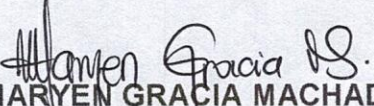




LA SUSCRITA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

El señor **PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ** identificada con cedula de ciudadanía número 1128398795 de Quibdó - Chocó, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCHSIS-019-2025**, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 de Julio de 2025.

  
**MARYEN GRACIA MACHADO**  
Secretaria de Integración Social  
Gobernación del Chocó


**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	INTEGRACIÓN SOCIAL	PAGO N°	6
----------------------	--------------------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE JULIO DE 2025	Hasta: 30 DE JULIO DE 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
C.C o NIT	1.128.398.795				
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO /RAZÓN DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE), DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP N°	375	RP N°	1058
FECHA CONTRATO	18/02/2025	FECHA CDP	06/02/2025	FECHA RP	18/02/2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.600.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53646666321
FIRMA					
NOMBRE	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
C.C	1128398795				
DIRECCION	ZONA MINERA				
CELULAR	3202657017				

**NOTA:** Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DE INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	06	Fecha Informe	30 DE JULIO DE 2025
----------------------	-----------------------	----------	----	---------------	---------------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR


Nombres y Apellidos	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.128.398.795	No. Celular	3202657017		
Correo Electrónico	PARRASEVEN@HOTMAIL.COM				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP No.	375	RP No.	1058
Fecha de Suscripción	18-02-2025	Fecha de Iniciación	18-02-2025	Fecha de Terminación	17-08-2025
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		Período a Pagar:	JULIO DE 2025	
Póliza No.	NO APLICA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	76546564342		


### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.560.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 21.600.000		Valor total pagado	\$ 15.960.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES SEISIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 3.600.000		
Avance Físico (%)	90,56%		Avance Financiero (%)	76,67%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. suministrar información del SIMAT, a los operadores como datos principales para la redición de los informes del Programa de Alimentación Escolar	Asegurar la capacitación continua y el acompañamiento técnico a los operadores del PAE, con el fin de fortalecer sus competencias en el manejo del SIMAT y la gestión de la información estudiantil, garantizando así la correcta identificación, seguimiento y atención de los estudiantes beneficiarios, lo que contribuye a la eficiencia y transparencia en la ejecución del programa conforme a los lineamientos establecidos.
2. –realizar apoyo en la verificación de la información presentada por los operadores respecto al registro diario de asistencias, firmados por los rectores de acuerdo al SIMAT.	Comparar y validar que la información de asistencia corresponda con los datos oficiales del SIMAT. Ya que en varias sedes los registro diario de asistencias no coinciden con el simat.
3.- servir de enlace entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social en el reporte mensual de la base del sistema de matrícula oficial SIMAT	<p>Gestionar y supervisar la actualización periódica de los registros en la base de datos del SIMAT, asegurando la integridad y calidad de la información registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con los equipos técnicos y administrativos para la verificación y validación de los datos ingresados.</li> <li>Implementar mecanismos de control para identificar y corregir posibles errores o inconsistencias.</li> <li>Facilitar reportes detallados que apoyen la evaluación y mejora continua del programa de alimentación escolar.</li> </ul>
4.- realizar seguimiento o monitoreo permanente a las variaciones del SIMAT	<p>Establecer un proceso continuo y sistemático de revisión y análisis de los datos registrados en el SIMAT T para detectar cualquier cambio o variación en la información de matrícula y estudiantes. Este monitoreo debe ser permanente para asegurar que los datos estén actualizados, completos y reflejen fielmente la realidad educativa, permitiendo así una gestión eficiente y oportuna del programa o contrato asociado.</p> <p>Variaciones del simat por mes:</p> <p>ENERO 102873</p> <p>FEBRERO 102403</p> <p>MARZO 104376</p> <p>ABRIL 104384</p> <p>MAYO 104401</p> <p>JUNIO 104479</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	











5- Apoyar al profesional encargado del cargue de la información trimestral de la categoría CHIP-UAPA-PAE	Esta obligación no se realizó este mes ya que se realizó la actualización del CHIP en febrero. A la espera de alguna novedad del software para realizarse.
6.- apoyar a cada uno de los componentes PAE en la consolidación de la información que permita rendir los informes que sean requeridos	<b>Prestar soporte técnico y operativo a los distintos actores del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el uso y manejo del ecosistema SIPAE, facilitando la recolección, organización y consolidación de datos relevantes para la elaboración y entrega oportuna de los informes oficiales, asegurando la integridad, calidad y confiabilidad de la información reportada ante las entidades competentes.</b>
7- -recopilar información para los sistemas de información sobre censo de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la cobertura del programa, número de escuelas donde funciona el programa e información recopilada para las bases de datos en el software destinado para tal fin	<b>Realizar la recolección sistemática y oportuna de datos demográficos y de cobertura del programa en cada escuela donde se implemente, utilizando el software oficial designado para el censo.</b> Esto implica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y registrar el número de niños, niñas y adolescentes beneficiarios del programa en cada institución educativa.</li> <li>• Verificar y actualizar la información sobre la cobertura del programa en cada escuela.</li> </ul>
8.- estructurar y estandarizar los flujos de información y requerimientos para el reporte periódico en los informes de supervisión mensual al programan de alimentación escolar PAE	<b>Diseñar y establecer un protocolo unificado para la recopilación y análisis de datos operativos del PAE, que facilite a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y operadores la entrega oportuna y precisa de información sobre el cumplimiento de metas, incidencias y mejoras implementadas, empleando las plataformas y formatos oficiales establecidos por la UAPA.</b>
9.- generar reporte, estadísticas e indicadores de gestión a partir de los datos consignados y la información centralizada en el sistema de información del programa PAE, para facilitar la toma de decisiones.	Implementar un proceso sistemático y periódico de extracción, análisis y generación de reportes estadísticos e indicadores de gestión basados en la información consolidada en el sistema del PAE, con el fin de facilitar la toma de decisiones informadas por parte de las entidades responsables y operadores del programa.
10- todas aquellas actividades que se le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la gobernación a través de la secretaria de integración social oficina del programa de alimentación escolar	Ejecutar todas las actividades que el supervisor asigne, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos establecidos por la Gobernación a través de la Secretaría de Integración Social y la oficina del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Esto implica atender requerimientos, colaborar en supervisiones, implementar planes de mejora, y reportar avances o incidencias para asegurar la correcta ejecución del programa conforme a lo pactado en el contrato y a las directrices institucionales Como: Guiar y explicarle todo lo relacionado sobre el SIMAT al nuevo compañero Víctor.

--

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

\_\_\_\_\_  
Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 INDIGENA SIMAT	3/07/2025 3:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.364 KB
 ZONA BAUDO	3/07/2025 3:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.372 KB
 ZONA ATRATO	3/07/2025 3:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.372 KB
 ZONA DARIEN 2	3/07/2025 3:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.369 KB
 ZONA DARIEN 3	3/07/2025 3:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.373 KB
 ZONA DARIEN	3/07/2025 3:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.372 KB
 ZONA PACIFICO	3/07/2025 3:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.370 KB
 ZONA SAN JUAN 1	3/07/2025 3:49 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.370 KB
 ZONA SAN JUAN 2	3/07/2025 3:49 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.371 KB
 ZONA SAN JUAN 3	3/07/2025 3:50 p. m.	Hoja de cálculo d...	11.370 KB

Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel  
 Autores: cobertura  
 Tamaño: 11,1 MB  
 Fecha de modificación: 3/07/2025 3:50 p. m.

OBLIGACION 1: pantallazo del simat divididos por zona para a los operadores



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**

JUNIO - Excel

Melissa Andrea Cordoba Raga

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Crear un PDF


D24 227006000805

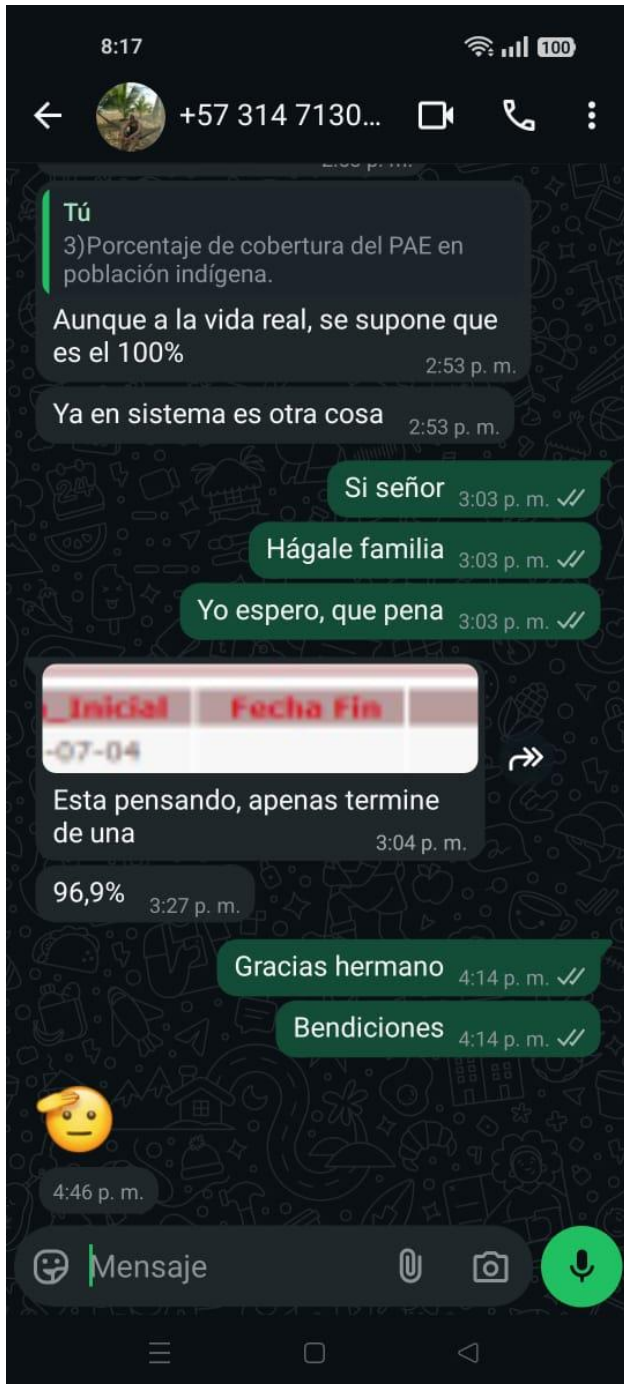
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
3256	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1074636180	BARRAZA	PERE
3257	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1048462048	RUIZ	PERE
3258	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1129685623	GUERRERO	BLAN
3259	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1046538709	TORRES	COLI
3260	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581385	CANTILLO	PREE
3261	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1018267092	CRUZ	MOSS
3262	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581514	CASTA O	BAN
3263	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	TI	1127619335	BERTEL	BLAN
3264	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581317	GUERRERO	SOSS
3265	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581561	CHAVERRA	ROD
3266	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1074636298	BERRIO	MOSS
3267	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1041271103	MARQUEZ	GON
3268	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581650	HERNANDEZ	CAV
3269	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1025674365	RUIZ	AND
3270	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1038824663	GONZALEZ	SAN
3271	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	TI	1201254958	JIJIMENEZ	BLAN
3272	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581692	GUAYARA	MOSS
3273	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581544	CHAMORRO	COR
3274	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	TI	1063155570	BELLO	SAN
3275	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	NES	N1369965770	GIRALDO	RAM
3276	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	NES	N1369965770	GIRALDO	RAM
3277	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581705	GUERRERO	SOSS
3278	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1028043211	BERRIO	GUT
3279	2025	ACANDÍ	IE SAN FRANCISCO	227006000449	IE SAN FRANCISCO	227006000449	22700600044901	Rural	Oficial	MAÑANA	RC	1078581709	PEREZ	BERR

DETALLADO DE ALUMNOS CONSOLIDADO DE ALUMNOS


Se acercan días calu... 7:07 a. m. 10/07/2025

Obligación 2 : Pantallazo del SIMAT para su verificación

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



Obligación 3: pantallazo de comunicación con cobertura vía WhatsApp

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



OBLIGACION 6: Registro fotográfico de una asistencia técnica



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

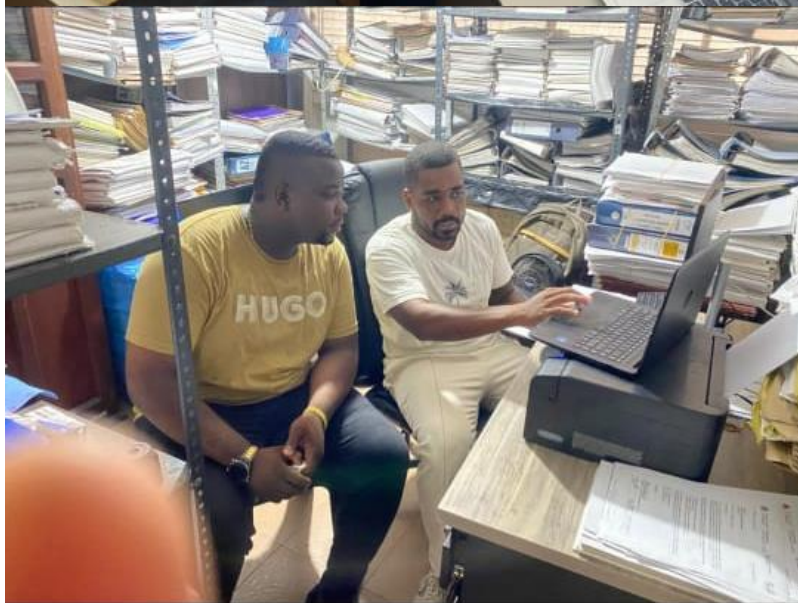
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL


FORMATO INFORME MENSUAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

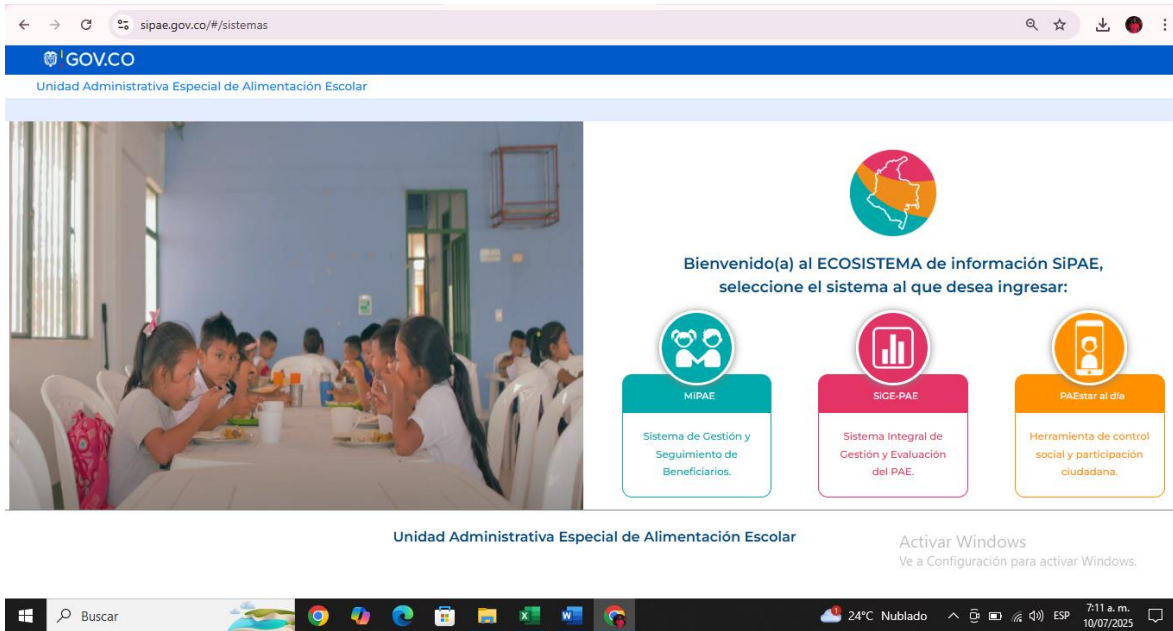
Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**




Obligación 10: Registro Fotográfico con el compañero Víctor

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	<b>FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	



Pantallazo ecosistema SIPAE

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
<b>Clase de Contrato:</b>	Prestación de Servicios		
<b>No de Contrato:</b>	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	<b>Fecha de Suscripción:</b>	18 de Febrero de 2025
<b>Contratante:</b>	Gobernación del Chocó – Secretaría de Integración Social	<b>NIT:</b>	891680010-3
<b>Contratista:</b>	PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA	<b>No. de Identificación:</b>	1128398795
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de servicios de un Ingeniero de Sistemas que sirva de apoyo en la supervisión del programa de alimentación escolar (PAE), de la secretaria de integración social de la gobernación del chocó		
<b>Valor del Contrato:</b>	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 21.600.000) MCTE		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	SEIS (6) MESES		
<b>Fecha de Inicio:</b>	18 de Febrero de 2025		
<b>Fecha de Terminación:</b>	17 de Agosto de 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaría de Integración Social del Departamento del Chocó se reunieron: **MARYEN GRACIA MACHADO** en calidad de Secretaria de Integración social del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y **PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA** con C.C. No. 1128398795, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 375 del 6 de Febrero de 2025 y Registro Presupuestal No. 1058 del 18 de Febrero de 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 18 de Febrero de 2025

**Firma:**

  
**MARYEN GRACIA MACHADO**  
 C.C. No. 35545459  
 Supervisor del Contrato

**Firma:**

  
**PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA**  
 C.C. No. 1128398795  
 Contratista





<b>Nro. RP:</b> <b>1058</b>	<b>Fecha:</b> 18 de Febrero de 2025	<b>Vigencia:</b> 2025	<b>Tipo de presupuesto:</b> PRESUPUESTO ENTIDAD
<b>Dependencia:</b> SECRETARIO(A) DE INTEGRACION SOCIAL	<b>Estado:</b> APROBADO	<b>Valor total:</b> 21.600.000,00	<b>Nro. Contrato:</b> CD-PS-GDCHSIS-019-2025

**Código BPIN:**  
202500000000672

**Tercero:**  
1128398795 - PARRA GUTIERREZ PEDRO LUIS

**Descripción:**  
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE), DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

**RUBROS DE EGRESO**

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
375	2.3.3.05.07.013.01.01	1179	PAE Normal (Criterios 1 y 3) - Fortalecimiento de la permanencia escolar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a través del suministro del complemento alimentario, en 30 municipios del departamento del Chocó - BPIN202500000000672 - CPC92101 CICP: 2.3.3.05.07.013 - TRANSFERIR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA APOYAR LA OPERACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fuente: 1.2.4.4.01 - SGP-ASIGNACION ESPECIAL-PROGRAMAS DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fondo: 540 - EDUCACION PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR. MGA: 2201028 - SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA CON ALIMENTACIÓN ESCOLAR. CPC: 0 - NO APLICA. Sector: 22 - EDUCACIÓN. Situación: C. BPIN: 202500000000672	21.600.000,00

**Total 21.600.000,00**
**Son: VEINTIUNO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS**
**PROGRAMACIÓN DE PAGOS**

Mes	Valor
FEBRERO	1.560.000,00
MARZO	3.600.000,00
ABRIL	3.600.000,00
MAYO	3.600.000,00
JUNIO	3.600.000,00
JULIO	3.600.000,00
AGOSTO	2.040.000,00

*[Firma]*  
Coordinadora de Presupuesto

**Elaboró:** HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.  
**Aprobó:** HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.  
**Imprimé:** HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.