

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS

CONTRATISTA: INVERSIONES LA BARRACA CAMPESTRE SAS – JONATHAN MARTÍNEZ PABÓN
NÚMERO DE CONTRATO: 457 DEL 20 DE JUNIO DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: lote1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA, INCLUYENDO SERVICIOS DE CATERING Y DEMAS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA VIGENCIA 2025.

FECHA DEL EVENTO: Viernes 27 de junio de 2025

LUGAR DEL EVENTO: Auditorio de Comfacauca

HORA DE INICIO: 09:00 AM

FECHA DE TERMINACIÓN: 12:00 MEDIO DÍA

ENTIDAD CONTRATANTE: Alcaldía de Santander de Quilichao.

1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: En cumplimiento del contrato número: 457 del 20 de Junio de 2025, el día 27 de junio de 2025, se llevó a cabo la organización del evento de Rendición de Cuentas.

El evento tuvo lugar en el Auditorio de Comfacauca, iniciando a las 9:00 am y finalizando a las 12:00 am.

Asistieron un total de 600 personas, quienes estuvieron presentes en el evento.

2. DESARROLLO DEL EVENTO: El evento incluyó lo siguiente:

Bienvenida y palabras iniciales: A cargo del presidente del Concejo Municipal, Eduardo Mosorongo, quien dirigió unas palabras de apertura, dando paso a la intervención del señor Alcalde Municipal, el Ingeniero Luis Eduardo Grijalba Muñoz.

Servicio: Se ofrecieron servicios de logística y un menú previamente aprobado por la entidad contratante el cual se relaciona a continuación al igual que los demás insumos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Sonido profesional con 8 line array mártín audio W8LC, 8 bajos mártín, rack de amplificadores, consola digital de 32 canales, 8 monitores, 32 micrófonos, shure sm58/57, 3 micrófonos inalámbricos AKG, 2 técnicos de sonido.	UND	1
2	Pantalla Led Pitch 3.9 de 4 por 3 (12 metros), 1 video procesador, 1 pc con resolume.	UND	2
3	Sillas plásticas sin brazos.	UND	600
4	Almuerzo: Entrada (sopa o fruta), un plato fuerte con dos proteínas de 120 gr (carne, res y pollo), arroz blanco y dos acompañantes. Jugo de fruta de 200 ml, en sabores surtidos, en presentación botella PET o tetrapack. El producto debe ser entregado en empaque porta comidas a elección del contratista, con sus respectivos cubiertos en material biodegradable o desechable de los que no se encuentran prohibidos por la Ley 2232 de 2022.	UND	600
5	Mesas plegables de 180cm x 74cm x 75cm, color blanco, incluye manteles de color blanco.	UND	37
6	Centros florales para mesas.	UND	10

7	Combo refrigerio: Sándwich tipo colita cubana; pan cubano 100gr, queso mozzarella dos tajadas de 60 gr cada una, jamón ahumado de cerdo 2 tajadas de 55gr cada una, lechuga 60gr, salsa de ajo 10gr, salsa de piña 10 gr, más jugo en caja de 200 ml + fruta+ 1 golosina. El refrigerio debe ser empacado en bolsa aluminio o papel biodegradable, sellado, deberá incluir sus servilletas y se deberá entregar en el lugar convenido. El producto debe ser entregado en empaque desechable, que no corresponda a los prohibidos en la Ley 2232 de 2022.	UND	600
8	Hidratación: Agua personal en bolsas por paquete de 30 unidades: Volumen Neto: 360 ml y transporte al sitio de Reunión	UND	400
9	Botella personal de agua sin gas de 280 ml.	UND	400
10	Decoración del lugar. Incluye: - Decoración para parte inferior frontal de la tarima. En cartón o icopor, con formas y figuras alusivas a la cultura, flora y fauna de Santander de Quilichao. - 16 palmas de especies endémicas de Santander. De 1.80mt de altura aproximadamente. - 10 manteles blancos para tableros de banquete. - 5 sobre manteles color naranja en satén. - 5 sobre manteles color azul en satén. - 2 pendones impresos en lona polivinílica con araña. De 1x2mt. Vertical. Arco de globos de 4 metros en los colores de la bandera de Santander de Quilichao.	GLOBAL	1

El servicio fue puntual, al igual que la entrega de la organización del sitio de desarrollo del mismo, cumpliendo con los estándares de calidad y cantidad especificados en el contrato.

3. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO EN EL CONTRATO

Calidad del Servicio: Se garantizó que los alimentos y bebidas proporcionadas durante el evento cumplieran con los estándares de calidad establecidos en el contrato. Se verificó la frescura de los productos y la correcta presentación de los mismos.

Atención al Cliente: El personal encargado del servicio demostró un trato cordial y profesional hacia los asistentes.

Puntualidad y Logística: El evento se desarrolló conforme al cronograma acordado. La logística en cuanto a montaje, disposición de mesas, sonido y decoración se cumplió según lo pactado en el contrato.

4. OBSERVACIONES Y RETROALIMENTACIÓN

Durante el evento no se presentaron inconvenientes, ni reclamos por parte de los asistentes, i por parte de la Entidad. Al final de la actividad, las personas agradecieron a la entidad contratante y al equipo de organización por la atención y el servicio recibido.

5. CONCLUSIONES

El evento se llevó a cabo con total éxito, cumpliendo con las expectativas de la entidad contratante y los asistentes. Todos los elementos descritos en el contrato fueron ejecutados en tiempo y forma, garantizando la satisfacción de los participantes y el cumplimiento de los términos establecidos.

6. ANEXOS

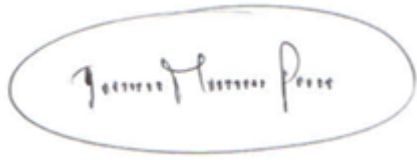
6.1. Registro fotográfico del evento:



6.2. Lista de asistencia firmada por los participantes.

6.3. Factura electrónica Nro. BCFE-3137 del 03 de Julio de 2025.

Cordialmente;

A handwritten signature in dark ink, reading "Jonathan Martínez Pabón", is enclosed within a thin, hand-drawn oval border. The signature is written in a cursive style.

c.c. 10.499.778

Jonathan Martínez Pabón

Inversiones La Barraca Campestre SAS

Nit: 901.608.667

Dirección: Lote 20B Parque Industrial El Paraíso

Teléfono: 3165270931

Santander de Quilichao – Cauca