

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.566 de 2025	
Nombre completo del contratista: Deyner Fredy Valencia	
Documento de identificación: 10.388.212	
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jun/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$5.370.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.370.000	\$2.685.000	\$0	\$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: Con fundamento en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización al mes anterior circunstancia que para el caso no aplica ya que la contratista no recibió honorarios en ese periodo, se aporta certificado de afiliación a la eps, el fondo de pensión y la ARL.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
1. Brindar apoyo y acompañamiento en las articulaciones que realice la Secretaría, con los diferentes actores sociales de los territorios, para garantizar la participación de la ciudadanía en los laboratorios de cultura ciudadana.	
1.1 El contratista participó en la planificación para la actividad programada con la Policía Comunitaria para desarrollar el taller logístico y temático. En la reunión se definieron diversos temas como la socialización de la política pública, el desarrollo de la actividad, la entrega de insumos, la toma de asistencia y el horario de la misma. La jornada se realizó el día 25 de junio de 2025 de manera virtual.	
1.2 El contratista participó en la reunión de seguimiento con el operador Asoim en la cual se presentaron los avances y las actividades realizadas en el marco de la primer cuota del proyecto, documentar los acuerdos y definir los próximos pasos. Durante la presentación de los avances y las actividades ejecutadas se trataron la revisión de las hojas de vida, productos de socialización, comité técnico y proceso de archivo. La reunión fue realizada el día 25 de junio de 2025 en el edificio San Marino.	
2. Apoyar la gestión logística de la entrega de insumos y materiales, así como en los eventos y campañas de cultura ciudadana y prevención de violencias.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 El contratista apoyó con la toma de asistencia y registro fotográfico en la realización del taller de introducción a los Derechos Humano, del módulo habilidades sociales, del proyecto Tejedores de paz y Cultura Ciudadana de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. La actividad se realizó el día 17 de junio de 2025 en la Corporación para el Desarrollo Productivo.

3. Participar eficazmente de la gestión documental, como en los espacios de formación para el adecuado desarrollo e implementación de las campañas de cultura ciudadana, procurando la apropiación y réplica de la información.

3.1 El contratista participó de la jornada de sensibilización en cultura ciudadana realizada con los colaboradores de la empresa Jaramillo Mora, se desarrollaron diversas actividades orientadas a promover prácticas responsables con el entorno y fomentar la convivencia armónica, durante la jornada se presentó el concepto de cultura ciudadana, resaltando su relevancia para la transformación de comportamientos en contextos tanto comunitarios como empresariales en el marco de la Política Pública de Cultura Ciudadana. La actividad se realizó el día 20 de junio de 2025 en el Club de ejecutivos del Valle y se evidencia con el acta No. 4164.020.3.2.32

4. Participar de los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, relacionada con el objeto y actividades del contrato.

4.1 El contratista participó en la decimocuarta reunión de seguimiento del equipo a la línea a certificar “Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali”. Durante la reunión se socializó el cronograma de actividades programadas para la semana de la Cultura Ciudadana y se presentaron los hallazgos del ejercicio de observación y elaboración de cartografía social en el Bulevar del Oriente. La reunión fue realizada el día 25 de junio de 2025 en el edificio San Marino.

4.2 El contratista participó en el cierre de la Semana de la Cultura Ciudadana mediante circuito pedagógica en la Ciclovía denominada 'Ciudadanía en Ruedas' con estaciones sobre el respeto, corresponsabilidad y cuidado del entorno. En la jornada fue posible impactar los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

barrios Poblado 1, Remansos de comfandi, Calimio Decepaz, Vallegrande, Compartir, Bonilla Aragón, San Marcos y Talanga. La actividad se desarrolló el día 29 de junio en la Ciclovía Sol de Oriente.

5. Participar de las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 El contratista participó en la primera jornada de rendición de cuentas de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, en la cual se dio a conocer la gestión y ejecución presupuestal del organismo y en la cual se trataron cuatro (4) temas principales: Laboratorios de Cultura Ciudadana, Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, Instancias territoriales y Mediadores de Paz y Cultura Ciudadana. La rendición se realizó el día 20 de junio de 2025 en la Casa de las Memorias de Conflicto y Reconciliación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

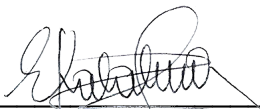
Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 08 de julio de 2025