PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
Informe de actividades del contratista

VERSIÓN 5
TRD 130.132.14.8

Agencia Nacional de Espectro
Comunicacion Interna

Radicado: GD-008247-I-2025
Fecha:2025-07-04 - 11:15
Anexos: Sin anexos
Folios:1

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor
DD	MM	AA	SANTIAGO PELAEZ GALMARINI
1	7	2025	ASESOR DIRECCIÓN GENERAL

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
FOCUS INC S.A.S.	901.133.604-8

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO	X	CONVENIO		No.	106 de 2025	Fecha de Suscripción:	22 de enero de 2025

		Meses	días
Fecha de inicio:	22 de enero de 2025	Plazo de Ejecución:	ONCE (11) / NUEVE (9)
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025		

Prórroga:	SI	NO
		X

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales altamente especializados para apoyar a la Dirección General en el diseño, sustentación ante las instancias pertinentes e implementación y puesta en operación del modelo óptimo de operación por procesos, alineado con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la incorporación de metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE, a nivel de procesos, proyectos y planes.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	1	6	2025		30	6	2025

Porcentaje de ejecución físi: 46,09%

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

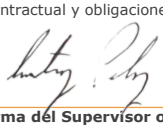
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben incluir en el repositorio destinado para tal fin, en una carpeta por cada obligación. Incluir el link del repositorio).	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR (El supervisor deberá indicar por cada obligación contractual, como el contratista con las actividades desarrolladas dio cumplimiento a aquellas).
1. Apoyar a la Dirección General en la elaboración del modelo óptimo de operación por procesos.	Durante el mes de junio, se realizaron algunos ajustes sugeridos al modelo de operación por procesos, frente a las actividades de los procedimientos y como tal de los procesos. También se realizó una reunión con el asesor externo (Doctor Duque), con la abogada (Doctora Heydy Gutiérrez) del grupo de Contratación, con la doctora Andrea Ortega (Subdirectora de Soporte Institucional) y con el doctor Santiago Peláez Galmarini de la Oficina de Planeación estratégica de la ANE. En dicha reunión se presentó el modelo de operación, como se articula con la planeación y con el rediseño institucional, como también la integración y simplificación de procesos. El Consultor (doctor Duque) le pareció bien la propuesta presentada del modelo óptimo de operación por procesos. De otra parte, conjuntamente con el equipo de arquitectura empresarial de TI, se realizaron los ajustes y revisiones correspondientes a las caracterizaciones de los procesos propuestos para el nuevo modelo óptimo de operación por procesos. En la revisión que se está realizando a la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y con el PMGE con el doctor Juan Manuel Wilches, se ha revisado ésta con la nueva estructura propuesta y el modelo óptimo de operación por procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=LJc2QP	El contratista sostuvo reuniones para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación

2. Apoyar a la Dirección General en la alineación y articulación del modelo óptimo de operación por procesos con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la adopción de estrategias, metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	Tal como se mencionó en la actividad anterior, en el mes de junio, se realizó un análisis con el doctor Juan Manuel Wilches y el doctor Santiago Peláez de la alineación y articulación de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y PMGE; como también la operatividad con el modelo de operación por procesos propuesto. En donde también se puedo observar la articulación con la nueva estructura propuesta para la ANE. Durante el mes de junio, se recibió la propuesta de ajuste a las metas e indicadores de los planes estratégicos, tácticos y operativos con la política del espectro y PMGE por parte de la subdirecciones y oficinas, esto con el fin de garantizar la alineación y articulación del modelo óptimo de operación por procesos con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE. Dichos ajustes se están realizando para dejar el tablero de control completamente articulado con todo los planes, políticas y procesos en el tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard que garanticen el seguimiento, monitoreo,	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=BGr6g3	Se presentó por el contratista el tablero de control para el seguimiento del marco estratégico
3. Apoyar a la Dirección General, en la documentación e implementación del modelo de operación por procesos.	En el mes de junio se realizaron los ajustes necesarios al diagrama de flujo transversal (en Excel y en Power Point). También se revisaron con DARUMA las caracterizaciones y los respectivos formatos de los procesos propuestos del nuevo modelo de operación por procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-	El contratista sostuvo reuniones con el equipo de TI para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
4. Apoyar la implementación del mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad y hacer las recomendaciones necesarias para que la plataforma de gestión estratégica que adquiera la ANE cumpla con los parámetros definidos en el mecanismo de seguimiento.	Durante el mes de junio se realizaron varias reuniones con DARUMA y se hicieron las recomendaciones (frente al modelo de operación por procesos, formatos y estructura de dichos procesos, como también la estructura de parametrización de la herramienta) necesarias para que la plataforma de gestión estratégica adquirida por la ANE cumpla con los parámetros definidos, frente a el seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=jwW7Um	El contratista asisitió a las reuniones citadas por los gerentes de proyecto para verificar el anexo técnico referido a los módulos de planeación estratégica e indicadores
5. Apoyar el rediseño institucional de la entidad, propendiendo porque el mismo se alinea con el modelo de operación propuesto.	Durante el mes de junio, se realizó el ajuste al estudio técnico del rediseño, que fue presentado al DAFP y al MINTIC por la subdirección de soporte institucional. También se realizó el ajuste a las matrices anexas del rediseño, que son solicitadas por el DAFP. Es importante aclarar que el rediseño y estructura propuesta se encuentran completamente alineados con el modelo de operación propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=7FQrpQ	El contratista apoyó la elaboración del paquete de estudio técnico de rediseño institucional remitido al Ministerio de TIC
6. Apoyar a la Dirección General en el análisis, evaluación, implementación y puesta en operación de la metodología de identificación, seguimiento, administración y control de gestión de riesgos de la entidad.	Durante el mes de junio, se realizó el análisis, evaluación y ajuste de identificación, seguimiento, administración y control de gestión de los riesgos del direccionamiento estratégico de la entidad.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%206	El contratista asistió a las reuniones para validar la dinámica para identificar los riesgos institucionales
7. Apoyar a la Dirección General en la implementación, articulación de metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes.	Durante este mes de junio se trabajó y entrego al equipo de TI (Ing. Sandra Mora e Ing. Nubia Rodríguez), la estructura y modelo de los planes estratégicos, tácticos y operativos articulados con la política del espectro y PMGE. Con el fin de ajustar metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes en el tablero de Power Bi de la gestión de la ANE. De otra parte, con la Ing. Nubia Rodríguez de TI y con el Ing. Pedro Cadena, se ha trabajado en la estructuración de la gestión de proyectos	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=R4wWG9	Se realizó por parte del contratista una herramienta para hacerle seguimiento a los proyectos de la entidad
8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantenga el equipo de trabajo ofrecido.	Para esta actividad se cumplió con el equipo de trabajo propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/06-Jun/Entregables/OBLIGACION%208	El contratista dispuso del equipo de trabajo el cual elaboró el tablero de control
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Para este mes de junio no se solicitaron otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20R	



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firma del Supervisor o Interventor
C.C. 79782846