CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7282134

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282134
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO**
CC o NIT	43837971
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de junio de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje%20An%C3%A1lisis_Magnolia%20De%20La%20Cruz.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/Reporte%20Proyecto%20Formativo%20-%202902928%20-%20DESARR_Magnolia%20De%20La%20Cruz%204.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEBFD4ACA-92D2-4AED-95C4-CE34495E058B%7D&file=Planeaci%C3%B3n%20Pedag%C3%B3gica%20ADSO%20(RED)_Magnolia%20De%20La%20Cruz%203.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/3.%20Lista%20de%20chequeo%20-

		%20Mokup_Magnolia%20De%20La%20Cruz.pdf
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%202%20Participar%20en%20las%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o/Consolidado%20Equipo%20ejecutor%2010%20jun_Magnolia%20De%20La%20Cruz.pdf
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%203%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20int/Inasistencias%20Senasofiaplus%20Juio%202025_Magnolia%20De%20La%20Cruz.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2AFC2042-C85E-4BC4-99A9-B971E0694CB2%7D&file=3010090-Junio%20Asistencia_Magnolia%20De%20La%20Cruz.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%203%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20int/For

		mato%20Plan%20de%20Trabajo%2030 10090%20Analisis_Magnolia%20De%2 0La%20Cruz.pdf
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2937E4C3-8436-4416-816A-B87BC82E10D9%7D&file=3010090-Junio%20Asistencia_Magnolia%20De%20La%20Cruz.xlsx&action=default&mobileredirect=true

previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE88EBAED-D5F3-48CA-946C-76C73D1CE5B4%7D&file=3010090-Junio%20Asistencia_Magnolia%20De%20La%20Cruz.xlsx&action=default&mobileredirect=true
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom

demás actores del proceso formativo.		_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2014%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20siguien/Correo_%20Magnolia%20De%20La%20Cruz%20Barajas%20Giraldo%20-_Magnolia%20De%20La%20Cruz%201.pdf
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	83655-011994	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	03967-326730	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	12310-961811	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%
30/05/2025	88500-487288	$4.599.511	$13.491.899	$35.722.869	27.4%
30/06/2025	94061-986178	$4.599.511	$18.091.410	$31.123.358	36.7%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 1070607687 pagada el 28/02/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 1070759096 - 1071608159 pagada el 31/3/2025 - 02/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 1071524229 pagada el 02/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 1072334249 pagada el 28/05/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Presenta demora en la entrega de la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo.

El instructor no entrega el informe de ejecución en cumplimiento a los tiempos asignados desde el proceso contractual, las cuales se comparten con antelación, correspondiente al mes de junio

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **30 de junio de 2025**

Claudia María Lujan Villegas
Supervisora del contrato
Coordinadora académica

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

De: Lina Marcela Cardona Ossa
Enviado el: jueves, 12 de junio de 2025 2:39 p. m.
Para: Yeison Barrios Funieles <ybarriosf@sena.edu.co>; Alvaro Enrique Sanchez Pulido <aesanchezp@sena.edu.co>; Jhon Fredy Gallego Rodriguez <jfgallego@sena.edu.co>; Victor Enrique Garcia Molina <vgarciam@sena.edu.co>; Oscar Eduardo Garcia Quintero <oegarcia2352@sena4.onmicrosoft.com>; Mario Andres Sepulveda Mazo <masepulvedam@sena.edu.co>; Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo <mcbarajas@sena.edu.co>; Anselmo Tabares Marin <atabaresm@sena.edu.co>
CC: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Asunto: Pendiente entrega Informe ejecución - JUNIO

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha cargado **las evidencias del informe de ejecución del mes de junio**, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la supervisión del contrato.

YEISON BARRIOS FUNIELES
ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO
JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ
VICTOR ENRIQUE GARCIA MOLINA
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO
MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO
MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO
ANSELMO TABARES MARIN

Al no realizar la entrega de las obligaciones contractuales en las fechas establecidas en el cronograma, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión del mes de junio.

Quedo atenta al envió de la información el día de hoy.

Cordialmente,

MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO



Outlook

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO JUNIO MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO

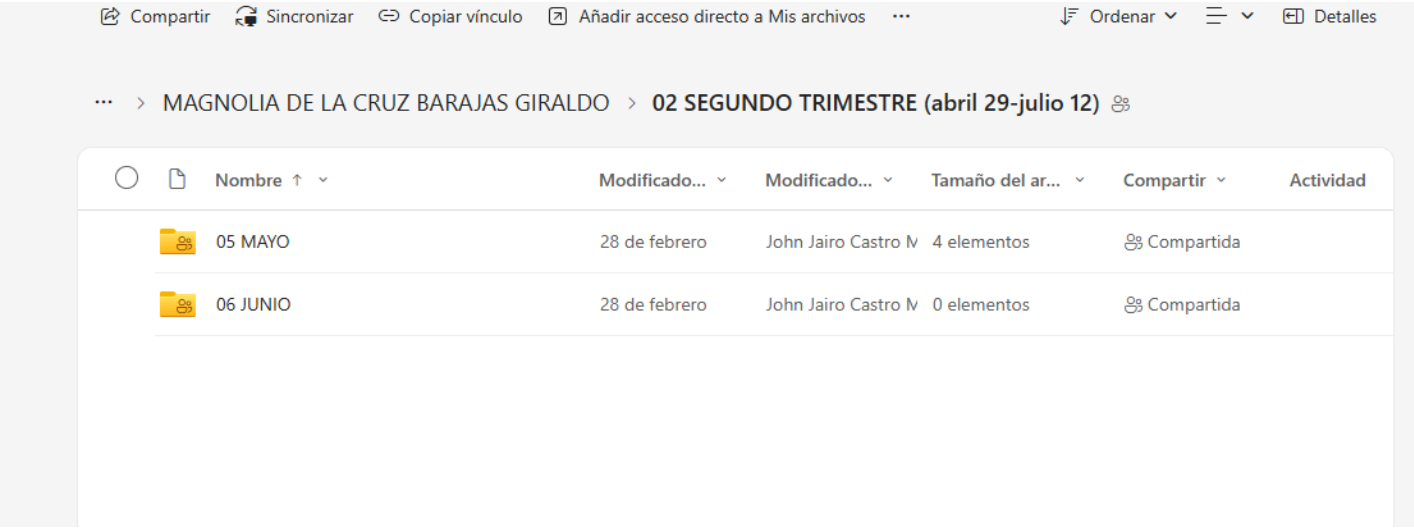
Desde Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
Fecha Jue 26/06/2025 16:43
Para Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo <mcbarajas@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Envío observaciones que corresponden al mes de junio.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Observaciones
No se evidencia el portafolio.



NOMBRE COMPLETO		JUNIO																
		Carpeta 001- Proyecto formativo			Carpeta 002- Plan de trabajo concertado		Carpeta 003-Ejecución de la formación				Carpeta 004-seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía Plus	Instrumentos de evaluación	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejoramiento	Actas de actividades de planes de mejoramiento	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
2	ALBER DARIO ARANGO																	NO CUMPLE
3	ANSELMO TABARES MARIN																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
4	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
24	JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
26	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
41	MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
46	MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																	NO CUMPLE
47	MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
48	MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
51	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE
58	YEISON BARRIOS FUNIELES																NO HAY PORTAFOLIO	NO CUMPLE

De: Lina Marcela Cardona Ossa
Enviado el: miércoles, 4 de junio de 2025 10:48 a. m.
Para: Alber Dario Arango <adarango@sena.edu.co>; Alvaro Enrique Sanchez Pulido <aesanchezp@sena.edu.co>; Anselmo Tabares Marin <atabaresm@sena.edu.co>; Diana Maria Montoya Pareja <dmontoyap@sena.edu.co>; Gustavo Enrique Tisoy Castro <gtisoycas@sena.edu.co>; Jardy Gregorio Iglesias Garcia <jiglesias@sena.edu.co>; Jeisson Ibarguen Maturana <jibarguenm@sena.edu.co>; Juan Camilo Zapata Delgado <jcazapata@sena.edu.co>; Liliana Maria Usuga Bolivar <lmusuagab@sena.edu.co>; Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo <mcbarajas@sena.edu.co>; Mario Andres Sepulveda Mazo <masepulvedam@sena.edu.co>; Monica Julieth Giraldo Blandon <mjgiraldob@sena.edu.co>; Oscar Eduardo Garcia Quintero <oegarcia2352@sena4.onmicrosoft.com>; Yeison Barrios Funieles <ybarriosf@sena.edu.co>; jfgallego@sena.edu.co; Mauricio Jose Rivero Padilla <mjrivero@sena.edu.co>; Luis Carlos Ossa Gomez <lcossa@sena.edu.co>
CC: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Asunto: Pendiente Planilla de Pago Seguridad Social - JUNIO

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha cargado **la planilla de pago de la seguridad social del mes de mayo**, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la elaboración de la planilla de pago de honorarios del mes de junio.

Tenga presente las fechas asignadas para la entrega de cada una de las evidencias, ya que esto genera un retroceso en la gestión de supervisión contractual, agradecemos que se ponga al día hoy antes de las 2:00 p.m.

Al no realizar la entrega de las obligaciones contractuales en las fechas establecidas en el cronograma, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión del mes de junio.

ALBER DARIO ARANGO
ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO
ANSELMO TABARES MARIN
DIANA MARIA MONTOYA PAREJA
GUSTAVO ENRIQUE TISOY CASTRO
JARDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA
JEISSON IBARGUEN MATURANA
JOHN FREDY GALLEGO RODRIGUEZ
JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO
LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR
LUIS CARLOS OSSA GOMEZ
MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO
MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO
MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA
MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO
YEISON BARRIOS FUNIELES

Quedamos atentos,