

**ASESOR(A) DESPACHO VICEMINISTERIO(A) DE LAS ARTES Y LA ECONOMÍA CULTURAL Y CREATIVA DEL MINISTERIO DE CULTURA**

**CERTIFICA QUE**

**OSCAR IVAN GÓMEZ TORRES**, identificado con **CC No. 1010179055**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación De Servicios No. 832/2025**, en la forma y oportunidad pactadas.

**En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.**<sup>(1)</sup>

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **\$ 11.660.000,00 "ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/Cte."**; correspondientes al **Cuarto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
227525	C-3301-1603-41-20203B1-3301070-02	A-02-02-02-008-003-01-9	\$ 11.660.000,00
<b>T O T A L</b>			<b>\$ 11.660.000,00</b>

Se expide en Bogotá, D.C. a los 27 días del mes de junio de 2025



**MANUEL AUGUSTO CALDERON RAMIREZ**  
**ASESOR(A) DESPACHO VICEMINISTERIO(A) DE LAS ARTES**  
**Y LA ECONOMÍA CULTURAL Y CREATIVA**  
**Supervisor**

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO No.:** 832 de 2025

**PERIODO DEL INFORME:** 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 14 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025

**CONTRATISTA:** OSCAR IVAN GÓMEZ TORRES

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES Y DE PLANEACIÓN QUE SE ADELANTEN; EN LA EJECUCIÓN AL PROGRAMA ARTES PARA LA PAZ

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN**

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar y acompañar los procesos de planeación, administrativos, financieros y presupuestales de los comités internos y externos derivados de los convenios y resoluciones suscritas en el marco del Programa Artes para la Paz	Durante el periodo de este informe:- Se solicita al equipo el diligenciamiento de la información presupuestal correspondiente al PAC de julio (Anexo 01).- Se hace la solicitud del PAC de julio (Anexo 02).- Se remite PAA cargado en la plataforma (Anexo 03).- Se tramita la expedición del CDP 244525 (Anexo 04).- Se crea la línea presupuestal TQ5993 (Anexo 05).- Se tramita anulación del CDP 233925 (Anexo 06).- Se crean las líneas presupuestales TQ6102, TQ6203, TQ6104, TQ6105, TQ6106 y TQ6107 (Anexo 07).	43%	Anexo 01 - Solicitud PAC Julio, Anexo 02 - Solicitud PAC Julio v2, Anexo 03 - PAA, Anexo 04 - Solicitud CDP CONTRAPULSO, Anexo 05 - Creación línea presupuestal, Anexo 06 - Anulación CDP, Anexo 07 - Solicitud CDP
2		Elaborar informes de la ejecución presupuestal de los convenios y resoluciones suscritos en el marco del programa Artes para la Paz	Durante el periodo de este informe:- Se realiza análisis de la ejecución presupuestal y se propone traslado presupuestal para desarrollar los procesos propuestos por el coordinador del programa (Anexo 01).- Se realiza modificación al formato de traslado en la cadena de valor del programa (Anexo 02). - Se mapean los procesos a los que se les podría tramitar vigencias futuras (Anexo 03).- Se mapean las reervas y se envía solicitud de liberación de reservas OPS (Anexo 04).- Se remiten los productos y actividades en las que está distribuido el presupuesto del programa (Anexo 05). - Se registra la regionalización presupuestal del equipo (Anexo 06). - Se da instrucciones para la elaboración de la justificación técnico, económica y legal de las vigencias futuras (Anexo 07).- Se registran ante OAP los procesos a los que se tramitarán vigencias futuras (Anexo 08).	44%	Anexo 01 - Solicitud de CDP convocatoria Ciudades que suenan, Anexo 02 - Solicitud de CDP convocatoria Ciudades que suenan v2, Anexo 03 - Mapeo VF, Anexo 04 - Reservas artes para la paz, Anexo 05 - Productos y actividad Artes para la Paz, Anexo 06 - Regionalización APP, Anexo 07 - Justificación técnica, económica y legal VF, Anexo 08 - Solicitudes VF 2026
3		Apoyar la gestión de lineamientos, para la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG y su articulación con el sistema integrado de gestión institucional SIGI, a nivel institucional	Durante el periodo de este informe:- Se solicita orientación al coordinador del programa sobre las acciones a realizar en la Solicitud presupuesto convenios direcciones y grupos (Anexo 01).- Se da respuesta a solicitud de información sobre los indicadores del programa para adelantar el proceso de formación a formadores (Anexo 02).- Se da respuesta a solicitud de información sobre el departamento de Magdalena (Anexo 03).	45%	Anexo 01 - Solicitud presupuesto convenios direcciones y grupos, Anexo 02 - Indicadores del PAPP, Anexo 03 - Reporte Magdalena

**MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES**

4	Realizar actividades de monitoreo y seguimiento administrativo y financiero de los recursos asignados al programa Artes para la Paz	Durante el periodo de este informe:- Se reporta directiva presidencial 05 - Semana del 26 mayo al 01 de junio (Anexo 01).- Se consolida reporte de la macrometa (Anexo 02).- Se alerta al responsable del componente de formación artística de inconsistencias encontradas en el reporte mensual de beneficiarios (Anexo 03).- Se dan aclaraciones al responsable del componente de formación artística sobre la alerta dada sobre las inconsistencias encontradas en el reporte mensual de beneficiarios (Anexo 04).- Se dan aclaraciones sobre el proceso del reporte mensual de beneficiarios (Anexo 05).- Se reporta directiva presidencial 05 - Semana del 2 al 7 de junio (Anexo 06).- Se da respuesta sobre solicitud de la UdeA para eliminar registros de la plataforma (Anexo 07).- Se responde solicitud sobre las metas e indicadores de la formación artística (Anexo 08).- Se reporta directiva presidencial 05 - Semana del 9 al 13 de junio (Anexo 09).- Se hace análisis comparativo de los avances del programa respecto a las metas propuestas (Anexo 10).- Se reporta directiva presidencial 05 - Semana del 16 al 21 de junio (Anexo 11).- Se detallan los establecimientos educativos que se están atendiendo en este momento y no estaban focalizados en los convenios de la universidad de Caldas y Atlántico (Anexo 12).	45%	Anexo 01 - Reporte Semanal Directiva 5 - Semana del 26 al 30 de mayo, Anexo 02 - Reporte Macrometa formación musical y artística Mayo, Anexo 03 - Alerta inconsistencias reporte mensual, Anexo 04 - Alerta inconsistencias reporte mensual v2, Anexo 05 - Alerta inconsistencias reporte mensual v3, Anexo 06 - Reporte Semanal Directiva 5 - Semana del 2 al 7 de junio, Anexo 07 - Depuración masiva, Anexo 08 - Reporte metas e indicadores UAtlántico, Anexo 09 - Reporte Semanal Directiva 5 - Semana del 9 al 13 de junio, Anexo 10 - Solicitud verificación del reporte EE, Anexo 11 - Reporte Semanal Directiva 5 - Semana del 16 al 21 de junio, Anexo 12 - Solicitud verificación del reporte EE v2
5	Proyectar y revisar los actos administrativos, oficios, memorandos, circulares y demás documentos, asignados por la supervisión del presente contrato.	Durante el periodo de este informe:- Se da un concepto respecto a la solicitud MC0171112025 (Anexo 01).- Se comparte la información correspondiente a los compromisos territoriales (Anexo 02). - Se da respuesta sobre la información cargada en la plataforma (Anexo 03).- Se comparte reporte de avance de beneficiarios y EE (Anexo 04).- Se realiza un mapeo de los productos e indicadores del equipo (Anexo 05).	45%	Anexo 01 - MC0171112025, Anexo 02 - Compromisos territoriales dotaciones, Anexo 03 - Registro reporte, Anexo 04 - Avance APP, Anexo 05 - Insumos APP
6	Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato	Durante el periodo de este informe:- Se solicitó claridad en los canales de comunicación frente a la OAP (Anexo 01).- Se dan claridades sobre los canales de comunicación frente a la OAP (Anexo 02).- Se apoya en la elaboración de la presentación de las líneas estratégicas del programa (Anexo 03).- Se comparte información de asociaciones y redes (Anexo 04).- Se solicita orientación al coordinador del programa sobre compromisos de los acuerdos del PND - ENCP (Anexo 05).- Se solicita la comisión indicada por el líder de la formación artística (Anexo 06).- Se ajusta la solicitud de comisión, de acuerdo a las indicaciones del líder de la formación artística (Anexo 07).	45%	Anexo 01 - Canal de comunicación con Planeación, Anexo 02 - Canal de comunicación con Planeación v2, Anexo 03 - Requerimientos hitos Viceministerio, Anexo 04 - Mapeo redes y asociaciones, Anexo 05 - Acuerdos PND - ENCP, Anexo 06 - Solicitud comisión, Anexo 07 - Solicitud comisión v2

MINISTERIO DE CULTURA  
INFORME DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

No.	Actividad

Cordial saludo,

***En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.***<sup>(1)</sup>



**OSCAR IVAN GÓMEZ TORRES**  
CONTRATISTA  
CC 1010179055



**Vo. Bo.: MANUEL AUGUSTO CALDERON RAMIREZ**  
ASESOR(A) DESPACHO VICEMINISTERO(A) DE LAS ARTES Y LA  
ECONOMÍA CULTURAL Y CREATIVA  
Ministerio de Cultura  
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010179055	OSCAR IVAN GOMEZ TORRES		Calle 31 13A 51	3507263134	oscar_gomez88@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	26/05/2025	86832390	\$1.952.900	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	813.000	0		0		0	0	0	0	813.000	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.040.700	0	0	32.600	32.600	0	0	0	1.105.900	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.000				34.000	0	0	34.000			340	34.000	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	813.000	813.000
Pensión	1	1.105.900	1.105.900
Riesgos Laborales	1	34.000	34.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>1.952.900</b>	<b>1.952.900</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010179055	OSCAR IVAN GOMEZ TORRES		Calle 31 13A 51	3507263134	oscar_gomez88@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	26/05/2025	86832390	\$1.952.900	

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010179055	GOMEZ TORRES OSCAR IVAN	59	0			N																	25-14	6.503.804	1.040.700	0	0	32.600	32.600	EPS008	6.503.804	813.000	14-23	6.503.804	1	34.000		0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

## BANCOLOMBIA S.A.

### CERTIFICA

Que el señor **GOMEZ TORRES OSCAR IVAN** identificado con cedula de ciudadanía No. **1010179055** es el **LOCATARIO** y como **COLOCATARIO** el señor **GOMEZ TORRES CAMILO ANDRES** identificado con cedula de ciudadanía No. **1136886408** del contrato No. **254985**, el cual tiene por objeto el(los) siguiente(s) activo(s):

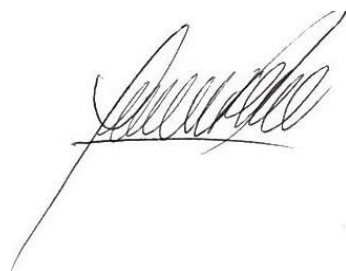
#### DESCRIPCION E IDENTIFICACIÓN DE EL(LOS) ACTIVO(S):

**ACTIVO:** UN APARTAMENTO 301 NUEVO EDIFICIO MAKANA PROPIEDAD HORIZONTAL.  
**DIRECCIÓN:** CARRERA 4 #30-17.  
**MATRICULA INMOBILIARIA:** 50C-2066899.  
**CIUDAD:** BOGOTA.  
**NUMERO ESCRITURA:** 168.  
**NUMERO NOTARIA:** 20.

**SALDO ACTUAL CAPITAL:** \$ 278.830.092,00.

La presente constancia se expide el 16 de mayo de 2025, por solicitud del cliente.

Cordialmente,



**JUAN DIEGO ARBOLEDA CORREA**  
**C.C. No. 1.035.861.726**  
**APODERADO(A) ESPECIAL**  
**BANCOLOMBIA S.A.**