



Tunja, julio de 2025

Doctora:

DIANA MARCELA VILLARRAGA ROJAS

Departamento Administrativo de Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública Alcaldía Mayor de Tunja.

Ciudad

Teniendo en cuenta que el municipio de Tunja, tiene interés de celebrar contrato de prestación de servicios profesionales especializados con las siguientes características:

| | |
|--------------------|---|
| Objeto | FSP – 172 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE TUNJA |
| Alcance | Brindará apoyo integral a la Secretaría, fortaleciendo su gestión y el cumplimiento de sus objetivos misionales. Esto incluye soporte administrativo y estratégico en la planeación, seguimiento, reporte y evaluación de programas, proyectos y presupuestos, siempre alineado con el Plan de Desarrollo Municipal y la normativa vigente. Además, se encargará de la elaboración de informes de gestión, rendición de cuentas y presupuestos participativos, así como de proyectar respuestas a requerimientos de entes de control y otras dependencias; de igual forma en la verificación de condiciones de seguridad salud en el trabajo en los proyectos en que sea necesario. La representación técnica de la Secretaría en comités y reuniones interinstitucionales también será clave, junto con la identificación de necesidades de capacitación para actores económicos y el manejo de plataformas institucionales. |
| Perfil | Título profesional y título de postgrado en la modalidad de especialización. |
| Experiencia | No requiere experiencia |

Solicito de manera atenta expedir certificado donde acredite insuficiencia de personal.

Cordialmente

JUAN CARLOS PÉREZ MESA

Secretario de Fomento Económico y Servicios Públicos

Revisó: Juan Carlos Pérez Mesa/ Secretaria de Fomento Económico y Servicios Públicos

Proyecto: Yenny Paola Romero Gutiérrez/ Contratista



