**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-4**

**FECHA INFORME:** Día: 07 Mes: 07 Año: 2025

**CONTRATO N°.** 054-00-G-CACOM-4-GRUAL-2025

**CONTRATISTA:** GRAND COMPANY SAS

**VALOR DEL CONTRATO:** 67.100.000

**FORMA DE PAGO:**
Se efectuará mediante pagos parciales una vez sean recibidos los bienes a satisfacción y de acuerdo a los trámites administrativos a que haya lugar dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos soportes para pago (factura, acta de recibo a satisfacción, certificación de pago de aportes parafiscales, seguridad social y riesgos laborales), en el Departamento de Contratos por parte del supervisor y de conformidad con la disponibilidad del Programa Anual Mensual de Caja (PAC) del CACOM-4.

| FECHA CORTE Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN | VALOR | MES PAC |
|---|---|---|
| 25 de junio | De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción | Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de documentos para pago |
| 22 de agosto | | |
| 26 de septiembre | | |

Notas:

1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.

3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 29. Mes 05 . Año 2025.

**OBJETO DEL CONTRATO:**
ADQUISICIÓN DE FILTROS, BATERIAS Y REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL CACOM-4.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)**

**FECHA DE FIRMA:** N/A

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** _____

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 09-06-2025 hasta el 26-09-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 25,68 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 35,58 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NINGUNO

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NINGUNO

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NINGUNO

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

**El día 25 de junio de 2025 se recibieron los siguientes filtros, baterías y repuestos el cual se relacionan a continuación, así:**

| RUBRO: 02-02-01-004-003-09 REC 10 /OTRAS MAQUINAS PARA USOS GENERALES Y SUS PARTES Y PIEZAS - Filtros para Automotores | | |
|---|---|---|
| FILTRO AIRE KYA-65G | 1 | |
| FILTRO AIRE KYA-64G | 1 | |
| FILTRO AIRE KYA-63G | 1 | |
| FILTRO AIRE KYA-62G | 1 | |
| FILTRO AIRE KYA61G | 1 | |
| FILTRO ACEITE EAM-062 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE EAM-062 | 1 | |
| FILTRO AIRE EAM-062 | 1 | |
| FILTRO ACEITE ODU-909 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE ODU-909 | 1 | |
| FILTRO AIRE ODU-909 | 1 | |
| FILTRO ACEITE ODU-905 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE ODU-905 | 1 | |
| FILTRO AIRE ODU-905 | 1 | |
| FILTRO ACEITE XWP-060 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE XWP-060 | 1 | |
| FILTRO AIRE XWP-060 | 1 | |
| FILTRO ACEITE DIY-819 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE DIY-819 | 1 | |
| FILTRO AIRE PRIMARIO DIY-819 | 1 | |
| FILTRO ACEITE VMA-011 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE VMA-011 | 1 | |
| FILTRO AIRE PRIMARIO VMA-011 | 1 | |
| FILTRO ACEITE JQU-930 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE JQU-930 | 1 | |
| FILTRO AIRE JQU-930 | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| FILTRO DE AIRE EAM-085 | 1 | |
| FILTRO DE ACEITE EAM-085 | 1 | |
| FILTRO ACEITE YBK-021 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE YBK-021 | 1 | |
| FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO YBK-021 | 1 | |
| FILTRO AIRE YBK-021 | 1 | |
| FILTRO ACEITE KUY037 | 1 | |
| FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO KUY037 | 1 | |
| FILTRO COMBUSTIBLE KUY037 | 1 | |
| **RUBRO: 02-02-01-004-006-04 REC 10 / ACUMULADORES, PILAS Y BATERIAS PRIMARIAS SUS PARTES Y PIEZAS - Baterías para Automotores** | | |
| BATERIA REF. MBTX12U KYA-65G | 1 | |
| BATERIA REF. MBTX12U KYA-64G | 1 | |
| BATERIA REF. MBTX12U KYA-63G | 1 | |
| BATERIA REF. MBTX12U KYA-62G | 1 | |
| BATERIA REF. MBTX12U HWG-93G | 1 | |
| BATERIA REF. 31H 1150 VMA-011 | 1 | |
| BATERIA REF. 31H 1150 DIY-819 | 1 | |
| BATERIA REF. 31H 1150 JQU-902 | 1 | |
| BATERIA REF. 31H 1150 EAM-087 | 1 | |
| BATERIA REF. 30H -1250 / 30H -1000 EAM-088 | 1 | |
| **RUBRO: 02-02-01-004-009-01 REC 10 - VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS- Repuestos automotor** | | |
| JUEGO AMORTIGUADORES DELANTEROS EAM062 | 1 | |
| JUEGO AMORTIGUADORES TRASEROS EAM-062 | 1 | |
| JUEGO ROTULA SUPERIORES EAM-062 | 1 | |
| JUEGO ROTULA INFERIORES EAM-062 | 1 | |
| JUEGO BUJES TIJERAS SUPERIOR EAM-062 | 1 | |
| JUEGO BUJES TIJERAS INFERIOR EAM-062 | 1 | |
| JUEGO PASTILLA FRENO DELANTERA EAM-062 | 1 | |
| JUEGO BANDAS DE FRENOS TRASEROS EAM-062 | 1 | |
| JUEGO KIT DE EMBRAGUE EAM-062 | 1 | |
| JUEGO PASTILLA DE FRENO X 2 NNZ-560 | 1 | |
| BANDAS DE FRENOS TRASEROS NNZ-560 | 1 | |
| JUEGO PASTILLA DE FRENO X 2 NNZ-560 | 1 | |
| BANDAS DE FRENOS TRASEROS NNZ-572 | 1 | |
| JUEGO AMORTIGUADORES DELANTEROS JID-835 | 1 | |
| JUEGO AMORTIGUADORES TRASEROS JID-835 | 1 | |
| JUEGO BUJES TIJERAS SUPERIOR JID-835 | 1 | |
| JUEGO BUJES TIJERAS INFERIOR JID-835 | 1 | |
| JUEGO ROTULA SUPERIORES JID-835 | 1 | |
| JUEGO ROTULA INFERIORES JID-835 | 1 | |
| JUEGO TERMINAL DIRECCIÓN JID-835 | 1 | |
| JUEGO BRAZO AXIALES JID-835 | 1 | |
| JUEGO KIT DE EMBRAGUE JID-835 | 1 | |
| JUEGO BANDAS DE FRENOS TRASEROS OET-253 | 1 | |
| JUEGO PASTILLA FRENO DELANTERA OET-253 | 1 | |
| JUEGO BANDAS DE FRENOS TRASEROS OET-254 | 1 | |
| JUEGO PASTILLA FRENO DELANTERA OET-254 | 1 | |
| JUEGO PASTILLA FRENO DELANTERA KVP-959 | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| LÁMPARA PRINCIPAL VMA-011 | 2 | |
| JUEGO PASTILLAS DELANTERAS OCD-930 | 1 | |
| JUEGO DE RODAMIENTOS DELANTEROS OCD-930 | 1 | |
| JUEGO DE RODAMIENTOS TRASEROS OCD-930 | 1 | |
| JUEGO BANDAS TRASERAS OCD-930 | 1 | |
| JUEGO 4 BUJIAS OCD-930 | 1 | |

**EVIDENCIA FOTOS DE LOS ELEMENTOS RECIBIDOS**












| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |















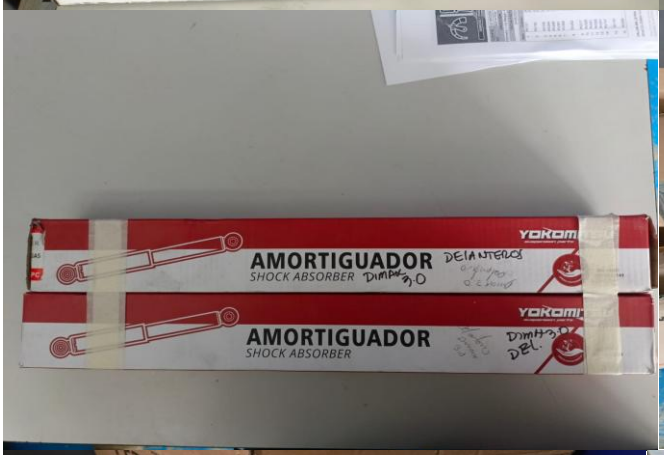


| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |


















PREMIUM FILTERS
Franig
OIL FILTER



















**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

NINGUNO

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

ESTA PENDIENTE EL SEGUNDO PEDIDO EN RELACIÓN A LAS NECESIDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CACOM4

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI: _____ NO: ____X_____**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

NOMBRE SUPERVISOR: T3. BOTERO CAICEDO EYDER

FIRMA: 

C.C. No. 1143941182

DEPENDENCIA: CACOM4—GRUAL46-ESSER-ESTRA

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

## ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | | | **N/A** |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | **X** | | |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | **N/A** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **N/A** |

**INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN**

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).

5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.

8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.