¿Quiénes son las personas más afectadas por este problema?
- ¿Cómo entregas tu propuesta?
- ¿Cómo conectas y mantienes esa relación?
- ¿Cómo ganas dinero?
- ¿Qué necesitas para operar?
- ¿Qué haces para entregar valor?
- ¿Quién te ayuda?
- ¿En qué gastas para funcionar?





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
C.C.1010216054
Teléfono: 3114411760
Correo:mariajosegomez11@hotmail.com

Anexo de Evidencias - Informe Junio 2025

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Gobernación del Valle del Cauca

1. Diseño de talleres

Durante el mes de junio se trabajó en la estructuración de los módulos de los talleres priorizados, incorporando insumos de las mesas técnicas y recomendaciones del equipo de la Secretaría. Se cuenta actualmente con versiones preliminares de los siguientes módulos: Validación de idea de negocio, Estructura de costos iniciales y Marketing digital básico para emprendedores. Estos talleres se encuentran en fase de ajustes y se espera su validación final en el próximo mes.

Cuadro resumen de avances:

Módulo	Estado actual	Observaciones	Próximo paso
Validación de idea	Preliminar	Pendiente simplificar lenguaje	Ajuste final en julio
Costos iniciales	Preliminar	Revisión técnica en proceso	Ajuste final en julio
Marketing digital básico	Preliminar	Faltan ejemplos prácticos	Incorporar ejemplos julio

2. Recursos de capacitación y videos

Se finalizaron los primeros borradores de las presentaciones que acompañan los talleres. Como acción complementaria, se grabaron videos explicativos para reforzar el aprendizaje y facilitar el acceso a los contenidos por parte de los emprendedores. Estos videos se encuentran en etapa de edición y validación.

Listado de videos grabados:

- Video 1: ¿Cómo validar tu idea de negocio? – Duración aproximada: 5 minutos

- Video 2: ¿Cómo calcular tus costos iniciales? – Duración aproximada: 6 minutos

- Video 3: Marketing digital básico – Duración aproximada: 7 minutos

3. Evaluación de metodologías

Se realizaron ejercicios de recolección de retroalimentación de los gestores y emprendedores que participaron en las primeras pruebas de los materiales. Algunos comentarios recibidos señalaron la necesidad de simplificar el lenguaje y de incluir ejemplos prácticos que conecten con la realidad local.

Ejemplo de comentario recibido:

"En el taller de validación, los emprendedores pidieron que el lenguaje sea más simple y que se incluyan ejemplos de negocios locales."

Con base en esta retroalimentación se iniciaron los ajustes respectivos, que continuarán en el mes de julio.

4. Sistema de monitoreo de calidad

Se avanzó en la definición de los indicadores clave y en la elaboración de un formato unificado para la recolección de datos. Esta herramienta permitirá a los gestores reportar de forma estandarizada los avances y resultados de las actividades.

Indicadores definidos:

- Participación en talleres: Número de emprendedores por sesión.

- Uso de herramientas entregadas: % de emprendedores que usan los formatos.

- Registros de ventas reportados: Número de emprendedores que reportan ventas después del acompañamiento.

5. Seguimiento a proyectos y contratos

Se participó en reuniones internas de seguimiento técnico, donde se revisaron los avances de los materiales y su articulación con los programas de fortalecimiento empresarial de la Secretaría. También se apoyó la actualización de documentos estratégicos relacionados con el proceso de acompañamiento a emprendedores.

6. Participación en mesas y actividades institucionales

Se asistió a los espacios de fortalecimiento y mesas técnicas convocadas, contribuyendo con la socialización de avances y la recolección de insumos para mejorar los procesos.

Registro de participación:

Fecha	Actividad o reunión	Observación
12 de junio	Mesa de Emprendimiento Rural	Se presentaron avances de materiales.
19 de junio	Reunión interna Secretaría	Ajustes a cronograma de talleres.

7. Actividades asignadas por el supervisor

Se cumplieron las instrucciones recibidas, avanzando en la estructuración de talleres, el diseño de recursos pedagógicos y la grabación de los videos complementarios.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	25	de	junio	de	2025

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8386-2025	de	16 de junio de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085526 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL** **C.C. 1010216054** Teléfono. 3114411760

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Diseñar talleres que aborden temas claves del desarrollo empresarial y que respondan a las necesidades de los centros empresariales. 2.Crear recursos de capacitación como presentaciones, manuales y herramientas interactivas que faciliten el aprendizaje. 3. Evaluar las metodologías utilizadas en los talleres con base en la retroalimentación recibida para mejorar el enfoque pedagógico. 4. Implementar sistemas para monitorear la calidad del servicio ofrecido por los centros empresariales, identificando áreas de mejora y ejecutando acciones correctivas. 5. Participar en el seguimiento y ejecución de proyectos y contratos relacionados con el desarrollo empresarial, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato relacionadas con el objeto contractual.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

[redacted]

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8386-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Diseñar talleres que aborden temas claves del desarrollo empresarial

El contratista avanzó en la revisión y ajuste de los talleres priorizados, incorporando aportes recibidos en mesas de trabajo institucionales. Durante este mes se aplicaron versiones preliminares de algunos módulos relacionados con validación de ideas, marketing digital básico y flujo de caja. Los talleres continúan en fase de afinación.

2. Crear recursos de capacitación como presentaciones, manuales y herramientas interactivas

El contratista elaboró los primeros borradores de presentaciones, manuales y plantillas asociadas a los talleres. Además, se iniciaron las **grabaciones de videos explicativos**, en los cuales se presentan los contenidos de los talleres de manera resumida y accesible para los emprendedores. Estos videos servirán como material de apoyo para procesos virtuales y como herramienta complementaria para los gestores territoriales.

3. Evaluar las metodologías utilizadas en los talleres con base en la retroalimentación recibida

El contratista continuó aplicando pruebas piloto con emprendedores y gestores, recopilando retroalimentación sobre el uso de los formatos, las herramientas digitales y las presentaciones grabadas. Actualmente se encuentran en proceso ajustes menores para mejorar la comprensión de los materiales y la claridad pedagógica de los talleres.

4. Implementar sistemas para monitorear la calidad del servicio ofrecido por los centros empresariales

En el mes de junio se definió el esquema básico de monitoreo y se diseñó un formato preliminar de reporte de calidad para que los gestores puedan registrar avances y resultados en campo. El sistema se encuentra en construcción y su aplicación formal se prevé para el segundo semestre de 2025.

5. Participar en el seguimiento y ejecución de proyectos relacionados con el desarrollo empresarial

El contratista participó en reuniones de seguimiento técnico y apoyó la actualización de documentos operativos relacionados con el acompañamiento empresarial. Además, contribuyó al análisis de estrategias de articulación con otras dependencias y programas de la Gobernación que inciden en los procesos de emprendimiento y competitividad.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento y en mesas de trabajo designadas

Durante junio, el contratista asistió a capacitaciones, reuniones técnicas y mesas de trabajo interinstitucionales que abordaron temas de emprendimiento, formalización y fortalecimiento empresarial. La participación se realizó conforme a las instrucciones emitidas por el supervisor del contrato y en coordinación con otras dependencias del gobierno departamental.

7. Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor del contrato

El contratista cumplió con las actividades asignadas, avanzando en la entrega parcial de productos, la asistencia a espacios técnicos, la grabación de videos de capacitación y la ejecución de ajustes a los talleres y herramientas, en línea con las indicaciones del equipo de la Secretaría.

CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

INFORMACIÓN FINANCIERA

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$5.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$5.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

[redacted]
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	junio	de	2025

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1010216054** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1010216054
NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2017
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	347
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **03/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A

En condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.144.331 - 3

CERTIFICA QUE:

MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.010.216.054**, se encuentra afiliado(a) al **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR** desde el 04 de diciembre de 2012.

La presente certificación se expide el 3 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

En Porvenir nos transformamos pensando en tu comodidad, por esto, ponemos a tu disposición los canales digitales para que consultes y obtengas la información de tus productos.

App Porvenir | www.porvenir.com.co

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL** identificado con **CC** No. **1010216054**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016270913.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8386 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085526 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL portador de la cédula de ciudadanía 1.010.216.054, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Diseñar talleres que aborden temas claves del desarrollo empresarial y que respondan a las necesidades de los centros empresariales. 2.Crear recursos de capacitación como presentaciones, manuales y herramientas interactivas que faciliten el aprendizaje. 3. Evaluar las metodologías utilizadas en los talleres con base en la retroalimentación recibida para mejorar el enfoque pedagógico. 4. Implementar sistemas para monitorear la calidad del servicio ofrecido por los centros empresariales, identificando áreas de mejora y ejecutando acciones correctivas. 5. Participar en el seguimiento y ejecución de proyectos y contratos relacionados con el desarrollo empresarial, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato relacionadas con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Diseñar talleres que aborden temas claves del desarrollo empresarial
El contratista avanzó en la revisión y ajuste de los talleres priorizados, incorporando aportes recibidosen mesas de trabajo institucionales. Durante este mes se aplicaron versiones preliminares de algunos módulos relacionados con validación de ideas, marketing digital básico y flujo de caja. Los talleres continúan en fase de afinación.
2. Crear recursos de capacitación como presentaciones, manuales y herramientas interactivas
El contratista elaboró los primeros borradores de presentaciones, manuales y plantillas asociadas a los talleres. Además, se iniciaron las grabaciones de videos explicativos, en los

cuales se presentan los contenidos de los talleres de manera resumida y accesible para los emprendedores. Estos videos servirán como material de apoyo para procesos virtuales y como herramienta complementaria para los gestores territoriales.

3. Evaluar las metodologías utilizadas en los talleres con base en la retroalimentación recibida

El contratista continuó aplicando pruebas piloto con emprendedores y gestores, recopilando retroalimentación sobre el uso de los formatos, las herramientas digitales y las presentaciones grabadas. Actualmente se encuentran en proceso ajustes menores para mejorar la comprensión de los materiales y la claridad pedagógica de los talleres.

4. Implementar sistemas para monitorear la calidad del servicio ofrecido por los centros empresariales

En el mes de junio se definió el esquema básico de monitoreo y se diseñó un formato preliminar de reporte de calidad para que los gestores puedan registrar avances y resultados en campo. El sistema se encuentra en construcción y su aplicación formal se prevé para el segundo semestre de 2025.

5. Participar en el seguimiento y ejecución de proyectos relacionados con el desarrollo empresarial

El contratista participó en reuniones de seguimiento técnico y apoyó la actualización de documentosoperativos relacionados con el acompañamiento empresarial. Además, contribuyó al análisis deestrategias de articulación con otras dependencias y programas de la Gobernación que inciden en los procesos de emprendimiento y competitividad.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento y en mesas de trabajo designadas

Durante junio, el contratista asistió a capacitaciones, reuniones técnicas y mesas de trabajo interinstitucionales que abordaron temas de emprendimiento, formalización y fortalecimiento empresarial. La participación se realizó conforme a las instrucciones emitidas por el supervisor delcontrato y en coordinación con otras dependencias del gobierno departamental.

7. Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor del contrato

El contratista cumplió con las actividades asignadas, avanzando en la entrega parcial de productos, la asistencia a espacios técnicos, la grabación de videos de capacitación y la

ejecución de ajustes a los talleres y herramientas, en línea con las indicaciones del equipo de la Secretaría.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Valor ejecutado	$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8386 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085526 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL portador de la cédula de ciudadanía 1.010.216.054, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018