

# ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial  Final

FECHA DE EXPEDICION					
Día	Mes	Año			
04	07	20	25		

Página 1 de 1

## ADQUISICIONES

### INFORMACION GENERAL

**Contratista:** EDGAR EMILIO MEZA CANTILLO **CONTRATO No.** 2493/2025 - 0

**Cédula de Ciudadanía ó Nit. No.** 85459499-1

**OBJETO:** Prestacion de servicios personales para realizar el control de calidad de la informacion del reconocimiento de campo en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio asignado para la Direccion Territorial

**Ciudad de origen:** SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** 08/02/2025

**Vigencia:** del 11022025 **Hasta:** 25082025 **Período Reportado:** 01/06/2025 al 30/06/2025

**Termino de ejecución:** del 11022025 **Hasta:** 25082025

**Valor Total** \$29,250,000.00 **Honorarios:** \$29,250,000.00

**Forma de pago:** EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FE-CHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE (\$4.500.000).

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	05-2025	7973081017	\$43,900.00
5	SALUD	NUEVA EPS	05-2025	7973081017	\$225,000.00
5	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	05-2025	7973081017	\$288,000.00

### Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	\$4,500,000.00	\$8,250,000.00

No. Cuenta Bancaria: -117370017586

No. Rubro Presupuestal:

### INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento de la obligación 1. El contratista realizó el control de calidad, en campo y oficina ,de los predios correspondientes a las manzanas de las UIT, 11,12,13,14,15,16, y 21 , que hacen parte de los sectores (03,04 05 y 06). se devolvieron los archivos GDB y los predios con errores en el diligenciamiento de cica a los reconocedores, para sus respectivas correcciones, y así cumplir con los estándares de calidad y rendimiento. De igual manera se entregaron los formatos de calidad externa, del reconecedor LEONARDO CONRADO, correspondientes a las manzanas 263, 264,265 y 285 sector 03 a la Ing. Katerine Sarmiento, como también se desarrollaron actividades de depuración y corrección de consistencia lógica, no solamente de predios de este año , sino también del proceso desarrollado el año anterior. Realizo continuamente mesas técnicas de trabajo, con el ing. JAIME R., los reconocedores a mi cargo , con el acompañamiento del Ing. OMAR MERIÑO., en la cual fue reiterada la necesidad de mini mizar los errores de consistencia lógica, evitar en lo posible la inscripción de predios vacantes y cumplir con los rendimientos establecidos.

En cumplimiento de la obligación 2. El contratista realizo acompañamiento ha sido continuo y permanente a los coordinadores del proyecto, en actividades de oficina y campo, además de mantener el seguimiento a las mutaciones sugeridas por el coordinador del area de conservación, el señor Jorge Bolaños.

En cumplimiento de la obligación 3. El contratista conformo un grupo en wasap, como herramienta tecnológica de ayuda, que nos permita más fácilmente, mantener un contacto permanente, entre coordinador y reconocedores. Hacemos cruce de información, se envían datos, se programan reuniones, se envían listados de predios a corregir cica e imágenes para corregir parte digital, se despejan muchas inquietudes de tipo técnico, igualmente, se reciben todos los archivos GDB a través del correo institucional. Dentro de estas actividades, también se ha realizado un contacto permanente con el área de Consolidación , con la ing. Geraldine, para ir realizando los ajustes en las gdb's entregadas.

En cumplimiento de la obligación 4. El contratista realizo desde el inicio del proceso, se les ha hecho hincapié en el compromiso y responsabilidad que tienen con el proyecto y lo decisivo que es cumplir con el cronograma de actividades propuesto y el buen uso de los equipos y herramientas tecnológicas. hasta hora el proceso va de buena manera y esperamos continuar así.

### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

**Observaciones del supervisor :** Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando

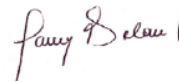
Observaciones del supervisor: Utilice este campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el período reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

**NOTA:** Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

JORGE DE JESUS BOLAÑO CAMPO

**NOMBRE**



**FIRMA**