



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-02825

Fecha de Pago: 19-06-2025

Estado: PAGADO

Usuario Pago:
LPINEDA
3103

PAGADO A:
DESCRIPCIÓN:

VALENCIA NIETO LUZ DARY ,Id: 1047964042

PAGO FINAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL ARTURO DE JESÚS BOLIVAR PARRA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE JUNIO DE 2025

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vlr Bruto: 2,135,250.00 Vlr Deducc.: 85,411.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,049,839.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	VALENCIA NIETO LUZ DARY ,Id: 1047964042	\$2,049,839.00
Total:				\$2,049,839.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,135,250	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$64,058
TOTAL Deducibles:		\$85,411.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

Nombre del pago: LUZVALENCIA2825

Fecha: 19-06-2025

Fecha de envío del pago: 19-06-2025

NIT: 890981207

Secuencia: aj

Fecha de Generación: 19-06-2025

Fecha para Procesar el pago: 19-06-2025

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Número de cuenta a debitar: 02398120706

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,049,839.00	Valor Registros Procesados: \$2,049,839.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00100012233	Ahorros	1047964042	LUZ DARY VALENCIA	2,049,839.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	19-06-2025



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-3103

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Usuario Ordenó
LFVALEN

Fecha/Estado

17/06/2025 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: CM-17-2025

PAGADO A: VALENCIA NIETO LUZ DARY ,Id: 1047964042

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL ARTURO DE JESÚS BOLIVAR PARRA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE JUNIO DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,135,250.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,135,250.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
599	808	10	1	2.1.2.02.02.008.01:	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES
TOTAL:					\$2,135,250.00

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

0

UK

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Proffers \$ 21,353
proceeds \$ 64,058.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ13435

Fecha: 17/06/2025
Proveedor: VALENCIA NIETO LUZ DARY
Nit: 1047964042
Dirección: Cod Postal 05 : CRA 19 23 51 - SONSON
Teléfono:

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL ARTURO DE JESÚS BOLIVAR PARRA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE JUNIO DE 2025	2,135,250.00	2,135,250.00

TOTAL: 2,135,250.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,135,250.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-17-2025
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/03/2025
OBJETO: Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal ARTURO BOLIVAR.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		LUZ DARY VALENCIA NIETO
	CEDULA / NIT		1.047.964.042
VALOR INICIAL [\$]:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS cincuenta pesos (\$6.405.750)		
PLAZO:	TRES (3) MESES		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7659084		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2025.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 808	Fecha: Día: Mes: Año 12/03/2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO ☒	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 15/03/2025	
Duración total del contrato:	Tres (3) Meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 14/06/2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 7

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: ☐ SÍ: ☐ NO: ☐

El contrato estipuló pago anticipado: ☐ SÍ: ☐ NO: ☐

CUENTA	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$6.405.750
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 3 de 7

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.135.250
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$6.405.750

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: ☐ SÍ ☐ NO			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> </table> No. Planilla: 1073260667 Mayo 1073411306 Junio	SI	NO	☒	☐
SI	NO				
☒	☐				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.					





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 4 de 7

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	La contratista brinda apoyo al Concejal en la toma de decisiones, para mejorar la efectividad de proyectos fortaleciendo la coordinación y la colaboración.
2	Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	Proporcionó apoyo técnico y asesoramiento de alta calidad, así como también apoyar la toma de decisiones.
3	Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.	Representó al Concejal de manera efectiva en los diferentes eventos y debates, mantener informado al Concejal sobre los temas y opiniones discutidos en dichos eventos.
4	Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	Brindó orientación y asesoramiento a las comunidades locales sobre dichos planes y proyectos, teniendo en cuenta sus necesidades y prioridades, con el fin de mejorar la calidad de vida de las mismas.
5	Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.	Proporcionó la información adecuada y oportuna para dichos proyectos y ayudó a prepararlos de acuerdo a las políticas y objetivos del Concejal.
6	Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	- Realizó un análisis de la estructura demográfica de la población municipal. - Analizó la situación laboral y el mercado de trabajo en el municipio. - Tuvo en cuenta la situación de la vivienda y el desarrollo urbano en el municipio.
7	Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	La contratista se aseguró que los Proyectos de Acuerdo o ponencias, elaborando documentos de trabajo bien estructurados, y proporcionando el respectivo asesoramiento.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 5 de 7

8	Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	- Organizó y agendó encuentros con las diferentes comunidades dentro de la jurisdicción. Durante estas visitas escuchó a los ciudadanos para identificar sus necesidades y comprender los problemas que les afectan. - Planteó soluciones con base en el análisis de los problemas, con el fin de que el concejal proponga y buscar como implementar soluciones efectivas para mejorar la calidad de vida de las comunidades.
9	Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.	- Diseñó e implementó Sistemas de Control de Gestión. - Monitoreó y evaluó el desempeño de los procesos y sistemas de control de gestión. - Hizo sugerencias y recomendaciones necesaria para fortalecer el sistema de gestión.
10	Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.	- Asistió a las capacitaciones programadas por la Corporación. - Tomó nota para retroalimentación contribuyendo a las discusiones aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos.
11	Brindar apoyo en redes sociales del concejal.	- Motivó al concejal Arturo Bolívar a enfrentar desafíos y también celebrar sus logros mediante rrss. - Presentó el informe de gestión de los logros alcanzados en cada periodo y compartió la información y recursos relevantes para su trabajo.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: <u>X</u> En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.
5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Se termina el Contrato: SI ☒ NO ☐





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 6 de 7

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	30/04/2025 2025-01668	\$2.135.250
2	16/05/2025 2025-02094	\$2.135.250
3	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$ 6.405.750
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$ 0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$ 6.405.750
Valor pagado a la fecha	\$ 4.270.500
Valor que falta por cancelar	\$ 2.135.250
Valor que falta por ejecutar	\$ 0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$ 0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☒ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$ 6.405.750
Valor pendiente de pago	\$ 2.135.250
Saldo a liberar	\$ 0



SC 4212-1



 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 7 de 7

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **LUZ DARY VALENCIA NIETO**

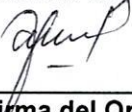
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes

2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

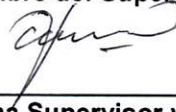
El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Ordenador del gasto



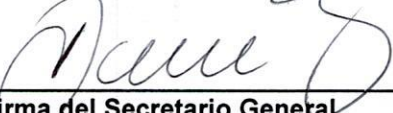
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.943

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Supervisor y/o Interventor



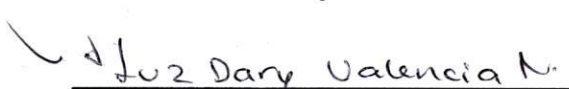
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.388.943

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Nombre Vº. Bº. Secretario General



Firma del Secretario General
Cédula Nro: 15.384.172

LUZ DARY VALENCIA NIETO
Nombre UAN Concejal



Firma UAN Concejal
Cédula Nro: 1.047.964.042



1. The first part of the paper is devoted to a discussion of the

the second part of the paper is devoted to a discussion of the

La Ceja, junio de 2025

CUENTA DE COBRO No. 003

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5**

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LUZ DARY VALENCIA NIETO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.047.964.042
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-17-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal ARTURO BOLIVAR.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Seis Millones cuatrocientos cinco mil setecientos cincuenta pesos (6.405.750)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Noventa días (90)
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2025
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Dos millones ciento treinta y cinco mil doscientos cincuenta pesos (\$2.135.250)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 00100012233 AHORROS BANCOLOMBIA

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T., por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	Mayo 2025	1073260667	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Alianza Medellín	\$178.000	
PENSIÓN	Protección	\$227.800	
Planillas N°	Junio 2025	1073411306	
SALUD	Alianza Medellín	\$89.000	
PENSIÓN	Protección	\$113.900	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

LUZ DARY VALENCIA NIETO.
C.C 1.047.964.042
DIRECCION: CRA 19 # 23-51

Vº.Bº JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C.C 15.388.943
PRESIDENTE CELULAR: 3116296389

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CM-17-2025 PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2025.

LUZ DARY VALENCIA NIETO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.047.964.042, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.
 - Acompañamiento y apoyo al concejal en la toma de decisiones, para mejorar la efectividad de proyectos fortaleciendo la coordinación y la colaboración.
2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.
 - Proporcionar asesoramiento técnico y de alta calidad, así como también apoyar la toma de decisiones.
3. Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.
 - Representar al Concejal de manera efectiva en los diferentes eventos y debates, mantener informado al Concejal sobre los temas y opiniones discutidos en dichos eventos.
4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.
 - Asesoramiento y orientación a las comunidades locales sobre dichos planes y proyectos en ejecución, teniendo en cuenta sus necesidades y prioridades.

5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.
 - Entregar la información correspondiente y oportuna para dichos proyectos
 - Ayudar en la elaboración ejecución y desarrollo de acuerdo a las políticas y objetivos al respectivo concejal.
6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.
 - Tener en cuenta las diferentes situaciones en cuestión de vivienda y el desarrollo urbano en el municipio
 - Realizar un análisis de la estructura demográfica de la población municipal.
 - Realizar diagnostico de la situación laboral y mercado del municipio
7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.
 - Asesorar los Proyectos de Acuerdo a sus ponencias, elaborando documentos de trabajo bien estructurados, y proporcionando el respectivo asesoramiento.
8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.
 - Programar y agendar encuentros con las diferentes comunidades dentro de la jurisdicción.
 - Acompañar dichas visitas escuchando a los ciudadanos,
 - Identificar las necesidades y comprender los problemas que les afectan.
 - Plantear soluciones con base en el análisis de los problemas, el concejal debe proponer y buscar como implementar soluciones efectivas para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.

- Implementar Sistemas de Gestión.
- Realizar seguimiento al desempeño de los procesos y sistemas de control
- Hacer las sugerencias y recomendaciones necesaria para fortalecer el sistema de gestión.

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- Participar en las diferentes capacitaciones programadas por la Corporación
- Tomar nota para retroalimentación contribuyendo a las discusiones aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Motivar al concejal Arturo Bolívar a enfrentar desafíos y también celebrar sus logros
- Presentar informe de gestión de los logros alcanzados en cada periodo y compartiendo la información y recursos relevantes para su trabajo.

LuZ Dary Valencia N.

LUZ DARY VALENCIA NIETO

CC. 1.047.964.042

UAN Contratista

Arturo Bolívar
ARTURO BOLIVAR

C.C 90408-021

V°B° Concejal

Javier Alejandro Orozco Rios
JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS

C.C 15.388.943

Presidente del Concejo

Juan David Bedoya Bedoya
JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA

C.C 15.384.172

Secretario General

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA
DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ DARY VALENCIA NIETO
NÚMERO DEL CONTRATO	CM-17-2025
PERIODO EJECUTADO	Entre el 15 de marzo al 14 de junio del 2025.
PLAZO	Noventa días (90)
OBJETO	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal ARTURO BOLIVAR.
SUPERVISOR	JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. ASESORAR Y APORTAR ELEMENTOS DE JUICIO PARA LA TOMA DE DECISIONES AL CONCEJAL EN LA FORMULACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y PLANES QUE SE GENEREN EN SU DESPACHO

- ❖ Brindar apoyo y acompañamiento al concejal en la toma de decisiones, para mejorar la efectividad de proyectos fortaleciendo la coordinación y la colaboración.

2. RESOLVER CONSULTAS, PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA Y EMITIR CONCEPTOS EN LOS ASUNTOS QUE LES SEAN ENCOMENDADOS

- ❖ Proporcionar apoyo técnico y asesoramiento de alta calidad, así como también apoyar la toma de decisiones.

3. ASISTIR A FOROS Y DEBATES DE INTERÉS SOCIAL. DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL CONCEJAL.

- ❖ Representar al concejal de manera efectiva en los diferentes eventos y debates, mantener informado al concejal sobre los temas y opiniones discutidos en dichos eventos.

4. ASESORAR A LAS COMUNIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES EN MATERIA DE PLANES Y PROYECTOS DE DESARROLLO

- ❖ Brindar orientación y asesoramiento a las comunidades locales sobre dichos planes y proyectos, teniendo en cuenta sus necesidades y prioridades, con el fin de mejorar la calidad de vida de las mismas.

5. RECOPIRAR INFORMACIÓN PARA PREPARAR Y SOPORTAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO QUE SE PRESENTEN POR INICIATIVA DEL RESPECTIVO CONCEJAL

- ❖ Proporcionar la información adecuada y oportuna para dichos proyectos, ayudar a prepararlos de acuerdo a las políticas y objetivos del Concejal.

6. EFECTUAR LOS ESTUDIOS SOCIO-ECONÓMICOS QUE REQUIERA EL CONCEJAL EN RELACIÓN CON EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES

- ❖ Realizar un análisis de la estructura demográfica de la población municipal.
- ❖ Analizar la situación laboral y el mercado de trabajo en el municipio.
- ❖ Tener en cuenta la situación de la vivienda y el desarrollo urbano en el municipio.

7. ASESORAR LO CORRESPONDIENTE A LOS PROYECTOS DE ACUERDO O DE PONENCIAS QUE A JUICIO DEL CONCEJAL DEBAN REALIZAR DE CONFORMIDAD CON SUS ATRIBUCIONES E INICIATIVA

- ❖ Asesorar los Proyectos de Acuerdo a sus ponencias, elaborando documentos de trabajo bien estructurados, y proporcionando el respectivo asesoramiento.

8. PROGRAMAR LAS VISITAS DEL CONCEJAL RESPECTIVO A LAS COMUNIDADES, ANALIZAR LOS PROBLEMAS Y PLANTEAR SOLUCIONES

- ❖ Organizar y agendar encuentros con las diferentes comunidades dentro de la jurisdicción. Durante estas visitas se debe escuchar a los ciudadanos, identificar sus necesidades y comprender los problemas que les afectan. Plantear soluciones con base en el análisis de los problemas, el concejal debe proponer y buscar como implementar soluciones efectivas para mejorar la calidad de vida de las comunidades

9. DISEÑAR Y APLICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN PARA LOS PROCESOS QUE SE GENEREN O SURTAN EN LA DEPENDENCIA

- ❖ Diseñar e implementar Sistemas de Control de Gestión.
- ❖ Monitorear y evaluar el desempeño de los procesos y sistemas de control de gestión y proporcionar recomendaciones

10. ASISTIR A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA CORPORACIÓN

- ❖ Se asiste a las capacitaciones programadas por la Corporación, para participar activamente haciendo preguntas y contribuyendo a las discusiones aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos.

11. BRINDAR APOYO EN REDES SOCIALES DEL CONCEJAL

- Brindar palabras de aliento y motivación para ayudar al concejal Arturo Bolívar a enfrentar desafíos y también celebrar sus logros, compartiendo información y recursos relevantes para su trabajo.

Luz Dary Valencia N.

LUZ DARY VALENCIA NIETO
CC. 1.047.964.042
UAN Contratista

Javier Alejandro Orozco Rios
JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C.C 15.388.943

Presidente del Concejo

Arturo Bolívar
ARTURO BOLIVAR
C.C 198 488.021
V°B° Concejal

Juan David Bedoya Bedoya
JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C 15.384.172
Secretario General



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-09, 04:30:09 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1073260667
Período Cotización: mayo de 2025 Período Servicio: mayo de 2025

PAGADO 09/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ DARY VALENCIA NIETO	Dirección	CR 19 #23 - 51
Documento	CC1047964042	Teléfono	5111111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal			
Total Afiliados	1		COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos				Cajas				Parafiscales			Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TAE	TDP	VAP	COR	VST	LOE	VAC	VAP	ROP	Días AFP	Días AFP	Días CCF	Aporte Pensión	Administradora	IBC Pensión	Aporte Salud	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1047964042	LUZ DARY VALENCIA NIETO	57	00											0	140	30	0	\$ 227.800	(230201) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 170.000	0,52	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-LC) NINGUNA	CFE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-16, 03:29:11 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1073411306
Periodo Cotización: junio de 2025 Periodo Servicio: junio de 2025

PAGADO 16/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ DARY VALENCIA NIETO	Dirección	CR 19 #23 - 51
Documento	CC1047964042	Teléfono	5111111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	IND	RET	TDE	TAP	VAP	COR	VST	BLM	IOE	LYC	VAC	AVP	VCT	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1047964042	LUZ DARY VALENCIA NIETO	59	00	X													0	15	15	0	15	15	\$ 113.900	(EPS040) ALIANZA MEDICINA ANTIOQUIA EPS SAS	\$ 711.750	\$ 89.000	0,522	\$ 711.750	\$ 3.800	(NN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 206.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 711.750	\$ 711.750	\$ 711.750	\$ 0	\$ 113.900	\$ 89.000	\$ 3.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 206.700	\$ 0	\$ 206.700



Procesos

Contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 002	CUENTA DE COBRO N° 1	15/04/2025 7:08 AM (UTC -5 horas)	15/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.135.250 COP	2.13
Pago 003	002	15/04/2025 5:03 AM (UTC -5 horas)	15/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.135.250 COP	2.13
Pago 004	003	15/05/2025 3:27 AM (UTC -5 horas)	16/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.135.250 COP	2.13

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	6.405.750,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	6.405.750,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.135.250,00 COP	33,33%	-
Valor pagado:	4.270.500,00 COP	66,67%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	2.135.250,00 COP	33,33%	-
Valor pendiente de entrega:	6.405.750,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Egreso 2025-01668 Pago cuenta de cobro luz dary valencia.pdf	Egreso 2025-01668 Pago cuenta de cobro luz dary valencia.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Egreso 2025-02094 Pago cuenta de cobro luz dary valencia.pdf	Egreso 2025-02094 Pago cuenta de cobro luz dary valencia.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

