

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-13
	SECRETARIA DE PLANEACION	Versión: 01
		Página 1 de 3

ADICIÓN DE PLAZO Y VALOR NO. 01

CONTRATO N° 151 DEL 2025.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SUPERVISOR	MARTHA CECILIA TIJARO FERNÁNDEZ
FECHA DE INICIO	13 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE ACTO	09 DE JULIO DEL 2025

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATISTA: XIMENA JISELTH OTALORA CORONADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL LÍBANO TOLIMA.

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$8.800.000.00)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 258 de fecha 6 de marzo de 2025, 2.3.2.02.02.009 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 275 de fecha 13 de marzo de 2025, 2.3.2.02.02.009 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTIANCIÓN.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES.

PLAZO ADICIÓN EN TIEMPO: DOS (02) MESES

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO: SEIS (06) MESES

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: TRECE (13) DE MARZO DEL 2025

FECHA ACTA DE INICIO: TRECE (13) DE MARZO DEL 2025

FECHA DE TERMINACION INICIAL: DOCE 12 DE JULIO DEL 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$8.800.000.00)

VALOR ADICIÓN: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000.00)

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-13
	SECRETARIA DE PLANEACION	Versión: 01
		Página 2 de 3

VALOR FINAL DEL CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000.00).

2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRORROGA DE PLAZO

El Municipio de Líbano (TOLIMA), suscribió Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, con el objeto de “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL LÍBANO TOLIMA”, el cual se requiere prorrogar en tiempo y adicionar en valor, la presente adición se fundamenta en la necesidad de dar continuidad a las labores que actualmente se vienen ejecutando, dado que persisten las condiciones que originaron la contratación inicial. La entidad no cuenta en su planta de personal con el recurso humano suficiente para atender de manera eficiente la alta demanda de información física y virtual que recibe diariamente la Oficina de Archivo y Correspondencia desde todas las áreas de la administración municipal. Esta situación ha generado una carga operativa que requiere personal de apoyo para garantizar la adecuada gestión documental, el cumplimiento normativo y la calidad del servicio. Por lo tanto, se considera necesario y conveniente adicionar el contrato para fortalecer los procesos administrativos, asegurar el adecuado manejo de la información institucional y contribuir al funcionamiento eficaz de la entidad; En este orden, la Administración Municipal tiene la necesidad de continuar con la prestación del servicio.

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta de adición el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:

El Supervisor presenta las razones por las cuales se solicita el presente otro sí modificatorio, plenamente justificado, del **CONTRATO No 151 DEL 2025**, ante el Municipio y en consecuencia se debe solicitar y tramitar la Modificación del respectivo contrato a fin de que la Alcaldía Municipal de Líbano-Tolima, como administrador de los recursos de la entidad y en desarrollo de las competencias institucionales y legales, satisfaciendo la necesidad planteada.

1.1 Valor inicial del contrato: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$8.800.000.00)

1.2 Valor Ejecutado: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$8.800.000.00)

1.1. Valor del anticipo: **(\$ 0).**

1.2. Valor anticipo amortizado: **(\$ 0).**

1.3. Valor anticipo por amortizar: **(\$ 0).**

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GDC-A03-13
	SECRETARIA DE PLANEACION	Versión: 01
		Página 3 de 3

1.4. Condiciones técnicas y económicas que justifiquen plenamente la necesidad de la adición y prórroga del contrato así: La Alcaldía Municipal de Líbano - Tolima, como administrador de los recursos del municipio y en desarrollo de las competencias institucionales y legales, presenta la necesidad de continuar con la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL LÍBANO TOLIMA, en consideración a que en la actualidad la administración municipal requiere de los servicios en mención.

2. Que el supervisor del contrato certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad todas las obligaciones contractuales.

3. CONDICIONES DE LA PRORROGA Y ADICIÓN

Con base en lo antes mencionado y estando plenamente justificado por el supervisor se presenta la Prórroga de Plazo y valor en las siguientes condiciones:

VALOR ADICIONAL: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$4.400.000.00)

PLAZO ADICIÓN EN TIEMPO: DOS (02) MESES

FORMA DE PAGO: El Municipio cancelará al contratista el valor del contrato mediante DOS (2) dos pagos por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000) según certificado de cumplimiento por parte del Supervisor del Contrato, cuenta de cobro o factura, informe de actividades del contratista, pago de los aportes al sistema de seguridad social, el desembolso se realizará por intermedio de la Tesorería Municipal.

4. RESPONSABLE

SUPERVISOR

MARTHA CECILIA TIJARO FERNÁNDEZ
TÉCNICO OPERATIVO OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA