Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	11 JUL 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1596 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($7.200.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	MARIA DILMA GUAYANES RINCON
No. DE IDENTIFICACION	47432715 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	05 DE MAYO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	05 DE JUNIO DE 2025 AL 04 DE JULIO DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

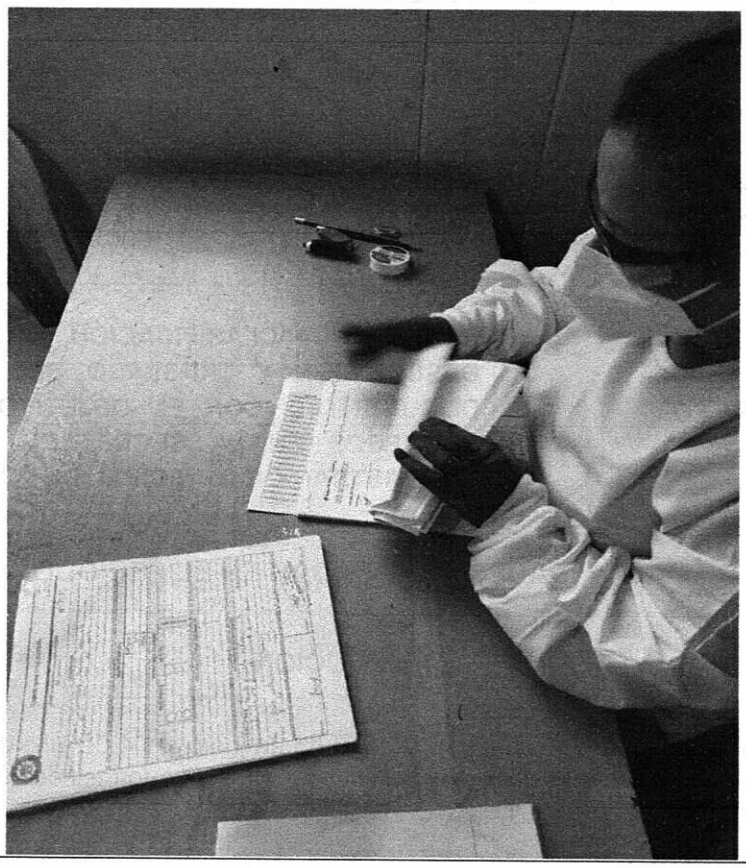
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Actividad 1. ACTIVIDADES POR INVERSIÓN Realizar la clasificación,	Durante el periodo comprendido del 05 de junio al 04 de julio de 2025, realice la clasificación, organización y foliación de informes de bomberos de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021. **EXPEDIENTES**	

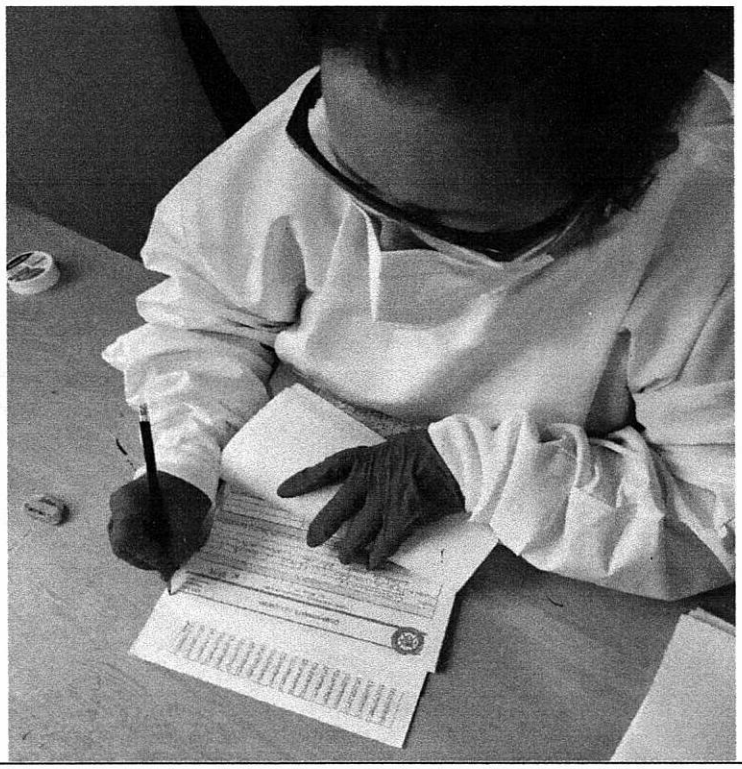
GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

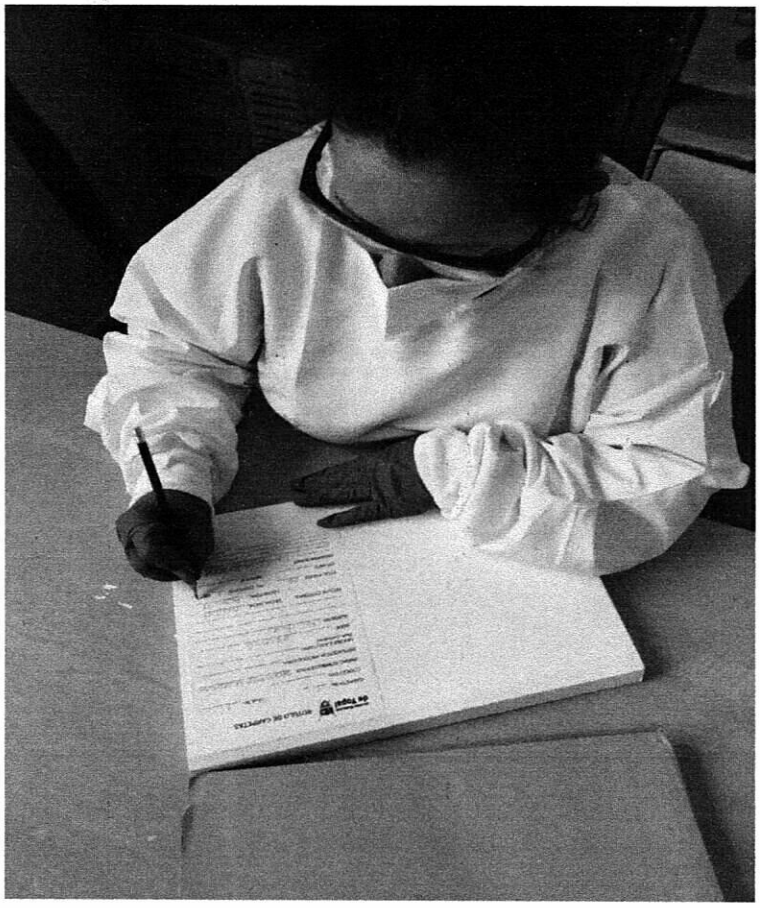
ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia.
Producto: Dos (2) metros lineales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas.
Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.

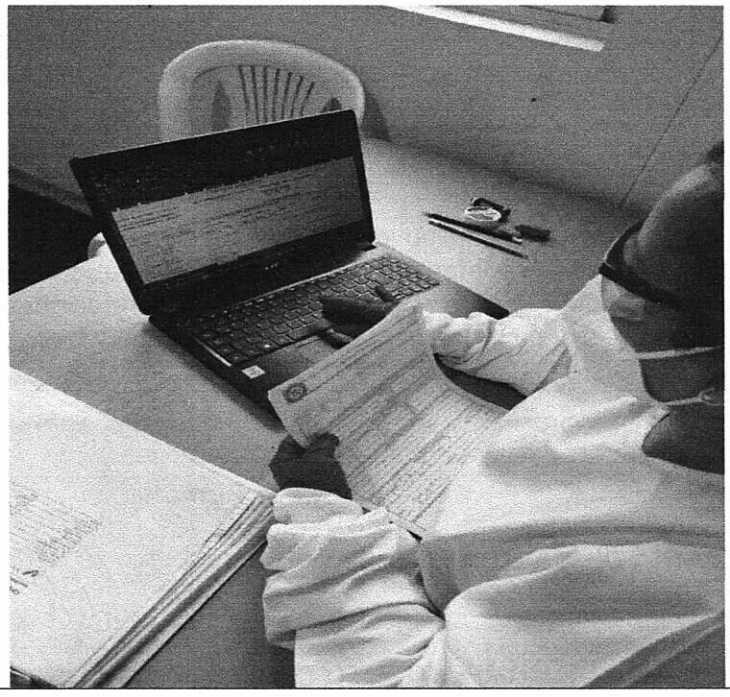
DESCRIPCION	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CARPETAS
Informes de Bomberos año 2016	04/01/2016	31/01/2017	14
Informes de Bomberos año 2017	04/01/2017	21/03/2018	13
Informe de Bomberos año 2018	04/01/2018	26/02/2019	12
Informes de Bomberos año 2019	10/01/2019	06/11/2019	10
Informes de Bomberos año 2020	13/01/2020	14/01/2021	12
Informes de Bomberos año 2021	08/01/2021	21/04/2022	12



ANEXO CD 1. Anexo en medio magnético registro fotográfico

		
Actividad 2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas) Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 05 de junio del 2025 al 04 de julio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: -Se realizó la rotulación de cajas con formatos AP4-F20 y carpetas de expedientes de los informes de Bomberos, de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 en formatos de rotulo de carpeta AP4-F21.	Anexo en medio magnético registro fotográfico

		
Actividad. 3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente Producto: 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia:** Formato de hoja de	Durante el periodo comprendido del 05 de junio del 2025 al 04 de julio del 2025, no se realiza hoja de control ya que no aplica para los expedientes simples de fondo acumulado.	**NO APLICA**

control diligenciado AP4-F22.		
Actividad 4. Diligenciar el inventario documental de dos (02) metros lineales intervenidos **Producto:** Dos (02) metros lineales con inventario Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 05 de junio al 04 de julio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: - Se diligencio el inventario documental de los informes de Bomberos de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 para un total de 2 metros lineales intervenidos. -Se diligencio el inventario documental de fondo acumulado de expedientes simples los cuales se encuentran ubicados en el archivo de punto de atención a víctimas.	Anexo en medio magnético Archivo de inventario documental y registro fotográfico.
Actividad 1. ACTIVIDADES POR FUNCIONAMIENTO Apoyar la digitalización de la documentación generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaria de Gobierno Municipal.	Durante el periodo comprendido del 05 de junio al 04 de julio de 2025, Se apoyó a la unidad de víctimas donde se encuentra el archivo en reposo el cual pertenece a la secretaria de gobierno municipal, con digitación de los informes de Bomberos de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021. 	Anexo en medio magnético registro fotográfico

Actividad 2. Realizar asistencia a la Secretaria de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido.	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio del 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: -Se realiza alistamiento de fondo acumulado para realizar su respectiva transferencia al archivo central. -Se realizó el alistamiento de expedientes de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, para su respectiva transferencia al Archivo Central, Aplicando su debido proceso. Por nuevas directrices.	Anexo en medio magnético registro fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4611499181**	**JUNIO**	**178.000**
PENSION	**4611499181**	**JUNIO**	**227.800**
ARL	**4611499181**	**JUNIO**	**7.500**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: MARIA DILMA GUAYANES RINCON **Identificación: 47432715**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1596 del 28 de abril del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

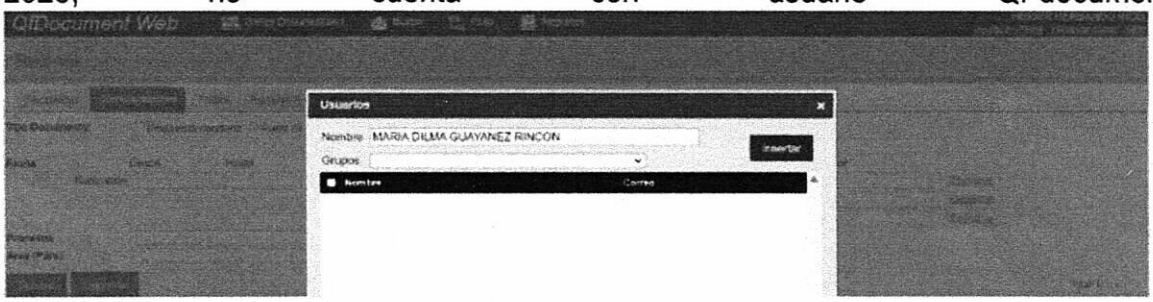
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARIA DILMA GUAYANES RINCON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47432715** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1596-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 05 de junio al 04 de julio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los nueve (09) días del mes de julio del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **MARIA DILMA GUAYANES RINCON**, identificada con cédula de ciudadanía número 47.432.715 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1596 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

En el periodo comprendido del 05 de junio al 04 de julio del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, e inventario documental de informes Bomberos de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021 (2 metros lineales de archivo).

La presente se expide a solicitud de la interesada a los nueve (09) días del mes de julio 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47432715
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA DILMA GUAYANES RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 15 17 3 6	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTÁNTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4611499181**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				5070460509

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 47432715	GUAYANES RINCON MARIA DILMA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN / SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP / PARAFISCALES

ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	47432715	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MARIA DILMA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47432715, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARIA DILMA GUAYANES RINCON con documento CC 47432715, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4611499181	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2025	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2025
Fecha Pago	2025/07/04	Número de Autorización	5070460509

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS041- NUEVA EPS CM
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada