PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POSTCUENTA

Bucaramanga, 30 de Junio de 2025

Señora
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual Postcuenta de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7468327** del año 2025

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($51.292.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.885.000,00) cada uno, incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones

de la Regional y/o el centro de formación. , para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumple con la ejecución del plan de acción formulado enviando correos a emprendedores de la Provincia de Vélez sobre las diferentes convocatorias del Fondo Emprender.	Evidencia pantallazo correo electrónico.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron orientaciones a usuarios asignados por el CGAO.	Pantallazo formato registro
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron los entrenamientos a usuarios que fueron asignados por el CGAO	Pantallazo formato registro
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se acompañó la formulación de un plan de negocio de un usuario asignada por el Centro de Desarrollo empresarial, relacionado con la convocatoria de economía popular.	Pantallazo formato plan de negocio
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean	Se está orientando a emprendedores de la	Pantallazo correo electrónico

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	convocatoria de economía popular.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento y orientación en el seguimiento mensual que realiza el orientador a empresa puesta en marcha.	Pantallazo correo electrónico
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se está acompañando y orientando a los empresarios, se envió correo informando sobre la convocatoria de economía popular, gestionando el cumplimiento de esta actividad.	Pantallazo correos electrónicos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial Producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se ha realizado. Se está en proceso de concertación el cumplimiento de la articulación con Tecnoparques.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realizó del 21 al 31 de Mayo	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en	No se participó del 21 al 31 de Mayo	

	cumplimiento del objeto contractual.		
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se realizó del 21 al 31 de Mayo	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma SIGE.	Pantallazo documento
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se realizó del 21 al 31 de Mayo	
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó y analizó con el apoyo operativo la información ingresada a los sistemas de información.	Pantallazo documento
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se realizó actividad relacionada con gestionar alianzas en el periodo comprendido entre el 21 y el 31 de Mayo, debido a que se centró el desarrollo en las convocatorias de economía popular y de fortalecimiento.	

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se contribuye en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo a la planeación realizada en el CGAO, con la estrategia regional y el plan de acción individual, realizando orientaciones a emprendedores del Municipio de Puente Nacional.	Pantallazo documento
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realizó en el periodo comprendido entre el 21 y 31 de Mayo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 33482624 de la planilla, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

Firma
William Jairo Moreno Ruiz

William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

POST CUENTA - EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2025

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se cumple con la ejecución del plan de acción formulado enviando correos a emprendedores de la Provincia de Vélez sobre las diferentes convocatorias del Fondo Emprender..

Documentos Fondo Emprender

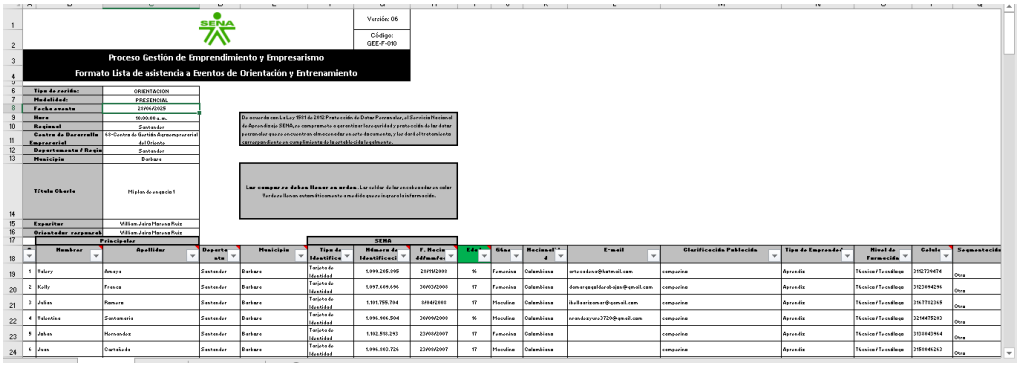
Desde William Jairo Moreno Ruiz <wjmoreno@sena.edu.co>
Fecha Mié 25/06/2025 1:14 PM
Para rocioarizazaraza@hotmail.com <rocioarizazaraza@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)
ACUERDO 0010 DE 2019 (3).pdf; PROYECTO ECONOMÍA CAMPESINA Y POPULAR VF24032025 (5).xlsx;

Buenas tardes Rocio, adjunto documentos relacionados con la presentación de planes de negocio a las diferentes convocatorias que realiza.

2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron orientaciones a usuarios asignados por el CGAO.


Versión: 06
Código: GEE-F-010
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de evento:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	23/06/2025
Hora	10:00:00 a. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	10-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Departamento / Región	Santander
Municipio	Barbara
Título Oferta	Miplan de negocio1
Expositor	William Jairo Moreno Ruiz
Orientador responsable	William Jairo Moreno Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la autorización otorgada.

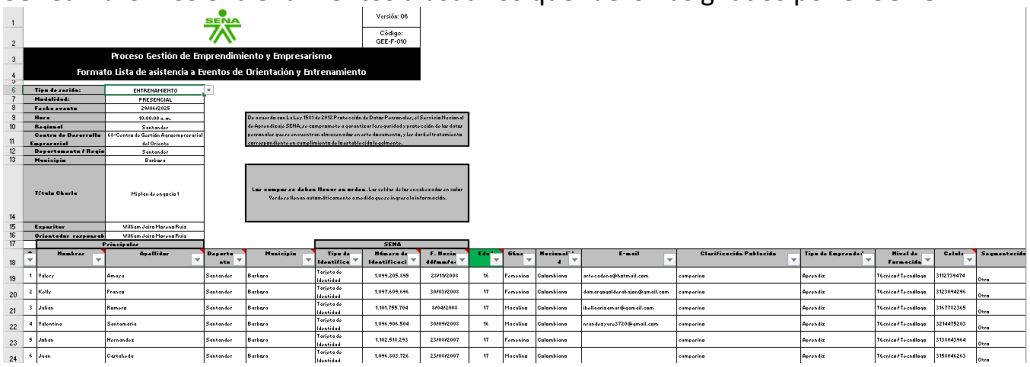
Los campos en rojo deben llenar en orden. Los valores de las celdas deben ser llenados únicamente una vez dado que se insertan automáticamente.

Principales

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clarificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Yeiory	Amaya	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.099.205.095	25/09/2099	16	Femenino	Colombiana	ortocodoso@hotmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3152729474	Otra
2	Kelly	Franco	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.097.609.696	30/03/2000	17	Femenino	Colombiana	dorcaspalacios@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3123694296	Otra
3	Julian	Romero	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.101.788.704	8/04/2000	17	Masculino	Colombiana	ibalbarisomar@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3167702368	Otra
4	Valentina	Santamaria	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.096.906.804	30/09/2000	16	Masculino	Colombiana	vrandazyuru2720@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3216475293	Otra
5	Johan	Hernandez	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.102.910.293	23/09/2007	17	Femenino	Colombiana		campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3151442964	Otra
6	Juan	Cortes	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.096.903.726	23/09/2007	17	Masculino	Colombiana		campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3151442263	Otra

3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron los entrenamientos a usuarios que fueron asignados por el CGAO


Versión: 06
Código: GEE-F-010
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de evento:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento	24/06/2025
Hora	10:00:00 a. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	10-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Departamento / Región	Santander
Municipio	Barbara
Título Oferta	Miplan de negocio1
Expositor	William Jairo Moreno Ruiz
Orientador responsable	William Jairo Moreno Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la autorización otorgada.

Los campos en rojo deben llenar en orden. Los valores de las celdas deben ser llenados únicamente una vez dado que se insertan automáticamente.

Principales

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clarificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Yeiory	Amaya	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.099.205.095	25/09/2099	16	Femenino	Colombiana	ortocodoso@hotmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3152729474	Otra
2	Kelly	Franco	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.097.609.696	30/03/2000	17	Femenino	Colombiana	dorcaspalacios@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3123694296	Otra
3	Julian	Romero	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.101.788.704	8/04/2000	17	Masculino	Colombiana	ibalbarisomar@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3167702368	Otra
4	Valentina	Santamaria	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.096.906.804	30/09/2000	16	Masculino	Colombiana	vrandazyuru2720@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3216475293	Otra
5	Johan	Hernandez	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.102.910.293	23/09/2007	17	Femenino	Colombiana		campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3151442964	Otra
6	Juan	Cortes	Santander	Barbara	Tarjeta de Identidad	1.096.903.726	23/09/2007	17	Masculino	Colombiana		campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3151442263	Otra

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se acompañó la formulación de un plan de negocio de un usuario asignada por el Centro de Desarrollo empresarial, relacionado con la convocatoria de economía popular.



SENA FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

PROYECTO ESPECIAL (LÍNEA CREAR)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER DEL PROYECTO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
NERLY MILDRETH TORRES GOMEZ	CC	37.620.190
NOMBRE DEL PROYECTO	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**
CONDIMENTOS Y ESPECIAS EL COSTEÑO		
SECTOR	**ACTIVIDAD ECONÓMICA**	
COMERCIO_AL_POR_MAYOR_Y_AL_POR_MENOR_REPARACIÓN_DE_VEHÍCULOS_AUTOMOTORES_Y_MOTOCICLETAS	4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios	

PROYECTO | GRUPO ASOCIATIVO | MODELO FINANCIERO

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Se está orientando a emprendedores de la convocatoria de economía popular.



EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

PROYECTO ESPECIAL (LÍNEA CREAR)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER DEL PROYECTO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
GILDARDO SANCHEZ AVENDAÑO	CC	7.095.158
NOMBRE DEL PROYECTO	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**
FORTALECIMIENTO NEGOCIO	Santander	Barbosa
SECTOR	**ACTIVIDAD ECONÓMICA**	
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	5630-Expendido de bebidas alcoholicas para el consumo dentro del establecimiento 5619-otros tipos de expendido de comida preparadas	
¿Es un proyecto asociativo?	NO	**¿Cuántas personas hacen parte del equipo asociativo?**
¿Cuenta con un lugar de operaciones?	SI	

PROYECTO | GRUPO ASOCIATIVO | MODELO FINANCIERO

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
Acompañamiento y orientación en el seguimiento mensual que realiza el orientador a empresa puesta en marcha

RE: Pendientes cuarta visita de interventoría ID 89243

Desde William Jairo Moreno Ruiz <wjmoreno@sena.edu.co>
Fecha Lun 30/06/2025 1:51 PM
Para MARLENY CORZO MAR&#65533;N <mcorzomarin@correo.uts.edu.co>

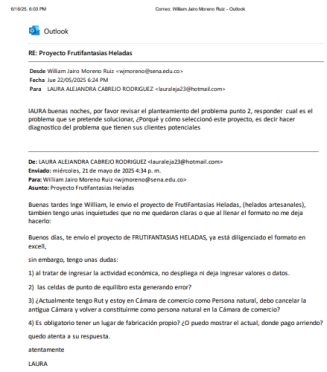
Marleny buenas tardes, en relación con la solicitud me he comunicado con la emprendedora, quien manifiesta que ha estado en contacto con usted, y hace saber que ha enviado unos soportes, pero que usted le ha hecho unas exigencias. Y por lo tanto está en ese proceso

31/03/2025 31/03/2025

De: MARLENY CORZO MAR&#65533;N <mcorzomarin@correo.uts.edu.co>
Enviado: lunes, 30 de junio de 2025 8:54 a. m.
Para: Ecobijao <mundodelbijao@gmail.com>
Cc: William Jairo Moreno Ruiz <wjmoreno@sena.edu.co>; YASMANI MANUEL RIVAS DITTA <enlaceregional5fe@correo.uts.edu.co>
Asunto: Pendientes cuarta visita de interventoría ID 89243

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Se está acompañando y orientando a los empresarios, se envió correo informando sobre la convocatoria de economía popular, gestionando el cumplimiento de esta actividad.



Outlook

RE: Proyecto Frutifantasias Heladas

Desde William Jairo Moreno Ruiz <wjmoreno@sena.edu.co>
Fecha Jue 22/05/2025 6:24 PM
Para LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ <lauraleja23@hotmail.com>

[AURA buenas noches, por favor revisar el planteamiento del problema punto 2, responder cual es el problema que se pretende solucionar, ¿Porqué y cómo seleccionó este proyecto, es decir hacer diagnostico del problema que tienen sus clientes potenciales

De: LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ <lauraleja23@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 21 de mayo de 2025 4:34 p. m.
Para: William Jairo Moreno Ruiz <wjmoreno@sena.edu.co>
Asunto: Proyecto Frutifantasias Heladas

Buenas tardes Inge William, le envio el proyecto de FrutiFantasias Heladas, (helados artesanales), tambien tengo unas inquietudes que no me quedaron claras o que al llenar el formato no me deja hacerlo:

Buenos días, te envío el proyecto de FRUTIFANTASIAS HELADAS, ya está diligenciado el formato en excell,

sin embargo, tengo unas dudas:

1) al tratar de ingresar la actividad económica, no despliega ni deja ingresar valores o datos.

2) las celdas de punto de equilibro esta generando error?

3) ¿Actualmente tengo Rut y estoy en Cámara de comercio como Persona natural, debo cancelar la antigua Cámara y volver a constituirme como persona natural en la Cámara de comercio?

4) Es obligatorio tener un lugar de fabricación propio? ¿O puedo mostrar el actual, donde pago arriendo?

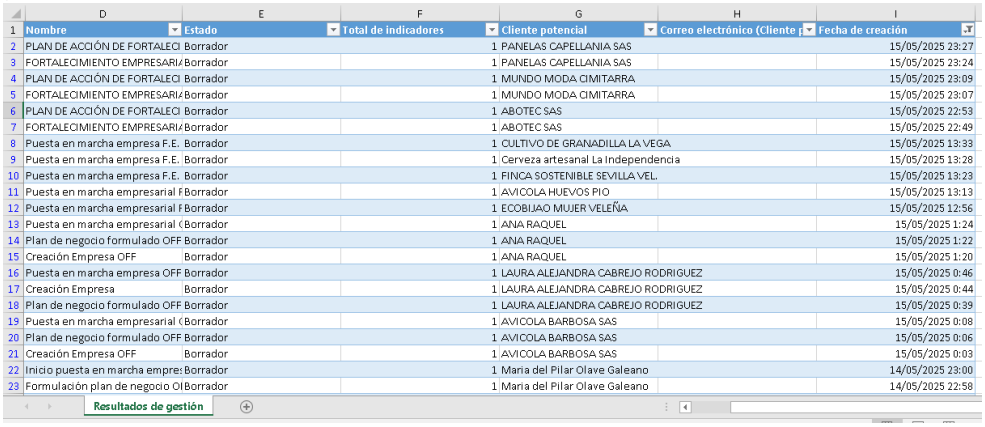
quedo atenta a su respuesta.

atentamente

LAURA

8. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma SIGE.



	D	E	F	G	H	I
1	Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente p	Fecha de creación
2	PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 PANELAS CAPELLANIA SAS		15/05/2025 23:27
3	FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 PANELAS CAPELLANIA SAS		15/05/2025 23:24
4	PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:09
5	FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:07
6	PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:53
7	FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:49
8	Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 CULTIVO DE GRANADILLA LA VEGA		15/05/2025 13:33
9	Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 Cerveza artesanal La Independencia		15/05/2025 13:28
10	Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 FINCA SOSTENIBLE SEVILLA VEL.		15/05/2025 13:23
11	Puesta en marcha empresarial F	Borrador		1 AVICOLA HUEVOS PIO		15/05/2025 13:13
12	Puesta en marcha empresarial F	Borrador		1 ECOBIJAO MUJER VELEÑA		15/05/2025 12:56
13	Puesta en marcha empresarial (	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:24
14	Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:22
15	Creación Empresa OFF	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:20
16	Puesta en marcha empresa OFF	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:46
17	Creación Empresa	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:44
18	Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:39
19	Puesta en marcha empresarial (	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:08
20	Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:06
21	Creación Empresa OFF	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:03
22	Inicio puesta en marcha empre	Borrador		1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 23:00
23	Formulación plan de negocio OI	Borrador		1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 22:58

Resultados de gestión

9. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Se verificó y analizó con el apoyo operativo la información ingresada a los sistemas de información.

Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente p	Fecha de creación
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 PANELAS CAPELLANIA SAS		15/05/2025 23:27
FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 PANELAS CAPELLANIA SAS		15/05/2025 23:24
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:09
FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:07
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECI	Borrador		1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:53
FORTALECIMIENTO EMPRESARIA	Borrador		1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:49
Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 CULTIVO DE GRANADILLA LA VEGA		15/05/2025 13:33
Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 Cerveza artesanal La Independencia		15/05/2025 13:28
Puesta en marcha empresa F.E.	Borrador		1 FINCA SOSTENIBLE SEVILLA VEL.		15/05/2025 13:23
Puesta en marcha empresarial f	Borrador		1 AVICOLA HUEVOS PIO		15/05/2025 13:13
Puesta en marcha empresarial f	Borrador		1 ECOBIJAO MUJER VELEÑA		15/05/2025 12:56
Puesta en marcha empresarial (	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:24
Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:22
Creación Empresa OFF	Borrador		1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:20
Puesta en marcha empresa OFF	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:46
Creación Empresa	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:44
Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:39
Puesta en marcha empresarial (	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:08
Plan de negocio formulado OFF	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:06
Creación Empresa OFF	Borrador		1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:03
Inicio puesta en marcha empre	Borrador		1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 23:00
Formulación plan de negocio OI	Borrador		1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 22:58

10. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

Se realizó en el periodo comprendido entre el 19 y el 30 de Junio de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POSTCUENTA

Bucaramanga, 30 de Junio de 2025

Señora
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual Postcuenta de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7468327** del año 2025

FIRMA
William Jairo Moreno Ruiz
WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador