**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 18 de junio de 2020

Señor (a)
**ALFONSO CORREA NAVARRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **1339404**
Profesional grado 2
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.**1339404** del

Año 2020

**PEDRO MANUEL FLOREZ ROMERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.775.876 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato; es máximo de **VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($27.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero de 2019, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($1.800.900); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000) cada uno; c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS. MCTE ($899.100). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 79069670500 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista

**Plazo:** Hasta el 11 De Diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA. VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE PROCESOS ASICOS DE PANADERIA. |

**CLÁUSULA**.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales. | Impartir formación de forma virtual utilizándolas tic como herramienta en esta plan de contingencia en el área de panadería y repostería de oferta complementaria del programa victima, en las fichas #: 2120715- 2113437 en el área de pastelería en la vereda pica-pica del municipio de montelibano. | Fotográficas, videos, collages |
| 2 | Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizajes definidos. | Se diseño las semanas para el desarrollo de la formación de acuerdo al diseño curricular y guía de aprendizaje. | Guía de aprendizaje.<br>Material de formación. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz. | Hasta la fecha no se refleja alguna ficha terminada lo cual no se puede evidenciar juicios evaluativos. | Plataforma Sofía plus |
| 4 | Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. | N/A | Plataforma Sofía |
| 5 | Registrar en el aplicativo Sofía Plus, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello debo deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. | Se creo ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la misma teniendo en cuenta debida ruta de formación. | Plataforma Sofía |
| 6 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. | Se presenta informe contractual de las actividades realizadas y se atiende cualquier novedad sugerida por el supervisor como capacitación, reuniones y socialización de la oferta | Lista de asistencia y fotos de evidencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **4342667153** , expedido por nuevo soi correspondiente al mes de mayo del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Contratista**
**PEDRO FLOREZ ROMERO**
**C.C. No. 10775876**

Recibí a satisfacción:

**ALFONSO CORREA NAVARRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1339404**
**De 2020**

- ✓ **Visto bueno: Vanessa bula**
  **Cargo: Líder victima**