Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202500853

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA LUISA REYES RADA		
Identificación:	32831750		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500313**	**Fecha de C.D.P.**	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501304**	**Fecha del R.P.**	2025/03/05

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 19.200.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 19.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 19.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$19.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 9.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 9.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1 Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	N/A para este período.
2 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	N/A para este período.
3.Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	➢ AREA METROPOLITANA (Clínica Porto Azul) 13/05/2025 El contratista realizó la actividad de búsqueda activa institucional por caso sospechoso de sarampión al personal de asistencial (médicos y enfermeras), se procedió a verificar el listado de contactos laborales que tuvieron contacto con el paciente. Se brindaron recomendaciones sobre signos y síntomas al personal de turno. Dolor de cabeza: 2 Rash: 2 Personas entrevistadas: 10 Contactadas por llamada: 6

	De 25 a 34 años: 6 De 35 y más: 10 ➢ **AREA METROPOLITANA (Clínica Iberoamericana)** **13/05/2025** El contratista realizó la actividad de búsqueda activa institucional por caso sospechoso de sarampión al personal de asistencial (médicos y enfermeras), se procedió a verificar el listado de contactos laborales que tuvieron contacto con el paciente. Se brindaron recomendaciones sobre signos y síntomas al personal de turno. Entrevistados 2 Llamadas 2 De 25 a 34 años: 2 De 35 años y más: 2
4 Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	➢ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **2025-05-08** El contratista se trasladó al municipio de Juan de Acosta, con el fin de revisar y evidenciar el envío de e la matriz al correo de SIVIGILA y se evidencia en el directorio dos integrantes más de vigías y gestores. El contratista se trasladó junto con la referente municipal y en compañía de la referente departamental del programa de Zoonosis al Colegio de Santa Verónica, institución educativa, donde se realizó visita por casos de dengue. Se dictó charlas a las madres sobre el evento de interés en salud: del dengue. Se inspeccionaron los almacenamientos de aguas estancadas en la institución. También se socializaron los temas de Fiebre amarilla, dengue. Compromiso de realizar el comité para el día 15 de mayo el COVECOM en el barrio las Moras. **2025-05-15** El contratista asistió a la reunión del COVECOM realizado en el municipio de Juan de Acosta, abordando los siguientes temas: Salud mental, prevención suicidio, Fiebre amarilla, Dengue, Enfermedad del chaga, vacunación, Función e importancia de la vacuna. Se les habló de la importancia de reconocer síntomas y señales de alertas que permitan una atención temprana y oportuna en la atención de la salud mental.

	2025-05-22 El contratista asistió a la reunión del COPACO realizado en el municipio de Juan de Acosta, con la asistencia de del referente municipal, técnicas del departamento, veedores en salud, veedores de alianzas, representantes de IPS, Mutual ser, Famisanar, Nueva EPS, Cajacopi, Coosalud, en el cual se trataron los siguientes temas: monitoreo de los indicadores de las enfermedades por parte de las EAPB, presentación, ajustes y correcciones a la matriz de seguimiento. Se realizó llamadas a los líderes comunitarios (vigías) y gestores para verificar casos reportados en diferentes sectores del municipio. Se ingresaron nuevos integrantes del directorio del comité fortaleciendo así la representación del mismo. Se compromete al referente municipal a enviar el plan de movilizaciones para el día 23 de mayo. **MUNCIPIO DE PUERTO COLOMBIA** **06/05/2025** El contratista realiza visita de asistencia técnica a la Secretaría de Salud del municipio de Puerto Colombia, en la cual se verificó la creación del grupo WhatsApp de los integrantes de vigía y gestores. Revisó y evidenció de la matriz del municipio sobre situación por ETA y el envío de la misma al correo institucional de SIVIGILA y spenaloza@atlantico.gov.co. Se dejó constancia que queda pendiente la matriz de las semanas epidemiológica 18 y 19. **16-05-2025** El contratista realizó visita al municipio de Puerto Colombia, junto la coordinadora del programa de VSP, técnicos y referente municipal. Se realizó la captación sobre las situaciones de salud pública que se han presentado. Se evidencia la matriz diligenciada con las situaciones para sus respectivas correcciones. Se realizó BAC encontrándose casos con fiebre, rash y dolor de cabeza. Se socializa además de los vigías y gestores, quienes deben integrar el directorio, psicólogos, funcionarios de la alcaldía y líderes comunitarios. Se resaltó la importancia de

	la oportunidad de notificar casos de eventos de interés en salud pública al SIVIGILA. Se les socializa a los gestores la importancia de conocer la estrategia e informar sobre quemas de basuras, casos de VIH, TB y dengue. El día 22 de mayo se programó reunión en la alcaldía con coordinadora de VSP departamental y la referente municipal. Plan de abordaje, anexos, plan de instructivos se diligencia cuando se tenga el directorio de vigías y gestores, en este directorio se debe priorizar comunidad y lideres. ➢ **MUNICIPIO DE TUBARÁ** **07/05/2025** El contratista realizó visita de asistencia técnica en el municipio de Tubará, visitando a la IED Playa Mendoza, en el barrio Nueva Esperanza, con el objeto de cumplir la agenda programada sobre las charlas con énfasis de la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, consumo de alcohol, consecuencias del consumo de drogas, identificación señales de riesgo y las rutas de atención disponibles para los estudiantes y familiares, dictadas por personal de psicólogas, funcionarios de secretarías de salud departamental y municipal; con el acompañamiento de los referentes comunitarios. Igualmente se abordaron los temas de los eventos de interés en salud pública: fiebre amarilla, dengue, medidas preventivas, consecuencias clínicas derivadas de no consultar y tratar a tiempo la enfermedad. Acciones de eliminación de criaderos del vector en las residencias del sector. Se acordó realizar el COVECOM en el sector conocido El Corral de San Luis. **09/05/2025** El contratista realizó la visita al municipio de Tubará con el fin de asistir a la reunión del COVECOM en la vereda El Corral de San Luis, con la participación de referentes municipales y departamentales, profesionales del área de psicología, nutrición y fisioterapeutas de la secretaría municipal. Los temas abordados con la comunidad fueron: Factores de riesgo ambiental, causas y consecuencias; dengue; fiebre amarilla; VPH, VIH.

	Se recibió petición dirigida a la Alcaldía municipal por parte de los habitantes de la vereda del Corral del San Luis, la fumigación para el control de vectores como medida preventiva para el dengue y la fiebre amarilla. **14/05/2025** El contratista realizó visita de asistencia técnica al municipio de Tubará, con el objeto de evidenciar la actualización del directorio de vigías y gestores con el ingreso de nuevos miembros y funcionarios. Se verificó en la matriz tres reportes. Se socializó formato de las situaciones de los actores del territorio, situaciones actuales como los barrios, como las veredas, corregimientos y materiales didácticos para trabajar como folletos. El plan de abordaje se debe enviar el 26 de mayo al 26 de junio del 2025 a algún caso sospechoso. Se socializó y actualizó la matriz con los temas y casos a seguir de las enfermedades manos, bocas y pies entre niños menores de 5 años y se hizo acciones y movilizaciones y seguimientos, signos y síntomas. Se dejó el compromiso de conformar los equipos básicos, actividades y capacitación. ➢ **MUNICIPIO DE PIOJÓ** **14/05/2025** El Contratista se trasladó al municipio de Piojó, realizando la gestión de vigilancia basada en comunidad, socializando el plan de abordaje para los equipos básicos. Se verificó situaciones de casos febriles, vómitos, brotes, diarrea. Se le recordó a la referente municipal el envío del directorio de vigilancia y gestores y también el envío de la matriz donde la jefe le hace la socialización. Se dejó constancia de la importancia de realizar búsquedas activas comunitarias, hacer las notificaciones cada 6 meses si se llega a presentar casos sospechosos de sarampión (2 en el año). Se socializó y recomendó enviar cronogramas del comité. Se evidenció ingreso en la matriz de un caso por muerte materna. Se hace seguimiento a las acciones de la paciente que fue notificado en el caso de SIVIGILA. Se les recordó los compromisos adquiridos: Envío directorio de vigías y gestores, Socialización equipos básicos, matriz diligenciada y programación de comités.

	21/05/2025 El contratista realizó la visita de asistencia técnica al municipio de Piojó, encontrando las siguientes situaciones: Referente municipal sin contrato; no cuenta con computador para realizar el reporte al SIVIGILA de los casos de interés en salud púbica que han ocurrido en el municipio. Se evidencia que no han sido enviado la matriz de seguimiento, el directorio de vigías y gestores, cronogramas de actividades. El contratista se trasladó con la referente (colaboración) al barrio Santa fe, para seguimiento a un caso de dengue notificado por líder comunitario del Barrio la Bomba, menor de edad atendido en la ESE Hospital de Piojó, el día 14 de mayo y remitido a la clínica reina catalina, se evidenció en la h. clínica plaquetas bajas y diagnóstico de dengue clásico. Se dejan compromisos: 1. Gestionar comunicación al Alcalde para reprogramar la socialización de los equipos básicos. 2. Solucionar situación contractual de la referente municipal y arreglo urgente del equipo de computación. 3. Consolidar y remitir matriz, directorio y cronograma de VBC. Líder comunitaria organizar reunión a la brevedad con otros líderes de diferentes barrios, para implementar la estrategia basada en comunidad y confirmar los grupos para el COVECOM y ReVcom. **23/05/2025** El contratista realizó asistencia técnica en la secretaría de salud municipal, para evidenciar las siguientes actividades: 1. Socialización de estrategia de vigilancia basada en comunidad como apoyo a los referentes y funcionarios de la secretaria de Salud del municipio de Piojó, en compañía de los técnicos del equipo ReVcom del departamento. 2. Coordinación de actividades de organización para nuevos Vigías y Gestores del municipio 3. Coordinación de la creación del nuevo directorio de Vigías y Gestores del Municipio de Piojó. 4. Actualización del cronograma COVEN. COVECOM Y ESTADISTICAS VITALES.

	5. Se socializó de los lineamientos y de la estrategia técnica de plan de abordaje de vigilancia basada en comunidad en donde se deja el compromiso al talento humano de realizar las actividades de organización y creación del directorio de los nuevos Vigías y Gestores de Municipio de Piojó, entrega de formatos, actas, matrices, fichas técnicas, enlace de inscripción, la reunión se desarrolló en la sede del ESE hospital Vera Judith Imitola Villanueva 6. Se verifica la realización de IEC por caso probable de varicela y gestante los cuales ya fueron notificado al SIVIGILA. Se deja compromiso por segunda vez: Realizar convocatoria para organización del directorio de Vigías y Gestores del Municipio de Piojó. Asistir a todas las reuniones convocadas para el fortalecimiento del ReVcom 2025. Realizar seguimiento y reportar cada vez que se presente una situación en la comunidad. Enviar semanalmente los reportes de las situaciones presentadas en la comunidad. Realizar el COVECOM en el corregimiento de Hibacharo con fecha tentativa. Hacerle seguimientos y llamadas a los VIGIAS. Realizar capacitación de dengue y fumigación en el corregimiento de Hibacharo por parte dl departamento.
5 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	N/A para este período
6 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	El contratista subió a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada. Se cumplió con lo establecido en este ítem.
8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	N/A

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4594844592	2025/03/18	$ 440.500
2	4601812998	2025/04/29	$ 440.500
3	4601813293	2025/05/26	$ 440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

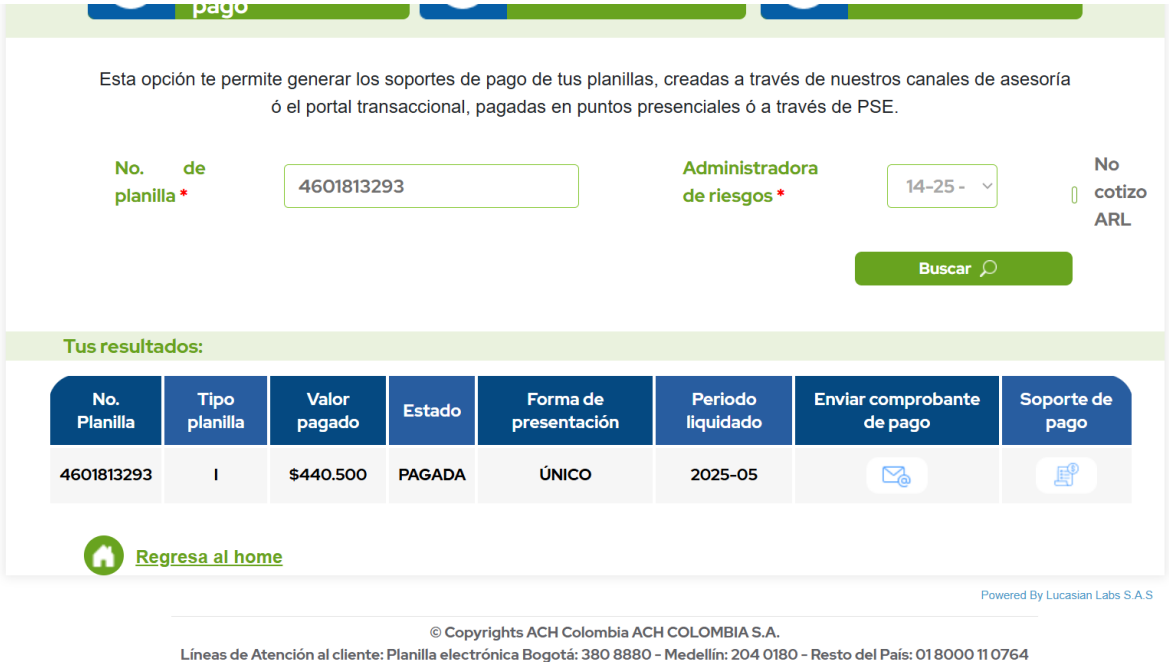
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 10 de junio de 2025

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

MARIA LUISA REYES RADA
CC 32831750

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARIA LUISA REYES RADA



pago

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla * 4601813293

Administradora de riesgos * 14-25 -

No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4601813293	I	$440.500	PAGADA	ÚNICO	2025-05		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.
Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180 - Resto del País: 01 8000 11 0764

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICADO

LAURA RIVERA TINOCO- TECNICO
ADMINSITRATIVO - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA.
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
DEPARTAMENTAL SECRETARÍA DE SALUD
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
NIT: 890.102.006 - 1

CERTIFICA

Que la Sra. (Sr.) María Luisa Reyes Rada, identificada(o) con la C.C No. 32831750, realizó en el periodo comprendido del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio del 2025, de acuerdo con el objeto del contrato de prestación de servicios No 202500853; PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en el Programa de Vigilancia en Salud Pública, las actividades que relaciona en el informe del mencionado periodo.

En constancia de lo anterior se firma el 09 de junio del 2025.

Cordialmente,

LAURA RIVERA TINOCO
Técnico Administrativo
Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico