PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Julio de 2025

Señor (a)

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7423575**

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO GRADO 18

Dependencia CENTRO METALMECÁNICO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7423575**) del año (2025)

John Castañeda Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79213009 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE*** *(47.528.280).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE****. ($ 3.066.340), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE****. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE*** *($3.066.341).*

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2024-000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Diligenciar formatos y hacer entrega de equipos Portátiles.	No me fueron asignadas para este periodo.

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar cargue de juicios de evaluación de los resultados de las fichas asignadas para este trimestre en curso.	Reporte de juicios de evaluación en la plataforma Sofia Pluss del trimestre en curso.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma Territorium.	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma Territorium y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No me fueron asignadas estas actividades de Inducción fichas Trimestre 2025.	Publicación por medio de Wasapt.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	relación con las actividades del Centro de Formación.		
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	11. Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Asistencia deacuerdo a reportes realizados durante el trimestre en curso.	Formato reporte de los aprendices a comité.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cua ndo sea requerido por el supervisor del contrato	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Apoyar la elaboración de las evaluacio nes técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requier a.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Continúo control sobre el buen uso de los recursos en los ambientes de formación.	Inventario y reporte de novedades.
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.	Reporte de citación a comité de evaluación.
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Ejecución para el desarrollo de proyectos presentados a Senova, bajo metodología de marco Lógico.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
22	Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
23	El contratista deberá dar estricto cumpli mento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Cumplir con las normas vigentes de SST en las instalaciones del Sena.	Cumplir con las normas vigentes de SST en las instalaciones del Sena.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual;	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas

	apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		actividades para este periodo.
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes.	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

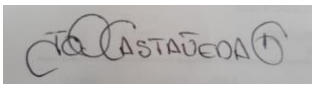
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1072916193 de la planilla, operador PAGO SIMPLE correspondiente al periodo Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
John Castañeda Gómez

Contratista

C.C. No. 79213009 de Soacha.

Recibí a satisfacción:

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7423575 de 2025

Coordinador académico Grado 18

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.7423575

Instructor: **JOHN CASTAÑEDA GOMEZ** | CC: 79213009 | Año 2025

Coordinador Académico : **SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ** | Mes Reportado: JULIO

Competencia a Desarrollar: Reparar Equipos

Resultados a Desarrollar: RA3 - Elaborar Planos de Piezas Mecanicas en CAD

No. FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2925095	1/07/2025	10 - 6 am	8	Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		JOHN CASTAÑEDA G
	8/07/2025	10 - 6 am	8	Entrega de Proyectos : Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	Total Horas:		**16**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Reparar Equipos

Resultados a Desarrollar: RA3 - Elaborar Planos de Piezas Mecanicas en CAD

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2925076	2/07/2025	2 - 6 pm	4	Seguimiento Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		JOHN CASTAÑEDA G
	4/07/2025	2 - 6 pm	4	Seguimiento Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	9/07/2025	2 - 6 pm	4	Seguimiento Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	11/07/2025	2 - 6 pm	4	Entrega de Proyectos : Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	Total Horas:		**16**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Reparar Equipos

Resultados a Desarrollar: RA2 - Elaborar Planos de Piezas Mecanicas a Mano Alzada.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3171391	2/07/2025	6 - 10 pm	4	Vistas Isometricas - Circulos Isometricos		JOHN CASTAÑEDA G
	9/07/2025	6 - 10 pm	4	Elaboracion Cortes de Piezas		
	Total Horas:		**8**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Intervenir Equipos con tecnicas de Mantenimiento Preventivo.

Resultados a Desarrollar: Lubricar el Sistema Mecanico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3118945	3/07/2025	2 - 6 pm	4	Grasas Lubricantes - Disposicion final de Lubricantes		JOHN CASTAÑEDA G
	10/07/2025	2 - 6 pm	4	Practica Viscosidad - Evaluacion Lubricacion - Entrega de Notas		
	Total Horas:		**8**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Reparar Equipos

Resultados a Desarrollar: Elaborar Planos de Piezas Mecanicas en CAD

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2925097	3/07/2025	6 - 10 pm	4	Seguimiento Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		JOHN CASTAÑEDA G
	5/07/2025	6 - 10 am	4	Seguimiento Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	10/07/2025	6 - 10 pm	4	Seguimiento Elaboracion Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	12/07/2025	6 - 10 am	4	Entrega de Proyectos : Modelos -Planos - Ensamble Proyecto Asignado en CAD		
	Total Horas:		**16**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Intervenir Equipos con tecnicas de Mantenimiento Preventivo.

Resultados a Desarrollar: Lubricar el Sistema Mecanico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3065997	4/07/2025	6 - 10 pm	4	Grasas Lubricantes - Disposicion final de Lubricantes		JOHN CASTAÑEDA G
	11/07/2025	6 - 10 pm	4	Practica Viscosidad - Evaluacion Lubricacion - Entrega de Notas		
	Total Horas:		**8**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Intervenir Equipos con tecnicas de Mantenimiento Preventivo.

Resultados a Desarrollar: Lubricar el Sistema Mecanico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3065993	5/07/2025	6 - 10 pm	4	Grasas Lubricantes - Disposicion final de Lubricantes		JOHN CASTAÑEDA G
	12/07/2025	6 - 10 pm	4	Practica Viscosidad - Evaluacion Lubricacion - Entrega de Notas		
	Total Horas:		**8**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Planeacion Predictivo.

Resultados a Desarrollar: Planeacion Predictivo.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	14/07/2025	6 - 2 pm	8	Planeacion Predictivo		JOHN CASTAÑEDA G
	15/07/2025	6 - 2 pm	8	Planeacion Predictivo		
	16/07/2025	6 - 2 pm	8	Planeacion Predictivo		
	17/07/2025	6 - 2 pm	8	Planeacion Predictivo		
	18/07/2025	6 - 2 pm	8	Planeacion Predictivo		
	21/07/2025	6 - 2 pm	8	Planeacion Predictivo		
	Total Horas:		**48**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Alistamiento Tercer Trimestre- Inicio Tercer Trimestre.

Resultados a Desarrollar: Alistamiento Tercer Trimestre- Inicio Tercer Trimestre.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	22/07/2025	6 - 10 am	4	Alistamiento Tercer Trimestre		JOHN CASTAÑEDA G
	23/07/2025	6 - 10 am	4	Alistamiento Tercer Trimestre		
	24/07/2025	6 - 10 am	4	Alistamiento Tercer Trimestre		
	25/07/2025		4	Inicio Tercer Trimestre		
	28/07/2025		4	Inicio Tercer Trimestre		
	29/07/2025		4	Inicio Tercer Trimestre		
	30/07/2025		4	Inicio Tercer Trimestre		
	31/07/2025		4	Inicio Tercer Trimestre		
	Total Horas:		**32**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

TOTAL HORAS MES : **160**

INCAPACIDAD	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:
PERMISO	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:
INASISTENCIA	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: **SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ** **FIRMA:**