PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2025

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
Coordinador Académico CAAG
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7491520 DE 2025**
Ciudad: Santa Marta- Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2025

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.7491520** de 2025

GIOVANNY SAMIR VILLEGAS BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 85.475.613,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($46.148.427)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO M/CTE** ($1.839.804). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el área de EMPRENDIMIENTO.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	FICHAS 2925459 - MONITOREO AMBIENTAL	registro fotografico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva un control de las asistencias e inasistencias en un documento Excel. Algunas veces en el aplicativo Sofía plus	registradas en Sofía plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	FICHAS 2925459 - MONITOREO AMBIENTAL	plataforma sofia plus sena
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	FICHAS 2925459 - MONITOREO AMBIENTAL	plataforma sofia plus sena
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	FICHAS 2925459 - MONITOREO AMBIENTAL	registro fotografico

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	FICHAS 2925459 - MONITOREO AMBIENTAL	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza en cada ambiente la organización de los elementos con los que cuenta el salón	Ambientes en buen estado
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar Cuenta de Cobro Mes de mayo	Correo Electrónico Coordinación Académica

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486197257** de la planilla, Aporte en línea del mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

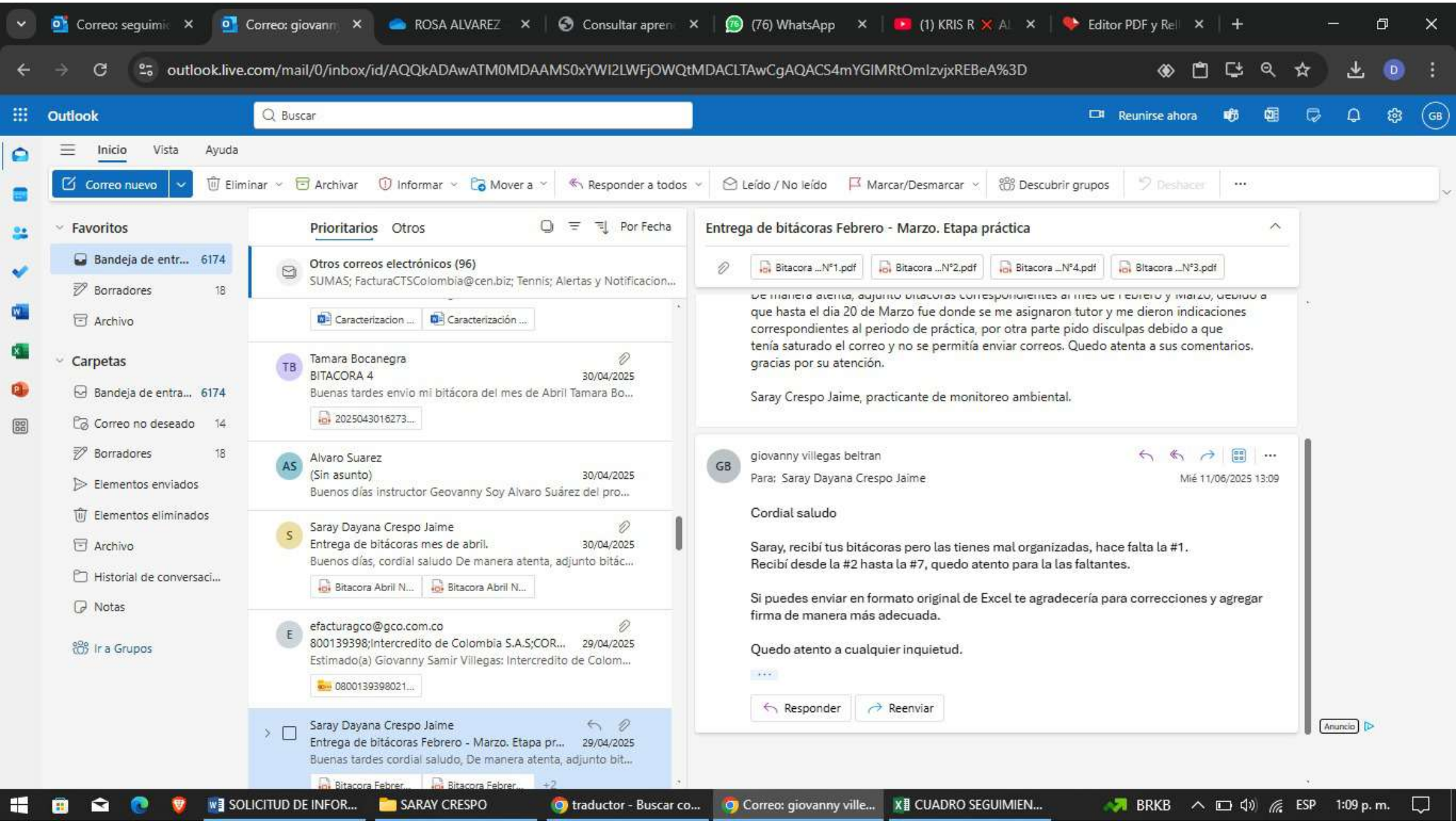
Evidencias en folios (19)

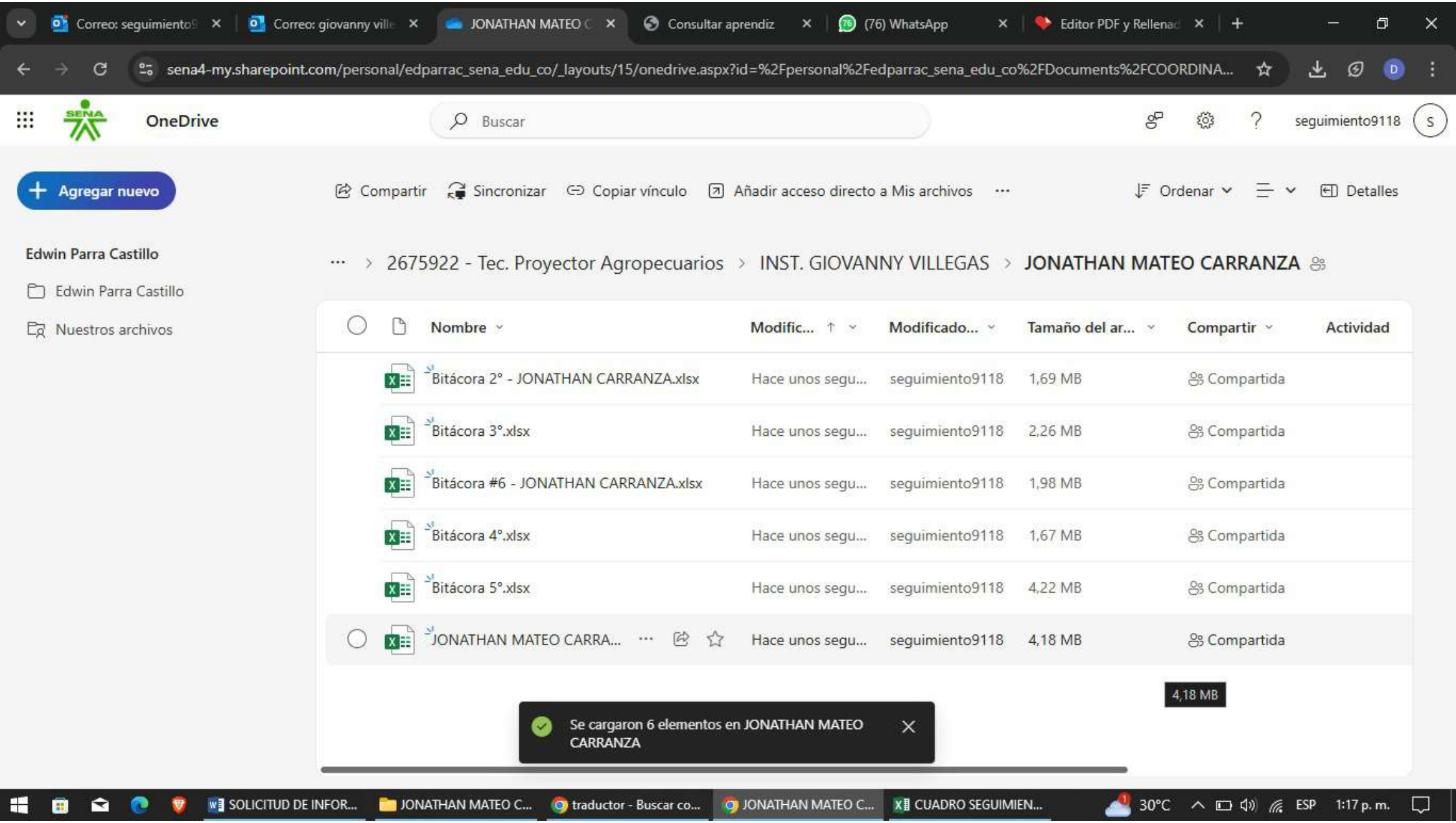
Cordialmente,

Firma
GIOVANNY SAMIR VILLEGAS BELTRAN
Contratista C.C. No. 85.475.613

Señor (a)

EDWIN PARRA CASTILLO
Coordinador Académico CAAG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7491520 DE 2025


Correo: seguimi
Correo: giovanny
ROSA ALVAREZ
Consultar apren
(76) WhatsApp
(1) KRIS R
Editor PDF y Rel
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATM0MDAAMS0xYWI2LWFjOWQtMDACLTAwCgAQACS4mYGIMRtOmIzvjxREBeA%3D
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder a todos
Leído / No leído
Marcar/Desmarcar
Descubrir grupos
Favoritos
Bandeja de entr... 6174
Borradores 18
Archivo
Carpetas
Bandeja de entra... 6174
Correo no deseado 14
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
Historial de conversaci...
Notas
Ir a Grupos
Prioritarios
Otros
Por Fecha
Otros correos electrónicos (96)
SUMAS; FacturaCTSColombia@cen.biz; Tennis; Alertas y Notificacion...
Caracterizacion ...
Caracterización ...
Tamara Bocanegra
BITACORA 4
30/04/2025
Buenas tardes envio mi bitácora del mes de Abril Tamara Bo...
20250430162731...
Alvaro Suarez
(Sin asunto)
30/04/2025
Buenos días instructor Geovanny Soy Alvaro Suárez del pro...
Saray Dayana Crespo Jaime
Entrega de bitácoras mes de abril.
30/04/2025
Buenos días, cordial saludo De manera atenta, adjunto bitác...
Bitacora Abril N...
Bitacora Abril N...
efacturagco@gco.com.co
800139398;Intercredito de Colombia S.A.S;COR...
29/04/2025
Estimado(a) Giovanny Samir Villegas: Intercredito de Colom...
08001393980210...
Saray Dayana Crespo Jaime
Entrega de bitácoras Febrero - Marzo. Etapa pr...
29/04/2025
Buenas tardes cordial saludo, De manera atenta, adjunto bit...
Bitacora Febrer...
Bitacora Febrer...
+2
Entrega de bitácoras Febrero - Marzo. Etapa práctica
Bitacora ...N°1.pdf
Bitacora ...N°2.pdf
Bitacora ...N°4.pdf
Bitacora ...N°3.pdf
que hasta el dia 20 de Marzo fue donde se me asignaron tutor y me dieron indicaciones correspondientes al periodo de práctica, por otra parte pido disculpas debido a que tenía saturado el correo y no se permitía enviar correos. Quedo atenta a sus comentarios. gracias por su atención.
Saray Crespo Jaime, practicante de monitoreo ambiental.
giovanny villegas beltran
Para: Saray Dayana Crespo Jaime
Mié 11/06/2025 13:09
Cordial saludo
Saray, recibí tus bitácoras pero las tienes mal organizadas, hace falta la #1.
Recibí desde la #2 hasta la #7, quedo atento para la las faltantes.
Si puedes enviar en formato original de Excel te agradecería para correcciones y agregar firma de manera más adecuada.
Quedo atento a cualquier inquietud.
Responder
Reenviar
Anuncio
SOLICITUD DE INFOR...
SARAY CRESPO
traductor - Buscar co...
Correo: giovanny ville...
CUADRO SEGUIMIEN...
BRKB
ESP
1:09 p. m.


Correo: seguimiento9
Correo: giovanny ville
JONATHAN MATEO C
Consultar aprendiz
(76) WhatsApp
Editor PDF y Rellenad
sena4-my.sharepoint.com/personal/edparrac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fedparrac_sena_edu_co%2FDocuments%2FCOORDINA...
OneDrive
Buscar
seguimiento9118
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Edwin Parra Castillo
Edwin Parra Castillo
Nuestros archivos
2675922 - Tec. Proyector Agropecuarios
INST. GIOVANNY VILLEGAS
JONATHAN MATEO CARRANZA
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Bitácora 2° - JONATHAN CARRANZA.xlsx Hace unos segu... seguimiento9118 1,69 MB Compartida
Bitácora 3°.xlsx Hace unos segu... seguimiento9118 2,26 MB Compartida
Bitácora #6 - JONATHAN CARRANZA.xlsx Hace unos segu... seguimiento9118 1,98 MB Compartida
Bitácora 4°.xlsx Hace unos segu... seguimiento9118 1,67 MB Compartida
Bitácora 5°.xlsx Hace unos segu... seguimiento9118 4,22 MB Compartida
JONATHAN MATEO CARRA... Hace unos segu... seguimiento9118 4,18 MB Compartida
4,18 MB
Se cargaron 6 elementos en JONATHAN MATEO CARRANZA
SOLICITUD DE INFOR...
JONATHAN MATEO C...
traductor - Buscar co...
JONATHAN MATEO C...
CUADRO SEGUIMIEN...
30°C
ESP
1:17 p. m.

Correo: seguimiento9 | Correo: giovanny ville | YORDANA POLO - O | Consultar aprendiz | (74) WhatsApp | (1) KRIS R X ALMIG

outlook.live.com/mail/0/id/AQQkADAwATM0MDAAMS0xYWI2LWFjOWQtMDACLTAwCgAQAPKM6a1pKeNKgEQbVacFla0%3D

Todas las carpe... ← ALVARO SUAREZ

Reunirse ahora

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder a todos | Leído / No leído | Marcar/Desmarcar | Descubrir grupos | Deshacer | ...

Favoritos

- Bandeja de entra... 6174
- Borradores 18
- Archivo

Carpetas

- Bandeja de entra... 6174
- Correo no deseado 14
- Borradores 18
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Archivo
- Historial de conversaci...
- Notas

Ir a Grupos

Todo | Correo | Archivos | Contactos | Tiene datos adjuntos | No leído | Para mí | Me menciona | Marcado | Importanc

Resultados principales

Alvaro Suarez
bitácora Alvaro Suárez (1).pdf 15/04/2025
No hay vista previa disponible. Bandeja de ...
bitácora Alvaro ...

AS Alvaro Suarez
(Sin asunto) 30/04/2025
Buenos días instructor Geovanny Soy Alv... Bandeja de ...

EC Edwin Parra Castillo
Actividad viernes 30 de mayo Registro Oportuno... Jue 29/05
Buenos días Estimados(as), Apoyados en ... Bandeja de ...

Todos los resultados

EC Edwin Parra Castillo
Actividad viernes 30 de mayo Registro Oportuno... Jue 29/05
Buenos días Estimados(as), Apoyados en ... Bandeja de ...

AS Alvaro Suarez
(Sin asunto) 30/04/2025
Buenos días instructor Geovanny Soy Alv... Bandeja de ...

AS Alvaro Suarez
bitácora Alvaro Suárez (1).pdf 15/04/2025
Bitácora Alvaro Suárez El mar, 15 de abr ... Bandeja de ...
bitácora Alvaro ...

bitácora Alvaro Suárez (1).pdf

bitácora ...(1).pdf

GB giovanny villegas beltran
Para: Alvaro Suarez
Mié 11/06/2025 12:07

Cordial saludo ,

Adjunto formato actualizado de bitácora, Recuerde que este debe incluir evidencias fotográficas y las firmas pertinentes.

Las evidencias fotográficas se adjuntan en el final del formato donde hay un con espacio para adjuntar los archivos.

Es importante recordar el envío de sus bitácoras al instructor asignado en el nuevo formato que adjuntamos en el presente correo. Son dos (2) bitácoras por cada mes de contrato ya que el reporte que se debe entregar es por periodos de 15 días. En total son doce (12) bitácoras.

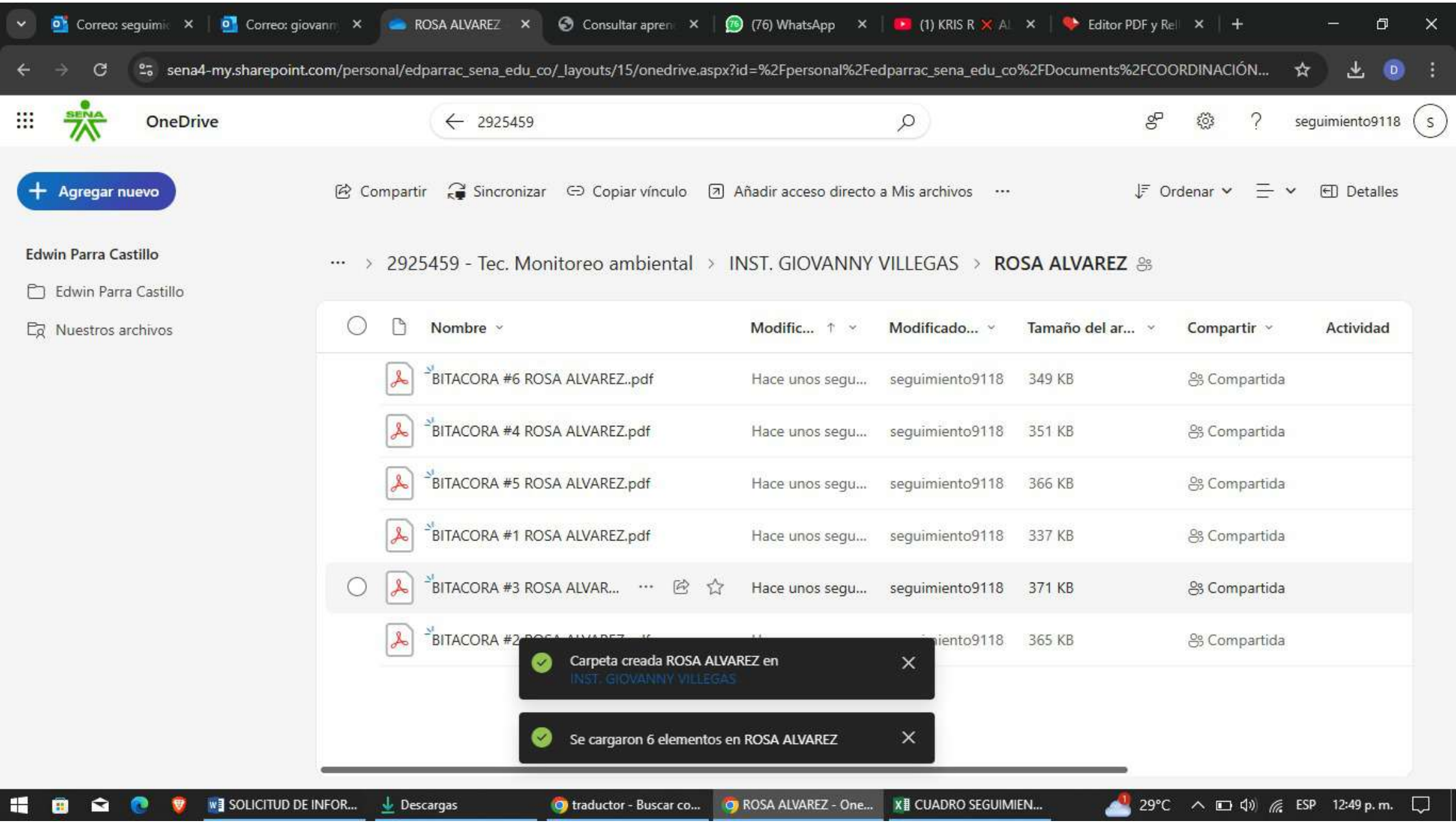
Cordialmente,

...

Responder | Reenviar



SOLICITUD DE INFOR... | RUTH ESCAMILLA | traductor - Buscar co... | Correo: giovanny ville... | CUADRO SEGUIMIEN... | Se ave... | ESP | 12:07 p. m.


Correo: seguimi
Correo: giovanr
ROSA ALVAREZ
Consultar apren
(76) WhatsApp
(1) KRIS R
Editor PDF y Rel
sena4-my.sharepoint.com/personal/edparrac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fedparrac_sena_edu_co%2FDocuments%2FCOORDINACIÓN...
OneDrive
2925459
seguimiento9118
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Edwin Parra Castillo
Edwin Parra Castillo
Nuestros archivos
2925459 - Tec. Monitoreo ambiental
INST. GIOVANNY VILLEGAS
ROSA ALVAREZ
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
BITACORA #6 ROSA ALVAREZ..pdf
Hace unos segu...
seguimiento9118
349 KB
Compartida
BITACORA #4 ROSA ALVAREZ.pdf
Hace unos segu...
seguimiento9118
351 KB
Compartida
BITACORA #5 ROSA ALVAREZ.pdf
Hace unos segu...
seguimiento9118
366 KB
Compartida
BITACORA #1 ROSA ALVAREZ.pdf
Hace unos segu...
seguimiento9118
337 KB
Compartida
BITACORA #3 ROSA ALVAR...
Hace unos segu...
seguimiento9118
371 KB
Compartida
BITACORA #2
365 KB
Compartida
Carpeta creada ROSA ALVAREZ en
INST. GIOVANNY VILLEGAS
Se cargaron 6 elementos en ROSA ALVAREZ
SOLICITUD DE INFOR...
Descargas
traductor - Buscar co...
ROSA ALVAREZ - One...
CUADRO SEGUIMIEN...
29°C
ESP
12:49 p. m.

2:57 98%

Brayan Martínez Apre...

10:52 a. m.

Osea nomás es sentarse con ellos y revisar nuevamente y listo no? 10:52 a. m.


1:11 10:54 a. m.

Ah ya instructor 10:55 a. m.

siempre demora esa cuestión de que ellos revisen completamente eso? 10:56 a. m.


0:16 10:57 a. m.

Ah bueno listo instructor 10:58 a. m.

Quedo al pendiente entonces 10:58 a. m.

Lunes

Buenas tardes instructor como va, instructor no le han dado respuesta de nada? 12:00 p. m.


0:11 12:01 p. m.

Ah bueno listo instructor 12:02 p. m.

Mensaje

2:58 • 98%

Tamara Aprendiz Sen...




2:57
98%
Ruth Saray Escamilla...
Miércoles
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Obtén más información.
Ruth Saray Escamilla Aprendiz Seguimiento es un contacto.
Hola, soy Ruth
11:58 a. m.
Ingeniero Erwin
11:58 a. m.
Mensaje
Añadir contacto
Listo Ruth
11:58 a. m.
Ya le escribí al ingeniero y me dijo que lo podía llamar
12:01 p. m.
Gracias Ruth más tarde me coloco en contacto con el
12:06 p. m.
Mensaje

Tú
Mensaje de voz (0:01)

Saray Crespo Jaime 2:02 p. m.

Instructor yo le quería hacer una pregunta 2:02 p. m.


0:01 2:02 p. m.


0:22 2:03 p. m.

Igual Saray te lo agradezco mucho 🙏
2:06 p. m.

Si señor, gracias a usted 2:08 p. m.

Instructor 3:10 p. m.

Lo que pasa es que mi jefe inmediato no puede adjuntar firmas en excel por políticas de la empresa, por tal motivo se los envío en formato de PDF
Editado 3:12 p. m.


0:17 3:14 p. m.

Ok, si señor 3:15 p. m.

Inicio | OneDrive | BASE DE DATOS INSTRUCTORES | Correo: Katherin Yulieth Daza | Sofia plus | /gesambiente/asignarresponsa | senasofiaplus.edu.co/sofia/ges

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/consultahorasinstructor/consultarTiempoInstructorActividadFormacion.faces?conversationContext=a

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* GIOVANNY SAMIR VILLEGAS

Fecha inicial* 02/06/2025

Fecha final* 30/06/2025

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 144

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	20/06/2025	20/06/2025	3
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	26/06/2025	26/06/2025	3
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	25/06/2025	25/06/2025	3
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16/06/2025	16/06/2025	3
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	18/06/2025	18/06/2025	5
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	24/06/2025	24/06/2025	3
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27/06/2025	27/06/2025	5
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	20/06/2025	20/06/2025	5
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	17/06/2025	17/06/2025	5
AMBIENTE SUBSEDE FUNDACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	27/06/2025	27/06/2025	3

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar GOOGL +1,79% ESP 3:02 p. m. 10/06/2025

Outlook

Re: Entrega de bitácoras Febrero - Marzo. Etapa práctica

Desde Saray Dayana Crespo Jaime <crespojaimesaraydayana@gmail.com>
Fecha Mié 11/06/2025 13:45
Para giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es>

Buenas tardes instructor, si señor me hace falta la bitácora número 1 correspondiente al mes de enero, le he enviado hasta la bitácora #9 correspondiente al mes de mayo

El El mié, 11 jun. 2025 a la(s) 1:09 p.m., giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es> escribió:

> Cordial saludo
>
> Saray, recibí tus bitácoras pero las tienes mal organizadas, hace falta la #1.
> Recibí desde la #2 hasta la #7, quedo atento para la las faltantes.
>
> Si puedes enviar en formato original de Excel te agradecería para correcciones y agregar firma de manera más adecuada.
>
> Quedo atento a cualquier inquietud.
>
> ---
>
> **De:** Saray Dayana Crespo Jaime <crespojaimesaraydayana@gmail.com>
> **Enviado:** martes, 29 de abril de 2025 13:23
> **Para:** giovannyvi2019@outlook.es <giovannyvi2019@outlook.es>
> **Asunto:** Entrega de bitácoras Febrero - Marzo. Etapa práctica
>
> Buenas tardes cordial saludo,
>
> De manera atenta, adjunto bitácoras correspondientes al mes de Febrero y Marzo, debido a que hasta el dia 20 de Marzo fue donde se me asignaron tutor y me dieron indicaciones correspondientes al periodo de práctica, por otra parte pido disculpas debido a que tenía saturado el correo y no se permitía enviar correos. Quedo atenta a sus comentarios. gracias por su atención.
>
> Saray Crespo Jaime, practicante de monitoreo ambiental.

Outlook

RE: FORMATO DE BITÁCORAS

Desde giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es>
Fecha Mié 11/06/2025 12:25
Para MARIA LIZ TAPIA DE ANGEL <marializtapiadeangel@gmail.com>

1 archivo adjunto (55 KB)
NUEVO FORMATO DE BITACORAS.xlsx;

Cordial saludo

Para la entrega de la bitácora se debe colocar el día en el que realizaste las actividades, es por periodo y se coloca la fecha en la que debiste haberla entregado.

Quedo atento al recibimiento de la misma.

Es importante recordar el envío de sus bitácoras al instructor asignado en el nuevo formato que adjuntamos en el presente correo. Son dos (2) bitácoras por cada mes de contrato ya que el reporte que se debe entregar es por periodos de 15 días. En total son doce (12) bitácoras.

Recuerde que deben tener evidencias fotográficas y las firmas del jefe inmediato.

De: MARIA LIZ TAPIA DE ANGEL <marializtapiadeangel@gmail.com>
Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 15:03
Para: giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es>
Asunto: Re: FORMATO DE BITÁCORAS

Buen día instructor, cordial saludo.

Instructor, tengo una duda, yo he estado un poco atrasada con la entrega de mis bitácoras pero ya me estoy poniendo al día, la duda es ¿que fecha le debe poner de entrega? La actual o la fecha en la cual debí haberla entregado.

Que tenga buen día, muchas gracias por su atención.

El jue, 20 mar 2025, 3:48 p. m., giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es> escribió:

> Buenas tardes, cordial saludo adjunto formato de bitácoras para su diligenciamiento, agradezco me lo regresen a este correo.
>
> Saludos cordiales.

Outlook

RE: bitácora Alvaro Suárez (1).pdf

Desde giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es>
Fecha Mié 11/06/2025 12:07
Para Alvaro Suarez <suarezalvaro051@gmail.com>

1 archivo adjunto (55 KB)
NUEVO FORMATO DE BITACORAS.xlsx;

Cordial saludo ,

Adjunto formato actualizado de bitácora, Recuerde que este debe incluir evidencias fotográficas y las firmas pertinentes.

Las evidencias fotográficas se adjuntan en el final del formato donde hay un con espacio para adjuntar los archivos.

Es importante recordar el envío de sus bitácoras al instructor asignado en el nuevo formato que adjuntamos en el presente correo. Son dos (2) bitácoras por cada mes de contrato ya que el reporte que se debe entregar es por periodos de 15 días. En total son doce (12) bitácoras.

Cordialmente,

De: Alvaro Suarez <suarezalvaro051@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de abril de 2025 8:15
Para: giovannyvi2019@outlook.es <giovannyvi2019@outlook.es>
Asunto: bitácora Alvaro Suárez (1).pdf

SENA	Código: GFPI-F-147 Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
		X

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Tamara Bocanegra	CC	1128196133	3197936103		tamarabocanegraaguirre@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2925459	Monitoreo Ambiental

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Techbuco	901186165-2	2	08-01-2025 al 31-01-2025

Nombre del Ente Coformador (Jefe Inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jose Nemo Quintero	Aux. Ambiental	3103834421	JQuintero@techbuco.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:		Correo electrónico:	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	X
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Lectura Caudal Paro ADC	08-02-2025	22-02-2025		
Lectura Caudal Paro STB	08-02-2025	22-02-2025		
Charlas	08-02-2025	22-02-2025		
Seguimiento areas STB	08-02-2025	22-02-2025		

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI / NO					

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Tamara Bocanegra

Firma de la persona con rol de aprendiz

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de Instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de Jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Tamara Bocanegra	CC	1128196133	3197936103		tamarabocanegraaguirre@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2925459	Monitoreo Ambiental

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
C.I Tecbaco S.A	890916965-2	3	13-02-970-03-2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jose Quintero	Aux. Ambiental	3103831471	jquintero@tecbaco.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Giovany Villegas	Correo electrónico:	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	X
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarios)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Lectura del Cuadro del Pozo	23-02-2025	11-03-2025		
Seguimiento caracterización Jard	23-02-2025	11-03-2025		
Inventario Jardines	23-02-2025	11-03-2025		
Seguimiento areas Jard	23-02-2025	11-03-2025		

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI / NO					

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Firma de la persona con rol de aprendiz

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

SENA	Código GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
sheilen tatiana bavativa gloria	c.c	1082845232	3044691137		Sheilentatiana2004@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2669853	supervisión en sistemas de agua y [illegible]

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar.
emserfusa		8	01\05\2025 hasta 15\05\2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
john gustavo alba	jefe de la División de acueducto	3002222698	Gustavo.alba@emserfusa.com.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	giovanny villegas beltran	correo electrónico: giovannyvi2019@outlook.es	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	x
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro.)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
APOYAR EN LA REVISION DE ORDENES DE TRABAJO EN LA DIVISION DE ACUEDUCTO	01\05\2025	01\05\2025	órdenes de trabajo debidamente revisadas	N:A
APOYAR EN EL CONTROL SE ORDENES DE TRABAJO EN UNA TABLA DE ECXEL	01\05\2025	01\05\2025	excel con las ordenes de trabajo actualizadas	N:A

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI x / NO / NA
si	1		Si		

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

sheilen bavativa

Firma de la persona con rol de aprendiz

15\05\2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: ***Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas***

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner

Outlook

RE: BITÁCORA N°8 DE SHEILEN BAVATIVA

Desde giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es>
Fecha Mié 11/06/2025 13:24
Para sheilentatiana bavativa <sheilentatiana2004@gmail.com>

Cordial Saludo

Por favor enviar las bitácoras en el formato original de Excel para que se puedan agregar y evidenciar de manera correcta las evidencias.

Quedo atento para recibir la bitácora #1 que hace falta. Hasta el momento he recibido de la #2 a la #8.

Gracias

De: sheilentatiana bavativa <sheilentatiana2004@gmail.com>
Enviado: domingo, 1 de junio de 2025 20:03
Para: giovannyvi2019@outlook.es <giovannyvi2019@outlook.es>
Asunto: BITÁCORA N°8 DE SHEILEN BAVATIVA

Outlook

RE: BITÁCORA N°8 DE SHEILEN BAVATIVA

Desde giovanny villegas beltran <giovannyvi2019@outlook.es>
Fecha Mié 11/06/2025 13:24
Para sheilentatiana bavativa <sheilentatiana2004@gmail.com>

Cordial Saludo

Por favor enviar las bitácoras en el formato original de Excel para que se puedan agregar y evidenciar de manera correcta las evidencias.

Quedo atento para recibir la bitácora #1 que hace falta. Hasta el momento he recibido de la #2 a la #8.

Gracias

De: sheilentatiana bavativa <sheilentatiana2004@gmail.com>
Enviado: domingo, 1 de junio de 2025 20:03
Para: giovannyvi2019@outlook.es <giovannyvi2019@outlook.es>
Asunto: BITÁCORA N°8 DE SHEILEN BAVATIVA