Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SERGIO CHAVES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80099346	
CORREO ELECTRONICO:	ps.checho@gmail.com				CELULAR:	3166285507	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7590411323				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9524			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	29120	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-06-01		2025-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,396,973				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$43,037,770
VALOR EJECUTADO	$41,937,226
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,396,973
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,100,544
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
87365935	$2,882,942	$360,368	$461,271	3	$70,228	$891,867

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual, Diligenciamiento de la matriz proyecto de inversión correspondiente.	Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual, Diligenciamiento de la matriz proyecto de inversión correspondiente.	Seguimiento mensual a plan de acción, seguimiento a indicadores SIVELCE, seguimiento a tableros de control y datos SEGPLAN y matriz poblacional enviado a SDS 03/06/2025
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	ingreso de datos de acuerdo a aportado por las IEC del mes
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	se realiza revisión y depuración de base de datos SDS acumulado del año 2025 y análisis de inconsistencias semanal	drive y envios de correo con copia a nivel central ljcleon@saludcapital.gov.co
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	no se programo en el mes	no se programo en el mes
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	no se programo en el mes	no se programo en el mes
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y poblacióndeinterés	Asistencia comité de victimas Bosa y Fontibon	acata lista de chequeo
RealizarlaorientaciónyasistenciatécnicaalaUPGDconelconocimientoeinformacióncorrespondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	Fortalecimiento tecnico en ingreso de evento al Sivigila dc a UPGD localidad de Puente Aranda	Acta y lista de chequeo
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	se realizan segplan, indicadles PIC que son enviados a líder de salud mental	Correo electrónico, actas, listados, listas de chequeo
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean deestrictocumplimiento.	Se participa en cvonversatorios, fotalecimiento	Listado de asistencia
Realizarlasactividadesprogramadasdeformamensualparaalcanzarelcumplimientodelasmetas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	preaudiria de manera quincenal, verificacion y seguimiento de casos, seguimiento y retroalimentación de eventos en salud mental contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.actas y listados de asistencia, drive de investigaciones	actas y listados de asistencia, drive de investigaciones
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	preaudiria de manera quincenal, verificacion y seguimiento de casos, seguimiento y retroalimentación de eventos en salud mental contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.actas y listados de asistencia, drive de investigaciones	actas y listados de asistencia, drive de investigaciones
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	se realiza revisión y depuración de base de datos SDS acumulado del año 2025, enviando solicitud de ajuste de inconsistencias	correos elctronicos drive, envio de solictud e ajustes
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Se Desarrollan y mantienen acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades propias y de los profesionales, que garantizan la operación eficiente del SIVELCE, fomentando el cumplimiento de la misión de la entidad.	Correo electrónico
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución,	Lectura y verificación con generación de observaciones enviadas a líder de salud mental	Correo electrónico

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	Se verifica gestión documental en drive, soportes físicos para auditoria., se entrega FUID a lider salud mental y entrega de fisico a persona encargada de archivo	Drive de intervenciones, acta y listado de asistencia, correo electrónico
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Se realiza backup de intervención de SIVELCE	Drive y carta compartida
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	Nos e genero en el mes	Nos e genero en el mes
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	Se realiza la gestión administrativa del talento humano que este asignado, sin que al momento se presente alguna novedad especial	Soportes de entrega, actas
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas..	Se realiza constante verificación para garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de SIVELCE tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Grupo de mensajería instantanea.
Realización seguimientos de intervenciones de campo	no se realizo en el mes	no se realizo en el mes

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES

CC 80099346 de Bogotá

La suma de $ 5.396.973, CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/C, por concepto de servicios prestados como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 en el proceso de Vigilancia en Salud pública durante el periodo de 1 al 30 de JUNIO 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9524/2024

Sergio A Chaves

SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES

CC 80099346 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007590411323

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **JUNIO** del 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

YENNY E. JIMENEZ T.

YENNY ESPERANZA JIMENEZ TORRES

Líder Operativo Salud Mental

Vigilancia en Salud Pública

Lady Viviana Rodriguez G

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO

Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA DE COBRO MES DICIEMBRE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO MES DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ENERO 25.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO 25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO febrero 25.pdf	CUENTA DE COBRO febrero 25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobrreo marzo 25.pdf	cuenta de cobrreo marzo 25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	SERGIO ALEJANDRO CHAVES PUENTES	**NIT:**	80099346
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2025
Número de Radicación:	88175121	**Total a pagar:**	$669,800
Fecha de vencimiento:	10/07/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	14/07/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1624517082
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$52,800
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$346,400
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$270,600
						$669,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 88175121, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información