ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°5	
Hora: 10:30 a.m.	**Fecha:** 9/04/2025
Lugar:	Plataforma teams
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Manizales Uno - ICBF
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Segundo **Comité Técnico Ordinario** del contrato **No 17001772025** suscrito entre el ICBF y la Entidad Administradora del servicio **FUNDACIÓN NUEVO AMANECER DE COLOMBIA,** con el fin de hacer seguimiento técnico, administrativo y financiero de los servicios de Primera Infancia- Centro de Desarrollo Infantil (CDI) y Educación Inicial en el Hogar (EIH) en el marco del seguimiento a la ejecución del contrato de aporte.

Agenda:

"I. Bienvenida, verificación de los asistentes."

"II. Lectura de la agenda. Responsable Coordinadora CZ Manizales Uno."

"III. Aprobación Acta Comité anterior - Revisión de Compromisos – Responsables EAS (Relacionar evidencia de entrega"

"**IV.** Seguimiento a la ejecución financiera:

a. Información general del contrato: No. Contrato, Aportes ICBF, Aportes Contrapartida, Valor Total. Responsables EAS.

b. Informes de Seguimiento Presupuestal del mes de FEBRERO de la vigencia 2025. Responsables EAS

c. Seguimiento a la ejecución de la Contrapartida

d. Reporte de la ejecución de compras locales del mes de FEBRERO.

e. Socialización de las aprobaciones de los meses anteriores que no quedaron registrados en acta anterior. (Anexar solicitud y evidencia de la aprobación por CZM1)"

"**V**. Análisis de cobertura: Cupos contratados vs. Atendidos, MARZO

a. descripción de los criterios de Focalización de los meses de MARZO POR UNIDAD DE SERVICIO

b. Estrategias desarrolladas para completar la cobertura en caso de no estar completa

Entregable: Relación de lista de novedades según Guía de Focalización “Formato de preinscripción de usuarios para los servicios de Primera Infancia”, (este formato es ajustado con las novedades,

PÚBLICA

estas novedades son los niños y niñas que no están en ninguna base de datos de priorización y que están vinculados a los servicios)."

"VI. Seguimiento a Indicadores PA10 y PA172: Seguimiento a la ejecución contractual, avance en los Compromisos derivados del proceso de Supervisión y/o requerimientos contractuales. Responsable EAS.

a. Consolidado Reporte de Atenciones Priorizadas MARZO (relacionar en acta los radicados)

b. Consolidado de Calidad de la Información MARZO (relacionar en acta los radicados)

c. Seguimiento a la garantía de derechos: Relacionar información consolidada de afiliación al SS, Documento de Identidad, Atención integral en salud, seguimiento casos de DNT.

d. Reporte de Seguimiento a Presuntos hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos MARZO

e. visitas de supervisión (socialización estado de los planes de mejora y efectividad). MARZO. (relacionar en acta los radicados)

f. Requerimientos: Estado - seguimiento a planes de mejora, efectividad de las acciones realizadas. "

"VII. Seguimiento a casos especiales beneficiarios: Responsable EAS

(Inasistencias, incapacidades, otras solicitudes presentadas en los comités técnicos extraordinarios)"

"VIII. Seguimiento a casos especiales talento humano: Responsable EAS

(Incapacidades, licencias, programas seguridad y salud en el trabajo, recomendaciones médicas)"

PLANES

"**IX.** Seguimiento al plan de cualificación al TH y solicitud de ajustes. Responsable EAS - DOFA

Incluir seguimiento a los planes del componente de Salud y Nutrición. "

"X. Seguimiento al plan de gestión de calidad. Responsable EAS

Debe guardar coherencia con los hallazgos y observaciones identificadas en las visitas de supervisión y las autoevaluaciones realizadas por la EAS"

"XI. Seguimiento al plan para la apropiación del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF MARZO Responsable EAS.

¿De qué manera innovadora y creativa, la EAS fomenta la apropiación del protocolo?

Presentar evaluaciones pre y post, análisis de efectividad. "

"XII. Seguimiento al Plan de formación a familias. Responsable EAS

PÚBLICA

Para CDI-HI: Actualización trimestral

Incluir seguimiento a los planes del componente de Salud y Nutrición. "

"XIII. Seguimiento a las jornadas pedagógicas FEBRERO – MARZO Responsable EAS

DOFA"

"XIV. Seguimiento al plan de articulación institucional MARZO Responsable EAS

DOFA"

"XV. Seguimiento al ejercicio de control social (Ejercicios realizados en el periodo) Responsable EAS"

"XVI. Dotación

a. Presentación de inventarios de dotación actualizados (periodicidad: Cuatrimestral).

b. SEVEN Estado de traslado de cuentadante

c. Descripción de elementos de dotación de la EAS puestos a disposición del servicio

d. Estado cumplimiento obligación: 2,6,6, Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos""

"XVII. Socialización de protocolos de seguimiento a las cámaras MARZO"

"XVIII. Tikets generados en el periodo-Consolidado de tikets y estado de cada uno de ellos MARZO"

"XIX. SIGE Seguimiento cumplimiento clausulas"

"XX. Proposiciones y varios"

Decisiones

DESARROLLO:

I. BIENVENIDA, VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES:

La Coordinadora del Centro Zonal, Dra. María del Pilar Álvarez Echeverry, da la Bienvenida los representantes de la EAS al Comité Técnico Operativo, y se procede a efectuar la presentación de los profesionales del CZ Manizales Uno que participan del comité de hoy: Maria Alejandra Pérez Gómez (Supervisora del contrato), Yulieth Zuluaga González (Profesional seguimiento a la ejecución Financiera). Por parte de la EAS se realiza la presentación de su equipo de trabajo iniciando por su representante legal, Yair Antonio Martínez Palacios, Yury Janeth Henao y José Requirió Cabrera del área financiero y Mayerly Rentería como Coordinadora general de la EAS. Se confirma entonces la participación en el Comité

PÚBLICA

Técnico de los integrantes requeridos según lo contemplado en el ANEXO ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS COMITÉS TÉCNICOS, por tanto, se procede a dar inicio al espacio del comité.

II. LECTURA AGENDA Y APROBACION DE LA AGENDA:

Se realiza lectura al contenido de la agenda, remitida con antelación con fecha del 01 de abril de 2025 por parte de la Coordinadora del Centro Zonal Uno -Maria del Pilar Álvarez Echeverri, tal como se ilustra a continuación.

De: Maria del Pilar Alvarez Echeverri <Maria.AlvarezE@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 1 de abril de 2025 11:56
Para: asocamafrocho@gmail.com <asocamafrocho@gmail.com>; Funpid818@gmail.com <Funpid818@gmail.com>; corporacionsid@hotmail.com <corporacionsid@hotmail.com>; Consejocmp@hotmail.com <Consejocmp@hotmail.com>; corcoamver@gmail.com <corcoamver@gmail.com>; funarioquito@hotmail.com <funarioquito@hotmail.com>; COOASOBIEN <cooasobien@cooasobien.org>; PAOLA MUNERA <administracion.antioquia@feyalegria.org.co>; TOSCANA <hogarinfantiltoscana@gmail.com>; BELLAVISTA <hogarinfantilbellavista@gmail.com>; SANTABERNARDITA <santabernardita@gmail.com>; OSITOS NUEVO <hinfantillosositos2022@gmail.com>; hogarinfantil.floridablanca2020@gmail.com <hogarinfantil.floridablanca2020@gmail.com>
Cc: Yulieth Nohelia Zuluaga Gonzalez <yulieth.zuluaga@icbf.gov.co>; Jhon Hernando Betancourt Buitrago <Jhon.Betancourt@icbf.gov.co>; Alejandro Jaramillo Gomez <Alejandro.GomezJ@icbf.gov.co>; Unilbert Salazar Soto <Unilbert.Salazar@icbf.gov.co>; Valentina Osorio Marin <Valentina.Osorio@icbf.gov.co>; Luz Adriana Arias Osorio <Luz.AriasO@icbf.gov.co>; Leisi Susana Mendoza Vargas <Leisi.Mendoza@icbf.gov.co>; Marcela Garcia Mejia <Marcela.Garcia@icbf.gov.co>; Diana Constanza Gomez Ramirez <DianaC.GomezR@icbf.gov.co>; Andres Felipe Patino Hernandez <Andres.Patinoh@icbf.gov.co>; Adriana Patricia Hurtado Silva <Adriana.Hurtado@icbf.gov.co>; Amanda Vanessa Polo Rubio <Amanda.Polo@icbf.gov.co>; Andrea Lorena Rojas Estrada <AndreaL.Rojas@icbf.gov.co>; Erika Liliana Giraldo Santa <Erika.Giraldo@icbf.gov.co>; Ines Mercedes Murillo Martinez <Ines.Murillo@icbf.gov.co>; Laura Giselle Bonilla Leon <Laura.Bonilla@icbf.gov.co>; Leidy Johana Arenas Mora <Leidy.Arenas@icbf.gov.co>; Maidory Shirley Castillo <Shirley.Castillo@icbf.gov.co>; Manuelita Gomez Cortes <Manuelita.Gomez@icbf.gov.co>; Maria Alejandra Perez Gomez <MariaA.PerezG@icbf.gov.co>
Asunto: Programación COMITES TECNICOS ORDINARIOS - MARZO 2025 (VIRTUALES)

Buenos días, Estimadas Entidades

Como es de su conocimiento, en los próximos días desde la supervisión de cada contrato se deberán certificar los desembolsos del mes de abril 2025. Por tanto, y teniendo en cuenta, los requisitos desde el Rol supervisor para dicha certificación, y las indicaciones de la guía del supervisor, los invitamos a participar de los **COMITES TECNICOS ORDINARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA**, los cuales se desarrollarán de acuerdo con la programación adjunta y por medio virtual; les compartimos también el acta con el fin de diligenciarla y remitirla a la supervisora del contrato y financiero del CZ, previo al comité, para su revisión a fin qué, dicho comité fluya de acuerdo con la jornada asignada.

NOTA: Se anexan 2 formatos de ACTAS, Así:

MIERCOLES 9 DE ABRIL/25	**10:30 a. m. (CTO PEDAGOGICO) 11:15: a. m.(CTO DE ALIMENTOS)**	**17001772025 17002662025**	FUNDACIÓN NUEVO AMANECER DE COLOMBIA
	2:30 p. m (CTO PEDAGOGICO). 3:15 p. m (CTO DE ALIMENTOS)	**17001762025 17002652025**	CONSEJO COMUNITARIO MAYOR DE PAIMADO

III. APROBACIÓN ACTA COMITÉ ANTERIOR - REVISIÓN DE COMPROMISOS:

Se realiza la lectura y se da aprobación del acta Nro. 4 del **26 de marzo de 2025**

Seguimiento a compromisos: Los profesionales del Centro Zonal realizan seguimiento a los compromisos, obteniendo los siguientes resultados:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	Estado de Cumplimiento
N°1: Formular e iniciar la implementación de planes de acción para alcanzar la cobertura asignada al contrato	EAS	30/05/2025	Ya se formuló el plan y se encuentra en proceso de aplicación
N°2: Radicar la entrega de proveedores de alimentos y cuenta maestra	EAS	30/03/2025	Cumplido. Radicado 202537001000046442
N°3: Remitir por correo el traslado interno de cupos para enviar al enlace regional del cuéntame.	EAS	30/03/2025	Cumplido.

IV. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA:

a. ***<u>Información general del contrato</u>***: No. Contrato, Aportes ICBF, Aportes Contrapartida, Valor Total. Responsables EAS.

CLÁUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.259.851.762),** incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

1. La suma de **TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE, ($ 3.195.933.100),** como aporte del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** para la atención de los usuarios.

2. Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de **SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 63.918.662)**

Los recursos de ICBF se encuentran amparados mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP 28425 DEL 01/02/2025,** Rubro **C-4602-1500-9-704020-4602020-02- 161 SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA,** Recurso **10 NACIÓN.**

PUBLICA

Fecha inicio atención CDI: 20 de febrero de 2025
Fecha inicio atención EIH: 24 de febrero de 2025

b. <u>Informes de Seguimiento Presupuestal del mes de FEBRERO de la vigencia 2025.</u>

Durante el desarrollo del comité, por parte de la EAS, se informó que no fue posible presentar el informe de seguimiento presupuestal correspondiente al contrato 17001772025, debido a que este se encuentra en proceso de revisión, ajuste y validación técnica. La entidad expresa que presentó cambio de su financiera y generó desfases en la consolidación de la información financiera, particularmente en lo relacionado con los registros de ejecución, conciliaciones bancarias y reportes de pagos, lo cual afecta la veracidad y oportunidad del informe presupuestal. Ante esta situación, y con el objetivo de garantizar la transparencia en la gestión contractual, se decidió suspender temporalmente la entrega del informe hasta tanto se logren subsanar los hallazgos y realizar las correcciones pertinentes.

El equipo técnico y financiero del operador, en articulación con los referentes financieros del ICBF, se encuentra adelantando las gestiones necesarias para revisar cada uno de los componentes contables involucrados, con el fin de consolidar una información clara, precisa y validada que permita reanudar el seguimiento presupuestal con criterios de confiabilidad.

Se enfatiza que esta medida es transitoria y responde al compromiso institucional de asegurar la calidad en los procesos administrativos, salvaguardando la continuidad operativa del servicio y facilitando una toma de decisiones informada por parte de los actores del contrato.

Interviene la nueva profesional del CZ, Yulieth Zuluaga, asignada como apoyo al seguimiento a la ejecución financiera del contrato 17001772025, indica que no ha sido posible culminar la legalización de cuentas del mes de febrero, si bien en tres oportunidades ambas partes han revisado la documentación del informe financiero de la EAS, se han realizado devoluciones porque inicialmente la información de la hoja de presupuesto no coincidía con lo aprobado en el comité técnico, también se solicitaron las evidencias de la ejecución de actividades aprobadas de la fase preparatoria como los mantenimientos y pagos del talento humano; se presentaron cuentas de cobro sin informe de actividades, tienen pago de nómina pero sin causación, ni soporte de pago y/o transferencia.

Así mismo, no se contaba en su momento con comprobantes de egreso, extractos, causaciones y faltaban soportes debido a que se presentaron facturas, pero algunas sin RUT y cámara de comercio u otros en los cuales se debe verificar la actividad económica de los proveedores.

La supervisión solicita a la entidad atender y aportar lo solicitado por la profesional financiera del contrato a fin de culminar la legalización de cuentas, en el entendido que, se puede configurar en un presunto incumplimiento contractual. La coordinadora del cz expresa su preocupación por el asunto, indica que los precios de los alimentos deben ser coherentes con el mercado, agrega que, a partir de los seguimientos internos y externos con entidades de control, el CZ ha fortalecido los procedimientos de revisión y legalización de cuentas; por ejemplo, se verifican RUT, matricula mercantil para confirmar que la actividad económica coincida, marco de precios del mercado, entre otros aspectos.

PÚBLICA

c. Seguimiento a la ejecución de la Contrapartida

Consolidado de ejecución de contrapartida:

Tipo	Mes	Concepto	Total presupuestado	Ejecución acumulada	Saldo pendiente por ejecutar
Contrapartida RPP	Agosto	Alimentación RPP	CDI: $ 25.426.319,50 EIH: $6.533.011,50	0	$31.959.331
Contrapartida TH	Mayo - Julio	Dotación	CDI: $ 25.426.319,50 EIH: $6.533.011,50	0	$31.959.331

Para el mes de febrero no se tiene programada la ejecución de la contrapartida.

d. Reporte de la ejecución de compras locales de los meses FEBRERO

La entidad realiza la presentación de las compras locales ejecutadas hasta la fecha con el siguiente comportamiento:

Mes	Ejecución Gastos Alimentos	Inversión compras locales	% cumplimiento
FEBRERO	$15.194.073,00	$4.647.511	30,59%
total	$15.194.073,00	$4.647.511	30,59%

e. Socialización de las aprobaciones de los meses anteriores que no quedaron registrados en acta anterior. (Anexar solicitud y evidencia de la aprobación por CZM1)": no se presentaron

V. ANÁLISIS DE COBERTURA: CUPOS CONTRATADOS VS. ATENDIDOS

a. descripción de los criterios de Focalización de los meses de MARZO.

UNIDADES DE SERVICIO	CUPOS CONTRATADOS	CUPOS A LA FECHA
CDI FLORECER	159	138
CDI VILLAMARIA	221	202
CDI CHIQUITINES	227	227
EIH VILLAMARIA 1	237	209
EIH VILLAMARIA 2	193	160

PÚBLICA

CDI Florecer: 86% cobertura
CDI Villamaría: 91,4%
CDI Chiquitines: 100%

EIH 1: 88,2%
EIH 2: 82,9%

Totales Generales: El total de cupos contratados asciende a **1037**, mientras que los cupos atendidos a la fecha suman **936**, lo que representa una cobertura general del **90,3%**. Se continúan las acciones para alcanzar los 101 cupos pendientes. La supervisora menciona la evaluación mensual al plan de acción y al finalizar el mes de mayo, contemplar si es necesario y pertinente una modificación contractual.

Frente a los criterios de focalización la mayoría de los participantes ingresan con el criterio de SISBEN, pero también se validaron participantes por ser víctimas de desplazamiento o el conflicto armado interno y otros con la necesidad del servicio, se vincularon después de la validación de la visita domiciliaria. La supervisora orienta a la entidad que es importante presentar en el comité los datos de cada criterio.

b. Estrategias desarrolladas para completar la cobertura en caso de no estar completa

La entidad relata las actividades desarrolladas para avanzar en la cobertura asignada al contrato de aporte:

C**arnaval por la vida**

Con el objetivo de alcanzar la cobertura proyectada en el marco del contrato, se implementaron diversas estrategias de movilización comunitaria orientadas a identificar y vincular a los beneficiarios potenciales del servicio. Entre las acciones desarrolladas, se destaca la realización de la actividad denominada **"Caravana por la Vida"**, la cual permitió generar un acercamiento directo con la comunidad, promoviendo el reconocimiento del programa y su oferta institucional.

Durante esta jornada, se llevaron a cabo recorridos por sectores estratégicos, acompañados de actividades lúdicas, interacción con las familias, entrega de material informativo y sensibilización frente a la importancia del acceso a la atención integral en la primera infancia. Asimismo, se apoyó la difusión del mensaje a través de **volantes, carteles y otros elementos visuales**, con el fin de ampliar el alcance comunicativo y motivar la participación.

Estas acciones fueron diseñadas e implementadas de manera articulada con el equipo operativo del operador, líderes comunitarios y actores territoriales, logrando así fortalecer el vínculo entre el programa y la comunidad, y contribuyendo de manera significativa al cumplimiento de la meta de cobertura.

PUBLICA







"*VI. SEGUIMIENTO A INDICADORES PA10 Y PA172:* Seguimiento a la ejecución contractual, avance en los Compromisos derivados del proceso de Supervisión y/o requerimientos contractuales. Responsable EAS.

a. Consolidado Reporte de Atenciones Priorizadas MARZO.

Por parte del GAT Regional no se ha enviado el reporte de atenciones priorizadas del mes de marzo. Inmediatamente se cuente con este, se remitirá a la EAS para gestión y respuesta radicada a la supervisión. Es de anotar que, a inicios del mes de marzo el GAT indicó sobre las dificultades con el acceso al sistema de información de las EAS por la parametrización. La entidad a solicitud de la supervisión radica reportes en formatos Excel.

b. Consolidado de Calidad de la Información MARZO.

La entidad en su presentación indica que no se ha recibido reporte de calidad. La supervisión relata que una vez se remita el reporte por parte del GAT Regional, este se enviará a la EAS para su revisión y respuesta radicada lo más pronto posible.

c. *Seguimiento a la garantía de derechos:* Relacionar información consolidada de afiliación al SS, Documento de Identidad, Atención integral en salud, seguimiento casos de DNT.

PÚBLICO

UDS	SIN A FILICION A SS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ATENCIÓN INTEGRAL
EIH VILLAMARIA 2	3	0	3
CDI	0	2	8

La supervisora indaga sobre las atenciones pendientes, a lo cual la entidad relata que los tres participantes de EIH pendiente por afiliación y atención integral en salud corresponden a ciudadanos venezolanos, pero ya se encuentran en gestión del permiso de permanencia. La entidad indica que se encuentra en seguimiento y la gestión de ID y atención integral en los CDI. Lo anterior de acuerdo con los tiempos establecidos en las guías operativas de cada servicio y con la orientación a las familias durante las gestiones. De otro lado, mencionan que en el mes de marzo no tienen casos de desnutrición aguda moderada o severa, el caso del mes de febrero avanza en su recuperación y se encuentra en riesgo de desnutrición.

d. Reporte de Seguimiento a Presuntos hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos MARZO.

ACCIDENTE POR GOLPE CON OBJETO CONTUNDENTE	1
ACTIVACION DE RUTA	3

Todos los casos fueron notificados a la supervisión del contrato, se realizó el seguimiento y se aportó la documentación en la carpeta OneDrive de presuntos hechos. De otro lado, agregan que en el periodo no se presentaron fallecimientos.

***e. visitas de supervisión** (socialización estado de los planes de mejora y efectividad). MARZO. (relacionar en acta los radicados)*

VISITAS DE SUPERVISION	COMPROMISO	PLAN DE MEJORA
CDI VILLAMARIA	1. SOLICITAR ETIQUETA DE LOS HUEVOS. 2. REFORZAR LA PLANEACION.	1. CUALIFICACION AL TH. 2. MODIFICACION DEL FORMATO. 3. SOLICITA ROTULO DE LOS HUEVOS.

PÚBLICA

EIH VILLAMARIA TURIN	1. VERDURA EN MAL ESTADO 2. EMPAQUE	1. REPORTE Y SEGUIMIENTO AL PROVEEDOR DEL CONTRATO DE ALIMENTOS 2. REPOSICION DE LA VERDURA.
EIH VILLAMARIA PRADERA	NO SE PRESENTARON	NO APLICA

f. ***Requerimientos:*** *Estado - seguimiento a planes de mejora, efectividad de las acciones realizadas*.

Radicado	Fecha	Descripción general	Estado
20253700100 0015721	19/02/2025	Soportes para garantizar el inicio de la atención	La EAS responde y se encuentra en proceso para cierre
20253700100 0026721	19/03/2025	Pago de salarios del mes de febrero del talento humano	La EAS responde y se encuentra en proceso para cierre

"VII. SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES BENEFICIARIOS:

CDI VILLAMARIA

- Un participante hospitalizado a causa de neumonía. Se solicita conservar el cupo.
- Un acudiente solicita permiso para que la salida del participante sea a la 1pm

EIH VILLAMARIA 1

- Un participante hospitalizado a causa de Bronquitis. Se solicita conservar el cupo.

La supervisión indica que las situaciones de salud descritas tienen justificación, por lo cual es viable conservar el cupo para garantizar la continuidad de la atención integral a la primera infancia. Corresponde a la UDS continuar con el seguimiento a las novedades hasta su recuperación, orientación a las familias y en caso de eventualidad notificar a la supervisión. Respecto a la solicitud de la madre de familia para la salida a la 1pm, se sugiere inicialmente a la EAS analizar con el equipo interdisciplinario las situaciones

PUBLICA

que conllevan a la solicitud, los posibles riesgos y los acuerdos con la familia en el pacto de convivencia. De igual manera la supervisora responderá el correo pendiente.

"VIII. SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES TALENTO HUMANO:

Se reporta la situación de la docente Daniela Tamayo Loaiza, quien desempeña funciones en el perfil 1 en el CDI Chiquitines. La profesional manifiesta presentar dolor intenso en los oídos, situación que atribuye a la exposición constante al nivel de ruido generado en el entorno de trabajo con los niños y niñas. Ante esta condición, la docente ha solicitado valoración por parte del médico laboral con el fin de establecer un diagnóstico preciso y determinar las posibles recomendaciones médicas. Adicionalmente, ha tramitado una licencia no remunerada mientras se realiza dicho proceso, como medida preventiva para proteger su salud y bienestar. Se deja constancia de esta novedad para seguimiento por parte del área de talento humano y para la gestión oportuna ante la entidad correspondiente. La supervisión precisa que la gestión del talento humano corresponde a la EAS, sin embargo, a la consulta de la EAS, el abogado del CZ orienta que efectivamente legalmente no se puede desmejorar el salario de la persona, por lo cual no es viable el cambio de cargo que solicitó, en cuanto a la licencia no remunerada, como trabajador tiene derecho a la solicitud y recomendó a la EAS revisar la normativa al respecto y lo estipulado en el contrato laboral entre la persona y la EAS.

***"IX. SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUALIFICACIÓN AL TH Y SOLICITUD DE AJUSTES*.**

La entidad relata las temáticas y acciones del plan de cualificación:

- AUTOCUIDADO PARA LA PROMOCION DEL BIENESTAR EMOCIONAL
- COMO APRENDEN LOS NIÑOS.

DOFA:

Debilidades

Resistencia al Cambio: resistencia por parte de algunos trabajadores a adaptarse a nuevas metodologías y enfoques.

Oportunidades

Fortalecimiento del Programa: La capacitación continua del TH contribuye al fortalecimiento de los servicios mejorando los resultados en el CDI y EIH.

Fortalezas

Mejora de Capacidades: La cualificación mejora las competencias del talento humano en el manejo y atención integral de los niños, las niñas y las familias.

Estándares de Calidad: El alineamiento con las normativas del ICBF y los estándares aseguran una atención de calidad.

Amenazas

PÚBLICA

Falta de Acompañamiento y Supervisión: La ausencia de un acompañamiento adecuado puede disminuir el impacto de la cualificación a largo plazo.

"X. *SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD.*

Durante el comité se realizó la socialización del seguimiento al Plan de Gestión de Calidad, en el marco del proceso de mejoramiento continuo del servicio. En este espacio se presentaron los avances en el cumplimiento de las metas establecidas, los indicadores asociados a los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, así como las acciones implementadas para subsanar las no conformidades identificadas en ciclos anteriores.

Se destacó el compromiso del equipo técnico y operativo en la implementación de las estrategias de fortalecimiento institucional, haciendo énfasis en la importancia del monitoreo constante, la documentación de las acciones y el cierre efectivo de hallazgos. Asimismo, se reiteró la necesidad de continuar con la articulación entre áreas para asegurar que el Plan de Gestión de Calidad sea una herramienta efectiva para la toma de decisiones, el aseguramiento de la calidad del servicio y la garantía de los derechos de la primera infancia.

PLAN DE CALIDAD

Componentes	Objetivos	Acciones	Responsables de la UDS en el desarrollo de la actividad	Fuente de verificación del desarrollo de las acciones	FECHA DE LACCION DE MEJORA	OBSERVACION
Familia Comunidad y Redes	Realizar caracterizacion y analisis de las condiciones de las familias o cuidadores y de las niñas y los niños, en la que se tienen en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos	Recolección de información desde las fichas de caracterización de cada una de las familias.	Psicosocial	La ficha de caracterizacion diligenciada y actualizada permanentemente	ABRIL	
	Establecer un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores, que responde a sus necesidades, intereses de acuerdo a la caracterización socifamiliar.	Identificar necesidades de formacion a familias, ejecutadas en las escuelas de Padres.	Equipo de trabajo	Acta de asistencia ,acta de reunion , registro fotografico , material de apoyo .	MARZO	
	Adelantar y o participar en los espacios de articulación o intersectorial que promueva el desarrollo de los niños y niñas. Activacion de rutas de atencion. Capacitacion y fortalecimientos de procesos.	Desarrollar Campañas informativas y realizar gestiones ante a las instituciones que trabajan en el municipio por la Primera Infancia.	Equipo de trabajo	Cartas de gestión, activación de las rutas en caso de ser necesario.- actas , registro de asistencia , registro fotografico	CADA 2 MESES	
	Conformar el comité de control social como ente veedor del trabajo realizado en el CDI	En asamblea conformar el comité de control social para la vigencia del contrato Convocar el comité mensualmente para realizar los ejercicios establecidos en el plan	Equipo de trabajo	Diligenciamiento de los formatos destinados desde el ICBF para el comité. Acta de asistencia ,acta de reunion , registro fotografico , material de apoyo .	MARZO	
Salud y Nutrición.	Velar por la garantía de derechos de los niños y las niñas mediante el fomento al cumplimiento de los controles de crecimiento y desarrollo, toma de micronutrientes a los que tienen derecho en las eps.	Socialización a los padres usuarios de los servicios ofrecidos por las instituciones de salud cercanas a su entorno y contexto. A través de escuelas de padres, volantes y plegables informativos.	Equipo de trabajo e ICBF.	Actas, firmas y evidencias fotograficas	SIEMPRE	
	Garantizar la buena salud de los niños y niñas con concepto higiénico-sanitario favorable y vigente emitido por secretaria de salud.	Solicitud ante coordinacion, administracion de la institucion la elaboracion de arreglos y condiciones para emision del concepto favorable en la secretaria de salud.	Equipo de trabajo e ICBF.	Acta de visita con concepto emitido por secretaria de salud, cumplimiento de las recomendaciones requeridas.	MARZO	
	Brindar educación a las familias sobre la importancia del esquema de vacunación, los controles de crecimiento y desarrollo de los niños y niñas.	solicitud del esquema de vacunacion actualizado y verificar el cumplimiento de este de acuerdo a la edad.	Equipo de trabajo e ICBF.	Actas, firmas y evidencias fotograficas	SIEMPRE	
	Proporcionar información sobre las condiciones nutricionales de los niños y niñas usuarios.	Socializar a padres usuarios el estado nutricional, citar a valoracion nutricional cuan sea requerido y remision en el caso que se necesite.	Equipo de salud y nutricion	Actas, firmas y evidencias fotograficas	SIEMPRE	
	Realizar seguimiento nutricional para los casos de malnutrición.	Cuatro Tomas de peso y talla y seguimiento para niños con desnutricion, semanal ; con riesgo cada 15 dias o un mes según el caso lo requiera. Y resto usuarios trimestral.Mensual se debe hacer verificacion de signos fisicos de desnutricion y toma de perimetro braquial para todos los usuarios	Equipo de salud y nutricion	Seguimiento individual, aplicativo cuentame, rejillas de medidas antropometricas.	CADA 8 DIAS	
Proceso Pedagógico.	Elaborar un proyecto pedagógico, enmarcado en el proyecto pedagógicos institucional y de acuerdo con las necesidades especificas y caracteristicas del desarrollo de los niños y niñas.	Apartir del diagnostico de grupo, se realiza el proyecto pedagogico en cada area. Realizar encuentros participativos. Diseñar planeaciones que permitan el disfrute de los niños y niñas, que adquieran aprendizajes acorde a sus edades.	Talento humano	Planeación semanal, cronograma de actividades mensuales, evidencia de ejecución de las experiencias	MAYO	
	Elaborar planeación semanal	Generar situaciones recreativas, vivenciales, y espontáneas, que los estimulen a explorar, experimentar, conocer, aprender del error y del acierto, comprender el mundo que los rodea, disfrutar de la naturaleza y de las relaciones con los pares.	Talento humano	Evidencias fotograficas de experiencias y evaluación diaria de la planeación ,	CADA 8 DIAS	
	Realizar encuentros mensuales para la reflexion pedagógica	A traves de conversatorios, gestión de capacitaciones y socialización de casos	Talento humano	Actas y evidencias fotograficas de la reflexión . Mensualmente.	MENSUAL	
	Trabajar el ENFOQUE DIFERENCIAL DE DERECHOS	A traves de conversatorios, gestión de capacitaciones y socialización de casos, actividades inclusivas con usuarios con discapacidad.	Talento humano	Planeación semanal, evidencia de ejecución de actividades	3 VECES EN EL AÑO	
Talento Humano.	Implementar estrategias de capacitacion, bienestar y satisfacción del talento humano.	Orientación, acompañamiento y si es el caso implementación de planes de mejora para el talento humano. la adecuada interacción a nivel personal, integraciones.	Talento humano, EAS	Actas y evidencias fotograficas de la actividad	3 VECES EN EL AÑO	
Ambientes Educativos y Protectores.	Mitigar los riesgo existentes en el CDI a partir de un proceso de sensibilizacion al talento humano	Elaborar oficio de solicitud a entes municipales frente a las situaciones de riesgo.	Talento humano EAS e ICBF.	Oficios realizados y seguimientos en el componente y señalización ubicada	MENSUAL	
	Realizar gestión para la adecuación de algunas deterioros de infraestructura ocasionado por el uso	Elaborar oficio, realización de cotizaciones e informes de evidencia del deterioro de las instalaciones	Talento humano EAS e ICBF.	Oficios realizados y seguimientos en el componente	MENSUAL	
	Posibilitar el conocimiento de los protocolos y rutas de atención asociados al funcionamiento de la política tanto a beneficiarios como a los equipos de trabajo.	Realizar conversartorios y presentaciones	Talento humano EAS e ICBF.	Actas y fotos de evidencia	MENSUAL	
	Fomentar la prevención del riesgo ante cualquier emergencia o situación que pueda generar factores de riesgo en los niños y niñas y talento humano.	Realizar conversartorios, presentaciones para socializar el plan de emergencia con el talento humano y simulacro con el grupo de niños y niñas.	Talento humano EAS e ICBF.	Actas y fotos de evidencia	CADA 2 MESE S	
	propender por el adecuado uso d elos elementos de dotacion del CDI	Realizar conversatorio	Talento humano ICBF	Actas y fotos de evidencia		
Proceso Administrativo y de Gestión	Realizar acciones que fomenten el fortalecimiento institucional, el reporte y actualización de información.	Verificar el diligenciamiento de las asistencias diarias y elaboracion de Novedades, Verificar el diligenciamiento y socialización de PQRS, Realizar evaluación de satisfacción y de desempeño, Tener visibles misión, visión institucional, Verificar la actualización cuentame y Verificar actualización de polizas Semanal.	Talento humano EAS e ICBF.	Total de formatos de asistencia diligenciados, Novedades, actas de PQRS, misión, visión institucional fijados de manera visible y cuentame actualizado	CADA 3 MESES	
	mantener actualizado la plataforma y base de datos cuentame	Verificar que diariamewnte se diligencie y actualice el cuentame	Talento Humnano-EAS-ICBF	Total de niños y niñas actualizados en el cuentame que se esten atendiendo diariamente	SIEMPRE	
	Actualizar periódicamente el directorio de usuarios	Directorio de padres actualizado	Talento humano EAS e ICBF.	Directorios custodiados por seguridad de la informacion	SIEMPRE	
	Realizar procesos de seguimiento a traves de las encuestas de satisfaccion y seguimiento a las PQRS.	Evidencias encuestas y PQRS.	Talento humano EAS e ICBF.	Actas y fotos de evidencia, respuestas de satisfaccion a usuarios	CADA 8 DIAS	

"XI. SEGUIMIENTO AL PLAN PARA LA APROPIACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIONES ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF *MARZO.*

Se presentó el seguimiento al plan de apropiación del Protocolo de Actuaciones ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos, en el marco de los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta estrategia, correspondiente al mes de marzo, tiene como objetivo fortalecer las capacidades del talento humano para actuar de manera oportuna, articulada y conforme a la normatividad vigente frente a situaciones que pongan en riesgo los derechos de los niños y niñas atendidos en los servicios.

PLAN DE ACCION "PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF CONTRATO 17001772025 MIXTO VILLAMARIA							
OBJETIVO	ALCANCE	TEMA	ACTIVIDADES	FECHA	RECURSOS	EVIDENCIAS	EVALUACION Y SEGUIMIENTO
Brindar herramientas conceptuales y procedimentales a los colaboradores del ICBF y al talento humano vinculado a los servicios de educación inicial del ICBF, para la identificación de alertas o signos de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en las niñas, niños y mujeres gestantes usuarios de las modalidades de educación inicial a la primera infancia del ICBF2 , así como las actuaciones a seguir con ocasión de la activación de la ruta integral de atenciones3 en casos de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos.	Este protocolo inicia brindando los elementos y orientaciones para la identificación de signos o alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en las niñas, los niños y mujeres gestantes4 usuarios/as de las modalidades y todos sus servicios de atención a la primera infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF); así mismo, orienta al talento humano de las EAS,UDS, UCA y GA5 frente a las actuaciones por seguir, las responsabilidades, seguimiento requerido y activación de la ruta integral de atenciones. Es también es una fuente de consulta para los colaboradores del ICBF en cualquier proceso de asistencia técnica, supervisión, seguimiento, acompañamiento, formación y fortalecimiento a cargo del ICBF y de las Entidades Territoriales. El protocolo finaliza con el seguimiento y cierre de los casos evidenciados de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en el sector correspondiente, y éste será el encargado de hacer el seguimiento y seguir el procedimiento acorde con las medidas de restablecimiento adoptadas.	Socializacion del marco normativo y politico.	Alianza interintitucional (Conversatorio)	Marzo de 2025	Humanos y fisicos	*Acta de reunión y firmas de participantes *Registros fotograficos	Se llevará a cabo una evaluacion previa y otra posterior al encuentro, con el fin de garantizar la apropiacion del tema por parte del talento humano
		Socialización de las diferentes fases del Protocolo de Actuaciones	Exposicion a cargo del Talento Humano	Abril de 2025			
		Formas de violencia: niños, niñas, adolescentes , mujeres.	Lúdico-pedagogicas (dinamicas)	Mayo de 2025			
		Rutas de actuación: prevención y alistamiento (violencia fisica, psicológica, sexual,signos de alerta)	Alianza interintitucional (Conversatorio)	Junio de 2025			
		Ruta de actuación en caso de identificación de alertas, signos o sintomas	Estudios de Caso	Julio de 2025			
		Retroalimentación de temas	Jugando y recordando	Agosto de 2025			

"XII. SEGUIMIENTO AL PLAN DE FORMACIÓN A FAMILIAS.

La entidad relata el avance en las formaciones a familias:

- GARANTIA DE DERECHOS- CORRESPONSABILIDAD DE LOS PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES.

En el marco de las acciones de fortalecimiento familiar y comunitario, se llevó a cabo un espacio de formación dirigido a padres, madres y/o cuidadores, con el propósito de generar conciencia sobre su papel fundamental en la garantía y protección integral de los derechos de los niños y niñas.

Durante la jornada, se abordaron temas clave relacionados con la corresponsabilidad en la crianza, el reconocimiento de los derechos de la primera infancia, la prevención de situaciones de vulneración, y la importancia del acompañamiento afectivo, pedagógico y seguro en el desarrollo de los menores.

Se propiciaron reflexiones colectivas que permitieron identificar compromisos por parte de las familias en relación con el bienestar de sus hijos e hijas, así como el fortalecimiento de vínculos con el equipo para una atención articulada y centrada en el interés superior del niño.

"***XIII. SEGUIMIENTO A LAS JORNADAS PEDAGÓGICAS***

La jornada de reflexión se llevó a cabo según la programación y se centró en:

DESENREDANDO ANDO: Guía orientadora para la inclusión de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad en los servicios de atención de primera infancia del ICBF

DOFA:

Debilidades

Capacitación Inadecuada: La falta de formación continua y de acompañamiento adecuado para el talento humano podría limitar la efectividad de las estrategias pedagógicas planteadas en "Desenredando Ando”

Oportunidades

Implementación en Diversos Contextos: El modelo puede ser implementado en diferentes contextos y grupos etarios, ajustándose a las necesidades de los niños en diversos entornos como CDI, EIH.

Fortalezas

Enfoque Integral: "Desenredando Ando" aborda de manera integral los desafíos y las problemáticas de los niños, niñas brindando herramientas que favorecen su desarrollo cognitivo, emocional y social.

Amenazas

Falta de Sensibilización y Aceptación Social: Las metodologías innovadoras pueden ser vistas con escepticismo por algunas familias o comunidades, lo que dificultaría su implementación efectiva

"XIV. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL

Durante el comité se presentó el seguimiento al Plan de Articulación Institucional, como parte de las estrategias orientadas al fortalecimiento del trabajo intersectorial en beneficio de la primera infancia. Esta revisión permitió evidenciar los avances en la gestión de alianzas y coordinaciones con entidades del sector salud, educación, protección, cultura, entre otros actores relevantes del territorio.

Se socializaron las actividades desarrolladas en el marco del plan, destacando:

PUBLICA

- La participación en mesas técnicas interinstitucionales.
- La coordinación de acciones conjuntas para la atención de casos de alerta o vulneración de derechos.
- El acompañamiento a familias mediante rutas integradas de atención.
- El desarrollo de jornadas comunitarias con el apoyo de diferentes entidades.

Se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los canales de comunicación, el compromiso de cada institución y el seguimiento a los acuerdos establecidos, con el fin de garantizar una atención integral, oportuna y de calidad para los niños y niñas.

"XV. *SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL* (Ejercicios realizados en el periodo)

Se realizó para el contrato 17001772025 la conformación del Comité de Control Social, integrando a representantes de las familias participantes, quienes asumirán la responsabilidad de vigilar y acompañar la correcta prestación de los servicios. Asimismo, se realizó la primera socialización de los servicios disponibles, explicando a los asistentes los beneficios, requisitos y mecanismos de participación y control social, logrando un espacio de diálogo donde se resolvieron dudas y se fortaleció el compromiso de la comunidad con el proceso.

"XVI. DOTACIÓN

Se realiza el seguimiento a la dotación, efectuando la revisión correspondiente y actualizando los inventarios, los cuales fueron entregados debidamente con las observaciones pertinentes registradas.

DOTACIÓN

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INVENTARIO DE DOTACIONES	F3.G10.PP Versión 3 Clasificación de la Información: Pública	12/18/2023 Página 1 de 1

REGIONAL: CALDAS MUNICIPIO: MANIZALES
CENTRO ZONAL: MANIZALES UNO
NÚMERO DE CONTRATO 17004752025
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRA COOPERATIVA DE ASOCIACION DE PADRES USUARIOS DE HOGAR COMUNITARIOS DE BIENESTAR- COOASOBIEN
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: CDI VILLAMARÍA
MODALIDAD: INSTITUCIONAL SERVICIO: CDI

Nº	VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO	INDIQUE SI EL ELEMENTO FUE	CATEGORÍA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICACIÓN DEL	CANTIDAD EXISTENTE DEL	ESTADO DEL ELEMENTO		OBSERVACIONES DE LA CANTIDAD Y ESTADO DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES
							BUENO (En número)	MALO (En número)	
1	ANTES DEL 2017	ICBF	ASEO	CANECA CESTA PARA ROPA SUCIA	CONSUMO	0	0	0	SE DIO DE BAJA
2	2017-2023	ICBF	ASEO	PONCHERA LAVANDERÍA	CONSUMO	3	3	0	1 INGRESA EL 2017 E INGESAN 2 EN JULIO 2023 1 SE DA DE BAJA
3	2017	ICBF	ASEO	BALDE PLÁSTICO GRANDE CON ESCURRIDOR 35 LITROS	CONSUMO	1	1	0	EN BUEN ESTADO
4	2017-2023	ICBF	ASEO	BALDE PLÁSTICO ESCURRIDOR 12 LITROS	CONSUMO	3	2	1	1 INCOMPLETO INGRESO 2017, INGRESAN 2 EN JULIO 2023
5	2017-2023	ICBF	ASEO	CANECA PLÁSTICA CON TAPA DE 120 LITROS	CONSUMO	3	3	0	1 BUEN ESTADO 2017, INGRESA 2 EN JULIO 2023.
6	2017	ICBF	ASEO	PAPELERA PARA SANITARIO 10 LITROS	CONSUMO	9	9	0	BUEN ESTADO- SE DAN DE BAJA 2
7	2017	ICBF	ASEO	SET DE 3 PAPALERAS PLÁSTICAS PARA RESIDUOS CON TAPA	CONSUMO	1	1	0	BUEN ESTADO tapa redonda con pedal
8	ANTES DEL 2017-2023	ICBF	ASEO	SET PAPELERAS PARA ENFERMERÍA	CONSUMO	1	1	0	SE DA DE BAJA 1 DE 2017, INGRESA 1 EN JULIO 2023.
9	2017-2023	ICBF	ASEO	SET PUNTO ECOLÓGICO DE 3 PAPELERAS	CONSUMO	3	2	1	INGRESAN 2 2017 1 EN BUEN ESTADO Y 1 EN MAL ESTADO, INGRESAN 1 EN JULIO 2023.
10	2017	ICBF	COCINA	CALDERO 25 LITROS	CONSUMO	3	3	0	BUEN ESTADO
11	2017	ICBF	COCINA	OLLA # 20 EN ALUMINIO	CONSUMO	2	2	0	BUEN ESTADO
12	2017	ICBF	COCINA	OLLA A PRESIÓN DE 10 LITROS	CONSUMO	1	1	0	BUEN ESTADO
13	N/A	N/A	COCINA	OLLA PARA ZONA DE LACTANCIA	CONSUMO	0	0	0	N/A
14	2017	ICBF	COCINA	OLLAS # 24 EN ALUMINIO	CONSUMO	1	1	0	BUEN ESTADO
15	2023	ICBF	COCINA	OLLAS # 32 EN ALUMINIO	CONSUMO	0	0	0	INGRESO JULIO 2023 SE DA DE BAJA
16	2017-2023	ICBF	COCINA	OLLAS # 36 EN ALUMINIO	CONSUMO	2	2	0	EN BUEN ESTADO DE 2017, INGRESA 1 EN JULIO 2023.
17	2017	ICBF	COCINA	OLLAS # 50 EN ALUMINIO	CONSUMO	1	1	0	BUEN ESTADO
18	ANTES DEL 2017	ICBF	COCINA	OLLETA EN ALUMINIO GRANDE	CONSUMO	1	1	0	BUEN ESTADO
19	N/A	N/A	COCINA	PAILA EN ALUMINIO	CONSUMO	0	0	0	N/A
20	2023	ICBF	COCINA	SET SARTENES X 3	CONSUMO	1	1	0	INGRESA EN JULIO 2023
21	2023	N/A	COCINA	CUCHARA SOPERA EN ACERO INOXIDABLE PARA NIÑOS	CONSUMO	170	170	0	BUEN ESTADO, EN 2024 SE RECIBIERON DE LUMINITOS 16 CUCHARAS GRANDES
22	2017	N/A	COCINA	CUCHARA PARA POSTRE EN ACERO INOXIDABLE PARA NIÑOS	CONSUMO	47	47	0	BUEN ESTADO 13 DE LUMINITOS
23	N/A	N/A	COCINA	CUCHARA SILICONA PARA BEBE	CONSUMO	0	0	0	N/A
24	2017	ICBF	COCINA	JUEGO DE CUBIERTOS PARA MESA	CONSUMO	50	50	0	BUEN ESTADO CUCHARA- CUCHILLO- TENEDOR
25	N/A	N/A	COCINA	ESTUFA ELECTRICA DE 1 PUESTO	DEVOLUTIVO	0	0	0	N/A
26	N/A	N/A	COCINA	ESTUFA ENANA 1 PUESTO	CONSUMO	0	0	0	N/A
27	N/A	N/A	COCINA	ESTUFA INDUSTRIAL 4 PUESTO, PLANCHA Y HORNO A GAS	DEVOLUTIVO	0	0	0	N/A

b- SEVEN

La entidad cuenta con los registros SEVEN. La supervisora solicita los documentos para traslados de cuentadantes de las unidades aún pendientes.

c- Descripción de elementos de dotación de la EAS puestos a disposición del servicio

La entidad informa que no ha puesto a disposición elementos de dotación.

d- Estado cumplimiento obligación: 2,6,6, Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos": la entidad aun no adquiere dotación en el marco del contrato de aporte.

"XVII. SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO A LAS CÁMARAS MARZO.

Para el presente comité la entidad socializa que cuenta con su protocolo de revisión de cámaras, el cual establece un objetivo y periodicidad en la revisión, resultado de ello se derivan acciones de mejora

Objetivo: *Garantizar el uso adecuado y responsable de las cámaras de vigilancia en los CDI, asegurando la protección de los derechos de los niños, niñas y el personal, así como el cumplimiento de la normativa sobre privacidad.*

Muestras periódicas*: Una vez al mes, se realizará una revisión y grabación aleatoria de las cámaras para verificar que se está cumpliendo con los procedimientos y estándares establecidos, sin comprometer la privacidad de los niños, niñas y el personal.*

La supervisión sugiere una mayor frecuencia en la revisión y que se de registro de ello en la unidad de servicio, Así como, de las acciones de mejora y/o reconocimiento por aspectos positivos identificados.

XVIII. TIKETS GENERADOS EN EL PERIODO

En el periodo se generó tiket para creación de usuarios y acceso al sistema de información cuéntame, el cual fue solucionado finalizando el mes de marzo.

"XIX SIGE SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO CLAUSULAS"

Durante la ejecución del contrato, se deberán tener en cuenta los siguientes ejes de cumplimiento: Calidad, que implica contar con un registro actualizado de los documentos utilizados en la operación del servicio, incluyendo el control de los cambios realizados; Seguridad de la Información, que requiere prever un plan de recuperación y contingencia ante posibles eventos que afecten la ejecución del servicio contratado; Seguridad y Salud en el Trabajo, que exige la presentación de la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles debidamente documentados; y el eje Ambiental, que demanda la adopción de medidas para el ahorro y uso eficiente de recursos como agua, energía y papel, así como una adecuada gestión de los residuos generados, conforme a la política ambiental de la Entidad.

La entidad indica que para el periodo avanzó en el cumplimiento de las clausular según lo indicado en la guía.

PÚBLICA

EJES			
CALIDAD	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AMBIENTAL
Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad

"*XX. PROPOSICIONES Y VARIOS*"

No se generan

Decisiones:

- Si bien, la entidad entregó el informe financiero del periodo y se han llevado a cabo varias revisiones, no ha sido posible culminar la legalización de cuentas. Ante ello, el centro zonal precisa que resulta esencial que se subsanen y presenten las justificaciones de las observaciones para continuar con el seguimiento a la ejecución financiera del contrato de aporte. La legalización se registrará en el acta DPI y en el próximo comité se debe presentar el seguimiento de cada mes, según aplique a la fecha. Hoy a las 2pm se tiene programada una nueva reunión con la EAS para revisar la legalización de cuentas (informe fro febrero 2025) con los soportes y definir si se certifica o no el desembolso.

- Los casos especiales por inasistencias se validan toda vez que son justificados y con el interés primordial de continuar brindando la atención integral a los participantes.

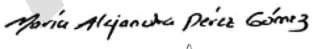
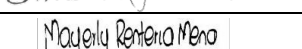
- Se continuará la aplicación del plan de acción para completar la cobertura con seguimiento mensual y a los tres meses de atención directa se realizará análisis para las decisiones de acuerdo con el avance.

- El reporte de atenciones priorizadas y calidad se revisará una vez se remita por parte del GAT Regional.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
N°1: Subsanar y remitir respuesta a las observaciones de informe financiero para finalizar la legalización de cuentas.	EAS NUEVO AMANECER	30/04/2025

N°2: Una vez el CZ lo remita, radicar respuesta al reporte de calidad y atenciones priorizadas.	EAS NUEVO AMANECER	30/04/2025
N°3: Responder a la EAS correo con solicitud sobre el horario de salida de un participante.	SUPERVISORA	15/04/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
María del Pilar Álvarez Echeverri	Coordinadora Centro Zonal Manizales Uno	Centro Zonal Manizales Uno	
María Alejandra Pérez Gómez	Supervisora del Contrato	Centro Zonal Manizales Uno	
Yulieth Nohelia Zuluaga González	Apoyo Financiero	Centro Zonal Manizales Uno	
Yair Antonio Martínez Palacios	Representante Legal	FUNAR	
Mayerly Rentería Mena.	Coordinadora Técnica	FUNAR	
Yury Janeth Henao	Administrativa Financiera	FUNAR	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir		
Colaborador que elabora el acta:			

Se anexa asistencia teams

PÚBLICA

1. Resumen						
Título de la reunión	COMITE TECNICO ORDINARIO CONTRATO 17001772025 NUEVO AMANECER					
Participantes que asistieron	8					
Hora de inicio	4/09/25, 10:13:38 AM					
Hora de finalización	4/09/25, 11:56:15 AM					
Duración de la reunión	1 h 42 min 37s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 15 min 46s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrc	Id. de participa	Rol
Maria Alejandra Perez Gomez	4/09/25, 10:30:43 AM	4/09/25, 11:55:46 AM	1 h 25 min 3s	MariaA.Perez(	MariaA.Perez(	Organizador
Yulieth Nohelia Zuluaga Gonzalez	4/09/25, 10:27:41 AM	4/09/25, 11:56:15 AM	1 h 28 min 34s	yulieth.zuluag	Yulieth.Zuluag	Moderador
Mayerly Renteria M (No comprob	4/09/25, 10:28:11 AM	4/09/25, 11:55:47 AM	1 h 27 min 35s			Moderador
OTY (No comprobado)	4/09/25, 10:28:20 AM	4/09/25, 11:23:24 AM	53 min 43s			Moderador
JENNY C (No comprobado)	4/09/25, 10:32:29 AM	4/09/25, 11:46:56 AM	1 h 14 min 27s			Moderador
FUNDACION NUEVO AMANECER	4/09/25, 10:33:43 AM	4/09/25, 11:55:49 AM	1 h 22 min 5s			Moderador
YURI HENAO	4/09/25, 10:34:31 AM	4/09/25, 11:55:39 AM	1 h 21 min 8s			Moderador
Maria del Pilar Alvarez Echeverri	4/09/25, 10:34:58 AM	4/09/25, 11:55:37 AM	53 min 33s	Maria.Alvarez	Maria.Alvarez	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrc	Rol	
Maria Alejandra Perez Gomez	4/09/25, 10:30:43 AM	4/09/25, 11:55:46 AM	1 h 25 min 3s	MariaA.Perez(	Organizador	
Yulieth Nohelia Zuluaga Gonzalez	4/09/25, 10:27:41 AM	4/09/25, 11:56:15 AM	1 h 28 min 34s	yulieth.zuluag	Moderador	
Mayerly Renteria M (No comprob	4/09/25, 10:28:11 AM	4/09/25, 11:55:47 AM	1 h 27 min 35s		Moderador	
OTY (No comprobado)	4/09/25, 10:28:20 AM	4/09/25, 11:05:57 AM	37 min 36s		Moderador	
OTY (No comprobado)	4/09/25, 11:07:16 AM	4/09/25, 11:23:24 AM	16 min 7s		Moderador	
JENNY C (No comprobado)	4/09/25, 10:32:29 AM	4/09/25, 11:46:56 AM	1 h 14 min 27s		Moderador	
FUNDACION NUEVO AMANECER	4/09/25, 10:33:43 AM	4/09/25, 11:55:49 AM	1 h 22 min 5s		Moderador	
YURI HENAO	4/09/25, 10:34:31 AM	4/09/25, 11:55:39 AM	1 h 21 min 8s		Moderador	
Maria del Pilar Alvarez Echeverri	4/09/25, 10:34:58 AM	4/09/25, 10:41:35 AM	6 min 37s	Maria.Alvarez	Moderador	
Maria del Pilar Alvarez Echeverri	4/09/25, 10:43:43 AM	4/09/25, 10:51:12 AM	7 min 28s	Maria.Alvarez	Moderador	
Maria del Pilar Alvarez Echeverri	4/09/25, 10:55:20 AM	4/09/25, 11:01:54 AM	6 min 34s	Maria.Alvarez	Moderador	
Maria del Pilar Alvarez Echeverri	4/09/25, 11:17:53 AM	4/09/25, 11:43:08 AM	25 min 15s	Maria.Alvarez	Moderador	
Maria del Pilar Alvarez Echeverri	4/09/25, 11:47:58 AM	4/09/25, 11:55:37 AM	7 min 39s	Maria.Alvarez	Moderador	

COPIA