

		INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: OA-FO-005 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022	
NOMBRE: DIANA LUCIA PENABAZO DIARTE Nº: 002		C.C. No.: 1.005.842.302 23 DE ENERO DE 2023		HASTA: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA					
PERIODO DEL INFORME: 20 DE MAYO HASTA 25 DE JUNIO					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO: HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA (DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)					
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO					
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
1. Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a los derechos de petición dentro de los términos de ley que por competencia deba responderle la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.		NO APLICA			
2. Mantener actualizado el Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal de Floridablanca sobre las actuaciones y seguimientos realizados a los derechos de petición y demás oficios entregados por reparto.		NO APLICA			
3. Apoyar a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera para absolver consultas, asistencia jurídica, emisión de conceptos y apoyo jurídico.		APOYO JURÍDICO EN PROYECCIÓN DEL ACTA 01-2025 DGAF. Entrega y recepción formal de bienes tecnológicos suministrados por ACNUR a la Personería Municipal de Floridablanca, en el marco del "Contrato sobre la Recepción y el Derecho de Uso de los Activos del ACHUP" de fecha 22 de marzo de 2022. APOYO JURÍDICO EN PROYECCIÓN Carta de Intención para la Celebración de Convenio de Prácticas Académicas Interinstitucional UNAB APOYO JURÍDICO EN PROYECCIÓN DE CERTIFICACIÓN DE PETICIÓN DE PROCURADURÍA POR CPS Tatiana Buitica APOYO JURÍDICO EN PROYECCIÓN: Informe sobre las Comisiones de Personal en la Personería Municipal de Floridablanca APOYO JURÍDICO EN CONCEPTO JURÍDICO Y SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y EN CONSECUENCIA EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE LA ENTIDAD			
4. Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera en la proyección y/o revisión de los actos administrativos y demás documentos que se requieran.		PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN DE INCAPACIDAD A CARLOS HELI. PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO DE FUNCIONES Y SU NOTIFICACIÓN PERSONAL DR CLAUDIA PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A FUNCIONARIO PÚBLICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA LIZETH PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO A LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PROYECCIÓN DE CIRCULAR N 1 DE 2025 Y SU ACTA DE ENTREGA PROYECCIÓN DE CIRCULAR N 1 DE 2025 Y SU ACTA DE ENTREGA PROYECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROVISIONALES PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN 038-2025 - POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL HORARIO DE TRABAJO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PARA EL DÍA 06 DE JUNIO DE 2025 PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN 039-2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL SISTEMA PROPIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROVISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN 040-2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE INTERRUMPE VACACIONES A LA PERSONERÍA DELEGADA DERECHOS HUMANOS PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN 041-2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE INTERRUMPE VACACIONES A TÉCNICO ADMINISTRATIVO DGAF PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE FLUJA EL INCREMENTO SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025			
5. Apoyar y proyectar las diferentes actuaciones en acciones de tutela, acciones populares y demás acciones constitucionales que asignen a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera y que por reparto le correspondan.		NO APLICA			
6. Representar judicial y extrajudicial a la Personería Municipal de Floridablanca en los procesos en que ésta funja (bien sea como demandante, demandado, víctima o tercero interviniente) y asistir a las respectivas audiencias y diligencias y, que por reparto le sean asignados.		REVISIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN DR CARLOS HUMBERTO JAIMES			
7. Representar a la entidad en las audiencias de conciliación judicial o extrajudicialmente que convoque la entidad o en las que la entidad sea convocada y que por reparto le correspondan.		NO APLICA			
8. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.		NO APLICA			
9. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.		COMUNICACIÓN EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO PAUL ELKIN FABIAN CALDERÓN RAMÍREZ PARA ACEPTACIÓN DEL CARGO PROYECCIÓN OFICIO HACIENDA DEPARTAMENTO Solicitud de Información de Cuenta Bancaria para Consignación de Retención Parafiscal - Estampilla PRO-UIS - Personería Municipal de Floridablanca MODIFICACIÓN SOLICITADA A LA PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE FLUJA EL INCREMENTO SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 SEGUIMIENTO CONVENIO UPB- REMISIÓN LISTAS DE ASISTENCIA - PRÁCTICAS DE CONSULTORIO JURÍDICO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA SEGUIMIENTO CONVENIO USTA- REMISIÓN LISTAS DE ASISTENCIA - PRÁCTICAS DE CONSULTORIO JURÍDICO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA			
Observaciones e Información Adicional					
ANEXO CD					
FIRMA DEL CONTRATISTA 					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
FIRMA DEL SUPERVISOR HENRY ALBERTO RESTREPO GAMBOA 					