ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°2	
Hora: 11:30 am	**Fecha:** 9/04/2025
Lugar:	Centro zonal Manizales Uno
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Manizales Uno - ICBF
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Segundo **Comité Técnico Ordinario** del contrato No 17002662025 suscrito entre el ICBF y la Entidad Administradora del servicio **FUNDACIÓN NUEVO AMANECER DE COLOMBIA**, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución del contrato de aporte; el cual provee los alimentos al servicio Educación Inicial en el Hogar (EIH).

Agenda:

"I. Bienvenida, verificación de los asistentes."

"II. Lectura de la agenda. Responsable Coordinadora CZ Manizales Uno."

III. Seguimiento a compromisos

IV. Seguimiento a la ejecución financiera:

a. Información general del contrato: No. Contrato, Aportes ICBF, Valor Total. Responsables EAS.

b. Informes de Seguimiento Presupuestal del mes de MARZO de la vigencia 2025. Responsables EAS

d. Reporte de la ejecución de compras locales del mes de MARZO.

"V. Proposiciones y varios"

Decisiones

Desarrollo:

1. **BIENVENIDA, VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES:**

La Coordinadora del Centro Zonal Manizales 1, Maria del Pilar Álvarez Echeverri da la Bienvenida a los representantes de la EAS al Comité Técnico Operativo, y se procede a efectuar la presentación de los profesionales del CZ Manizales Uno que brindarán el acompañamiento a la EAS: Maria Alejandra Pérez Gómez, quien ejerce como supervisora del contrato de aporte 17002662025, Yulieth Nohelia Zuluaga González, como apoyo financiero. Por parte de la EAS se realiza la presentación de su equipo de trabajo iniciando por el representante legal Yair Antonio Martínez Palacios, Yury Janeth Henao, José Requirió Cabrera del área financiera y Mayerly Rentería Coordinadora general.

PUBLICA

2. LECTURA AGENDA Y APROBACION DE LA AGENDA:

Se realiza la lectura al contenido de la agenda, que fue remitido con antelación con fecha del 01/04/25 por parte de laa coordinadora del centro zonal uno, tal como se ilustra a continuación:

De: Maria del Pilar Alvarez Echeverri <Maria.AlvarezE@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 1 de abril de 2025 11:56
Para: asocamafrocho@gmail.com <asocamafrocho@gmail.com>; Funpid818@gmail.com <Funpid818@gmail.com>; corporacionsid@hotmail.com <corporacionsid@hotmail.com>; Consejocmp@hotmail.com <Consejocmp@hotmail.com>; corcoamver@gmail.com <corcoamver@gmail.com>; funarioquito@hotmail.com <funarioquito@hotmail.com>; COOASOBIEN <cooasobien@cooasobien.org>; PAOLA MUNERA <administracion.antioquia@feyalegria.org.co>; TOSCANA <hogarinfantiltoscana@gmail.com>; BELLAVISTA <hogarinfantilbellavista@gmail.com>; SANTABERNARDITA <santabernardita@gmail.com>; OSITOS NUEVO <hinfantillosositos2022@gmail.com>; hogarinfantil.floridablanca2020@gmail.com <hogarinfantil.floridablanca2020@gmail.com>
Cc: Yulieth Nohelia Zuluaga Gonzalez <yulieth.zuluaga@icbf.gov.co>; Jhon Hernando Betancourt Buitrago <Jhon.Betancourt@icbf.gov.co>; Alejandro Jaramillo Gomez <Alejandro.GomezJ@icbf.gov.co>; Unilbert Salazar Soto <Unilbert.Salazar@icbf.gov.co>; Valentina Osorio Marin <Valentina.Osorio@icbf.gov.co>; Luz Adriana Arias Osorio <Luz.AriasO@icbf.gov.co>; Leisi Susana Mendoza Vargas <Leisi.Mendoza@icbf.gov.co>; Marcela Garcia Mejia <Marcela.Garcia@icbf.gov.co>; Diana Constanza Gomez Ramirez <DianaC.GomezR@icbf.gov.co>; Andres Felipe Patino Hernandez <Andres.Patinoh@icbf.gov.co>; Adriana Patricia Hurtado Silva <Adriana.Hurtado@icbf.gov.co>; Amanda Vanessa Polo Rubio <Amanda.Polo@icbf.gov.co>; Andrea Lorena Rojas Estrada <AndreaL.Rojas@icbf.gov.co>; Erika Liliana Giraldo Santa <Erika.Giraldo@icbf.gov.co>; Ines Mercedes Murillo Martinez <Ines.Murillo@icbf.gov.co>; Laura Giselle Bonilla Leon <Laura.Bonilla@icbf.gov.co>; Leidy Johana Arenas Mora <Leidy.Arenas@icbf.gov.co>; Maidory Shirley Castillo <Shirley.Castillo@icbf.gov.co>; Manuelita Gomez Cortes <Manuelita.Gomez@icbf.gov.co>; Maria Alejandra Perez Gomez <MariaA.PerezG@icbf.gov.co>
Asunto: Programación COMITES TECNICOS ORDINARIOS - MARZO 2025 (VIRTUALES)

Buenos días, Estimadas Entidades

Como es de su conocimiento, en los próximos días desde la supervisión de cada contrato se deberán certificar los desembolsos del mes de abril 2025. Por tanto, y teniendo en cuenta, los requisitos desde el Rol supervisor para dicha certificación, y las indicaciones de la guía del supervisor, los invitamos a participar de los **COMITES TECNICOS ORDINARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA**, los cuales se desarrollarán de acuerdo con la programación adjunta y por medio virtual; les compartimos también el acta con el fin de diligenciarla y remitirla a la supervisora del contrato y financiero del CZ, previo al comité, para su revisión a fin qué, dicho comité fluya de acuerdo con la jornada asignada.

NOTA: Se anexan 2 formatos de ACTAS, Así:

MIERCOLES 9 DE ABRIL/25	**10:30 a. m. (CTO PEDAGOGICO) 11:15: a. m.(CTO DE ALIMENTOS)**	**17001772025 17002662025**	FUNDACIÓN NUEVO AMANECER DE COLOMBIA
	2:30 p. m (CTO PEDAGOGICO). 3:15 p. m (CTO DE ALIMENTOS)	**17001762025 17002652025**	CONSEJO COMUNITARIO MAYOR DE PAIMADO

3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Estado
N°1: Entregar la RPP y Ración Lista para el Consumo (Refrigerio), en las condiciones de calidad requeridas y en los tiempos establecidos en el cronograma	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025	En revisión. La EAS entregó las planillas y se encuentran en verificación por parte del CZ

N°2: Entregar el cronograma de Conformación y Distribución a la supervisora de contrato	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025	Pendiente cronograma de abril.
N°3: Informar mínimo con 15 días de antelación a la entrega, los cambios o modificaciones en la RPP	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025	N/A: No se presentó en el periodo
N°4: Cumplir mínimo con el 30% de las compras de alimentos a productores Locales	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025	En proceso de validación
N°5: Remitir al centro zonal, fichas técnicas de los alimentos que el proveedor suministrará con el fin de validar la calidad de los alimentos	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025	Cumplido

4. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA.

- ✓ Información general del contrato:

Número de contrato: 17002662025
Fecha acta de inicio: 14 de marzo de 2025

Rubros	Dependencia	Recurso	Fuente	Aporte ICBF
C-4602-1500-9-704020 -4602020-02-161	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	Nación	$ 647.824.240

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2025	1	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	2	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	3	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	4	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	5	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	6	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	7	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)
	8	MENSUAL	OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TREINTA pesos M/cte. ($80.978.030,00)

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Cupos contratados:

Municipio	Tipo de Servicio	Cupos asignados
Villamaría	Educación Inicial en el Hogar (EIH)	430

El contrato de aporte 17002662025 tiene el objetivo de garantizar la alimentación (RPP y RLC) al servicio de primera infancia EIH.

- ✓ Informes de Seguimiento Presupuestal de los meses de MARZO de la vigencia 2025.

EIH

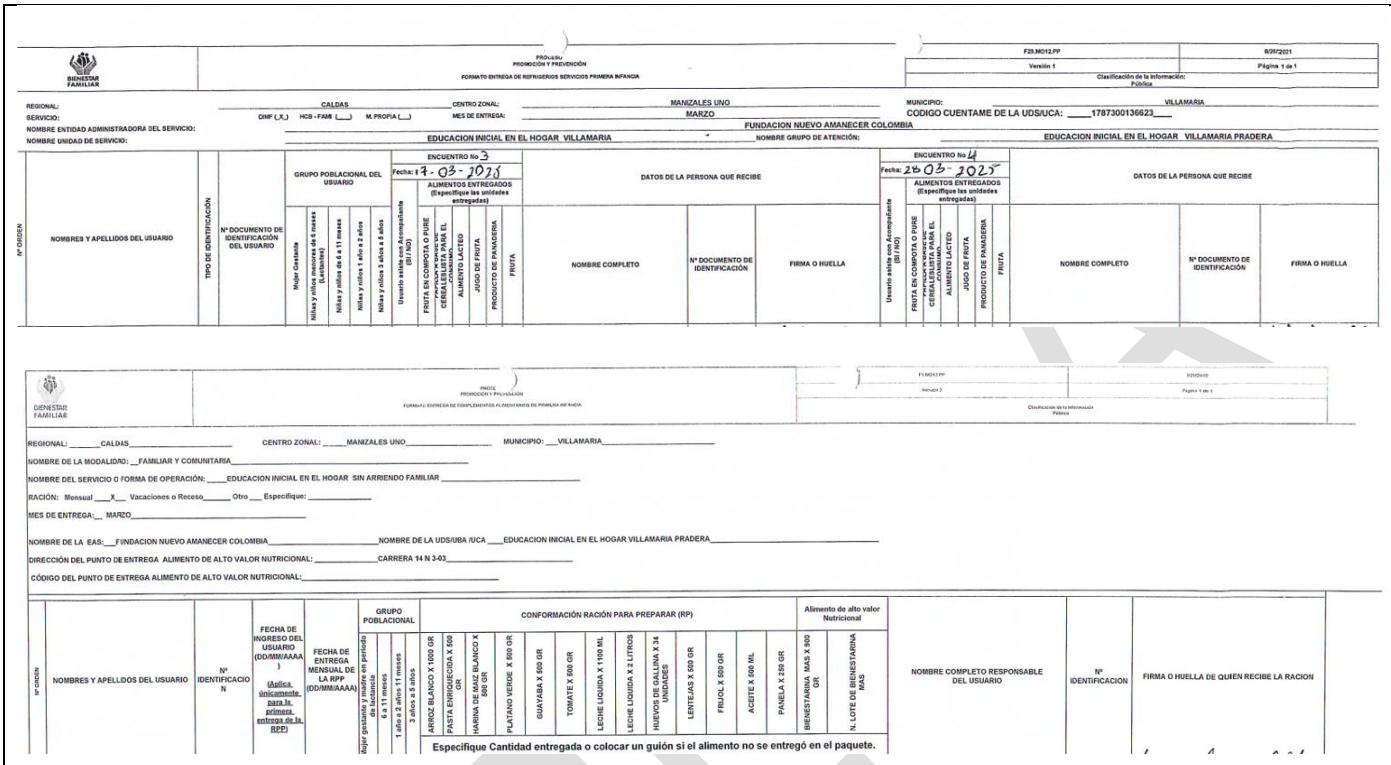
Tipo de ración	No Entregado	Valor total
Ración para preparar (RPP)	335	$ 1.774.971
Refrigerio Listo para el Consumo (RLC)	559	$ 58.746.199
totales		$ 60.521.169

Durante el desarrollo del comité, por parte de la EAS, se informó que no fue posible presentar el informe de seguimiento presupuestal correspondiente al contrato 17002662025, debido a que este se encuentra en proceso de revisión, ajuste y validación técnica. La entidad expresa que presentó cambio de su financiera y generó desfases en la consolidación de la información financiera, particularmente en lo relacionado con los registros de ejecución, conciliaciones bancarias y reportes de pagos, lo cual afecta la oportunidad del informe presupuestal. Ante esta situación, y con el objetivo de garantizar la transparencia en la gestión contractual, se decidió suspender temporalmente la entrega del informe hasta tanto se logren subsanar los hallazgos y realizar las correcciones pertinentes.

El equipo técnico y financiero del operador, en articulación con los referentes financieros del ICBF, se encuentra adelantando las gestiones necesarias para revisar cada uno de los componentes contables involucrados, con el fin de consolidar una información clara, precisa y validada que permita reanudar el seguimiento presupuestal con criterios de confiabilidad.

Dado lo anterior, la EAS solo se presenta por parte de la entidad el número de raciones entregadas y el gasto que les representó, pero lo anterior está sujeto a la verificación financiera y de la supervisión para definir el reconocimiento. Se agrega que, la entrega de RPP/RLC del mes de marzo se llevó a cabo en las fechas programadas y aprobadas. Asimismo, la entidad remitió el informe técnico del contrato con los soportes de las obligaciones; incluidos los formatos de entrega de alimentos; este último se encuentra en revisión por parte de la supervisión.

PÚBLICA



PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ENTREGA DE REFRIGERIOS SERVICIOS PRIMERA INFANCIA
F29.MO12.PP | Versión 1 | 8/07/2021 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: CALDAS | CENTRO ZONAL: MANIZALES UNO | MUNICIPIO: VILLAMARIA
SERVICIO: DNF (_X_) HCB - FAMI (___) M. PROPIA (___) | MES DE ENTREGA: MARZO | CODIGO CUENTAME DE LA UDS/UCA: ____1787300136623____
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION NUEVO AMANECER COLOMBIA
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR VILLAMARIA | NOMBRE GRUPO DE ATENCIÓN: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR VILLAMARIA PRADERA

Nº ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	GRUPO POBLACIONAL DEL USUARIO: Mujer Gestante; Niñas y niños menores de 6 meses (Lactantes); Niñas y niños de 6 a 11 meses; Niñas y niños 1 año a 2 años; Niñas y niños 3 años a 5 años	ENCUENTRO No 3 Fecha: 17-03-2025 — ALIMENTOS ENTREGADOS (Especifique las unidades entregadas): Usuario asiste con Acompañante (SI / NO); FRUTA EN COMPOTA O PURE; PREPARACIÓN EN POLVO DE CEREALES CON LECHE, EL CONSUMO; ALIMENTO LACTEO; JUGO DE FRUTA; PRODUCTO DE PANADERIA; FRUTA	DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE: NOMBRE COMPLETO; Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN; FIRMA O HUELLA	ENCUENTRO No 4 Fecha: 26-03-2025 — ALIMENTOS ENTREGADOS (Especifique las unidades entregadas): Usuario asiste con Acompañante (SI / NO); FRUTA EN COMPOTA O PURE; PREPARACIÓN EN POLVO DE CEREALES CON LECHE, EL CONSUMO; ALIMENTO LACTEO; JUGO DE FRUTA; PRODUCTO DE PANADERIA; FRUTA	DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE: NOMBRE COMPLETO; Nº DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN; FIRMA O HUELLA

BIENESTAR FAMILIAR
PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ENTREGA DE COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS DE PRIMERA INFANCIA
F1.MO13.PP | Versión 2 | 5/01/2015 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

REGIONAL: _____CALDAS_____ CENTRO ZONAL: ____MANIZALES UNO_____ MUNICIPIO: __VILLAMARIA_____
NOMBRE DE LA MODALIDAD: __FAMILIAR Y COMUNITARIA_____
NOMBRE DEL SERVICIO O FORMA DE OPERACIÓN: ____EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR SIN ARRIENDO FAMILIAR _____
RACIÓN: Mensual ___X___ Vacaciones o Receso_____ Otro ___ Especifique: _____
MES DE ENTREGA:__ MARZO_____
NOMBRE DE LA EAS:___FINDACION NUEVO AMANECER COLOMBIA_____NOMBRE DE LA UDS/UBA /UCA ___EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR VILLAMARIA PRADERA_____
DIRECCIÓN DEL PUNTO DE ENTREGA ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL: _____CARRERA 14 N 3-03_____
CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL:_____

Nº ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO	Nº IDENTIFICACION	FECHA DE INGRESO DEL USUARIO (DD/MM/AAAA) (Aplica, únicamente para la primera entrega de la RPP)	FECHA DE ENTREGA MENSUAL DE LA RPP (DD/MM/AAAA)	GRUPO POBLACIONAL: Mujer gestante y madre en periodo de lactancia; 6 a 11 meses; 1 año a 2 años 11 meses; 3 años a 5 años	CONFORMACIÓN RACIÓN PARA PREPARAR (RP): ARROZ BLANCO X 1000 GR; PASTA ENRIQUECIDA X 500 GR; HARINA DE MAIZ BLANCO X 500 GR; PLATANO VERDE X 600 GR; GUAYABA X 600 GR; TOMATE X 600 GR; LECHE LIQUIDA X 1100 ML; LECHE LIQUIDA X 2 LITROS; HUEVOS DE GALLINA X 24 UNIDADES; LENTEJAS X 500 GR; FRIJOL X 500 GR; ACEITE X 500 ML; PANELA X 250 GR	Alimento de alto valor Nutricional: BIENESTARINA MAS X 500 GR; N. LOTE DE BIENESTARINA MAS	NOMBRE COMPLETO RESPONSABLE DEL USUARIO	Nº IDENTIFICACION	FIRMA O HUELLA DE QUIEN RECIBE LA RACION

Especifique Cantidad entregada o colocar un guión si el alimento no se entregó en el paquete.









El Centro Zonal acompañó la entrega de RPP de dos unidades de atención (UA) del servicio EIH; se registran observaciones por el estado de maduración de algunas frutas de una de las UA sobre las cuales se solicitó a la entidad su subsanación y respuesta.

Villamaría, 7 de abril del 2025

Doctora
María Alejandra Pérez
Supervisora
Centro Zonal Manizales 1
Ciudad

ASUNTO: Oficio del RL en el cual se brindan explicaciones de lo evidenciado en la UDS TURIN respecto a la visita.

Por medio del presente oficio, me permito dar respuesta a la solicitud referente a la evidencia de los alimentos en mal estado, específicamente en relación con la fruta (guayaba), el plátano maduro, la reposición de la verdura y las acciones a seguir para futuras entregas.

Condición de los alimentos:

1. **Guayaba y Plátano Maduro:** La calidad de estos productos se vio afectada debido a que, durante su transporte, presentaron golpes derivados de un mal almacenamiento. En el caso del plátano, se observó que presentaba signos de maduración prematura. Adicionalmente, al no contar con empaques adecuados que protejan de los impactos, los productos se vieron expuestos a condiciones que no resistieron las bajas temperaturas ni el ambiente húmedo, lo que contribuyó a la rápida descomposición de los mismos.

Reposición de la Verdura a la Familia:
En cuanto a la reposición de la verdura afectada, se tomaron las medidas correspondientes para asegurar que se realice una nueva entrega en óptimas condiciones a la familia afectada, a fin de suplir la deficiencia en el suministro.
Mejoras para Futuras Entregas y Proveedores:
Con el fin de evitar situaciones similares en el futuro, asumimos la responsabilidad de implementar las mejoras necesarias en los procesos de almacenamiento,

Dirección: Quibdó – Choco, Carrera 9 número 8A-45 Barrio Niño Jesús Sector los almendros.
Correos: Funarioquito@hotamail.com – Funarioquito@gmail.com
Página web: funarc.org
Teléfono: 3117204827 - 3126635111

Fundación Nuevo
Amanecer Colombia
NIT: 900780496-1

transporte y empaque. Trabajaremos de cerca con los proveedores para garantizar que cumplan con los estándares establecidos, con el objetivo de que las futuras entregas se realicen en condiciones óptimas y sin inconvenientes. Esta es una oportunidad para mejorar continuamente y asegurar que todos los productos lleguen en el mejor estado posible.

- ✓ **Reporte de la ejecución de compras locales de los meses MARZO 2025**

El contrato inició en marzo y se encuentra en revisión para validación de las compras locales. Por lo anterior, no es posible presentar el avance en el presente comité.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

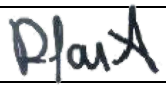
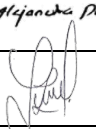
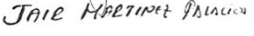
- La supervisión solicita a la EAS presentar la propuesta de empaque secundario para evitar plásticos de un solo uso.

Decisiones:

- En este mes se gestionará la certificación del primer y segundo desembolso, posterior a la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato de aporte.
- En la reunión de hoy entre las profesionales financieras de las partes, se continuará con el procedimiento de legalización de cuentas del mes de marzo.
- En el siguiente comité se debe presentar el seguimiento financiero y compras locales que se encuentra pendiente por validación.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
N°1: Gestionar y responder las observaciones que se emitan por parte de la financiera del cz para finalizar la legalización de cuentas.	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025 Profesional financiera/supervisión CZ	30/04/2025
N°2: Remitir a la supervisión propuesta de empaque secundario	RL EAS FUNAR Contrato 266-2025	21/04/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
María del Pilar Álvarez Echeverri	Coordinadora Centro Zonal Manizales Uno	Centro Zonal Manizales Uno	
Maria Alejandra Pérez Gómez	Supervisora del Contrato	Centro Zonal Manizales Uno	
Yulieth Nohelia Zuluaga González	Apoyo Financiero	Centro Zonal Manizales Uno	
Yair Antonio Martínez Palacios	Representante Legal	FUNAR	
Mayerly Rentería Mena.	Coordinadora Técnica	FUNAR	
Yury Janeth Henao	Administrativa Financiera	FUNAR	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir		
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA