



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, JULIO 30 del 2025

Señor (a)
Cristina Navarro Corrales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7297440**
Cargo del supervisor **Profesional G10**
Dependencia **CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes JULIO del
año 2025

Referencia: No. **7297440** del año 2025

LILIANA SOFIA FONSECA HORTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32751486**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar del aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago un pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de \$3.500.000 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **111800340320** Banco Falabella, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de Diciembre de 2025

OBJETO: Contratar los servicios personales para avanzar y desarrollar orientados al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorecen su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	Participar en reconocimiento a la excelencia	Fichas técnicas
2	7. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Seguimiento y orientación a los aprendices en riesgo de deserción	Ficha técnica
3	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Planeación de actividades tercer trimestre, preparación de grados.	formato
4	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación	Apoyar en la logística de la organización día del super aprendiz	Ficha técnica
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	Actividad día del aprendiz Grados	Ficha técnica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **88028387** mi planilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

LILIANA SOFIA FONSECA HORTA

C.C. No. 32751486

Contratista

Recibí a satisfacción

CRISTINA NAVARRO CORRALE

Supervisor(a) Contrato no. 7297440

Profesional G10





FICHA TECNICA
APOYO EN LA LOGISTICA DE ORGANIZACIÓN DIA DEL SUPER APRENDIZ

Fecha: 9 de JULIO 2025

Participantes:	Aprendices de la sede de Refrigeracion y demas sedes
Objetivo:	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.
Descripción:	Apoyar en la logística de organización del día del Super Aprendiz
Programa:	Mantenimiento en mantenimiento de equipos de refrigeración y demás aprendices de las sedes
Recursos:	Tecnológicos, humano
Duración:	3 horas la jornada
Resultados:	Lograr que los aprendices establezcan metas, partiendo de la experiencia vivida en la actividad realizada.





**FICHA TECNICA
APOYO DIA DEL SUPER APRENDIZ**

Fecha: 10 de JULIO 2025

Participantes:	Aprendices de la sede de Refrigeracion y demas sedes
Objetivo:	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.
Descripción:	Apoyar en la logística del día del Super Aprendiz
Programa:	Mantenimiento en mantenimiento de equipos de refrigeración y demás aprendices de las sedes
Recursos:	Tecnológicos, humano
Duración:	4 horas la jornada
Resultados:	Lograr que los aprendices establezcan metas, partiendo de la experiencia vivida en la actividad realizada.





FICHA TECNICA
CEREMONIA DE GRADOS
Fecha: 25 DE JULIO de JULIO 2025

Participantes:	Aprendices de la sede de Refrigeracion y demas sedes
Objetivo:	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.
Descripción:	Se realizara ceremonia y entrega de certificaciones a los programas que ya culminaron con su etapa productiva del CNCA
Programa:	Mantenimiento en mantenimiento de equipos de refrigeración y demás aprendices de las sedes
Recursos:	Tecnológicos, humano
Duración:	3 horas la jornada
Resultados:	Lograr que los aprendices establezcan metas, partiendo de la experiencia vivida en la actividad realizada.





FICHA TECNICA
ASISTENCIA RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA
Fecha: 1 de JULIO 2025

Participantes:	Aprendices de la Sede refrigeración y demás
Objetivo:	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.
Descripción:	Participar en la actividad de Reconocimiento por excelencia
Programa:	Mantenimiento en mantenimiento de equipos de refrigeración.
Recursos:	Tecnológicos
Duración:	3 horas la jornada
Resultados:	Lograr que los aprendices establezcan metas, partiendo de la experiencia vivida en la actividad realizada.

