ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 10	
Hora: 2:30 P.M	**Fecha: 15/05/25**
Lugar:	**CENTRO ZONAL SANTA FE**
Dependencia que Convoca:	**CENTRO ZONAL SANTA FE**
Proceso:	**ADQUISICION DE BIENES Y SERVCIOS**
Objetivo:	**Realizar Comité Técnico extraordinario para estudiar la aprobación de la hoja de vida de la postulante ANGIE KATHERIENE VARGAS MONTOYA, al cargo de Auxiliar administrativa del contrato de aporte No. 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA.**

Agenda:

1. Bienvenida

2. Revisión y aprobación hoja de vida

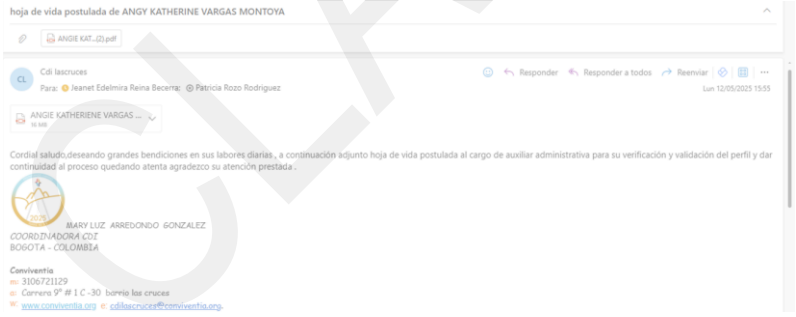
3. Decisiones

Dando cumplimiento a los procesos que se deben adelantar para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos de aporte, se realiza la convocatoria para el comité técnico extraordinario con la CDI CONVIVENTIA, con el fin de realizar la revisión de la hoja de vida.

Desarrollo:

Por consiguiente, se da la bienvenida e inicio al comité extraordinario con la presentación de los asistentes de la PDS Conviventia, incluida la señora Aida Ruth Rivera Garzón representante legal, Mariluz Arredondo coordinadora de la UDS y por parte del ICBF CZ Santafé se encuentra la supervisora del contrato Patricia Rozo Rodríguez y del equipo de apoyo a la supervisión Técnica se encuentra Jeanet Edelmira Reina.

1. Se procede con la lectura del objetivo y la agenda de la reunión, precisando que la elaboración de este documento se establece como una herramienta de memoria. Su propósito es recoger los puntos presentados por la entidad, incluir las observaciones realizadas desde la supervisión del contrato de aporte y, finalmente, documentar los compromisos asumidos durante el desarrollo del comité.
2. Revisión de hoja de vida de la postulante ANGIE KATHERIENE VARGAS MONTOYA, para el cargo de **Auxiliar Administrativo** el operador remite vía correo electrónico la hoja de vida para su revisión como consta en el correo del 12 de mayo de 2025.



Hoja de vida

CLASIFICADA



ANGIE KATHERIENE VARGAS MONTOYA
Edad: 30 años
Dirección: CR 18 G Nº78-36 SUR Tel: 3228344069
Email: Katakata12-1@hotmail.com

Tecnóloga en gestión administrativa Persona líder, activa, dinámica, con facilidad para las relaciones personales, con capacidad de adaptarse rápidamente ante retos y ambientes cambiantes. Efectiva trabajando tanto como parte de un equipo como individualmente Siempre a la expectativa de aprender e implementar nuevos conceptos. Grandes habilidades para el análisis y resolución de problemas capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas.

ESTUDIOS

SENA
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Julio 2020

JUAN BOSCO OBRERO
Técnico en operaciones financieras y comerciales
Junio 2014

C.E.D. ESTRELLA DEL SUR
Bachiller académico
Diciembre 2010
FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Año: 21 abril 2023
Título: TÉCNICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL
Bogotá - Colombia

- Apoyo área de contabilidad.

REFERENCIAS LABORALES

PABLO RODRIGUEZ
MADECENTRO (Bogotá, Colombia)
Cargo: jefe De Cartera
Teléfono :317 436 71 81

BLANCA YAZMIN CORTES PEREZ
Asociación futura de la playa (Bogotá, Colombia)
Cargo representante legal
Teléfono: 312 356 42 42 – 468 73 52

LILIANA SUAREZ CONTRERAS
AECSA (Bogotá, Colombia)
Cargo director De gestión Humana
Teléfono: 742 07 19 ext 14176

LUZ CLEMENCIA MEDINA
PANAMERICA (Bogotá, Colombia)
Cargo Jefe de gestión Humana Teléfono : 364 90 00

REFERENCIAS PERSONALES

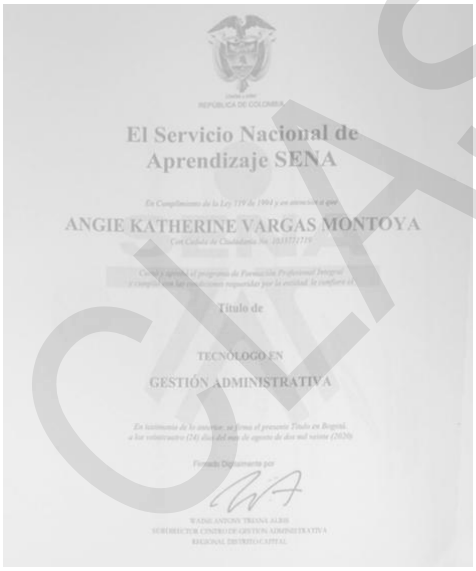
JHON FREDY UMBACIA
Amigo (Bogotá-Colombia)
Operario Batallón Las Juanas
Teléfono : 312 356 42 42

EDGAR AUGUSTO GRISALEZ LOPEZ
INDEPENDIENTE
Teléfono : 313 351 51 01

Requisitos según manual operativo:

Auxiliar administrativo	Perfil 1	**Estudios:** Título técnico o tecnólogo en ciencias económicas, administrativas, sistemas, salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo. **Experiencia:** doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

Certificado de estudios:



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

ANGIE KATHERINE VARGAS MONTOYA

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANGIE KATHERINE VARGAS MONTOYA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1033771719

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

Certificados de experiencia:

CLASIFICADA

ASOCIACION DE AGENTES EDUCATIVAS
MADRES COMUNITARIAS
FUTURO DE LA PLAYA
P.J.1062
NIT 800143402-3

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE KATHERINE VARGA MONTOYA** identificada con cédula de ciudadanía **CC 1033771719,** laboro en la entidad desde el 20 de febrero **de 2024** hasta el 30 de junio de 2024, desempañando el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** en el **DIMF SAN FRANCISCO** ubicado en **CALLE 68 BIS SUR # 19 C 38 Barrio San Francisco** entidad vigilada y supervisada por el ICBF (instituto colombiano de bienestar familiar).

Cumpliendo con las siguientes funciones:

Desde el servicio
- Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros.
- Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación
- Realizar los procesos de archivo digital y físico
- Apoyar al equipo en la elaboración de los informes de gestión.

Con el talento humano
- Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano
- Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del quehacer operativo (contable y administrativo) de la modalidad.

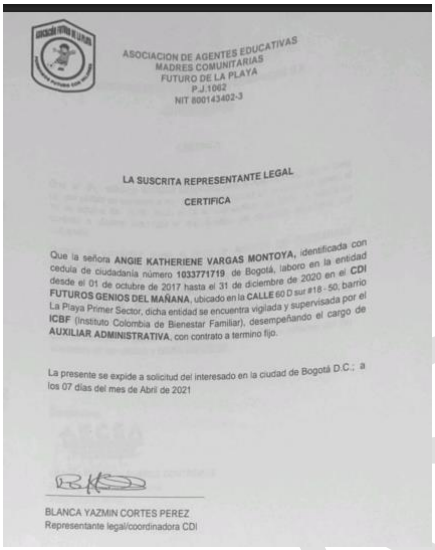
Con los niños
- Amabilidad, buen trato y cuidado en los momentos de interacción que se presenten con los niños.

ASOCIACION DE AGENTES EDUCATIVAS
MADRES COMUNITARIAS
FUTURO DE LA PLAYA
P.J.1062
NIT 800143402-3

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C
A los (25) días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

BLANCA YAZMIN CORTES PEREZ
Representante Legal Asoc.



ASOCIACION DE AGENTES EDUCATIVAS
MADRES COMUNITARIAS
FUTURO DE LA PLAYA
P.J.1062
NIT 800143402-3

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE KATHERIENE VARGAS MONTOYA,** identificada con cedula de ciudadanía número **1033771719** de Bogotá, laboro en la entidad desde el 01 de octubre de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2020 en el **CDI FUTUROS GENIOS DEL MAÑANA**, ubicado en la **CALLE** 60 D sur #18 - 50, barrio La Playa Primer Sector, dicha entidad se encuentra vigilada y supervisada por el **ICBF** (Instituto Colombia de Bienestar Familiar), desempeñando el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA**, con contrato a termino fijo.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C.; a los 07 días del mes de Abril de 2021

BLANCA YAZMIN CORTES PEREZ
Representante legal/coordinadora CDI

De acuerdo con la revisión documental se evidencia que la postulante ANGIE KATHERIENE VARGAS MONTOYA, cumple con los criterios perfil 1 para Auxiliar Administrativo.

La supervisora Aprueba X No aprueba la hoja de vida postulada _____

3. **Decisiones:**

Se realiza comité por plataforma teams

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
NO QUEDAN EN EL COMITE		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Aida Ruth Rivera Garzón	Representante Legal	CONVIVENTIA	

CLASIFICADA

Mariluz Arredondo	Coordinadora UDS	CONVIVENTIA	Mary Luz Arredondo
Jeanet Reina	Apoyo a la supervisión técnica	ICBF CZ Santafé	JEANET E. REINA
Patricia Rozo Rodríguez	Supervisora del contrato 11007702025	ICBF CZ Santafé	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Jeanet Edelmira Reina Apoyo a la supervisión técnica		

CLASIFICADA