



Alcaldía de Angelópolis

INFORME DE SUPERVISIÓN
PAGO N° 5

Código: 00

Versión: 2025_01

Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASTRID YAMILE MORENO SANCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-026-2025
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO 2025
CLAUSULA ADICIONAL No.1	N/A
PLAZO	6 MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
OBJETO	"APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LABORES DE DISTRIBUCIÓN DE FACTURACIÓN, CITACIONES, CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS-ANTIOQUIA"
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.960.000

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

A. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ACTIVIDAD	PRODUCTO	EVIDENCIA
Entregar de manera mensual a los usuarios registrados en la base de datos como responsables del impuesto de industria y comercio la correspondiente factura de manera oportuna y dentro de los plazos señalados.	Se realizan diversas jornadas por cada uno de los establecimientos comerciales tanto en zona urbana, rural y corregimiento, haciendo entrega de la respectiva factura de impuesto de industria y comercio	https://drive.google.com/drive/folders/1pkFwOnwLSAjctWF5dWJR N-TztfepJJHf
Entregar de manera trimestral a los usuarios registrados en la base de datos como responsables del impuesto predial unificado la correspondiente factura, de manera oportuna y dentro de los plazos señalados.	Se finaliza la entrega de facturación del impuesto predial correspondiente al segundo trimestre del año realizando jornadas en sitios estratégicos y casa a casa por los diferentes lugares del municipio	https://drive.google.com/drive/folders/1LVVVx3uAF9Ue0Luoarl0AMguAcZ5lpVJ
Realizar las citaciones a reuniones, comités o grupos de trabajo que los secretarios de despacho le encarguen	Se realiza la entrega de oficios enviados por la secretaria de hacienda a nuevos contribuyentes inscritos en industria y comercio	https://drive.google.com/drive/folders/1LkWKJ0Uxt6Ns6OueppfSzlX-rD8ulrST
Entregar la correspondencia interna que se le encargue desde las diferentes dependencias.	Se realiza internamente la entrega de correspondencia y oficios enviados por la secretaria de hacienda a las diferentes dependencias.	https://drive.google.com/drive/folders/1oDCuKraoeCbGL3TpPKdQs97n_58ZP5o



Alcalde de Angelópolis

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PAGO N° 5

Código: 00

Código: 00

Versión: 2025_01

Página 2 de 5

ACTIVIDAD	PRODUCTO	EVIDENCIA
Apoyar la gestión documental y archivo de la secretaria de hacienda.	- Se realiza apoyo en la clasificación de los decretos del año 2025, relacionados a la secretaria de hacienda. - Se realiza verificación física y digital de la correspondencia enviada y recibida de la secretaria de hacienda. - Se legaja y se realiza la debida foliada y escaneo del archivo correspondiente al área de catastro perteneciente a la secretaria de hacienda. - Se realiza foliada y archivacion del archivo contable de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo, de la secretaria de hacienda.	

1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Las obligaciones cumplidas fueron descritas en el # 1 del presente informe de supervisión

2. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
		SI	NO
NINGUNO			

De acuerdo con el objeto del contrato en ejecución durante el periodo no se presentó ninguna entrega de bienes o productos

1. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

El contratista cumplió a cabalidad con las actividades ejecutadas y las obligaciones cumplidas dentro del período relacionado en este informe.



Alcaldía de Arroyo Pinar

INFORME DE SUPERVISIÓN
PAGO N° 5

Código: 00

Versión: 2025_01

Página 3 de 5

2. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

A. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No Aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No Aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No Aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No Aplica
OBSERVACIONES: No se materializó ningún riesgo		

B. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

C. EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
02-05-2024	02-05-2027

D. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
26 -03- 2025	

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II



Municipio de Angelópolis

INFORME DE SUPERVISIÓN
PAGO N° 5

Código: 00

Versión: 2025_01

Página 4 de 5

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
INFORME 1	X	
INFORME 2	X	
INFORME 3	X	✓
INFORME 4	X	
INFORME 5	X	

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

# CUENTA	VALOR MENSUAL EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO MENSUAL	VALOR EJECUTADO (ACUMULADO DEL CONTRATO)	PORCENTAJE (ACUMULADO MENSUAL)
Cuenta N°1	\$1.224.000	9.44%	\$1.224.000	9.44%
Cuenta N°2	\$2.160.000	16.66%	\$3.384.000	26.1%
Cuenta N°3	\$2.160.000	16.66%	\$5.544.000	42.76%
Cuenta N°4	\$2.160.000	16.66%	\$7.704.000	59.42%
Cuenta N°5	\$2.160.000	16.66%	\$9.864.000	76.08%
Valor Contrato	\$12.960.000	100%		
Termino de Realización	Hasta el 30 de junio de 2025			

5.OBSERVACIONES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO: Mes de junio

VALOR DEL PERIODO: \$ 2.160.000

En mi calidad de supervisora, hago constar que los documentos entregados por el contratista que sustentan el cobro para el período relacionado fueron recibidos por esta dependencia a entera satisfacción. Se verifica el pago de la seguridad social.

Para constancia se firma en Angelópolis a los 4 días del mes de julio del año 2025.

Municipio de Angelópolis

Diana Carolina Franco Arboleda

DIANA CAROLINA FRANCO ARBOLEDA

Secretaría de Hacienda

Supervisora