
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 4	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0222 -2025	
Nombre completo del contratista: Stephania Jimenez Florez	
Documento de identificación: 1006986010 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/mar/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Doce Millones Quinientos Veinte Mil Pesos MCTE (\$ 12.520.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: Aquellas personas a las que les modificaron cuotas

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.520.000	\$3.130.000	\$ 9.390.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072724298 - 1073459497 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823090627 - 8823090627 Operador: Simple Fecha de Pago: 18/jun/2025 - 18/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025 - junio 2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación, seguimiento de cursos presenciales - virtuales e inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales

Acta No 4134.030.14.76.5

Acta No 4134.030.14.76.120

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos y talleres impartidos en PAD Cali 5. en la modalidad presencial en los ciclos 3 y 4.

Ciclo 3:

Acta No. 4134.030.14.76.142 Iniciación en Microsoft Word

Acta No. 4134.030.14.76.143 Manejo Básico de Herramientas Informáticas

Ciclo 4:

Acta No. 4134.030.14.76.248 Taller Uso Básico de Herramientas Digitales

Acta No. 4134.030.14.76.249 Taller Iniciación en Microsoft Word

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wh_0017xACy2EvMxepvY5TZ6eFPzWcAs


- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al PAD Cali 5 desarrollados durante los ciclos 3 y 4 de capacitación del periodo del contrato. Enlaces de evidencia:

Ciclo 3:


Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

https://drive.google.com/drive/folders/1SJ0INSS_METgcFBW76JUPQqbQCWzka0E

<https://drive.google.com/drive/folders/16ZmcXoJkfmvKDPiymk5j8JDAK03j5CrD>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Iniciación en Microsoft Word: https://drive.google.com/drive/folders/1rQsSdGW16mwig6GR_Ypsx-O0ngebx1YOo Ciclo 4: Taller Uso Básico de Herramientas Digitales: https://drive.google.com/drive/folders/1bclhr- qIGu1GbV6vtT2k0HUM0VuLfeT Taller Aprendiendo con Microsoft Word: https://drive.google.com/drive/folders/1rpCuEmpPFHBoqtgobbEk89_Kt4DJA_vs</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos 3 y 4, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: Ciclo 3: Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2516 https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2517 <p>Iniciación en Microsoft Word https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2541</p> <p>Ciclo 4: Taller Aprendiendo con Microsoft Word https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2632 Taller Uso Básico de Herramientas Digitales https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2622</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al PAD Cali 5. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR ● Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato las bajas y las modificaciones de datos de los participantes de los cursos presenciales asignados al PAD Cali 5. Enlace de consulta: Ciclo 3: https://drive.google.com/drive/folders/1Ji9LKjO_7E113dtj473B-mZIKFuEuzN9 Ciclo 4: https://drive.google.com/drive/folders/1DRsTbwrXfXfEbltDHkZUuKXQFUhu5wP

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1Focqoq1_lwwrJmbby_LZ32I5-v9FP8LI

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LzVkzdbwmD9HM6f0Wk9EdjRphIsd0agg>

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1bvLEQmT8d_7NWWWE5E8Sfx-V5q2Z5d7CG

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hKpoQS4t-93pXuCOgBXPSu_fc4Gjk0vk

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5. Enlace de evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MMtULOJwBuyFcvdH3d cgqt6bKitvthzA>

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MMtULOJwBuyFcvdH3d cgqt6bKitvthzA>

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1y6fF-UUY9VPDa08Zm_Du25qFlpkEakr4

Cuota 4:


https://drive.google.com/drive/folders/1bxq4d9_TXLDcUBvuSBt64R3Dpo7cLM6B

- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ym-h0gdupl0sJtDxkdmw03zj4Fr8ND2c>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r?usp=drive_link

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Realizó el inventario de apertura del PAD Cali 5 Acta No. 4134.030.3.2.147 Enlace de Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/138LutrFKDkoOGqn3oCfvcvz4-XXOfmxA>

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.152, Acta No. 4134.030.3.2.219, Acta No 4134.030.3.2.306 Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzl8z3vg1tEGaGmfHF_RB .

- Realizó el Inventario mensual del PAD Cali 5 Enlace de Evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GBKnK0eiJROpb2P3LEEWM-kmdIHZW4SZ>

Cuota 2:


<https://drive.google.com/drive/folders/1GBKnK0eiJROpb2P3LEEWM-kmdIHZW4SZ>

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GBKnK0eiJROpb2P3LEEWM-kmdIHZW4SZ>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GBKnK0eiJROpb2P3LEEWM-kmdIHZW4SZ>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Cali 5 informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/14NhnqmsL_p6z2Q3tseWqiKh-lvdFFOmn

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/14NhnqmsL_p6z2Q3tseWqiKh-lvdFFOmn

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/14NhnqmsL_p6z2Q3tseWqiKh-lvdFFOmn

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/14NhnqmsL_p6z2Q3tseWqiKh-lvdFFOmn

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5. Enlace de Evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y_L4i7eXpkz-siRHfTo3r2cHYE9vFmwX

Cuota 2:

drive.google.com/drive/folders/1HwHnA908IKzJhbEfwQRsLjiQ3_jiZ69B


Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kCd645bkEYJNzaUTikL682xpmo8mw7tR>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rwpzxSCGxtrzgTCzLxiPI34LFSj1Bv65>

- Elaboró las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. Acta No. 4134.030.3.2.177, Acta No. 4134.030.3.2.251 y Acta No. 4134.030.3.2.326 Enlace de evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
[v](#)


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Cali 5 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
 Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en el curso prestadores de servicio enlace de evidencia:
 Cuota 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1eMZ9WLwijoRFwf_K209746pJVFZLLJcl.
- Participó en el curso semana de excel en la práctica enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1eMZ9WLwijoRFwf_K209746pJVFZLLJcl

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB
Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en las reuniones que tuvieron como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Enlace de Evidencia: Acta No. 4134.030.3.2.151, Acta No. 4134.030.3.2.217, Acta No. 4134.030.3.2.302
Enlace de Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Participó en la socialización de la página “Pa Que Veas” en una jornada de secretaría de educación y Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la presentación de inducción 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Acta No. 4134.010.34.1.22.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la actividad de articulación. Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social. Enlace de evidencia:
Cuota 4:
https://drive.google.com/drive/folders/1VHCkoBvQ7MP_jEuPO_VUDPRzewTJs8PY

Recibo a Satisfacción de Servicios: : recibo a satisfacción de servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0222 -2025.



Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 <hr/> WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor ^{ca}	
---	---

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07/jul/2025