BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	11/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondia al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondia al mes 6), el porcentaje que queda

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:17002662025	**Cupos: 430**	**Servicio que presta: PRIMERA INFANCIA**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 14/03/2025		**Periodo reportado:** 14/03/2025 al 31/03/2025
Municipio(s) en el que se ubica el servicio:VILLMARIA		**N° de unidades de servicio: 20**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION NUEVO AMANECER		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS
Regional: CALDAS		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** MANIZALES UNO
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

2.1	Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Guías, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, y sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y su talento humano	Se realiza el informe fiannaciero de acuerdo a lineamientos establecidos por el ICBF.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	* Oficio remisorio entrega informe técnico periodico * Oficio remisorio Radicado entrega informe financiero mensual * Correos y/o oficios con entrega de solicitudes realizadas por ICBF 4.Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato., acorde al avance de ejecución del contrato	5%
2.2	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Para el presente se presentan visitas en la unidad de turin y pradera.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Actas de interventoria y/o seguimiento a la ejecución	5%
2.3	Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se legaliza de acuerdo a los lineamientos presupuestales aprobados por el ICBF.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1, Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato., acorde al avance de ejecución del contrato 2, Oficio radicado del informe mensual y soportes del info financiero	5%
2.4	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	Para el 7 de abril se tiene el cumplimiento de las acciones de mejora.	No se presentaron situaciones que afecten el	* Copia de solictudes realizadas por los organisos * Respuesta de la EAS o gestion realizada frente a los hallazgos	5%
2.5	Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atipicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución,	Durante el mees de marzo se envio via correo las situaciones como cambio de horario y fecha de entrega de los rpp.	No se presentaron situaciones que afecten el	Correos electronicos u oficios radicados	5%
2.6	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia	Durante el mees de marzo se envio via correo las situaciones como cambio de horario y fecha de entrega de los rpp.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Correos electronicos u oficios radicados	5%
2.7	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	Se da cumplimiento referenTe al talento humano, según indicaciones del ICBF.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Certidicado del representante Legal	5%
2.8	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores	Se realizan los pagos de acuerdo a negociacion con proveedores y lineamientos establecidos por el ICBF.	No se presentaron situaciones que afecten el	Facturas del periodo Certificado de pago a proveedores firmado por el RL	5%

2.9	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro	Para el mes de marzo no se presentaron.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Correos electronicos u oficios radicados	5%
2.10	Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y/ o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	No aplica para el periodo	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	* Copia del requerimiento * Oficio y soportes de Respuesta de la EAS o gestion realizada frente al requerimientos	5%
2.11	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. Los rendimientos Financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero. Si ya tiene una cuenta maestra para ejecutar los recursos desembolsados	Se tiene una cuenta maestra para el menejo de los recursos del contrato.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Certificado de cuenta	5%
2.12	Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, de conformidad con la forma de pago establecida y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICBF	Se hace envio de cuenta de cobro para el desembolso correpondiente, de acuerdo a solicitud por parte del ICBF.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	copia del oficio de radicado con soportes	5%
2.13	Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato	Para el mes de marzo no se presentaron.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	* Copia de solictudes realizadas por los organisos * Respuesta de la EAS o gestion realizada frente a los hallazgos	5%
2.14	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Guías y lineamientos vigentes expedidos por el ICBF, relativos a la ejecución del objeto contratado	Cumplimiento a las obligaciones contractuales.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	certificado firmado por el RL	5%

CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.

3,1 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.2	Reconocer las caracteristicas territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberania alimentaria	Se realiza concertacion con las familias del territorio	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	informe de la fase de alistamiento	5%

3.1.3	Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención	Se ha comenzado con la identificación, selección y articulación de proveedores regionales, con el objetivo de garantizar la adquisición de productos frescos y de calidad que se ajusten a las caracteristicas y necesidades de cada zona.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	informe de la fase de alistamiento	5%
3.1.4	Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	Asegurar que el plan alimentario se ajuste adecuadamente a las necesidades de los niños y las condiciones locales.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	informe de la fase de alistamiento	5%
3.1.5	Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular	La identificación, selección y articulación con proveedores regionales, buscando productos que, por las caracteristicas de cada zona, sean accesibles y adecuados para el programa.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	copia del oficio Radicado de proveedores	5%
3.1.6	Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territorialesy de operación de los servicios de primera infancia.	Fundamental para asegurar la eficiencia y seguridad del sistema de distribución alimentaria en la coordinacion de medios de trasnporte.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	informe de la fase de alistamiento	5%
3.1.7	Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento	Se establecen cronogramas de entrega y la logistica para los insumos necesarios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cronogamas de entrega mesuales, Correo u oficio de conformación y entrega de RPP	5%
3.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO					
3.2.1	Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos en dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular	Se realza acercamiento y compra a los septores primarios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	Factura de compra a organización comunitaria y economia popular	5%
3.2.2	Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	Se cumple con los reglamentos, requerimientos, normas técnicas y legales.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Registro de idoneidad sanitaria del proveedor de alimentos Protocolo de seguimiento a proveedores por parte de la EAS	5%

3.2.3	Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos	Se entrega de manera oportuna y con calidad los refrigerios y rpp de los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Formatos de entrega de Refrigerios (RLC) Formatos de entrega de RPP	5%

Paragrafo 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para la entrega de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico, hace parte integral de la minuta. Así mismo, el contratista, deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
Anexo. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el	No aplica para el periodo	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1, Radicado de entrega compras locales 2. Formato de compras locales del periodo validado 3, Facturas del periodo relacionado	5%

3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACION CON LA PRODUCCION Y ADQUISICIÓN DE LOS ALIMENTOS

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.3.1	Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente pedagógico. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de refrigerios y rpp para los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Listado de requisición por parte del componente Pedagogico o lista de mercado solicitada Correo electronico u oficio cuando se requieran cambios	5%
3.3.2	Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de refrigerios y rpp para los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el	Solicitud de mercado u orden de compra	5%
3.3.3	Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención.	Se realiza la entrega de los productos en cada punto de entrega al personal responsable.	No se presentaron situaciones que afecten el	Formatos de entrega y recibido de alimentos	5%

3.3.4	Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de refrigerios y rpp para los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el	Formatos de aplicación de buenas practica de manufactura en la adquisicion de alimentos	5%
3.3.5	Pagar a contra entrega los productos adquiridos	Se realiza el pago a proveedores	No se presentaron situaciones que	factura de compra a proveedores del periodo reportado	5%
3.3.6	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y liquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM, con los procesos de compra, transporte, recibo	Se hace entrega del PSB y BPM.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Oficio radicado del PSB y BPM Documentos Plan de saneamiento basico y Manuial de Buenas prácticas de manufactura"	5%
3.3.7	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de refrigerios y rpp para los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Formato de entrega de RLC (Refrigerios) Formato de entrega de RPP Radicado de conformación y entrega de la RPP de forma mensual al supervisor del contrato. Aprobación de fichas técnicas de alimentos por parte del ICBF 1. Lista de solicitudes de compra o pedido realizado al proveedor (correos electrónicos o lista) 2. Recibo de alimentos por cada UDS (preferiblemente la entregada por el proveedor) 2. Registro fotográfico de alimentos entregados (mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación). 3. Facturas de compra de alimentos (las copias deben ser entregadas al supervisor). La factura debe contener como mínimo: cantidades por producto, valor unitario y valor total.	5%
3.3.8	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención	Cumplimiento de la gua tecnica a traves de la implementacion del PSB y BPM.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1. Formatos de ejecución del Plan de saneamiento básico 2. Formatos de ejecución Manual de buenas prácticas de manufactura	5%

3.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACION CON EL EMPAQUE DE ALIMENTOS

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.4.1	Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar	Se gestiona el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	Oficio radicado de propuesta de empaque	5%
3.4.2	Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).	Se garantiza que los empaques garantizan el buen estado de los alimehntos.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	Oficio radicado de propuesta de empaque Registro fotografico del empaque autorizado por ICBF	5%

3.4.3	Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y	No aplica para este contrato	No se presentaron situaciones que	No aplica para este contrato	5%
3.4.4	Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración	Se busca generar ahorro y buen usus del material de empaque.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	Oficio radicado de propuesta de empaque Registro fotografico del empaque autorizado por ICBF	5%
3,5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACION CON EL TRANSPORTE DE ALIMENTOS					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.5.1	Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia,	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de refrigerios y rpp para los usurios teniendo encuenta las dinamicas del territorio.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación	Informe Certificado firmado por el RL	5%
3.5.2	Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros	Todos los vehiculos que transportan los alimentos cuentan con el concepto higenico.	No se presentaron situaciones que afecten el	Concepto higienico sanitarios de losmedios de trasporte de alimentos	5%
3.5.3	Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.	No aplica para el periodo	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación	Concepto higienico sanitarios de losmedios de trasporte de alimentos (cuando aplique)	5%
3,6, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RELACIÓN CON LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.6.1	Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de refrigerios y rpp para los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el	Listado de mercado entregado (con firma de recibido a satisfacción)	5%
3.6.2	Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes	Se entrega de manera oportuna y con calidad del pedido de rpp para los usurios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación	Soportes de solictud de reposiciones o faltantes Formatos de entrega de RPP y RLC	5%
3.6.3	Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros	Se generan estrategias para entregar los alimentos sanos y en buenas condiciones a los ususrios	No se presentaron situaciones que	Registro fotografico	5%

3.6.4	Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF.	No aplica para el periodo	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	*En caso de NO presentar casos: Certificado de no ocurrencia de ETAS *En caso de presetar casos: Evidencia de haber notificado al supervisor de contrato junto con los siguientes documentos: a) Conceptos sanitarios de proveedores y registros sanitarios de alimentos relacionados con el brote. b) Seguimiento del estado de salud de las niñas y niños afectados. c) Acciones de mejora propuestas para la no repetición del evento	5%
3.6.5	Reportar al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos. PARAGRAFO 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. PARAGRAFO 2 El proveedor	No aplica para el periodo	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Correo u ofico informando a la supervisora de contrato para el PARAGRAFO 2: Oficio de respuesta o informe de gestión realizada	5%

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4.1 Eje de calidad.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.1.1.	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Politicas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guias, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto	Se realiza la socializacion del plataforma estrategica y normartiva proveedor al equipo de trabajo.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Acta de socializacion con el proveedor de alimentos	5%
4.1.2	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	Para el 7 de abril se tiene el cumplimiento de las acciones de mejora en la que se identifica una verdura muy madura, el cual genera mejorar en el tiempo de distribucion y empaque..	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Docuemntacion de acciones de mejora realizadas	5%
4.1.3	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se realiza apertura del buzon de sugerencia en cdada unidad de servicio.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1, Consolidado de PQRS 2, Muestra de apertura buzon 3, Respuesta a quejas	5%

4.1.4	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	Se presenta carpeta con formatos para la vigencia 2025	No se presentaron situaciones que afecten el	Foramto de registro	5%
4.1.5	Elaborar el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura	Se realiza el plan de saniamiento basico de las unidades de servicio.	No se presentaron situaciones que afecten el	Oficio radicado con los documentos	5%
4.2. Eje de seguridad de la información.					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
4.2.1.	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	Para el mes de marzo la EAS cuenta con el certificado correspondiente.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Certificación de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato (F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información)	5%
4.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio	Para el mes de marzo la EAS cuenta con el certificado correspondiente.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Compromiso de confidencialidad, este compromiso únicamente lo firmará el representante legal de la empresa contratista u operador.	5%
4.2.3	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato.	La evidencia debe reposar en el expediente contractual	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	formato autorización tratamietno de datos	5%
4.2.4	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido	No se han presentado incidentes	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Correo y oficio remitido	5%
4.2.5	Prever el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	Cada unidad de servicioi cuenta con su plan de contingencia y recuperacion.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Documento Plan de Recuperación y contingencia del proveedor en conjunto con la EAS	5%
4.3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.					

4.3.1.	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	Se realiza la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo durante la joranda de inducción.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Matriz identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	5%
4.3.2	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Jornada de Inducción de Talento Humano	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de	Listado de Asistencia y acta de reunión	5%
4.3.3	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades	Se realiza la entrega de elementos de proteccion.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este contrato	5%
4.3.4	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Todos los colaboradores presentan el examen ocupacional.	No se presentaron situaciones que afecten el	No aplica para este contrato	5%
4.3.5	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Cada unidad de servicio cuenta con la informacion actualizada , las unidades señalizadas, extintores recargados. De igual forma, cuenta con plan de	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Documento plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias del proveedor	5%
4.4 Eje ambiental.					
4.4.1.	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Politica Ambiental de la Entidad	Para el mes de marzo se realizaron diferentes actividades realcionadas con las buenas practicas ambientales.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes o Informe donde se describan las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico.	5%
4.4.2	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente	Para el mes de marzo se realizaron buenas practicas para el uso de sustacias quimicas.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Formato Manejo Seguro de Sustancias Quimicas con soportes, tales como: Matriz de compatibilidad, inventario de productos químicos, hojas de seguridad, lista de chequeo manejo seguro de sustancias químicas, entre otros.	5%
4.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	Para el mes de marzo se cuenta con con bodegas organizadas garantizando la seguridad y dificil acceso de los beneficiarios.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos, anexando certificado o acta de disposición final de residuos especiales y/o peligrosos ante un gestor ambiental	5%

4.4.4	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	Se cuenta con los planes ya radicados y en ejercicio de aplicación en los servicios de alimentacion y unidades de EIH	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Formato Plan de Saneamiento y Formato Registros Plan de Saneamiento, adjuntando el Plan de Saneamiento formulado y los registros de cumplimiento. Evidencias de la implementación	5%
4.4.5	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	N.A	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este contrato	5%
4.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Los empaques son amigables con el medio ambiente.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	F34.G7.ABS Formato Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables, adjuntando Ficha técnica o certificación donde se evidencien las características amigables con el medio	5%
CLÁUSULA 10. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO					
10,1	Dar cumplimiento integralmente a cada una de las condiciones establecidas en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos del ICBF, en su versión que se encuentre vigente, o el documento que lo modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Se cuenta con el acta del primer comité	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Acta de comité y listado de asistencia	5%
10,2	Participar en los Comités Técnicos Operativos convocados por el supervisor y/o interventor del Contrato de acuerdo con lo establecido en el Anexo Orientaciones para la Realización de los Comités Técnicos, o el documento que lo modifique o sustituya.	Se partcipa de manera activa en los comité.	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Acta de comité y listado de asistencia	5%
CLAUSULA 31. RENDIMIENTOS FINANCIEROS					
	En virtud del presente contrato y para lograr los cometidos señalados en el objeto de este, EL CONTRATISTA en el caso que se generen rendimientos financieros por parte de los recursos del ICBF y como quiera que se trata de recursos del Presupuesto General de la Nación, deberán ser reintegrados al mes siguiente de su causación, de acuerdo con la instrucción que para el efecto imparta la Dirección Financiera.	No aplica para el periodo	No se presentaron situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Soporte de consignacion de rendimientos	5%

Observaciones:	
YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS	JAIR MARTINEZ PALACIOS
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
	Nota 1: En el informe Especificar de manera el estado de cumplimiento de obligaciones.
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 17002662025	**Cupos:430**	**Servicio que presta: PRIMERA INFANCIA**	
Fecha de inicio: 7/03/2024		**Período reportado: 17/03/2025 al 31/03/2025**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAMARIA			**N° de unidades de servicio: EIH:20**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION NUEVO AMANECER		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS**	
Regional: CALDAS		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): MANIZALES UNO**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	430		LOS CUPOS CONTRATADOS PARA LA VIGENCIA 2025 SON DE 430 PARA EL PROGRAMA EDUCACION INICIAL
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	369		SE DA INICIO A LA ATENCION CON LA POBALCION DE CONTINUIDAD DEL PROGRAMA YA QUE EL PROCESO DE VALIDACION DE BENEFICIARIOS NUEVOS ES DEMORADO
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	56		DURANTE EL PERIODO SE ATIENDEN A 56 MUJERES GESTANTES, DE LAS CUALES 3 DE ELLAS YA FUERON RETIRADAS PORQUE TUVIERON EL BEBE
Usuarios nuevos en el periodo	129		SE VINCULAN 129 USUARIOS NUEVOS DURANTE EL PERIODO
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	369		SE VINCULA UN TOTAL DE 368 USUARIOS DURANTE EL PERIODO, SOLICITANDO TICKET PARA DOS MUJERES GESTANTES QUE NO SE HAN PODIDO VINCULAR YA QUE ESTABAN CREADAS CON DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTO
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	2		SE CUENTA EN LAS DOS UNIDADES DE ATENCION DE LA MODALIDAD EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR DOS BENEFICIARIOS CON DISCAPACIDAD

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES

Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	6	1%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	3	1%	
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	129	30%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	367	85%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil			#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin afiliación a salud			#¡DIV/0!	
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud			#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo			#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato			#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados			#¡DIV/0!	
Casos identificados de signos de malnutrición			#¡DIV/0!	

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición			
	Sobrepeso u Obesidad			

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda		#¡DIV/0!	
	Desnutrición Crónica		#¡DIV/0!	
	Desnutrición Global		#¡DIV/0!	
	Normal o eutrófico		#¡DIV/0!	
	Sobrepeso		#¡DIV/0!	
	Obesidad I		#¡DIV/0!	
	Obesidad II		#¡DIV/0!	
	Obesidad III		#¡DIV/0!	
TOTALES		**0**	**#¡DIV/0!**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos				
SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar			
	Maltrato infantil			
	Violencia sexual			
	Negligencia			
	Explotación sexual			
	Otros			
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES				
De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el periodo reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.				
ACTIVIDADES ADELANTADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° DE ASISTENTES**	**N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS**
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado				
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias				

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	
	Componente de Salud y Nutrición	
	Componente de ambientes educativos y protectores	
	Componente de familia, comunidad y redes	
	Componente administrativo y de gestión	

	Componente de talento humano			
7. INFORME DEL TALENTO HUMANO				
CARGO	**N° DE PERSONAS VINCULADAS**	**N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO**	**N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON**	**OBSERVACIONES**
Coordinadores				
Agentes educativos o maestros				
Profesionales de Atención Psicosocial				
Profesionales de Nutrición				
Auxiliares Pedagógicos				
Manipuladores de Alimentos				
Auxiliares de Servicios Generales				
Auxiliares Administrativos				
Otros (especificar cuáles)				
Total	**0**	**0**	**0**	
Procesos de formación con agentes educativos	**N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
8. OBSERVACIONES GENERALES				
ANEXOS 1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades 2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades				
YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS			Jair Martinez Palacios	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS			**Firma del representante Legal de la EAS**	

Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

Nota 1: En el informe supervisión se incluye el estado de cumplimiento de obligaciones

Nota 2: en el general no aplican items en cuanto al objeto del contrato