

|                                                                                 |                                                                   |  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|-------------|
|  | <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME<br/>DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO:01   |
|                                                                                 |                                                                   |  | Julio 2023  |
|                                                                                 |                                                                   |  | REVISIÓN 00 |

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA |                    |          |   |                |   |
|------------------------------------|--------------------|----------|---|----------------|---|
| Dependencia:                       | SECRETARIA GENERAL | Pago No: | 1 | Total de Pagos | 1 |

|                      |                                 |                       |                 |                 |            |
|----------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Nombre/Razón Social: | LUIS FELIPE NEGRETE BALLESTEROS | Naturaleza:           | PERSONA NATURAL | Identificación: | 1045742654 |
| Correo:              | luisnegrete96@hotmail.com       | Telefono de contacto: |                 | Extension:      |            |

| INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO |             |                  |                         |                     |            |
|-------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|---------------------|------------|
| Contrato No.:                       | CD-223-2025 | Periodo a pagar: | 18/06/2025 a 30/06/2025 | Plazo de Ejecucion: | 30/06/2025 |
| Fecha de Iniciacion:                | 18/06/2025  | No RP:           | 34625                   | Requiere Informe:   | SI         |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. | Municipio:       | Bogota                  |                     |            |
| Banco:                              | BANCOLOMBIA | Cuenta:          | 76980528380             |                     |            |

| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO |
|------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial:   | \$ 30.000.000,00 |
| Valor Adición:   | \$ 0,00          |
| Valor Reducción: | \$ 0,00          |
| Valor Total:     | \$ 30.000.000,00 |
| Valor Pagado:    | \$ 0,00          |
| Valor Ejecutar:  | \$ 30.000.000,00 |
| Valor a pagar:   | \$ 2.600.000,00  |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL, EN LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, EN QUE SEA PARTE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                           | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Apoyar jurídicamente los trámites de contratación a la secretaria general y demás áreas requeridas por el supervisor del contrato, en sus etapas preparatoria, precontractual, contractual y post contractual que sean asignadas por el supervisor. | EL PRESENTE CONTRATISTA APOYO JURIDICAMENTE A CADA UNO DE LOS GRUPOS DE SECRETARIA GENERAL COMO TAMBIEN A LAS DEMAS DELEGATURAS PARA EL PROCESO DE SUS CONTRATACIONES, EL CUAL QUEDO EN EVIDENCIA EN LA CARPETA COMPARTIDA EN EL SIGUIENTE ENLACE:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiJpkXo3ng_4x3HuSuUpXKSznzHNx">https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiJpkXo3ng_4x3HuSuUpXKSznzHNx</a> |
| 2. Apoyar con el trámite y consolidación del informe de gestión contractual mensual SIRECI de la Contraloría General de la Nación                                                                                                                      | ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Elaborar las minutas de contratos, sus modificaciones, adiciones y prórrogas, entre otros, solicitados por las dependencias de la SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA – SUPERSOLIDARIA asignados por el supervisor.                           | EL PRESENTE CONTRATISTA REALIZO SIETE (7) PROCESOS DE CONTRATACION, UN (1) CAMBIOS DE SUPERVISION TEMPORAL, DIECISIETE (17) CAMBIOS DE SUPERVISION, DOS (2) TERMINACION ANTICIPADAS EL CUAL SE ENCUENTRA ANEXO EN LOS SIGUIENTES ENLACE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sk97alaamKj_-CEXnlj_SrMiVrc6rmgE">https://drive.google.com/drive/folders/1sk97alaamKj_-CEXnlj_SrMiVrc6rmgE</a>                |
| 4. Apoyar en la verificación y validación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de los futuros contratistas.                                                                                                                                  | ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Apoyar en la creación de usuarios y cambios de flujos en la plataforma SECOP II, previa instrucción de la coordinación del Grupo de contratos.                                                                                                      | ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Realizar seguimiento a las terminaciones anticipadas de los contratos de prestación de servicios en la plataforma SECOP II.                                                                                                                         | EL PRESENTE CONTRATISTA REALIZO DOS (2) TERMINACION ANTICIPADAS EL CUAL SE ENCUENTRA ANEXO EN LOS SIGUIENTES ENLACE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sk97alaamKj_-CEXnlj_SrMiVrc6rmgE">https://drive.google.com/drive/folders/1sk97alaamKj_-CEXnlj_SrMiVrc6rmgE</a>                                                                                                                                    |
| 7. Apoyar en los cierres contractuales de la vigencia inmediatamente anterior y las que indique el supervisor del contrato.                                                                                                                            | ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. Realizar el cargue de la documentación definitiva precontractual y contractual de los tramites asignados a la respectiva carpeta compartida de contratación de la entidad.                                                                          | EL PRESENTE CONTRATISTA PROCEDIO CON EL CARGUE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL MES DE JUNIO EL CUAL SE ENCUENTRA SOPORTADO EN EL SIGUIENTE ENLACE:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiJpkXo3ng_4x3HuSuUpXKSznzHNx">https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiJpkXo3ng_4x3HuSuUpXKSznzHNx</a>                                                                                             |
| 9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.                                                                                                                                                           | EL PRESENTE CONTRATISTA REALIZO PROYECTO RESPUESTA DE OBJETOS IGUALES, EL CUAL SE ENCUENTRA SOPORTADO EN LOS DOCUMENTOS ANEXOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-223-2025, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexo a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes. |         |        |
| NÚMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PERIODO | VALOR  |
| 9487711954                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JUNIO   | 464400 |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|---------------|

|                                                                                                                  |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: LUIS FELIPE NEGRETE BALLESTEROS<br>Contratista<br>SECRETARIA GENERAL<br>10/07/2025 12:01:01 p. m. | Aprobado Supervisor: IDA MARCELA DICKSON BARRERA<br>SECRETARIA GENERAL<br>10/07/2025 12:05:33 p. m. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|