Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-06-01	**Hasta:**	2025-06-30	
Nombre del Contratista:	MONICA ESTHER PAEZ ARANGO		**Número de Documento:**	45558388	
Correo Electrónico:	monykpaez@gmail.com		**Número Telefónico:**	3002926026	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1006-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	36	29331	$6452820	123.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6452820**	**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 1144944	711

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 5228176
2	FEBRERO	$ 5228176
3	MARZO	$ 5739628

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	$ 5396904
5	MAYO	$ 5396904

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 35377419	**$ 36522363**	**$ 26989788**	**$ 9532575**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Planear la gestión de la activación y seguimiento al acceso a rutas integrales de atención distrital a través del procedimiento de canalización sectorial e intersectorial (elaboración de plan de acción, garantizar seguridad de la información, actualización o socialización de portafolios).	Elaboración y entrega del plan de acción para la nueva vigencia, actualización del portafolio entre entornos, solicitud de creación de usuarios de comprobador de derechos y modulo SIRC.	Plan de acción, portafolio entre entornos, listado oficial de usuarios del módulo de canalizaciones SIRC y comprobador de derechos.
2	2. Realizar apropiación Técnica para el procedimiento de canalización sectorial e intersectorial (primera vez y reentrenamiento).	Ejecución de apropiación conceptual de primera vez y reentrenamiento, adicionalmente participacion de reuniones de equpo de los entornos y transversalidades para socializacion de caja de herramientas de canalizaciones 2025.	Actas y listados de asistencia
3	3. Participar en reuniones y Asistencias Técnicas Mensuales convocadas por SDS.	Participacion en asistencia tecnica distrtal de canalizaciones el dia 25/04/2025 y Asistencia tecnica por Subred el dia por confirmar.	Actas y listados de asistencia generados por SDS
4	4. Participar en Entrenamiento en RIAS y procedimiento canalizaciones a Rol 9.	Participación en Mesa de entrenamiento en RIAS liderada por referente distrital de implementación de rutas	Actas y listados de asistencia generados por SDS
5	5. Realizar monitoreo de las fases del procedimiento de activación de RIAS y canalizaciones (verificación cualitativa y cuantitativa al cumplimiento de los productos contractuales de los diferentes perfiles que integran del equipo de canalizaciones).	Monitoreo de los perfiles del procedimiento de canalizaciones a partir de herramientas de control interno, adicional al monitoreo realizado durante la precritica los últimos días del mes.	Actas y listado de asistencia
6	6. Apoyar la micro gestión de las canalizaciones a la oferta intersectorial y social (análisis de la gestión y la efectividad de las canalizaciones con el equipo de Análisis en el marco de las políticas públicas).	Realizar mesa de articulacion con el equipo de Gestion de Analisis y Politicas para realizar seguimiento a las canalizaciones intersectoriales	Acta y listado de asistencia
7	7. Hacer la Medición de Resultados de activación de Rutas a través del procedimiento de Canalizaciones y Acciones de Mejora (Reporte de indicadores en el tablero de control, entrega de avance al plan de acción, diligenciar indicadores al aplicativo GESI).	Elaboración y entrega informe de gestión realizado por cada una de las modalidades de canalización .	Correo electrónico Tableros de control
8	8. Notificar ajustes al instrumento de canalización.	Diligenciar el anexo 7 con lo ajustes del instrumento de canalizacion y modulo del SIRC	Drive , Correo de notificacion

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Gestionar Mesas trabajo mejora continua posicionamiento estratégico del procedimiento de mejora continua y posicionamiento estratégico del procedimiento.	Participación en Comité PIC con coordinación y lideres del PSPIC donde se informan los resultados del tablero de control con énfasis en indicadores críticos del procedimiento de activaciones de rutas y canalizaciones.	Acta y listado de asistencia
10	10. Realizar Mesa de articulación PIC-PBS - Gestión del riesgo.	Convocatoria y asistencia a mesa de articulación PIC-PBS con el fin de revisar la complementariedad de las respuestas a las RIAS y la respuesta a las canalizaciones.	Acta y listado de asistencia Informe estadístico
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Entrega de productos PIC y demás actividades solicitadas por la coordinación.	Actas y listados de asistencia
12	12.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demás), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	Realizar apoyo a las actividades solicitadas desde la coordinación PSPIC.	Actas y listados de asistencia

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9486992947	-		$ 5396904
2025	MAYO	2025	06	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2158762	$ 345402	**$ 345500**
Salud		SÁNITAS		$ 269845	**$ 269900**
ARL	3	SURA		$ 52587	**$ 52600**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 626516**	**$ 668000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550008400681071

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA ESTHER PAEZ ARANGO	2025-06-25 20:42:11
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA ESTHER PAEZ ARANGO	2025-06-25 20:50:41
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-06-26 09:39:32
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-06-26 10:37:22
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA ESTHER PAEZ ARANGO	2025-06-26 15:44:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-06-26 17:09:39
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-06-27 17:16:01

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45558388		PAEZ ARANGO MONICA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 48 14 39 APTO 404	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6050970	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1545248044	9486992947	I	2025/06/24	2025/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$681,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,158,762	$345,500			$2,158,762	$269,900			$2,158,762	$13,000			$2,158,762	$52,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,158,762	$345,500			$2,158,762	$269,900			$2,158,762	$13,000			$2,158,762	$52,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,158,762	$345,500			$2,158,762	$269,900			$2,158,762	$13,000			$2,158,762	$52,600		$0	$0
1	CC 45558388	PAEZ MONICA	25-14	30	$2,158,762	$345,500	EPS005	30	$2,158,762	$269,900	CCF24	30	$2,158,762	$13,000	14-11	30	$2,158,762	$52,600	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,158,762	$345,500			$2,158,762	$269,900			$2,158,762	$13,000			$2,158,762	$52,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45558388		PAEZ ARANGO MONICA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 48 14 39 APTO 404	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6050970	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1545248044	9486992947	I	2025/06/24	2025/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$681,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$345,500	$0	$0	$345,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$345,500	$0	$0	$345,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,600	$0	$0	$52,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$52,600	$0	$0	$52,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$0	$0	$13,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$13,000	$0	$0	$13,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$269,900	$0	$0	$269,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$269,900	$0	$0	$269,900
TOTAL				1	$681,000	$0	$0	$681,000

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ENERO 2025 CTO 1006-2025.pdf	CUENTA ENERO 2025 CTO 1006-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 1006-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 1006-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2025 CTO 1006-2025.pdf	CUENTA MARZO 2025 CTO 1006-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2025 CTO 1006-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2025 CTO 1006-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYYO 2025 CTO 1006-2025.pdf	CUENTA MAYYO 2025 CTO 1006-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >