

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato <div>443 - 2025</div>	2. Informe <div>Mensual</div>	3. Periodo del informe <div>1/06/2025 A 30/06/2025</div>
4. Nombre contratista <div>HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA</div>	5. Tipo documento de Identidad <div>CC</div>	6. Número documento de identidad <div>64573024</div>
7. Objeto del contrato <div> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad. </div>		8. Lugar de ejecución <div> SUCRE - SINCELEJO GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA </div>

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
443	-	2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales	Si	Población asignada de 48 personas en proceso de reincorporación, las cuales residen en el departamento de Sucre, en los Municipios de Los Palmitos (18) y Ovejas (30) todas en estado activo. A la fecha se cuenta aún con (8) mujeres, (1) en el corregimiento de San Rafael, y (7) en el municipio de Los Palmitos casco urbano, personas mayores (12) y con enfoque étnico (21) asignados todos estos al corregimiento de San Rafael. Se continua con el apoyo a las actividades de la estrategia de sostenibilidad economica.Se brindó atención a la población teniendo en cuenta las necesidades establecidas en sus planes individuales ciclo 2025. Se logró atender a las (48) personas que corresponde al 100 %, de la población asignada, estas atenciones se realizaron presencial, de manera individual y grupal . Para este periodo no se presentaron traslados. Atendi por ARPA en actividad grupal 65 personas ,1 inasistencia , a través de planilla fisica grupal 44 personas, actividad individual en ARPA 2 personas y por planilla fisica individual 3 personas , todas estas actividades de manera presencial. A la fecha cuento con 47 planes en ejecución y (1) en elaboración, el de elaboración corresponde a una persona que se le esta haciendo el ajuste en el ciclo anual por disponibilidad de la oferta. Frente a los planes que están en ejecución se realizaron actividades de acompañamiento que permitieron el cumplimiento de los compromisos de sus planes anuales, como fortalecimiento capacidades de autogestión de procesos educativos, Garantizar la vinculación a la oferta educativa de los hijos e hijas, niñas y niños dependientes en edad escolar, Promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso , Construir los planes de sostenibilidad de los proyectos productivos colectivos, proyectos productivos individuales asociativos, y las iniciativas productivas colectivas autogestionadas que fueron formulados sin tener en cuenta los 8 factores de sostenibilidad acordados y son viables, sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes, Implementar un plan de fortalecimiento de las instancias territoriales de reincorporación.Tambien se desarrollaron actividades teniendo en cuenta los enfoques diferenciales "Étnico", fueron apoyadas por el enlace de etnias, se realizaron reuniones con autoirdades en el territorio para la concertación de acciones afirmativas y en el area de salud se logró la verificación de información de cuantas personas se encuentran vinculadas al sistema en municipios distintos al lugar de residencia.	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	A la fecha teniendo en cuenta la información que se les ha manifestado de la población asignada no se ha recibido solicitud para estos planes. Sin embargo se ha estado socializando los requisitos para estos acorde con lo que plantea la resolución 2319 y demás lineamientos emitidos por la Entidad.	

 <p>Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
443	-	2025
	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025
3	Si	<p>Para el periodo del mes de junio 2025:</p> <p>En el área de educación se realizó la consecución de planillas de asistencias de (3) personas en proceso vinculadas en la institución educativa Gabriel Taboada Santo Domingo a través del apoyo de la facilitadora asignada al casco urbano de ovejas y realicé la consecución de (1) planilla de asistencia en la Institución Ferrini de (1) firmante vinculado las cuales fueron entregadas para su respectivo registro en SIRR.</p> <p>En el área de formación para el trabajo aún se continua pendiente por cursar la etapa productiva (1) persona en proceso de reincorporación el cual ya realizó su etapa electiva en la carrera técnica Mantenimiento E Instalaciones Sistemas Solares Fotovoltaica en el SENA, nuevamente se consulto la información y le informaron que por parte de la entidad SENA se están haciendo gestiones para desarrollar los procesos de practicas como pasantías , esta orientación fue brindada por parte de encargado de la oficina de bienestar.</p> <p>En el área de salud para el periodo del mes de junio 2025 no cuento con personas pendientes por afiliación al sistema general de salud, pero actualicé información de personas que residen en las zonas asignadas pero su afiliación se encuentra en otra ciudad con fines pertinentes a la atención en caso de emergencia.</p> <p>En el área productiva se realizó para próximo periodo fecha de la visita de seguimiento a proyecto productivo individual PRE-PP-38561 en ganadería y visita por parte del operador para socializarle en que consiste el fortalecimiento que recibirá para su unidad productiva.</p> <p>Continuo realizando seguimiento por medio de llamada sobre la participación activa de (2) personas en proceso los cuales están participando de la formación escuela de económica solidaria.</p> <p>Realicé acompañamiento a las sesiones de estrategia de sostenibilidad para la elaboración del diagnostico en el municipio de Los Palmitos y corregimiento San Rafael con la cooperativa COMULPAZ y la asociación de APIAS.</p> <p>ASI mismo se encuentran (3) personas en proceso vinculados a FPT en el diplomado en participación ciudadana, incidencia y control social con la Universidad de Antioquia y apoyo al profesional de relacionamiento con los procesos de concertación respecto a los temas de incidencia en el Municipio de ovejas y Los Palmitos.</p>
4		<p>Teniendo en cuenta las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral, se realizó atención teniendo en cuenta las actividades indicadas en los planes de reincorporación individual.</p> <p>En la línea de reincorporación económica a través de la puesta en marcha de la estrategia de sostenibilidad económica se realizó acompañamiento a través de la orientación que brindo la líder de productividad con el fin de apoyar las acciones que viene liderando el operador para fines pertinentes y de las personas en proceso vinculados a la cooperativa Coomulpaz y Apías.</p> <p>En la línea política se logro a través de llamada hacer seguimiento de la vinculación y participación para la ultima jornada de desarrollo en el diplomado segundo ciclo en la Escuela en participación política y ciudadana quienes se graduaron satisfactoriamente.</p> <p>En la línea estratégica de reincorporación social en el eje estratégico de educación se hace seguimiento a la consecución de planillas de participantes vinculados en FA.</p> <p>En la línea estratégica comunitaria aún se continua en espera de los avances relacionados con las acciones relacionadas en el PRI.</p> <p>En Reinserción politica brinde información pertinente a los representantes para las fecha de alistamiento y ejecución de las mesas técnicas de reincorporación en Sucre.</p> <p>En educación también se logró fortalecer capacidades de autogestión de procesos educativos, garantizando la vinculación a la oferta educativa de los hijos e hijas, niñas y niños dependientes en edad escolar, de la población en proceso de reincorporación y tambien la postulación para personas en la estrategia de maestro itinerante que le permiten promover el acceso a los servicios de alfabetización, educación básica y media para personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Se brindó orientación a (1) de persona en proceso para tramite de la oferta con fondo ICETEX.</p>
5	Si	<p>Para este periodo no cuento con visitas pendientes por realizar, sin embargo es necesario manifestar que se continua con el acompañamiento a los proyectos postulados en la estrategia de sostenibilidad para la elaboración del plan de sostenibilidad y se acordó visita para próximo periodo para el tercer seguimiento de proyecto individual.</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
443 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reinintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	<p>Para el día 09 de junio 2025 quedo soporte: planilla de asistencia grupal, Código. IR-F-103 Versión 8 (16) asistencias de la actividad con código 2.1.1.2.2.1 y entrega de (1) planilla individual de (1) persona con código 1.2.1.1.2.1 entregadas para su registro en SIRR.</p> <p>Se registraron el día (10) de junio 2025, (4) instrumentos de aplicación de encuesta de necesidades de FA, en ARPA.</p> <p>El día 10 de junio quedo soporte: planilla de asistencia grupal, Código. IR-F-103 Versión 8 ((28) asistencias de la actividad con código 2.1.1.2.2.1 y planilla con código 4.2.1.2.1.1. entregadas para su registro en SIRR.</p> <p>El día 12 de junio se registro en ARPA (2) instrumentos de necesidades educativas de hijos e hijas dependientes asignados al Municipio de Los Palmitos. Así mismo se registro en arpa (2) asistencias de la actividad con código 4.2.1.2.1.1 y (2) con código de asistencia 4.2.1.2.1.2.</p> <p>El día 18 de junio 2025 se registró en ARPA (29) asistencias en ARPA con código 2.1.1.4.1.1 a través de socialización dirigida por la líder de productividad.</p> <p>Se relaciono en ARPA (21) personas en proceso para actividad con enfoque de etnias código DIF-AFRON.</p> <p>Se entrego planilla individual de (1) firmante sobre la socialización de postulación a tierras con código: 2.1.1.4.1.1.</p> <p>Se realizó la aplicación de necesidades educativas de hijos e hijas y dependientes de personas en proceso de Reincorporación (20 participantes), correspondiente a 37 instrumentos.</p> <p>Se envió información a los asistentes de atención para la actualización de 10 registros de ubicación y finalmente realicé (1) ajuste en SIRR del plan anual 2025.</p>
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	<p>Realicé atención de (48) personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Dé estas atenciones algunas fueron tomadas con biométrico y registradas en ARPA y las demás asistencias fueron reportadas a través de planillas físicas grupales e individuales para su registro en SIRR las cuales fueron entregadas de manera oportuna.</p> <p>Aún continúan en estado de seguimiento población matrículas FPT (14) personas pendientes por cierre.</p> <p>Envíe solicitud de revisión de asignación económica de (1) persona en proceso ya que manifestó no estar conforme por lo cual se adjunto histórico de pago para su revisión y confirmación de la información.</p> <p>Envíe de manera semanal reporte que no conté con novedades sobre tablero de contexto territorial, a la fecha.</p> <p>Envíe información de base de actualización del Registro de Ubicación de los (4) personas en proceso asignados al corregimiento de San Rafael a técnico administrativo Gt Sucre-Asistente de información, revisando en su totalidad la información para la entrega requerida.</p> <p>Envíe información sobre el numero de instrumentos aplicados sobre las necesidades educativas de hijos e hijas y dependientes de personas en proceso de reincorporación a la fecha se registraron en ARPA asignados al corregimiento de san Rafael (5).</p> <p>Envíe información a los representantes que participan en las mesas técnicas de reincorporación sobre fecha de la mesa de alistamiento.</p> <p>Envíe información de persona en proceso para su participación al Encuentro Nacional de Enlaces de Reincorporación 2025.</p> <p>Envíe información manifestando que para este periodo no cuento con presentación de Casos de Gestión Interna-Casos Excepcionales, Eventos Extraordinarios.</p> <p>Cabe mencionar que para este periodo se tuvo en cuenta la revisión del Manual de formulación, seguimiento, evaluación de los planes de reincorporación individual IR-M-08, procedimientos para la formulación, seguimiento, evaluación de los planes de reincorporación individual IR-P-45. Lectura y revisión de Malla plan de reincorporación, Soporte de verificación de actividades. Procedimiento de asistencias, entre otros.</p>
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	<p>Para este periodo se logró realizar la verificación de la base de desembolso de esta (3) personas en proceso no cumplen con requisitos de suministro económico IBC-3 SMMLV, lo cual coinciden con la realidad de la información y el resto de las personas asignadas no presentan ninguna novedad.</p> <p>Se envió una solicitud de revisión de no pago de asignación la cual corresponde al mes de mayo de 2025. Dicha información se envió en este periodo debido que el firmante no había presentado la documentación solicitada para su revisión.</p>

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
443	- 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Para este periodo del 1 al 30 de junio participe de las siguientes acciones : -4 y 5-06-2025-Jornada pedagógica del PRI y ejercicio de orientación misional de la subdirección territorial. - 9-06-2025-Reunión acciones reincorporación Política. -12-06-2025-Participé de juegos ambientales en el marco de la semana ambiental. -13-06-2025 Participé en el marco de la semana ambiental en una caminata ecológica la cual se realizó en el sendero ecológico del centro comercial Guacarí. -17-06-2025-Entrenamiento LEY 100/93- LEY 2381 /2024. -19-06-2025-Jornada de entrenamiento acción 1.3.5.1.4 Desarrollar procesos orientados al fortalecimiento de las capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones y la exigibilidad del derecho. - 20-06-2025-Actividad Cuidándonos para la paz Sincelejo
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Si	Entrega de manera oportuna las planillas físicas de asistencia psicosociales individuales y/o grupales para su digitación, entregué fuid de documentos físicos a gestión documental sobre planes de reincorporación de ciclo anual 2025 corregidos.
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐			
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
12. FIRMAS			
Contratista Heydy Patricia Morales Vergara Firmado digitalmente por Heydy Patricia Morales Vergara		Aprobación supervisión (firma electrónica) Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Fecha: 2025.07.01 16:19:46 -05'00'	
Nombre: HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA		Nombre: MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ Cargo: COORDINADORA GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA	
Fecha		01/07/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>