



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.524-2025	
Nombre completo del contratista: ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA	
Documento de identificación: 66.817.340 de Cali	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de estrategias para la integración comunitaria y la garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes ante la JEP y sus familias en el distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/jun/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.828.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 6.828.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 3.414.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Con fundamento en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización al mes anterior circunstancia que para el caso no aplica, ya que el contratista no recibió honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a EPS, a fondo de pensión y ARL.


INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Realizar las acciones de apoyo técnico relacionados con la construcción, mantenimiento y seguimiento a la gestión documental del proyecto, rastreo a la entrega de actas, procesos logísticos y demás labores administrativas.

2.1 Los días 16 y 24 de junio del 2025 la contratista participó de la reunión con la contratista María Teresa Ortiz López para la revisión de las carpetas de gestión documental del proyecto BP 26005442, cuyo objetivo fue asignar consecutivos a las actas subidas y revisadas por el equipo asignado para su respectiva impresión, foliación del archivo físico, teniendo en cuenta las directrices enviadas por el área de gestión documental y la líder del proceso Carolina Yepes Valencia. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902 Anexo informe.

2.2 Los días 02 y 03 de julio del 2025, la contratista apoyó diligenciando en el drive la matriz de control de gestión documental y la carpeta de las actas del equipo de reincorporación y reintegración de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, enviado por la líder del proyecto Carolina Yepes Valencia, cuyo objetivo es llevar control y seguimiento a

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

la documentación producida en el marco del proyecto de la ficha BP- 26005442. Anexo informe ejecutivo.


3. Apoyar la gestión y el desarrollo de espacios de formación, diálogo y/o encuentro que fomente la integración comunitaria, la construcción de paz, la reconciliación y la superación de la estigmatización, entre la población objeto del proyecto y la ciudadanía en general.

3.1 El día 03 de julio del 2025 la contratista participó en la actividad pedagógica “Jóvenes en la Buena”, convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el marco de la generación de espacios de integración en la comuna 15, cuyo objetivo como equipo fue participar con la implementación de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente a través del tejido y el bordado trabajando con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada de 4pm – 7pm en la Cancha de Asentamientos, sector El Valladito. Anexo informe.

4. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

4.1 El día 24 de junio de 2025 la contratista participó de la reunión general convocada por Juan Manuel Torres Erazo. Subsecretario de Despacho de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz, cuyo objetivo fue evaluar la implementación de los proyectos y proporcionar información general, así como asegurar una comunicación clara y alineada dentro del organismo, y facilitar la adaptación e integración de los contratistas de la secretaría donde cada líder hizo su presentación de los equipos de trabajo. Actividad realizada en la Universidad Santiago de Cali Sede Centro - Auditorio principal Cra 8 # 8 – 17, barrio Santa Rosa. Anexó acta.

4.2 El día 03 de julio del 2025 la contratista participó de la sesión virtual sobre Escuela INNOVA: Mejoras MIPG a partir de resultados FURAG - Función Pública en la Alcaldía de Cali” en el horario 9:00 a.m. – 12:00 p.m. la cual tuvo como objetivo Capacitar y Sensibilizar a todos los participantes de las acciones y actividades del Subproceso de Gestión de Conocimiento y la Innovación, desde los facilitadores o promotores del cambio (gestores de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

conocimiento. Actividad realizada por Google Meet enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/zgi-mgov-die>. Anexo informe.

5. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 El día 17 de junio del 2025 la contratista participó de la reunión de equipo convocada por la líder del proyecto Carolina Yepes Valencia, cuyo objetivo fue revisar avances y tareas del proyecto BP 26005442, la socialización de las estrategias del proyecto, asignación de tareas específicas con fecha límite al 30 de julio y priorizar actividades y fortalecer el trabajo colaborativo entre las diferentes líneas de acción del equipo. Esta reunión se llevó a cabo en la oficina 902 del edificio San Marino. Anexo acta.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO
 Nombre y firma del supervisor (E)

Revisó: Carolina Yepes Valencia – Contratista *V.º B.º C.º*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 08 de julio de 2025.