PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de septiembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1357668 de 2020
Coordinación de formación profesional integral
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1357668 del año 2020

JENNY PAOLA PITA VELOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052397941 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>I.</td><td>Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas</td><td>Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.
<table>
<tr><th>Colegios</th><th>Grados</th><th>Fichas</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Ciudadela de Bosa</td><td rowspan="2">Undécimo</td><td>1829657</td></tr>
<tr><td>1829655</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Décimo</td><td>2020320</td></tr>
<tr><td>2020419</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Gonzalo Arango</td><td rowspan="2">Undécimo</td><td>1858603</td></tr>
<tr><td>1858593</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Décimo</td><td>2020483</td></tr>
<tr><td>2020472</td></tr>
</table></td><td>Cumplimiento de la programación asignada por coordinación y registrado en videos de formación sincrónica por meet y whatsapp al ser el medio con el que cuentan la mayoría de lso aprendices.

Material de apoyo enviado a traves de drive y retroalimentaciones de actividades y exposiciones a través de listas de chequeo y clase sincrónica.

• Registrado en pantallazos como anexo a este informe</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos</td><td>Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.</td><td>Cumplimiento de la programación asignada por coordinación y registrado en las actas de reunión.</td></tr>
<tr><td>III.</td><td>Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del</td><td>Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.</td><td>Cumplimiento de la programación asignada por coordinación y registrado en las actas</td></tr>
</table>

	programa de formación		de reunión de seguimiento a los aprendices • Registrado en pantallazos como anexo a este informe
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Cumplimiento de la programación asignada por coordinación. Para el mes de septiembre se elaboró guía de organización de documentos con el fin de permitir los aprendices con limitaciones tecnológicas la entrega de actividades en físico. Registrado en pantallazos como anexo a este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de planilla (**68347-565852**) *Aportes en línea mes de agosto 2020* (Decreto Ley 2109 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

JENNY PAOLA PITA VELOZA
Contratista
C.C. No. 1.052.397.941 de Duitama - Boyacá

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1357668 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinador de formación profesional integral

A continuación me permito enviar las evidencias de este informe

- **Toda la información que sustenta las actividades de este mes se encuentran en el Drive de la coordinación, para el caso el acceso a la información se encuentra así:**

Carpeta 2020 → Formación Virtual → Evidencia Instructores → Paola Pita Veloza → Septiembre

- Obedeciendo a la programación dada por la coordinación para este año, mi formación quedó asi:



- Teniendo esta programación, he venido trabajando la formación con los grupos de la siguiente forma

    1. Clase sincrónica de 2 horas o formación via whatsap, durante estas horas de formación sincrónica el plan de trabajo se ejecuta así:

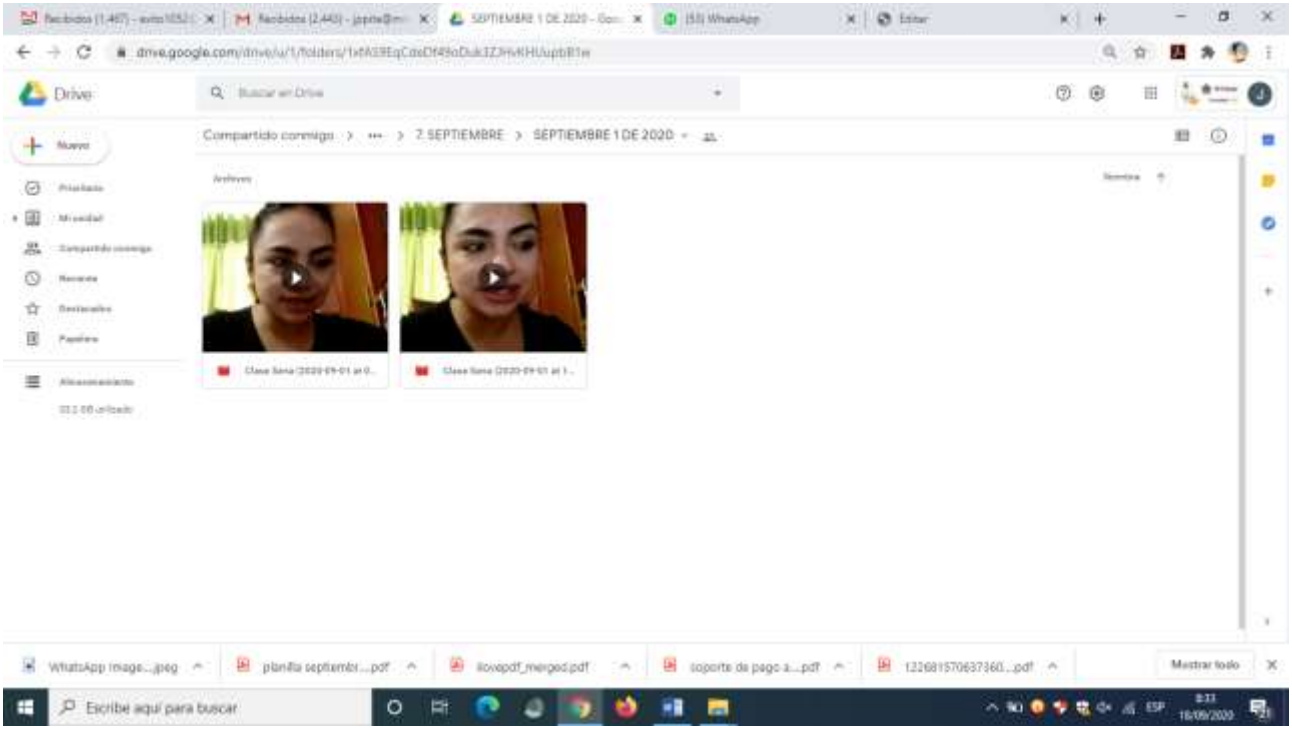


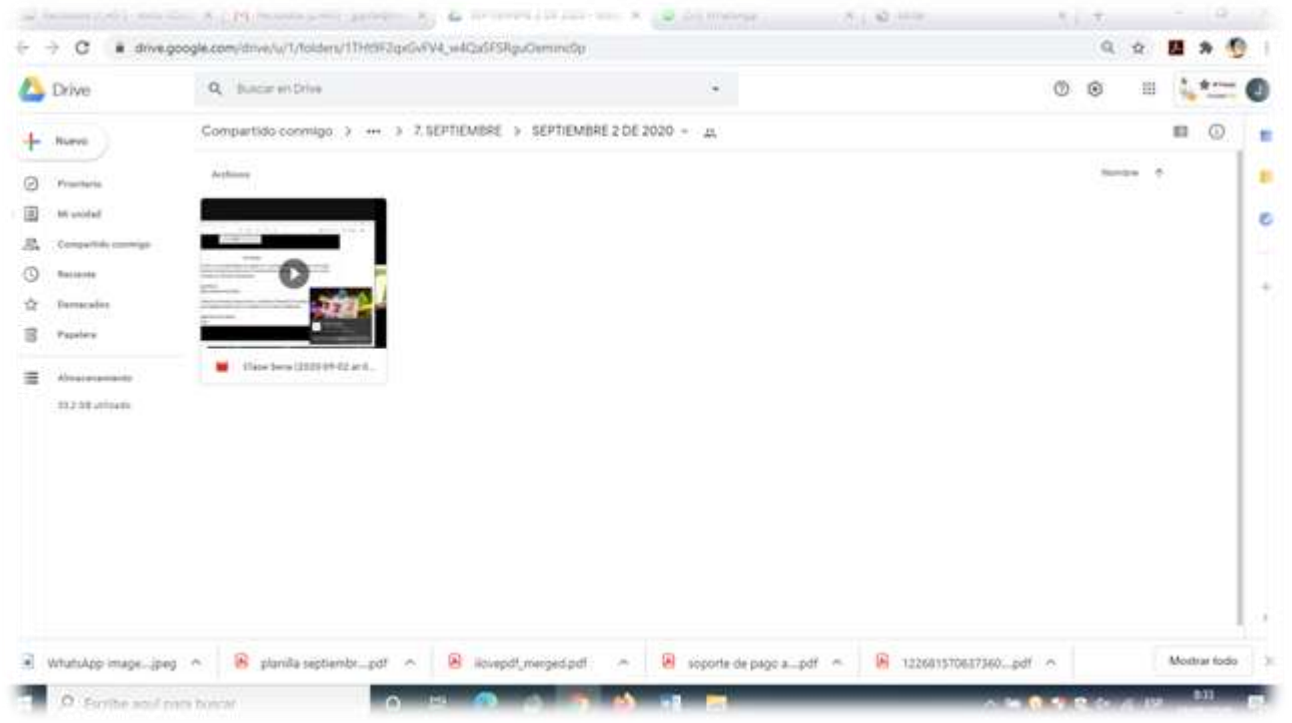
    2. Trabajo autónomo en donde ellos desarrollan actividades y talleres con base en la explicación dada lo anterior queda registrado en los siguientes pantallazos por mes y por dia; los siguientes pantallazos obedecen a la ejecución de la formación:

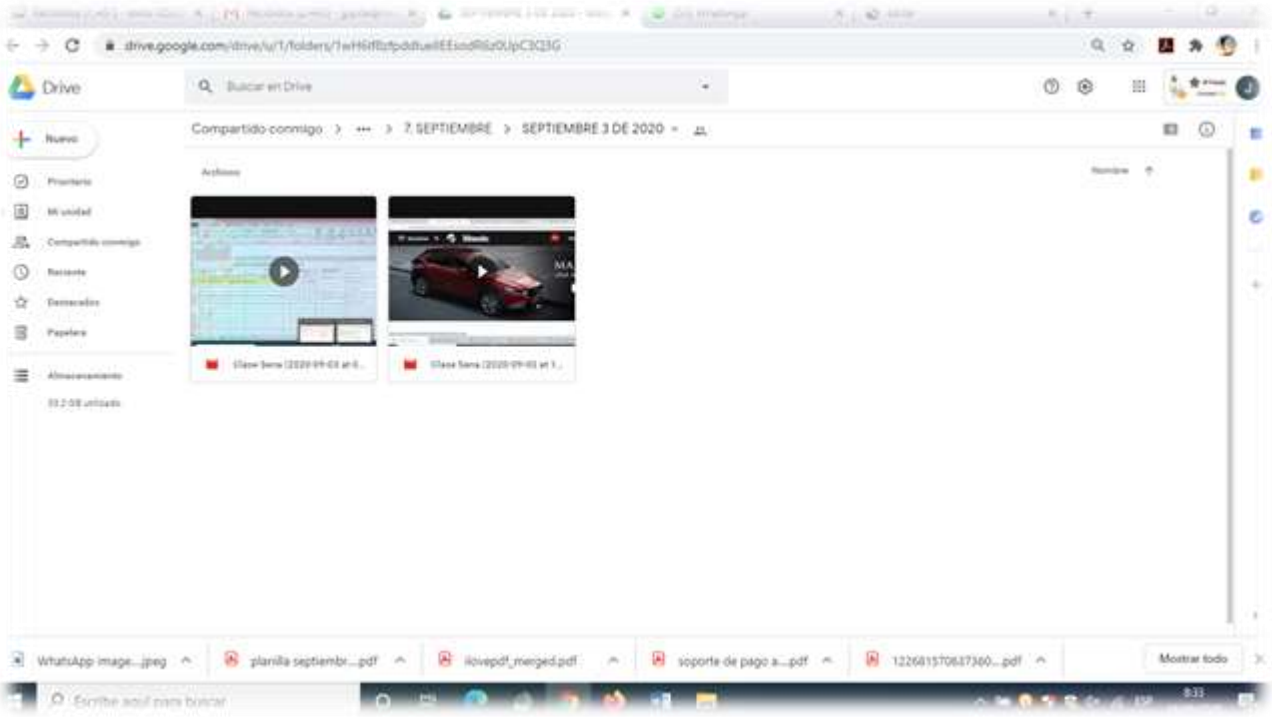
Durante el mes de Septiembre la formación se ha venido desarrollando asi:

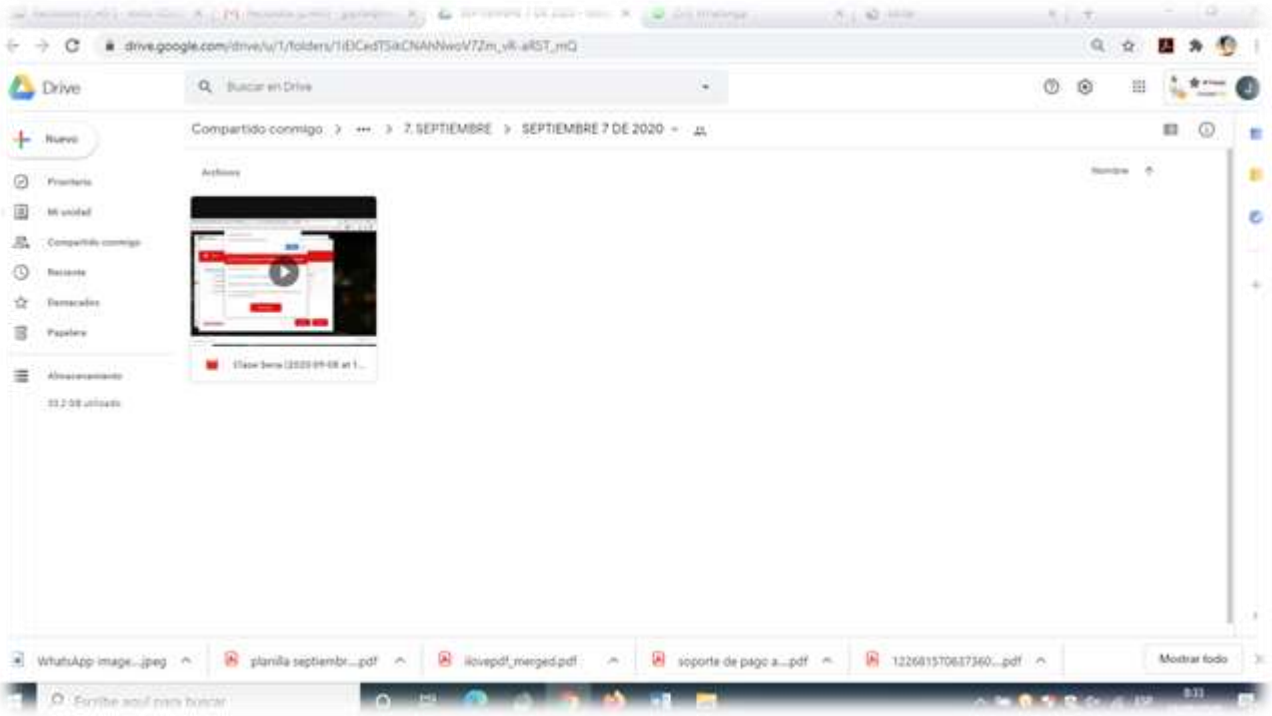
Colegios	Grados	Fichas	Trabajo Septiembre
Ciudadela de Bosa	Undécimo	1829657	Producción: Elaboración
		1829655	Cartas, memorandos y circular comercial e informe
	Décimo	2020320	Producción: Elboración circular
		2020419	Documentos: Instrumentos archivisticos
Gonzalo Arango	Undécimo	1858603	Producción: elaboración informes
		1858593	Documentos: cuadro de clasificación
	Décimo	2020483	Producción: elaboración circular
		2020472	Documentos: instrumentos archivisticos

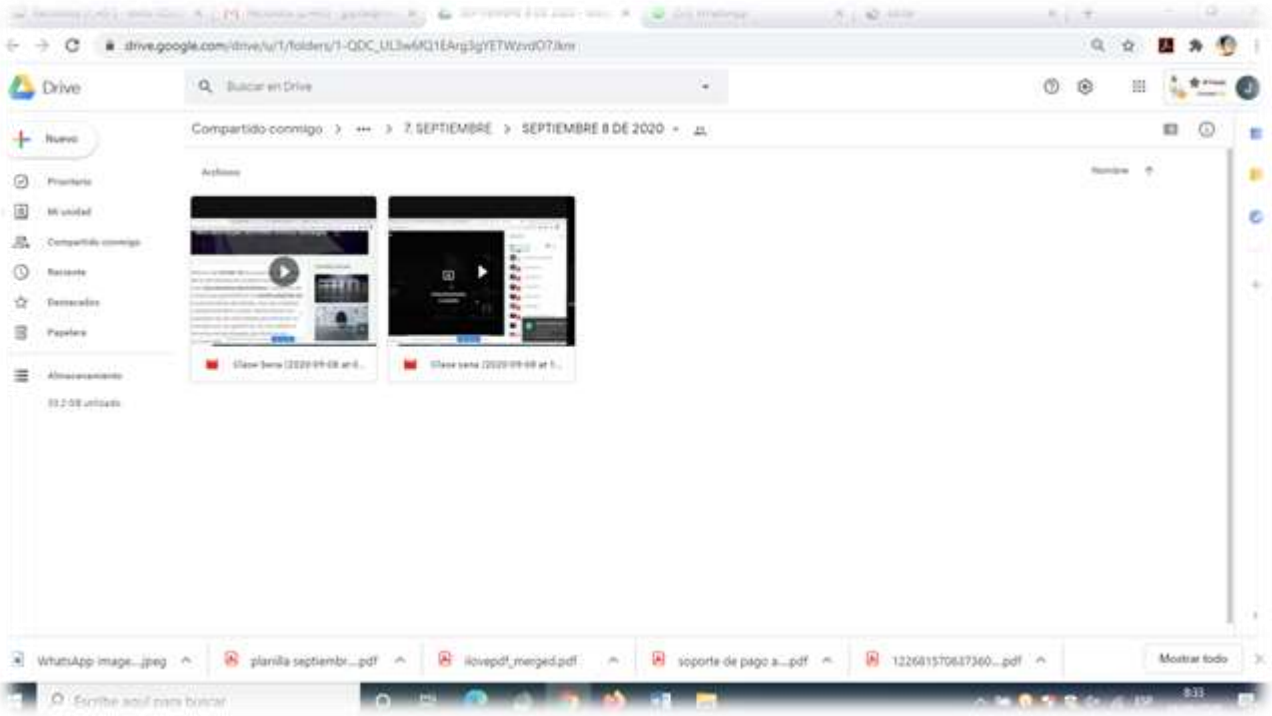
A continuación los pantallazos que evidencian lo mencionado:

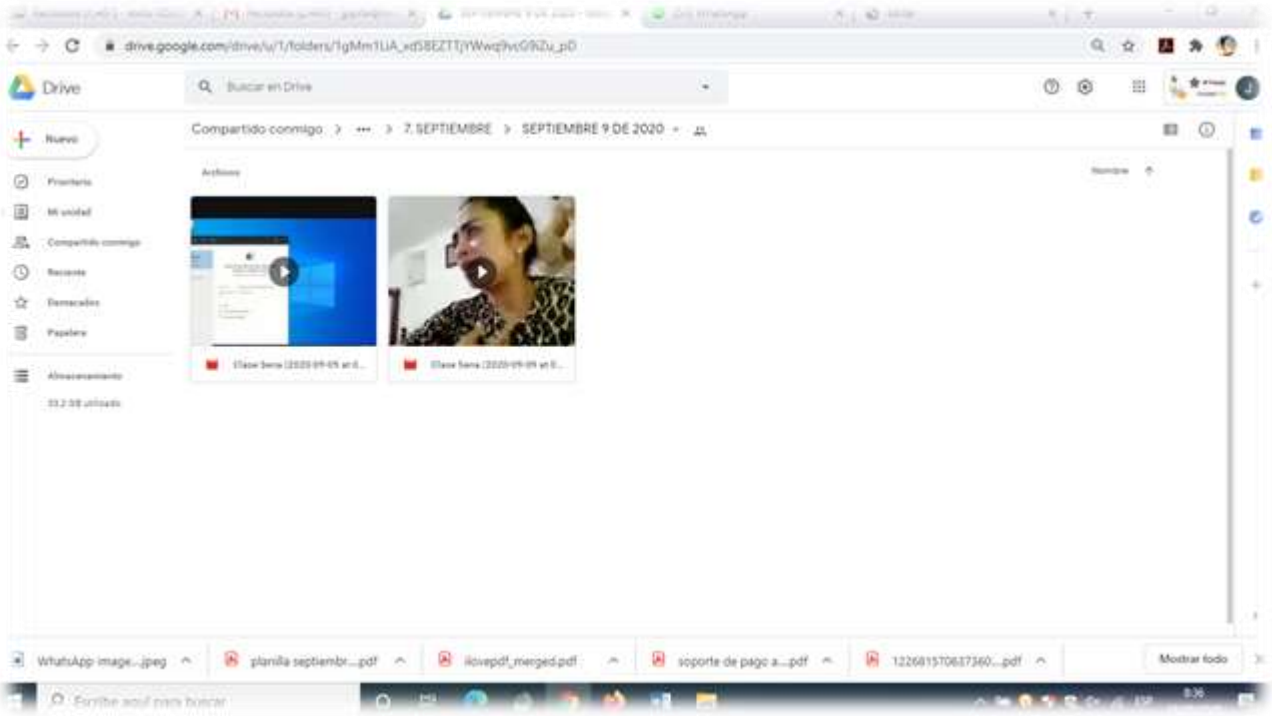

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 1 DE 2020
Archivos
Nombre
Escribe aquí para buscar

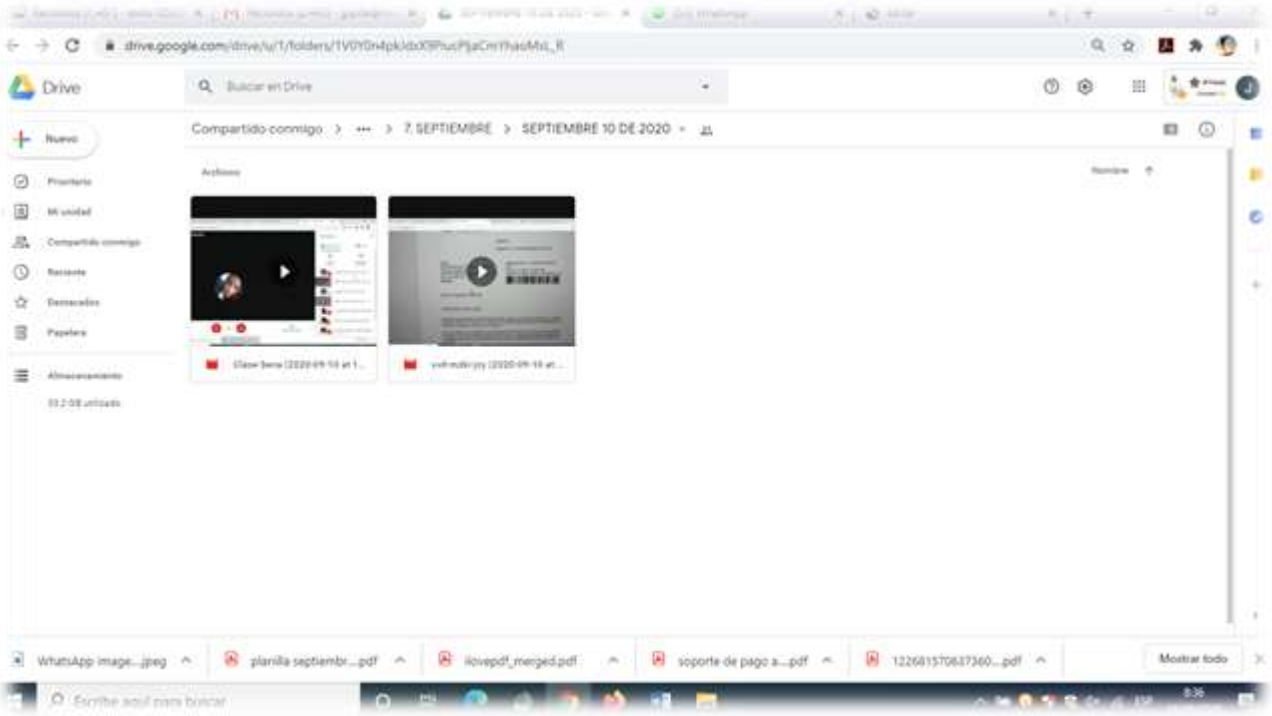

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 2 DE 2020
Archivos
Nombre

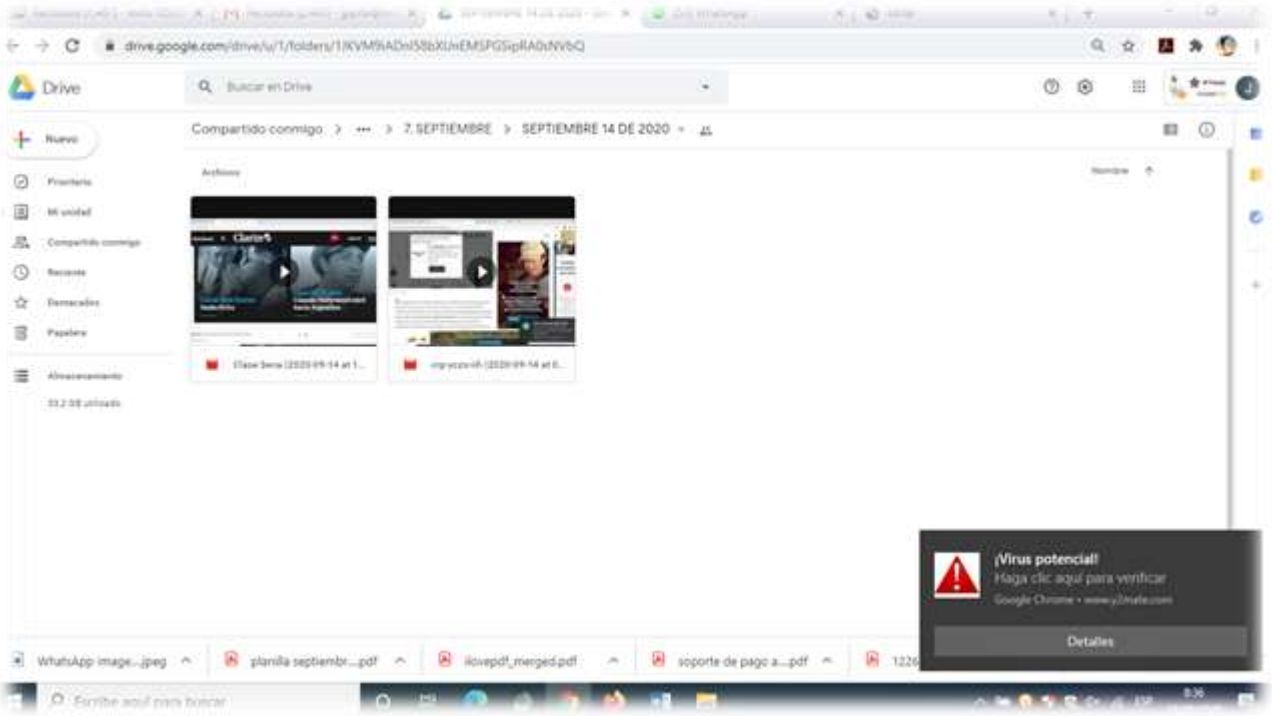

drive.google.com/drive/u/1/folders/1wH6tfBzfpddtuelEEsodR6z0UpC3Q3G
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 3 DE 2020
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr...pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a...pdf
Mostrar todo

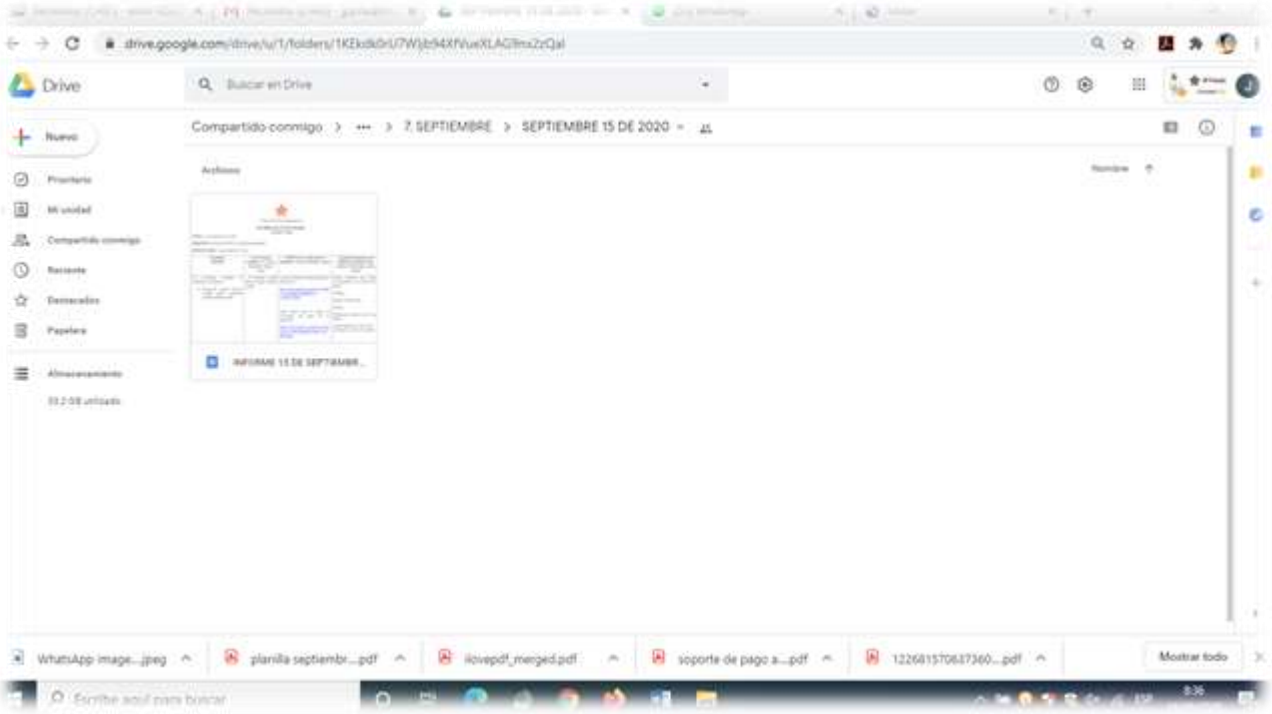

drive.google.com/drive/u/1/folders/1iEtCedTSkCNANNwoV7Zm_vK-aRST_mQ
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 7 DE 2020
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr...pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a...pdf
Mostrar todo

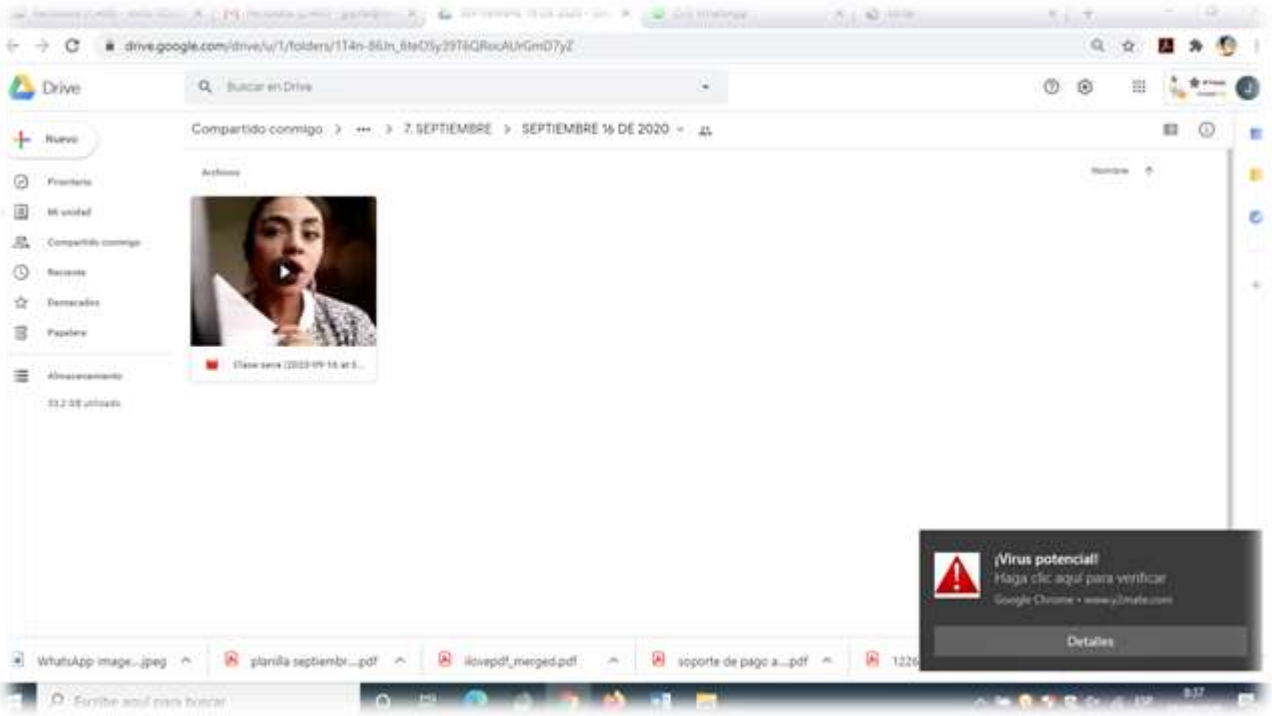

drive.google.com/drive/u/1/folders/1-QDC_ULSwMQ1EArg3gYETWzvd07Jkm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 8 DE 2020
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
33.2 GB utilizados
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr....pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a....pdf
122681570637360....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
8:33

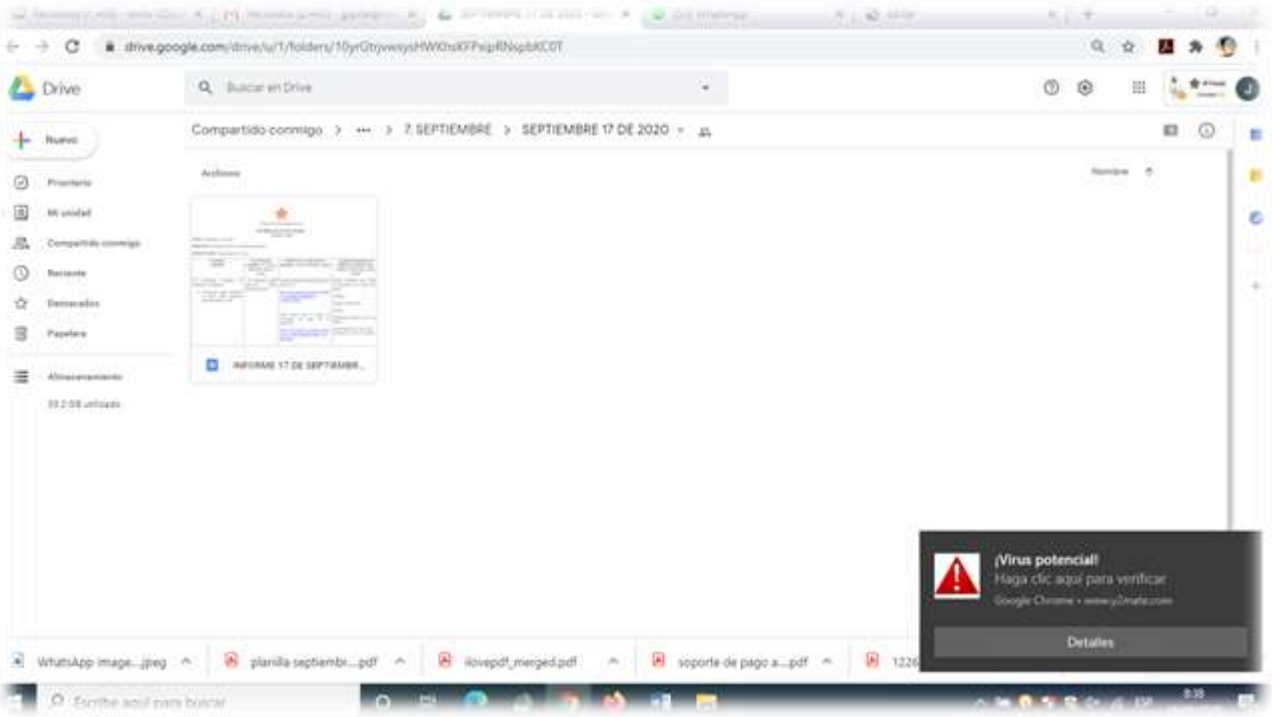

drive.google.com/drive/u/1/folders/1gMm1UA_xdS8EZTTjYWwqlhvG9kZu_pD
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 9 DE 2020
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
33.2 GB utilizados
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr....pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a....pdf
122681570637360....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
8:36


drive.google.com/drive/u/1/folders/1V0Y0n4pkJdxX9PiucPjaCmYhasMsL_R
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 10 DE 2020
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr....pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a....pdf
Mostrar todo

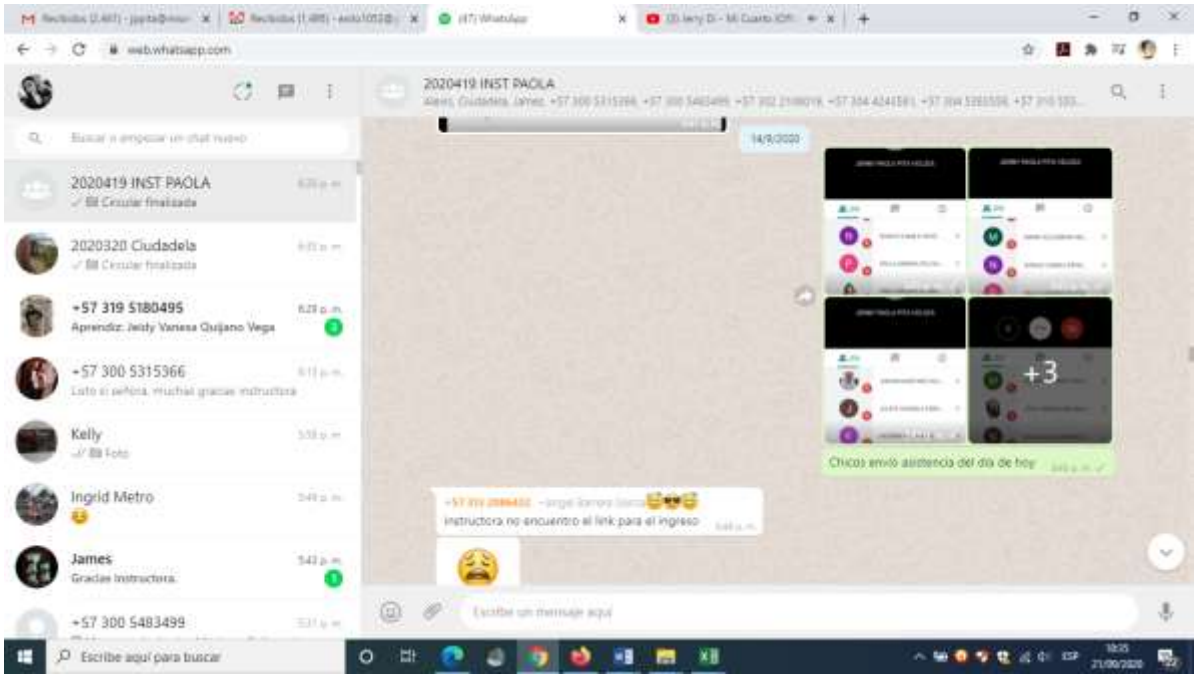

drive.google.com/drive/u/1/folders/1fKVM9ADnI58bXUnEM5PGSqRA0dNV6Q
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 14 DE 2020
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
¡Virus potencial!
Haga clic aquí para verificar
Detalles
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr....pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a....pdf

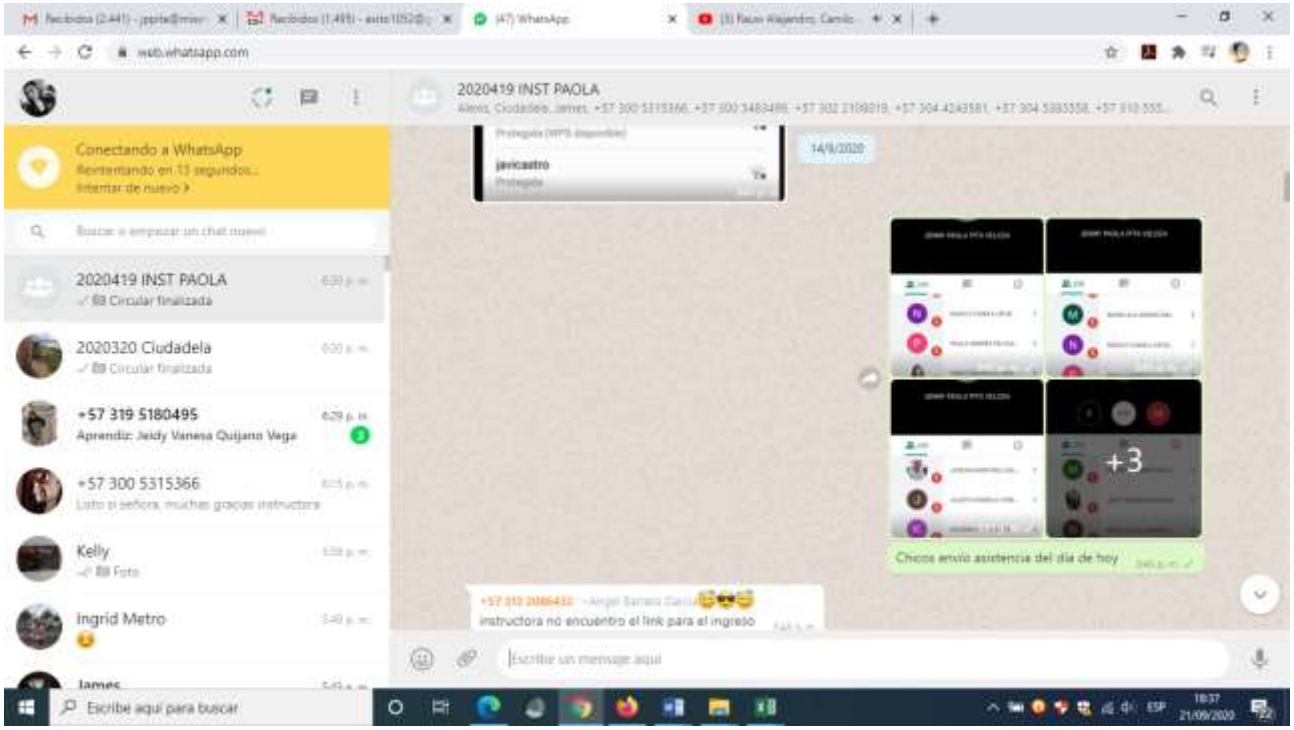

drive.google.com/drive/u/1/folders/1KEkdk0rU7WjbI94XfVueXLAGlmxZzQal
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 15 DE 2020
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
INFORME 15 DE SEPTIEMBR...
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr....pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a....pdf
Mostrar todo

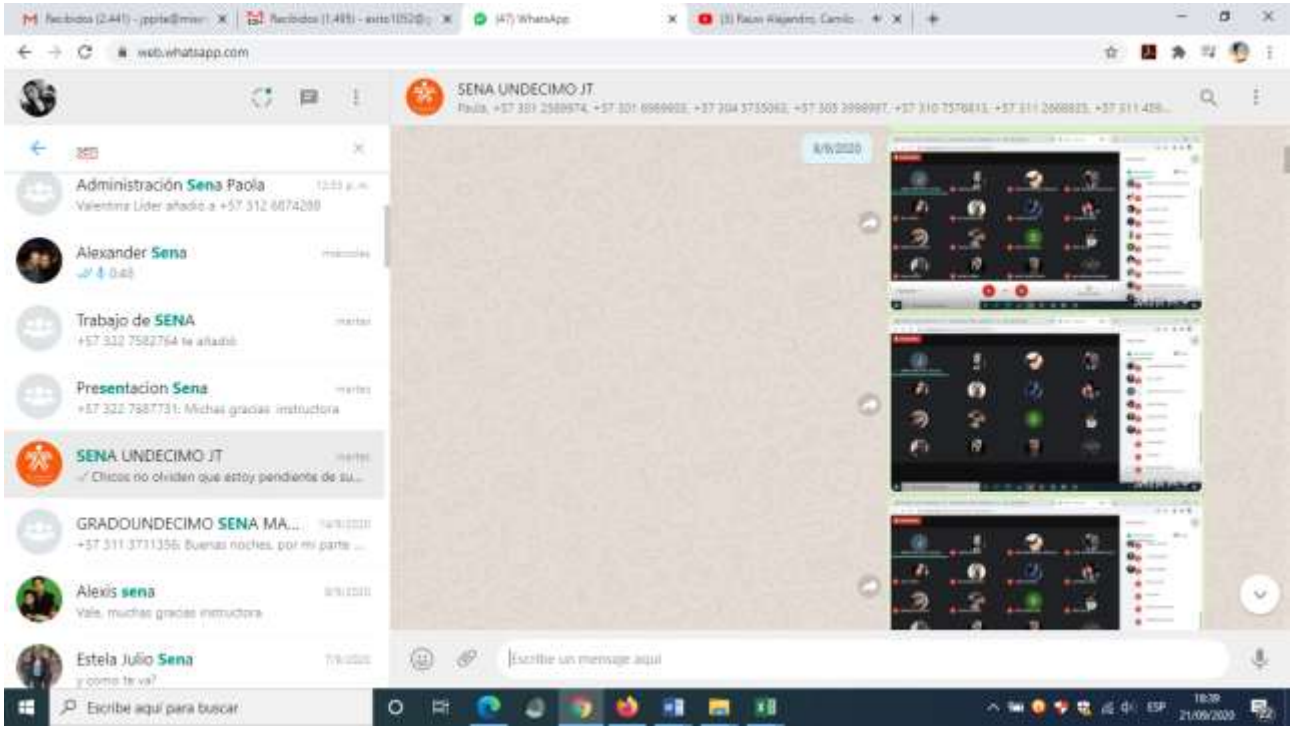

drive.google.com/drive/u/1/folders/114n-86Jn_6teO5y29T6QRxxAUrGmD7yZ
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > ... > 7. SEPTIEMBRE > SEPTIEMBRE 16 DE 2020
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
¡Virus potencial!
Haga clic aquí para verificar
Google Chrome • www.y2mate.com
Detalles
WhatsApp image...jpeg
planilla septiembr....pdf
ilovepdf_merged.pdf
soporte de pago a....pdf

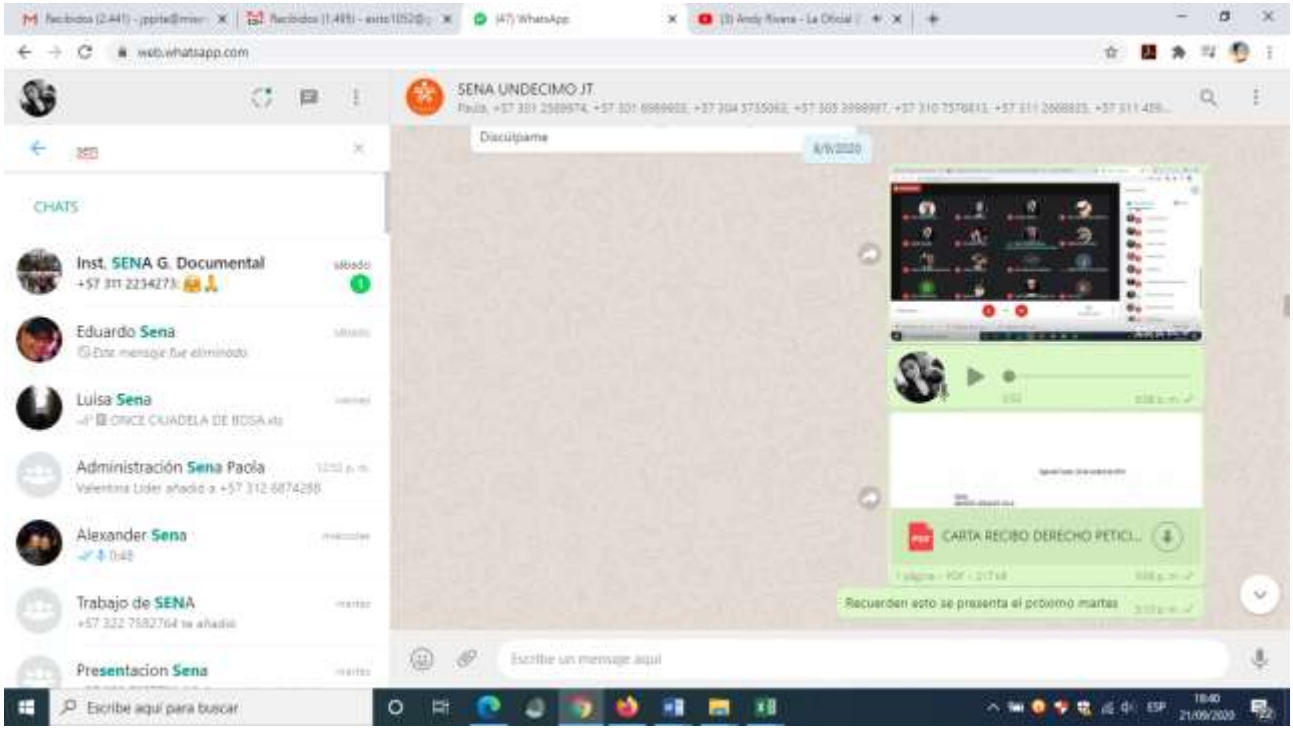


- La asistencia a clase queda registrada en los siguientes pantallazos:

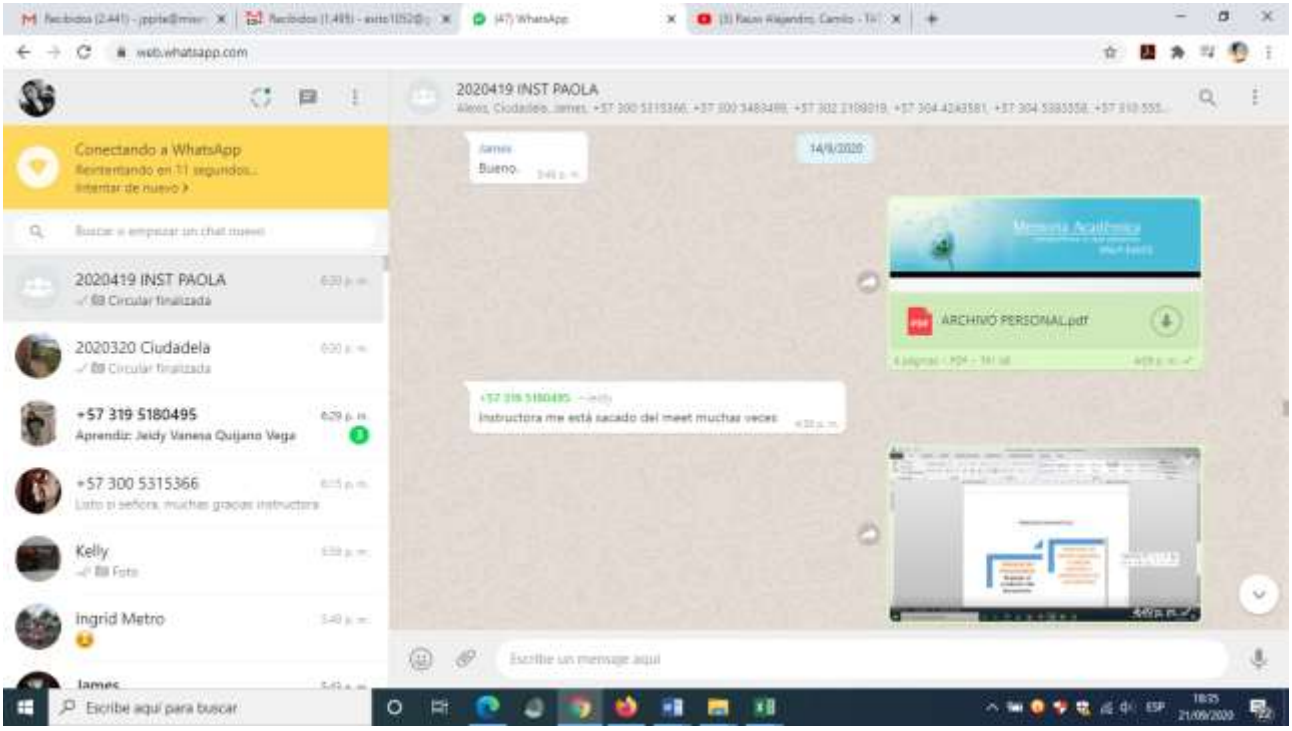

2020419 INST PAOLA
2020320 Ciudadela
+57 319 5180495
Aprendiz: Jeidy Vanesa Quijano Vega
+57 300 5315366
Kelly
Ingrid Metro
James
Gracias Instructora
+57 300 5483499
14/9/2020
+3
Chicos envio asistencia del dia de hoy
instructora no encuentro el link para el ingreso
Escribe aquí para buscar

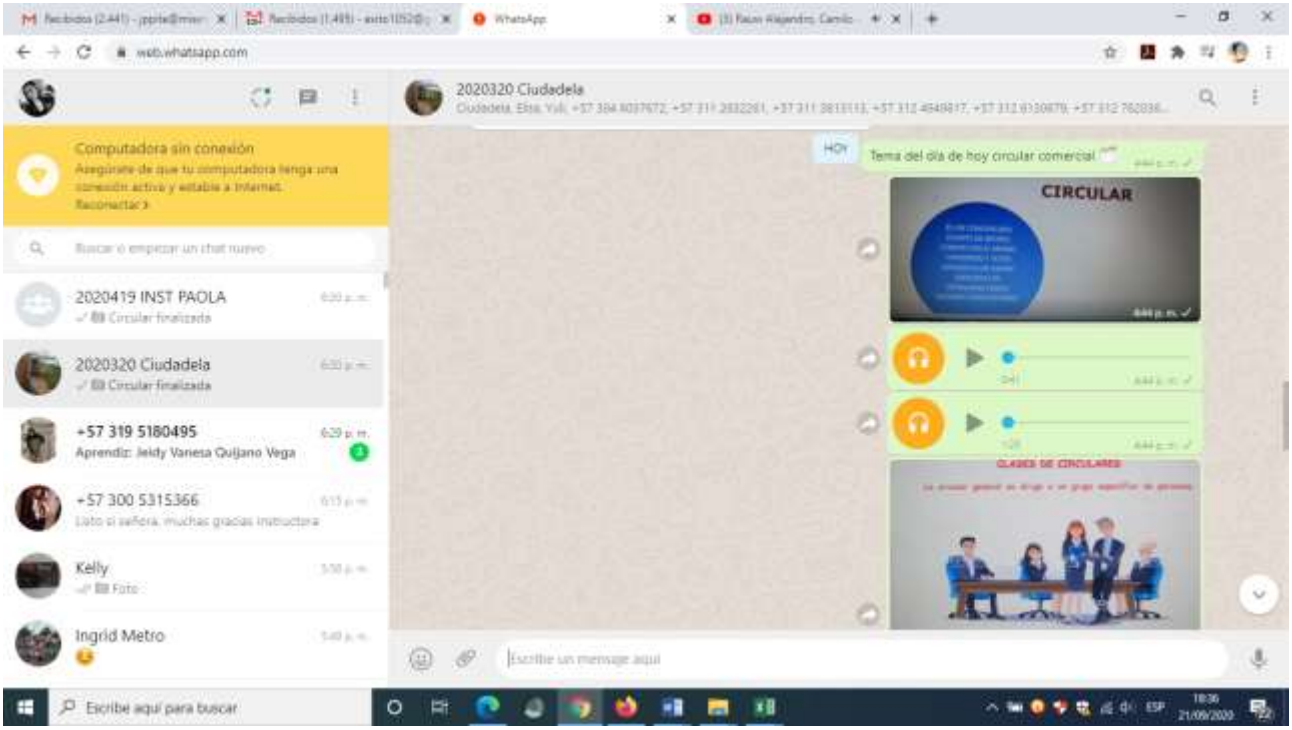

Conectando a WhatsApp
Reintentando en 13 segundos...
Intentar de nuevo
2020419 INST PAOLA
2020320 Ciudadela
+57 319 5180495
Aprendiz: Jeidy Vanesa Quijano Vega
+57 300 5315366
Kelly
Ingrid Metro
14/9/2020
+3
Chicos envio asistencia del dia de hoy
instructora no encuentro el link para el ingreso
Escribe aquí para buscar

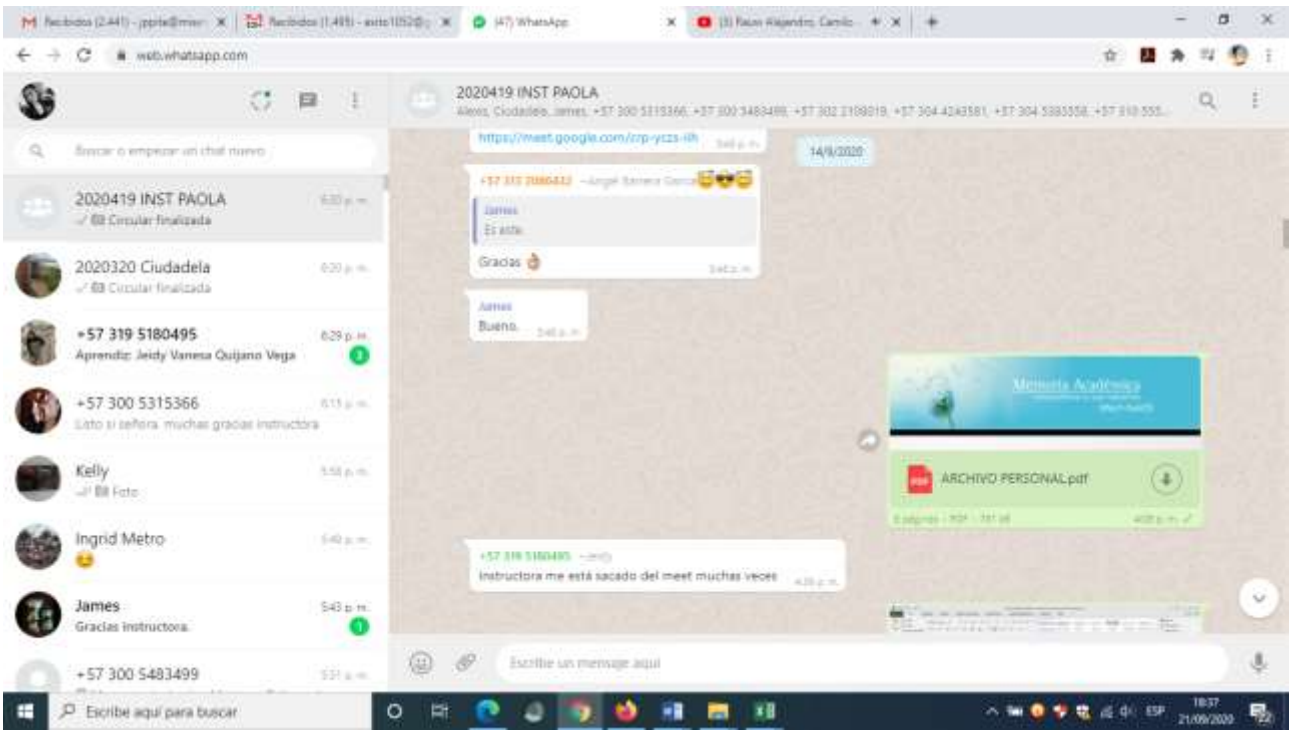

web.whatsapp.com
SENA UNDECIMO JT
Administración Sena Paola
Alexander Sena
Trabajo de SENA
Presentacion Sena
SENA UNDECIMO JT
GRADOUNDECIMO SENA MA...
Alexis sena
Estela Julio Sena
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

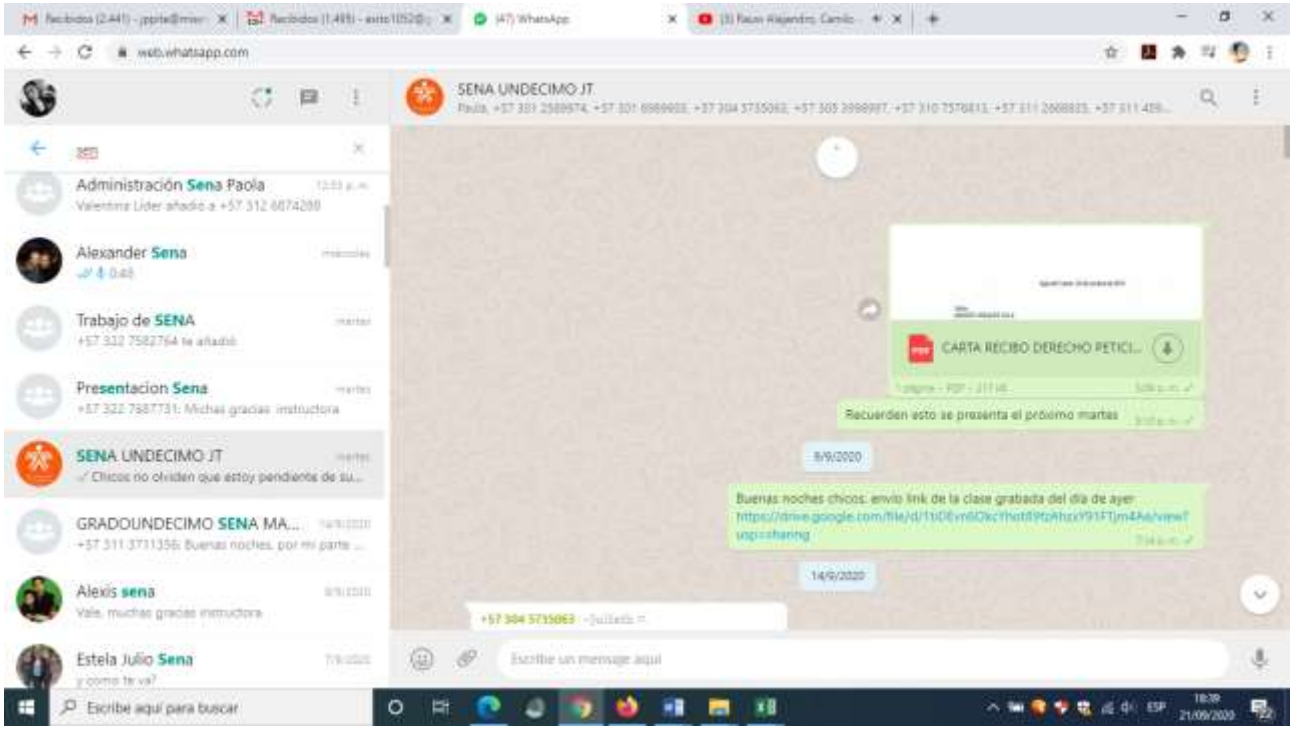

web.whatsapp.com
SENA UNDECIMO JT
Disculpame
CHATS
Inst. SENA G. Documental
Eduardo Sena
Luisa Sena
Administración Sena Paola
Alexander Sena
Trabajo de SENA
Presentacion Sena
CARTA RECIBO DERECHO PETICI...
Recuerden esto se presenta el proximo martes
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

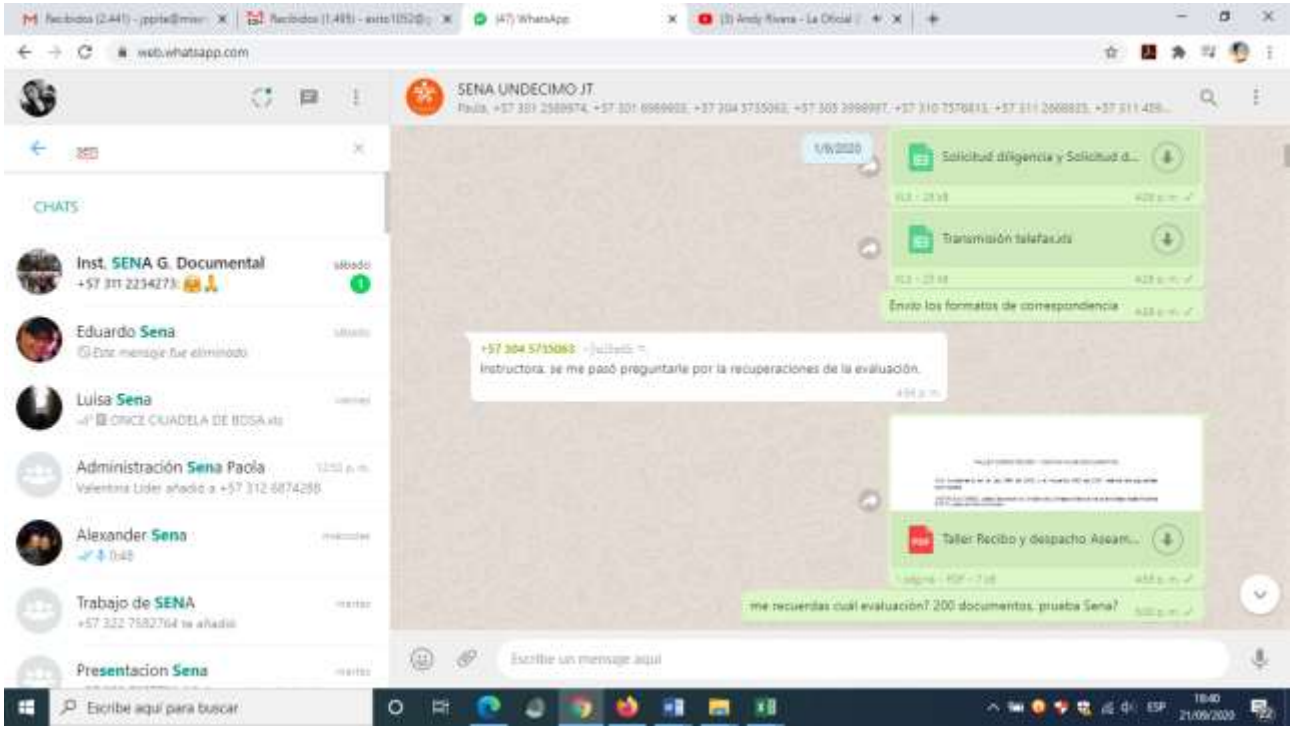
- El envio de material de apoyo queda evidenciado con estos pantallazos



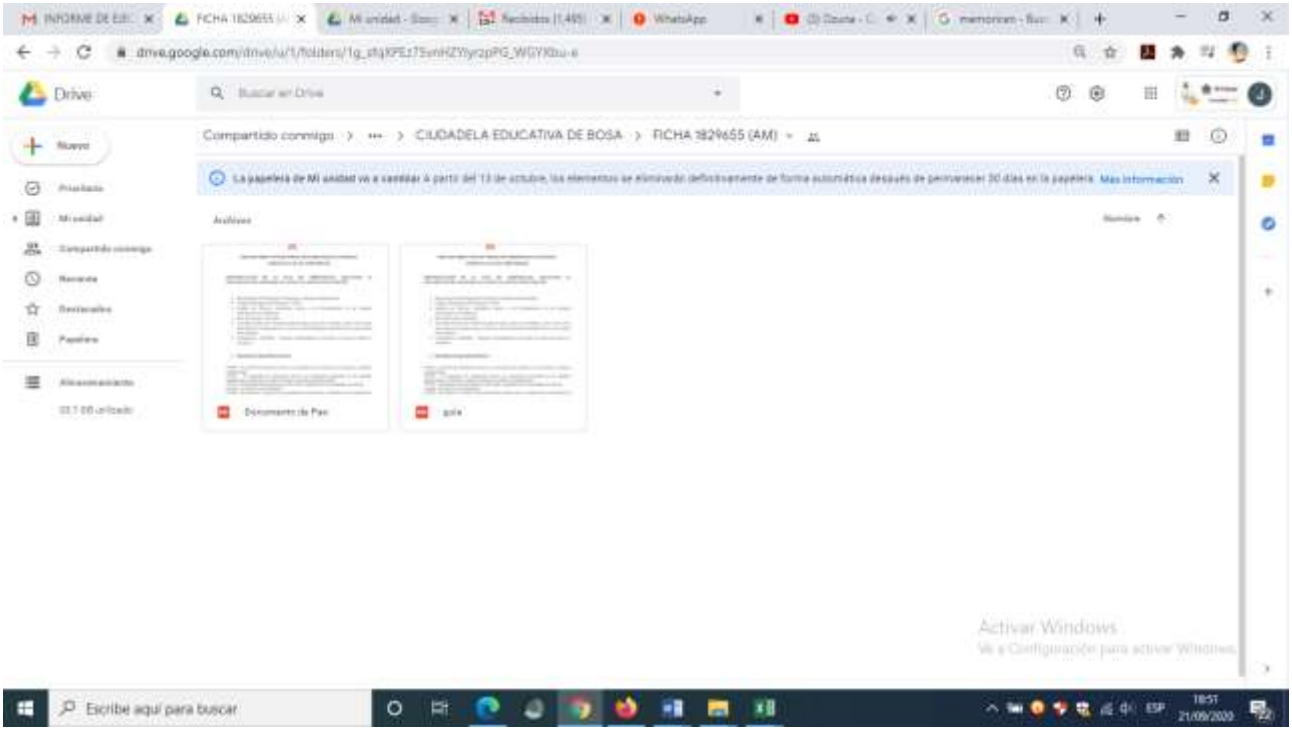

web.whatsapp.com
2020320 Ciudadela
Computadora sin conexión
Asegúrate de que tu computadora tenga una conexión activa y estable a Internet.
Reconectar
2020419 INST PAOLA
Circular finalizada
2020320 Ciudadela
Circular finalizada
+57 319 5180495
6:29 p. m.
Aprendiz: Jeidy Vanesa Quijano Vega
+57 300 5315366
Listo si señora, muchas gracias instructora
Kelly
Foto
Ingrid Metro
HOY
Tema del día de hoy circular comercial
CIRCULAR
CLASES DE CIRCULARES
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
18:36
21/09/2020


web.whatsapp.com
2020419 INST PAOLA
https://meet.google.com/ozp-yzzs-ith
14/9/2020
Gracias
Bueno
Memoria Académica
ARCHIVO PERSONAL.pdf
instructora me está sacado del meet muchas veces
2020419 INST PAOLA
Circular finalizada
2020320 Ciudadela
Circular finalizada
+57 319 5180495
6:29 p. m.
Aprendiz: Jeidy Vanesa Quijano Vega
+57 300 5315366
Listo si señora, muchas gracias instructora
Kelly
Foto
Ingrid Metro
James
5:43 p. m.
Gracias instructora
+57 300 5483499
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
18:37
21/09/2020


web.whatsapp.com
SENA UNDECIMO JT
Administración Sena Paola
Alexander Sena
Trabajo de SENA
Presentacion Sena
SENA UNDECIMO JT
GRADOUNDECIMO SENA MA...
Alexis sena
Estela Julio Sena
CARTA RECIBO DERECHO PETICI...
Recuerden esto se presenta el proximo martes
8/9/2020
Buenas noches chicos: envio link de la clase grabada del dia de ayer:
14/9/2020
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
SENA UNDECIMO JT
CHATS
Inst. SENA G. Documental
Eduardo Sena
Luisa Sena
Administración Sena Paola
Alexander Sena
Trabajo de SENA
Presentacion Sena
1/9/2020
Solicitud diligencia y Solicitud d...
Transmisión telefax.xls
Envio los formatos de correspondencia
Instructora: se me pasó preguntarle por la recuperaciones de la evaluación.
Taller Recibo y despacho Aseam...
me recuerdas cual evaluación? 200 documentos, prueba Sena?
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

Adicional a esto este mes de ejecución se vio la necesidad de elaborar guias para aquellos aprendices con limitantes tecnológicos o de conectividad esto se sustenta con este pantallazo de la entrega respectiva:



Conclusiones:

Frente al trabajo desarrollado durante este mes se cambió la estrategia para calificar las actividade de la competencia elaborar documentos comerciales de la siguiente forma:

1) Retroalimentación dada por clase sincronica, esto ha permito que los aprendicen memoricen ciertos aspectos necesarios para la elaboración de los documentos comerciales pues se despejan sus dudas aprendiz por aprendiz.

2) Dejar actividades que apunten al resultado de aprendizaje para cada día de formación, esto permite que los aprendices dispongan del tiempo necesario para realizar los trabajos correspondientes y despejen sus dudas frente a dicha actividad.