MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

PERIODO	DEL 12 DE JUNIO AL 11 JULIO DE 2025
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ
NÚMERO DE CONTRATO	SS-PSAG-045-2025
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	4

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyo en la coordinación de la implementación , seguimiento y evaluación al Plan de Acción Comunal en todas Juntas de Acción comunal, en el municipio.	Se socializa con las juntas de acción comunal el plan de desarrollo de cada junta, es aprobado por unanimidad, enviado a gobernación para recibir radicado y resolución, de esta forma estando ya aprobado, poder proceder a ejecutar el plan de acción.	**Evidencia Fotográfica.**	
2. Acompañar procesos políticos culturales y sociales, que mejoren la calidad de vida de la comunidad y sus grupos organizados.	Se lideran y acompañan los "JUEGOS COMUNALES" los cuales se llevan a cabo en los diferentes núcleos zonales	**Evidencia Fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

3. Brindar capacitaciones a los organismos comunales y asociaciones en los siguientes temas: **• Manejo adecuado de los libros de los organismos comunales.** **• Liderazgo, autogestión, sentido de pertenencia del municipio.** **•Formulación de proyectos, emprendimientos comunales, contratación estatal.**	Se capacita a las J.A.C sobre el manejo adecuado de los distintos libros contables y de asociados. Así mismo se acompañan los procesos de liderazgo comunitario en cada Junta.	**Evidencia fotográfica**	
4. Velar por el cumplimiento de programas y proyectos económicos y sociales que se ejecutan en el municipio a través de los diferentes organismos comunales.	Se acompaña y apoya el proyecto PRISER en las diferentes J.A.C.	**Evidencia Fotográfica**	
5. Incentivar el incremento de los socios en las J.A.C	Se emplean diferentes estrategias en nuestras mesas de trabajo para incrementar los socios en nuestras	**Evidencia fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

	J.A.C con la participación de los jóvenes de Coredi.		
6. Presentar cronograma de actividades con sus respectivas evidencias (firmas, actas, registro fotográfico) la consolidación y reporte de informes y comunicaciones requeridos por los entes de control.	Realicé informe de actividades con sus respectivos soportes y cronograma de reuniones con las juntas de Acción Comunal de las veredas asignadas en el objeto contractual.	**Anexo cronograma**	
7. Dar a conocer la política pública comunal y su operatividad de acuerdo al respectivo acuerdo Municipal.	Se da a conocer y se socializa en las distintas reuniones con presidentes y de Junta la "POLITICA PUBLICA COMUNAL"	**Anexo cronograma**	
8. Apoyo y acompañamiento a todos los organismos comunales en todos sus procesos.	Mensualmente se apoyan y acompañan las reuniones de asambleas ordinarias de las J.A.C y así mismo a sus mesas de trabajo y comisiones.	**Evidencia fotográfica.**	
9. Realizar base de datos y directorio con los integrantes de las mesas directivas de cada una de las juntas de acción comunal existentes en el Municipio.	Se identifican las Mesas Directivas de cada J.A.C para integrarlas a la base de datos creada desde desarrollo comunitario.	**.Captura de Pantalla**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 04

10. Tener base de datos y presentarla en la secretaria de salud y bienestar social	Se comparte la evidencia de la base de datos actualizada en la secretaria de salud.	**N/A**	
11. Elaboración de diagnóstico Municipal, de la diferentes, asociaciones, fundaciones y/o agremiaciones existentes en el Municipio (realizar base de datos con información básica nombre de la agremiación, integrantes de las mesas directivas, teléfonos de contacto, correo electrónico, dirección, estado de la asociación, agremiación o fundación)	Se acompañan y apoyan los encuentros y reuniones de las distintas asociaciones y agremiaciones de nuestro municipio.	**Evidencia fotográfica**	
12. Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento de las agremiaciones, asociaciones y o fundaciones del Municipio implementando un plan de capacitaciones en normatividad y liderazgo.	Se acompañan encuentros y reuniones con las diferentes ASOCIACIONES (ASOGAL).	**Evidencia fotográfica**	
	.	**Evidencia Fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 04

13. Apoyar la coordinación y operatividad de los comités de las juntas acción comunal (comité de salud, comité de trabajo u obras, comité de educación, comité de deportes)	Se acompañan los procesos de concientización en nuestras Juntas sobre la importancia del cumplimiento de las actividades por parte de los comités de trabajo.		
14. Trabajar mancomunadamente con la policía comunitaria del municipio.	Se trabaja articuladamente con la policía comunitaria	**Evidencia fotográfica.**	
15. Realizar la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar funcionamiento de los organismos comunales.	Se trabaja articuladamente con las distintas secretarias de municipio para garantizar el cubrimiento de las necesidades de todos los organismos comunales.	**Evidencia fotográfica.**	
16. Apoyar el manejo del sistema de información y las bases de datos de los Organismo Comunales, bajo el principio de la confidencialidad, utilizando única y exclusivamente para	En el desarrollo de las actividades de este mes se ha ingresado a la plataforma del surco para emitir certificados de auto de algunas juntas de acción comunal que lo han solicitado, también se han emitido certificados de	**Captura de pantalla donde se evidencia el acceso a la plataforma**	

actividades concernientes a los Organismo Comunales plata forma (SURCO).	NO investigación y consulta de expedientes		
17. Asistir a las jornadas de capacitación que le sean convocadas.	Esta actividad se tiene programada para el próximo mes	**N/A**	
18. Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les Corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	Constantemente se comunican y divulgan por medio de redes sociales las actividades que corresponden al municipio.	**Captura de Pantalla.**	
19. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que la alcaldesa y supervisor designen.	Se apoya y participa activamente en las actividades y reuniones programadas por la Administración Municipal.	**Evidencia Fotográfica**	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 04

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 12 DE JUNIO AL 11 JULIO DE 2025

ACTIVIDAD #1



ACTIVIDAD #2



ACTIVIDAD #3

ACTIVIDAD #4

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**



ACTIVIDAD #5



ACTIVIDAD #6

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

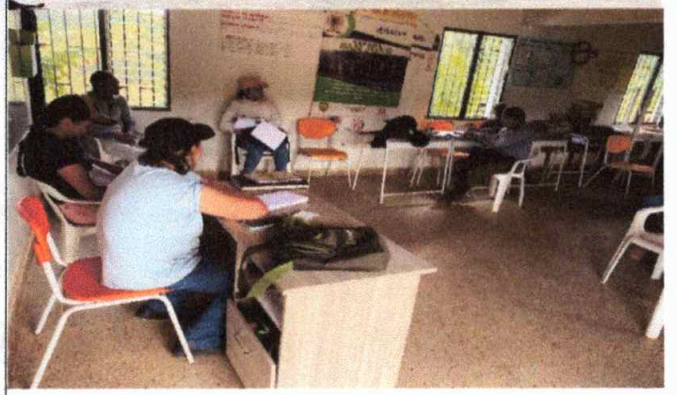
	**SE ANEXA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
ACTIVIDAD # 7	**ACTIVIDAD #8**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

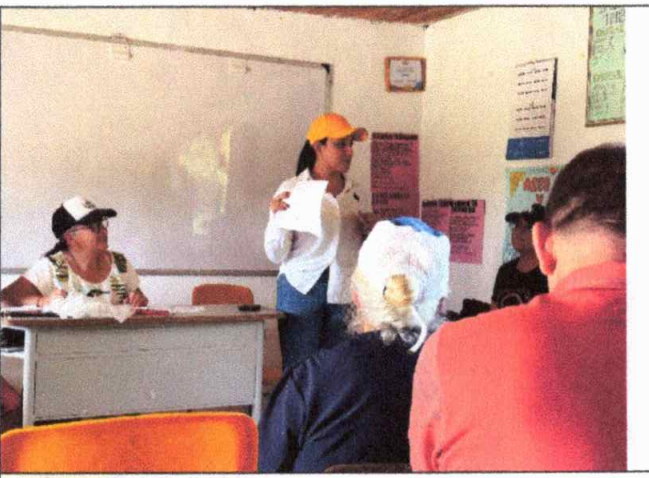
INFORME DE ACTIVIDADES # 04







MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

	
ACTIVIDAD #9	**ACTIVIDAD #10**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

MESAS DIRECTIVAS J.A.C 2025

POPO	DIRECTIVA	CARGO	AÑO ACTUALIZADO
✔	JHON JAIRO GONZALES TORRES	PRESIDENTE	2025
✔	FABIO ALBERTO VARGAS MORENO	VICEPRECIDENTE	2025
✔	LUZ ELENA MARQUEZ GARCIA	TESORERO	2025
✔	NORA MARIA GONZALEZ AMAYA	SECRETARIO	2025
✔	JOSE MIGUEL MORALES GARCIA	FISCAL	2025

SAN LORENZ	DIRECTIVA	CARGO	AÑO ACTUALIZADO
✔	SANDRA MILENA CIRO VARGAS	PRESIDENTE	2025
✔	UBERLEY DE JESUS AMAYA ARTEAGA	VICEPRESIDENTE	2025
✔	CARLOS ANDRES RINCON GARCIA	TESORERO	2025
✔	SILVIA ADRIANA MAYO SUAREZ	SECRETARIO	2025
✔	MARIA NELVIDA BOLEDA LOPERA	FISCAL	2025

N/A

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

ACTIVIDAD #11	**ACTIVIDAD #12**
	
ACTIVIDAD #13	**ACTIVIDAD #14**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 04

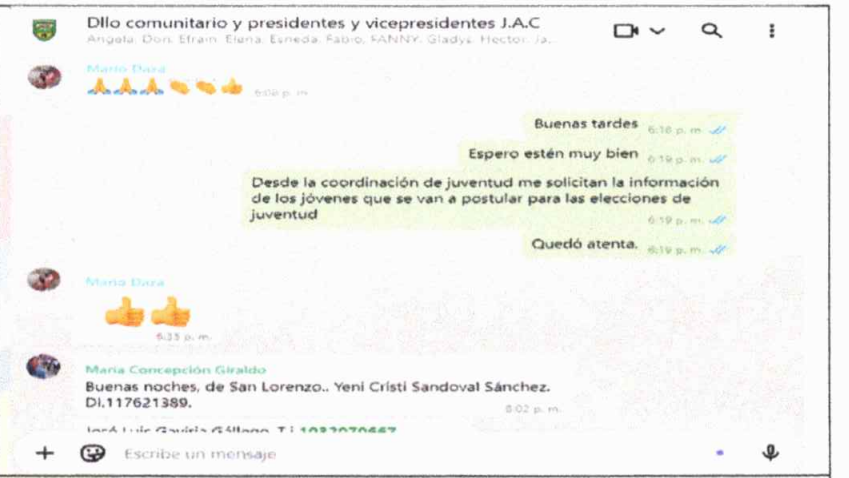


ACTIVIDAD #15



ACTIVIDAD #16

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

	
ACTIVIDAD #19	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**



CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
Luisa Fernanda Orozco M.	
LUISA FERNANDA OROZCO MUÑOZ	**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO**
C.C 1001142216 de Medellín.	Secretaria Local de Salud y Bienestar Social

ACTIVIDAD: Reunion J.A.C – Vereda SAN JOSÉ	**MUNICIPIO:** Alejandría Antioquia
FECHA: 10 de JULIO de 2025	LUGAR: Caseta Comunal
HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN: 4:00 pm

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes:
Junta de acción comunal SAN JOSÉ y sus respectivos dignatarios, Luisa Fernanda Orozco Muñoz promotora de desarrollo comunitario.

Objetivo de la reunión.
Recibir el informe mensual de asocomunal y socializar el acta con todos los integrantes de la junta,socializar con la junta el libro de contabilidad por parte de la secretaria, también se le otorga un espacio al promotor de desarrollo comunitario para su presentación y el desarrollo de sus actividades.

Orden del día

1. Saludo
2. Sociliazacion de acta asocomunal mes de JULIO
3. Socializacion del ibro de contabilidad de la junta
4. Intervencion promotora de desarrollo comunitario

Desarrollo de la reunión:
Siendo las 2:00 PM, se brinda un corto saludo y se agradece a la comunidad por el espacio, se da inicio haciendo lectura del acta de la asocomunal correspondiente al mes de mayo, por parte de la promotora de desarrollo comunitario, donde nos hace un resumen de los temas principales de la asamblea, por ejemplo se invita a participar en la veeduría ciudadana.

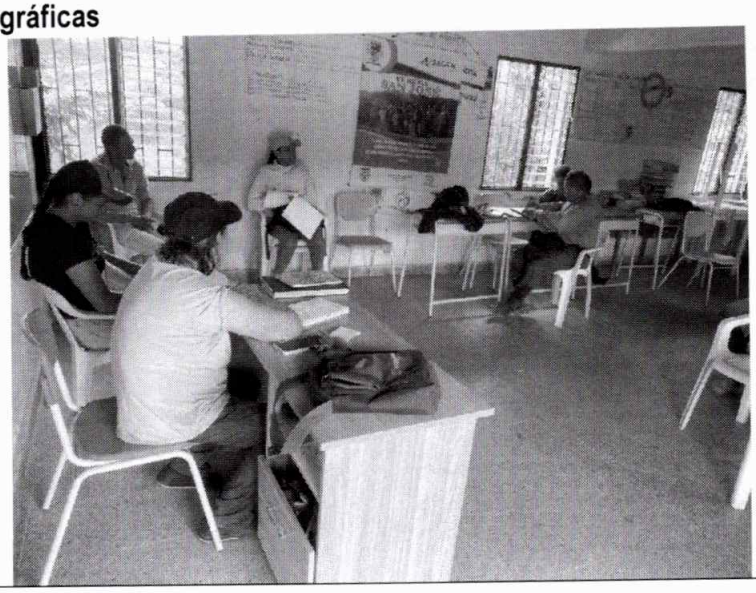
El tesorero nos socializa un informe sobre el libro de contabilidad de la junta.

La promotora de desarrollo comunitario toma la palabra, agradece por el espacio,procede a realizar junto con la asamblea la revisión de actividades para este mes.

Conclusiones
Es fundamental acompañar desde la institucionalidad a los organismos comunales y fortalecer sus procesos, enterder la importancia de tener sus lineamientos y papeleria al día para poder cumplir con los requisitos de contratación y postulación a diferentes proyectos.

Se da por finalizada la reunión siendo las 4:00pm

Evidencias Fotográficas



Luisa Fernanda Orozco Muñoz
Promotora de desarrollo comunitario
Alcaldía de Alejandría Antioquia

FORMATO DE ASISTENCIA

Código:	
Versión:	1.0
Fecha:	

Entidad:	MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA	**Fecha:**	10-20/10-24	**Hora**	
Lugar:	Caseta Comunal Vereda San José	**Responsable:**	Desarollo Comunitario		
Actividad	J.A.C. Vereda San José	**Observaciones:**			

No	Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono / Celular	Entidad/ Organización	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
					Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
					Afrodescendiente	Indígena	Otro	Victima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
1	Cristian Hoyos Montoya	1041327684	3194371554	D. Agroambiental														X			
2	JESUS ALFONSO GOM	3456701		vicipresidente																	
3	Francisco Hincapié O.	1632.010.622		Socio																	Francisco Hincapie
4	Rosalba Zuluaga	27431691		socia																	
5	Emilse Herrera R.	1037070694	3117608067	socia															X		Emilse H.
6	Emanuel Hincapie V	1036257001		Socio																	Emanuel Hincapie
7	Omar Daza H	75453834		socio																	
8	Robert Hincapie L	1022944653	3148822418	socio																	
9	Juan Carlos Giraldo	15453039	3127263532	Tesorero																	Juan Carlos
10	Gildardo vergara	75453244	3105453426	socio																	Gildardo vergara
11	Hugo Hincapié O	75453875	3225784530	Socio																	Hugo Hincapié O
12	Flor Maria Vargas	1032010086	3233171662	Socia																	Flor Vargas
13																					
14																					
15																					

En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldía de Alejandría-Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés. Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldía de Alejandría podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldía de Alejandría.

ACTIVIDAD: Reunion J.A.C – Vereda LA PAVA	**MUNICIPIO:** Alejandría Antioquia
FECHA: 9 de JULIO de 2025	LUGAR: Caseta Comunal
HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FINALIZACIÓN: 4:00 pm

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes:
Junta de acción comunal LA PAVA y sus respectivos dignatarios, Luisa Fernanda Orozco Muñoz promotora de desarrollo comunitario.

Objetivo de la reunión.
Recibir el informe mensual de asocomunal y socializar el acta con todos los integrantes de la junta,socializar con la junta el libro de contabilidad por parte de la secretaria, también se le otorga un espacio al promotor de desarrollo comunitario para su presentación y el desarrollo de sus actividades.

Orden del día

1. Saludo
2. Sociliazacion de acta asocomunal mes de JULIO
3. Socializacion del ibro de contabilidad de la junta
4. Intervencion promotora de desarrollo comunitario

Desarrollo de la reunión:
Siendo las 2:00 PM, se brinda un corto saludo y se agradece a la comunidad por el espacio, se da inicio haciendo lectura del acta de la asocomunal correspondiente al mes de mayo, por parte de la promotora de desarrollo comunitario, donde nos hace un resumen de los temas principales de la asamblea, por ejemplo se invita a participar en la veeduría ciudadana.

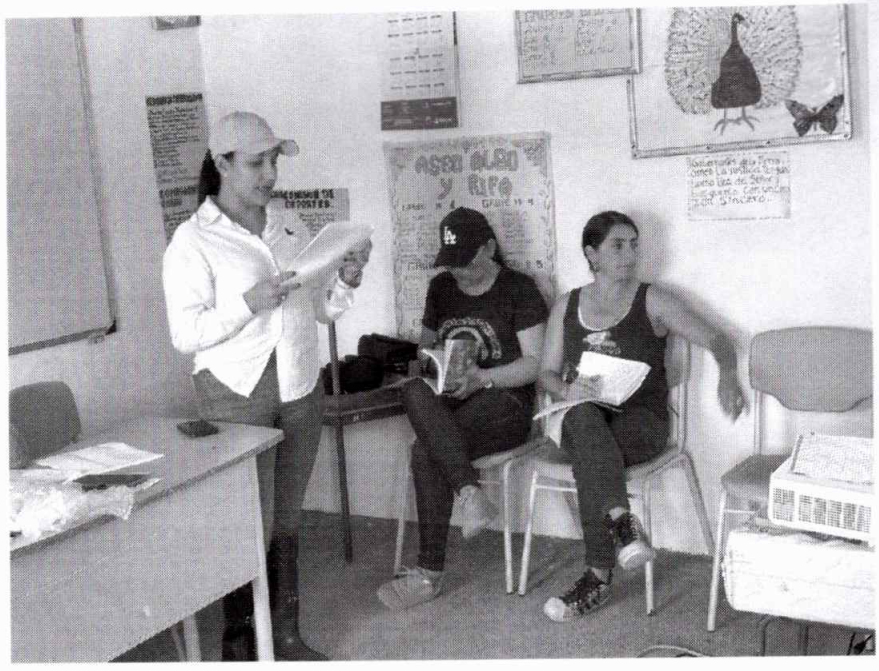
El tesorero nos socializa un informe sobre el libro de contabilidad de la junta.

La promotora de desarrollo comunitario toma la palabra, agradece por el espacio,procede a realizar junto con la asamblea la revisión de actividades para este mes.

Conclusiones
Es fundamental acompañar desde la institucionalidad a los organismos comunales y fortalecer sus procesos, enterder la importancia de tener sus lineamientos y papeleria al día para poder cumplir con los requisitos de contratación y postulación a diferentes proyectos.

Se da por finalizada la reunión siendo las 4:00pm

Evidencias Fotográficas



Luisa Fernanda Orozco Muñoz
Promotora de desarrollo comunitario
Alcaldía de Alejandría Antioquia

FORMATO DE ASISTENCIA

Código:
Versión: 1.0
Fecha:

Entidad:	**MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA**	**Fecha:**	9-Julio-24 **Hora**
Lugar:	Caseta comunal vereda la Pava.	**Responsable:**	Desarrollo Comunitario.
Actividad	J.A.C Vereda La Pava.	**Observaciones:**	

No	Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono / Celular	Entidad/ Organización	Señale con una X la condición que cumpla															Firma
					Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona		
					Afrodescendiente	Indígena	Otro	Victima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural	
1	Erica Alejandra	1061742130	3144118427	JAC La Pava							X					X				Erica Rios
2	Socorro Franco Rios	21431557	3502038534	J-AC La pava							X					X			X	[illegible]
3	Esteban Monsalve	336436		JA Cha pava																Esteban Monsalve
4	Jaime Elias Gallo	3363892		J A C La Pa																Jaime Elias G
5	JOSE Valencia	71002616																		Jose
6	Jose Nelson Hernandez	3363457		J A L																Jose
7	Olga Luz Guarin			JAL La pava																Olga Luz Guarin
8	Rodolfo Gutierrez			JAC la pava																Rodolfo G
9	Lucia Restrepo	41430500	3504231424	JAC La Pava																Lucia Restrepo
10	Paula Andrea G	1032070790		JAC La Pava																Paula Andrea
11	Fabio Guarin	3363883		JAC La Pava																Fabio Guarin
12	Bertulfo Guarin	3360097																		Bertulfo Guarin
13	Elida Amparo Valencia	22159444		JAC				X			X					X			X	Elida Valencia
14	Pedro A Pamplona G	3364130	3135016298	JAC																Pedro Pamplona
15	Flor Maria Morales	21431381	3136205217	J.A.C.				X							+			X		Flor Morales

En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldia de Alejandria-Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldia de Alejandria podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldia de Alejandria.

FORMATO DE ASISTENCIA

Código:
Versión: 1.0
Fecha:

Entidad:	MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA	**Fecha:**	**Hora**
Lugar:	Caseta comunal Vereda la Pava.	**Responsable:**	Desarrollo comunitario
Actividad	S.A.C Vereda la Pava	**Observaciones:**	

No	Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono / Celular	Entidad/ Organización	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
					Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
					Afrodescendiente	Indigena	Otro	Victima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
1	Diana Parra	1122726538									X					X			X		Diana Parra
2	Francisco Javier Guarin																				Javier Guarin
3	Luz Edilma Osorio C	21431138	3128066944																		
4	Delfa Monsalve M	21431281	3118000636								X										Delfa Monsalve
5	Maria Celina Monsalve	21430991	3105467360								X										Celina
6	Johana Panesso G	1001142233	3133174135								X									X	Johana Panesso G.
7	Carlos Mario Monsalve	98506504	3217777752							X											
8	Maria V. Galeano C	45.554.379	3173644798								X									X	
9	Julian Alexander Guarin	1032871379	3226271277	JAC La Pava				X		X						X					Julian A. Guarin G.
10	Pedro Luis Monsalve G	3363582	3216548194																		Pedro Luis Monsalve G
11	Daniel Monsalve	336383[illegible]	3122[illegible]4835	Junta Pava				X		X						X				X	Daniel
12	[illegible]	21430944	3148234470	JAC la pava													X				María Rubiela Morales
13	Ofelia Guarín G.	21431273	3206205294	JAC													X				Ofelia G.
14	Miryam Bustica	21431009																			Miryam
15	Mario J Monsalve	21431071																			Mario J Monsalve

En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldía de Alejandría-Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldía de Alejandría podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldía de Alejandría.

FORMATO DE ASISTENCIA

Código:
Versión: 1.0
Fecha:

Entidad:	**MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA**	**Fecha:** 9 Julio 24	**Hora**
Lugar:	Caseta comunal vereda La Pava.	**Responsable:**	Desarrollo comunitario
Actividad	J.A.C La Pava	**Observaciones:**	

No	Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono / Celular	Entidad/ Organización	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
					Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
					Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural	
1	Maria Margarita G	21430779						X			X						X			Maria Margarita G
2	Yenifer Yulieth Guarín R.	1032070464	3104503205					X			X				X				X	Yenifer Yulieth
3	Pablo Antonio Restrepo	10181769	3136978886							X						X				Pablo AR
4	Gever Andres ocampo	1545403l	3223576961					X		X										Gever Andres ocampo
5	Cofa Nelly Morales.	27430771	3136309755					X			X						X		X	Cofa Morales
6	Leidy Johana Pamplona M.	1032070550						X			X					X				Leidy Pamplona.
7	Yeny Pamplona Nales.	10307045.	3213797648					X			X					X				
8	Olga Lucia Ciro U	21431902	3144411824					X			X					X				Olga Ciro
9	Ramiro Antonio Orozco A	10307115	3104376804							X						X				Ramiro Orozco A.
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldia de Alejandria-Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actue en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldia de Alejandria podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldia de Alejandria.