


 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES						CÓDIGO: GFRA-F-59	
							VERSIÓN: 01	
							FECHA VERSIÓN: 07/03/2024	
							PÁGINA: 1 de 4	

Informe N°:	1	Fecha presentación:	28/05/2025	Tipo de informe:	Parcial : X	Final:	
Contrato N°:	GN1165-2025	Modificadorio N°:		Periodo del informe:	MES DE MARZO 2025		
Contratista:	KATHERINE SALCEDO CASTRO			Cedula N°:	1144147241		
Objeto:	EL/LA CONTRATISTA se obliga con el departamento a prestar sus servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento y apoyo a la gestión estratégica de la Costa Pacífica Nariñense						

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Apoyar en la identificación de problemas existentes o necesidades de los municipios de la Costa Pacífica Nariñense y realizar el respectivo seguimiento	Se asistió a reunión con ART, la Agencia Nacional de Tierras y representantes de la Asociación de productores de especies Marina (ASOSPREMA); La reunión tuvo como objeto la revisión de los avances del proyecto de cultivos de camarón identificando los espacios, tiempo y adecuación de los sectores beneficiarios en la Costa Pacífica Nariñense.	
2. Apoyar la formulación y ejercicios de planes y estrategias específicas para la articulación con los municipios de la Costa Pacífica Nariñense	Desde la Costa pacífica nariñense, se acompañó en el seguimiento y formulación al plan de acción 2025 donde se avanza en la construcción de la Política Pública de Paz, que pronto se presentará ante la Asamblea Departamental. Además, apoyo en la implementación de dos puntos estratégicos que nos interpelan con urgencia: proteger a quienes firmaron la paz e impedir que la naturaleza siga siendo víctima del conflicto.	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---




MODELO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 2 de 4

<p>3. Apoyar en la promoción de espacios de participación de comunidades de la Costa pacífica Nariñense frente a la gestión de proyectos de su interés</p>	<p>Durante el periodo reportado, se prestó acompañamiento y asistencia en los procesos administrativos vinculados a las brigadas organizadas por las juntas de acción comunal y otras organizaciones de base en la región de la Costa Pacífica Nariñense. Estas acciones tuvieron como objetivo fortalecer la capacidad operativa y organizativa de las comunidades, facilitando la ejecución eficiente de actividades territoriales orientadas al desarrollo local, la atención social y la respuesta a situaciones de emergencia o necesidad.</p>	
<p>4. Apoyar en promover la adopción de políticas que permitan el cumplimiento eficiente, eficaz y efectiva de los planes y programas para el beneficio de los municipios de la Costa Pacífica Nariñense.</p>	<p>Se apoyo en la convocatoria de capacitación de obras por impuesto la cual es un mecanismo tributario mediante cual las empresas tienen la posibilidad de pagar 50% de sus impuestos sobre rentas y complementarios, a través de la ejecución de sus proyectos de inversión en los territorios PDET y ZOMAC. Por lo tanto, se articuló con los diferentes asesores y Alcaldes de la región costa pacífica y piedemonte costero para llevar a cabo un proceso de fortalecimiento de las capacidades en el territorio para proporcionar herramientas y conocimiento de proyectos de trascendencia económica y social en los diferentes municipios ZOMAC afectado por el conflicto armado.</p>	
<p>5. Proporcionar apoyo a la Costa Pacífica Nariñense sobre temas específicos relacionados con la gestión estratégica y la articulación municipal</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p>	

PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA



MODELO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 3 de 4

<p>6. Elaborar informes periódicos sobre el progreso y los resultados alcanzados en la articulación con los municipios y la subregión de la Costa Pacífica Nariñense</p>	<p>Con el asesor de despacho de la Gerencia del Pacífico; se llevó a cabo una reunión con el equipo profesional con el fin de reorganizar y plantear alternativas para aportar a las mejores propuestas sobre el proyecto de cacao de las 1.116 hectáreas perteneciente al consejo comunitario alto mira y frontera y que dicho proyecto pueda tener los avances necesarios por parte de las gestiones dadas por la Gobernación, esta reunión con el fin de realizar periódicamente los informes de avances y resultados alcanzados.</p>	
<p>7. Proporcionar asistencia especializada durante la implementación de los programas y proyectos ofreciendo seguimiento y retroalimentación para garantizar que las acciones sean efectivas y se ajusten a las necesidades y objetivos de articulación con la Costa Pacífica Nariñense</p>	<p>Realicé acompañamiento en el comité de políticas públicas de innovación en el departamento; esta iniciativa busca fomentar la colaboración y el desarrollo de proyectos innovadores que beneficien 10 Municipios de la costa pacífica nariñense y piedemonte costero</p>	
<p>8. Realizar los desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el Departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.</p>	<p>Se apoyo con la asistencia en la reunión de estrategia en las instalaciones de la sede de la Universidad de Nariño - Tumaco, donde se llevó a cabo en articulación con el Gobierno Nacional, Consejos Comunitarios del pacifico sir (Recompas), Renovación del Territorio, Alcaldía Distrital y Ministerio del interior a acuerdos históricos a las respuestas concretas para las comunidades. Dicho objetivo era garantizar recursos, participación y seguridad; del mismo modo de aprobaron \$170 mil millones para el PNIS; 7 mesas técnicas para resolver problemas territoriales; y Ruta de protección para líderes sociales.</p>	
<p>9. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato</p>	<p>Se participó de reunión técnica, con equipo de proyectos, con el fin de revisar proyecto para organización de mujeres,</p>	
<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA</p>		<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA</p>



MODELO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GFRA-F-59

VERSIÓN: 01

FECHA VERSIÓN:
07/03/2024

PÁGINA: 4 de 4

que sean acordadas a través del supervisor del Contrato.

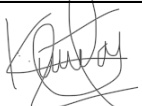
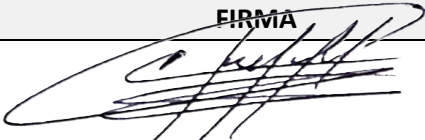
asociado al fortalecimiento organizativo con unidades productivas en el municipio de Tumaco y demás municipios de la Costa Pacífica Nariñense.

Del mismo modo se Apoyó al asesor de despacho Dr, José Cajares en la mesa de trabajo para el fortalecimiento del puerto pesquero y reunión con secretaria general departamental para el Fortalecimiento y puesta en marcha del puerto pesquero, dicho espacio tiene como objetivo hacer el peritaje para el aseguramiento del mismo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
KATHERINE SALCEDO CASTRO	
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO	

PROCESO ASOCIADO:
GESTIÓN FINANCIERA

DEPENDENCIA ASOCIADA:
SECRETARÍA DE HACIENDA