Ibagué, Julio 7 de 2025

Doctora
ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON
Directora de salud publica
Secretaria de Salud Del Tolima
Cuidad.

Por medio de la presente, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato No. 2332 del 29 de mayo de 2025, cuyo Objeto es**,** "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION FINANCIERA, PARA APOYAR A LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL TOLIMA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." Actividades realizadas durante el periodo comprendido el día 05 de junio de 2025, al 04 de Julio

OBLIGACION	ACTIVIDAD	FECHA	SOPORTE
1. Apoyar el seguimiento a la ejecución y liberación de saldos de la reserva presupuestal de vigencias anteriores de los compromisos a cargo de la dirección de salud pública, en cumplimiento del objeto contractual	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación, para el próximo informe se dará cumplimiento a la misma.	N/A	N/A

2. Apoyar en el acompañamiento, recopilación, elaboración, seguimiento, consolidación y reporte de la información técnica y financiera solicitada por los entes de control a la Dirección de Salud Pública.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación, para el próximo informe se dará cumplimiento a la misma.	N/A	N/A
3. Apoyar en la recopilación, elaboración, seguimiento, consolidación y reporte de la información técnica y financiera para auditorías a cargo de la Dirección de Salud Pública	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación, para el próximo informe se dará cumplimiento a la misma.	N/A	N/A
4. Apoyar a la secretaria de Salud departamental en la elaboración, consolidación y seguimiento técnico y financiero a la contratación del Plan de Intervenciones Colectivas.	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación, para el próximo informe se dará cumplimiento a la misma.	N/A	N/A
5. Apoyar en el seguimiento administrativo, técnico y financiero a los Equipos Básicos en Salud de los municipios del departamento del Tolima cuando se requiera por parte del supervisor del contrato.	Se realizo socialización, seguimiento a los EBS, donde se explicaron lineamientos, se revisaron las listas de chequeo, cómo ha sido su proceso de acuerdo con su configuración en los territorios, micro territorios que están conformados. Reunión equipo de apoyo APS y EBS, socialización o preguntas de algunas siglas de los lineamientos, asignación de municipios para la revisión de asistencia técnica, administrativa o financiera según la lista de chequeo para las respectivas reuniones. Evidencia de reunión comité técnico, para concretar las fechas que se estipularan en el cronograma para el respectivo análisis de la información Administrativa, técnica y financiera de los 47 municipios	05 de junio/25 9 de junio/25 10 de junio/25	Anexo 1 Registro Fotográfico Anexo 2 Registro fotográfico Anexo 3 Registro fotográfico

	Reunión asistencia técnica con el MSPS, Socialización de objetivos y estructura del componente APS 3. Orientación sobre acceso y uso de la plataforma PISIS-SISPR.	11 de junio/25	Anexo 4 Acta
	Se realizo seguimiento a la planificación, ejecución, informe, cronograma de las actividades a realizar en el seguimiento para poner en consideración de la D.S.P.	12 de junio/25	Anexo 5 Registro fotográfico
	Se analizo la matriz de las resoluciones a tener en cuenta para el seguimiento a los 47 municipios del Tolima, las cuales quedaron pendientes del año 2024	16 de junio/25	Anexo 6 Registro Fotográfico, matriz
	Apoyo en el seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria de salud de los 47 municipios del Tolima, de las resoluciones 1499/1928/1982/1212/2361.	17 de junio/25	Anexo 7 Registro fotográfico, pantallazos
	Se realizo seguimiento al componente talento humano, seguimiento a la propuesta técnico, administrativo financiero, planteamiento y direccionamiento para realizar la auditoria a la contratación de los EBS.	18 de junio/25	Anexo 8 Registro fotográfico
	Se realizo apoyo en el diseño y distribución de la matriz, de los municipios al equipo para revisión de la información de los equipos básicos en salud.	25 de junio/25	Anexo 9 Registro fotográfico, pantallazo
	Solicitud de información referente a la vacunación de fiebre amarilla en cada municipio por los EBS, solicitado por dirección de salud pública.	26 de junio/25	Anexo 10 Registro fotográfico Lista de asistencia

	Revisión lista de chequeo final en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) de los 47 municipio del Tolima.	01 de julio/25	Anexo 11 Registro fotográfico Lista de chequeo
	Se llevo a cabo socialización de los puntos del 8 al 31 de la lista de chequeo, parte financiera, haciendo los ajustes de acuerdo con el análisis de los nuevos lineamientos. EBS	02 julio/25	Anexo 12 Registro fotográfico, matriz Anexo Financiero
	Apoyo en la elaboración de la circular para los hospitales donde se les informa del seguimiento Administrativo, Técnico y Financiero al igual a la elaboración del cronograma de visitas.	03 de julio/25	Anexo 13 Registro fotográfico Cronograma Resolución
	Se apoyo en la reunión de las 3 direcciones, con el fin de corroborar datos de contratación EBS, para fiebre amarilla de los Hospitales de Ataco, Chaparral, melgar, palo cabildo, purificación, Rio Blanco, Valle de San Juan, Ibagué y Espinal.	04 de julio/25	Anexo 14 Registro fotográfico Lista asistencia Matriz vacunación

6. Brindar apoyo administrativo, técnico y financiero a ejecución y cierre de la supervisión de los convenios y contratos de los proyectos en el marco de las competencias de la Secretaría de Salud del Tolima, conforme a lo estipulado en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, y en virtud del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación, para el próximo informe se dará cumplimiento a la misma.	N/A	N/A
7. Apoyar y acompañar al director (a) de Salud Pública en las reuniones citadas por el mismo o en este tipo de escenarios previamente informados por el mismo, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".	Durante el presente periodo no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación, para el próximo informe se dará cumplimiento a la misma.	N/A	N/A
8. Brindar apoyo a las actividades de carácter social y comunitario desde la perspectiva de la administración financiera, ofreciendo acompañamiento técnico, promoviendo el bienestar y contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de la población en general, a través de las acciones implementadas por la Dirección de Salud Pública	Apoyo en la actividad realizada por la Gobernadora Adriana Magali Matiz "Una luz por la vida, Que esta luz sea símbolo de unión, de respeto por el otro y de la esperanza que nunca se apaga en nuestro territorio	17 de junio/25	Anexo 15 Registro fotográfico lista de asistencia

ORFA NANCY CIRO AVILEZ
Contratista Dirección de Salud Publica

Socialización y seguimiento a los EBS donde se explicaron lineamientos. 05-06/25

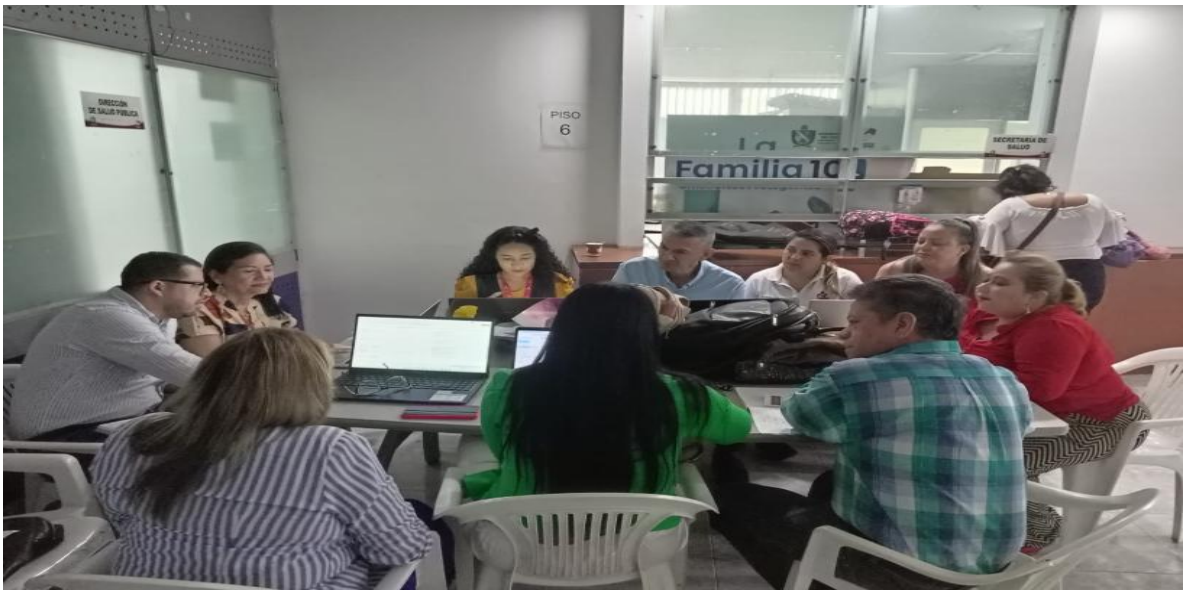
ANEXO 1





Reunión equipo de apoyo APS y EBS, socialización o preguntas de algunas siglas de los lineamientos 09-06/25

ANEXO 2





EVIDENCIA DE REUNION COMITÉ TECNICO, PARA CONCRETAR LAS FECHAS EN LAS QUE SE ESTIPULARÁ EL CRONOGRAMA PARA LA CITACION A CADA MUNICIPIO. 10-06-25

ANEXO 3





	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código:** **FOR-PD-002**
		Versión: 04
	PROCESO | **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 5**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:** 06/11/2021

ACTA No.		**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 a.m.**
			11	**06**	**2025**		

<

OBJETIVO DE LA REUNION:	ASISTENCIA TECNICA CON EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL (MSPS)
LUGAR:	AUDITORIO DIRECCION DE TURISMO BANCO DE LA REPUBLICA 4° PISO
REDACTADA POR:	GONZALO SAAVEDRA PRIETO NINI YOHANNA DUCUARA VARGAS

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
KARINA RAMIREZ HERNANDEZ		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
KATHERINE PEÑUELA HERRERA		MINISTERIO DE SALUD
XIMENA XIOMARA RICO		MINISTERIO DE SALUD
DIANA CAROLINA DIAZ		MINISTERIO DE SALUD
ISABEL CAICEDO CARDOZO		MINISTERIO DE SALUD
ANA MARIA ZARATE		MINISTERIO DE SALUD
JESUS FABIAN MARTINEZ		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
CRISTIAN CAMILO SALGADO		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
SONIA TRONCOSO		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
ANGIE MARTINEZ MENDEZ		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS

NINI YOHANNA DUCUARA VARGAS		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
DUVAN ACEVEDO		MINISTERIO DE SALUD - DPP
EIRLANDA ORTIZ CASTRO		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
GONZALO SAAVEDRA PRIETO		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
HERNAN SANCHEZ		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
LHISA FERNANDA ROA		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
MARIA DEL MAR RODRIGUEZ		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS
LIGIA PATIÑO		DIRECCION DE SALUD PUBLICA -APS

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de asistentes
2. Socialización de objetivos y estructura del componente APS
3. Orientación sobre acceso y uso de la plataforma PISIS-SISPRO
4. Revisión del proceso de cargue de información por parte de las ESE
5. Presentación del informe Macrometa – mayo 2025
6. Retroalimentación y articulación interinstitucional
7. Espacio de preguntas y cierre

DESARROLLO DE LA REUNION:

La jornada inició con la presentación de los asistentes. A continuación, la Dra. Sonia Troncoso, referente APS, explicó los objetivos del encuentro, destacando los tres componentes estratégicos del equipo APS para mejorar la gestión del seguimiento y monitoreo. Se presentó el repositorio digital OneDrive, habilitado para que los municipios con EBS activos carguen la información correspondiente a la matriz EBS/Territorios.

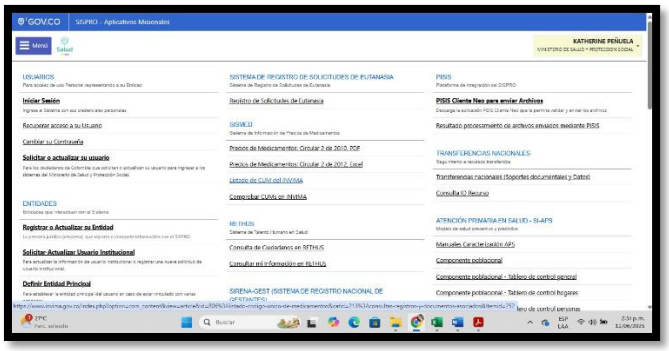
Seguidamente, la Dra. Isabel (Ministerio de Salud) orientó sobre la creación de usuarios en la plataforma PISIS-SISPRO, herramienta oficial para verificación y cargue de datos de gestión en salud pública. El funcionario Fabián indicó que la Secretaría había solicitado credenciales sin éxito, debido a que, por lineamientos nacionales, el cargue debe ser realizado directamente por las ESE. La Dra. Sonia confirmó que existe un usuario institucional en poder de un funcionario designado.

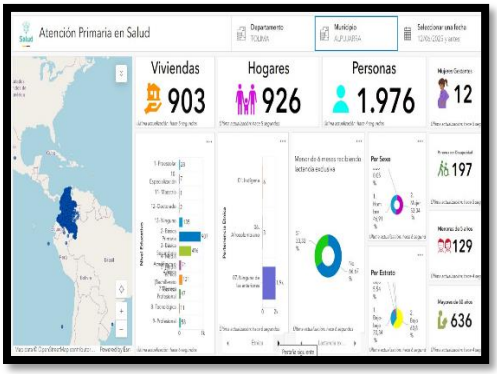
La funcionaria Katherine (Ministerio de Salud) realizó una demostración práctica del acceso a PISIS-SISPRO, detallando el procedimiento para solicitar usuario institucional. Señaló que incluso dentro del Ministerio existen barreras de acceso. Durante su intervención, mostró el funcionamiento del módulo de Transferencias Nacionales, donde se accede a los 12 ítems exigidos conforme a la Resolución 2361 de 2016.

Desde el componente APS, la funcionaria Nancy alertó sobre deficiencias en la calidad del cargue por parte de algunas ESE, lo cual compromete la transparencia y seguimiento. Se destacó el acompañamiento técnico del Ministerio, citando el caso del municipio de Ambalema, afectado por rotación de gerentes y fallas en la trazabilidad documental, lo que dificultó el cargue de la Resolución 2788 (piloto).

El profesional Cristian (APS) subrayó la importancia de dejar trazabilidad documental en las solicitudes de acceso a plataformas. Se solicitó a Katherine remitir material audiovisual para guiar a los equipos territoriales en el proceso de cargue.

Durante el espacio de preguntas se abordó la falta de claridad en los indicadores de gestión y la necesidad de fortalecer la asistencia técnica a las ESE, debido a limitaciones tecnológicas y normativas. La Dra. Isabel explicó que el seguimiento a través de PISIS contempla los componentes de territorialización, talento humano y operación de EBS, y que la lista de chequeo fue reducida de 39 a 12 ítems.





Katherine destacó las barreras de conectividad en zonas rurales, lo cual impide el cargue oportuno de información, sumado a la persistencia de formatos físicos. La funcionaria Karina señaló inconsistencias en el rubro de costos indirectos dentro de los informes financieros de algunas ESE.

Por su parte, la Dra. Isabel comentó que algunos EBS urbanos continúan priorizando vacunación contra fiebre amarilla, en detrimento de la implementación de estrategias de APS y PCP. La Dra. Sonia compartió el informe Macrometa – mayo 2025, orientando sobre la

recolección de información, distribución de recursos PGN y PIC, y presentó la lista de chequeo para seguimiento a ESE, solicitando retroalimentación del Ministerio.

Se reiteró la importancia de la coordinación entre el equipo APS departamental (DSP) y el Ministerio, con base en directrices nacionales, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos.

COMPROMISOS

- Reasignación de municipios al equipo APS para equilibrar las cargas de trabajo.
- Retroalimentación del Ministerio a la lista de chequeo presentada
- Anexar el acta del 5 de mayo (USI) con seguimiento correspondiente.
- Conformar grupos de trabajo según el rol y componente asignado, promoviendo una articulación efectiva entre el equipo APS y el Ministerio de Salud.
- Establecer trazabilidad documental en las solicitudes de acceso a las plataformas (todos los actores)

Como constancia, registro fotográfico a los diecinueve (11) días del mes junio de 2025, en la ciudad de Ibagué:

REGISTRO FOTOGRAFICO




TOLIMA



			Código: FOR-MC-013
			Versión: 05
	PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
	REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Asistencia tecnica covel MSPS sobre seguimiento EBS	FECHA:	11/06/2025.
		HORA INICIO:	HORA FIN:
AGENDA:	1. Revisión SISPRO - Piscis	LUGAR:	Banco de la Republica 4to Piso
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Ofo Manuel Ariza	28656856	DSP	nancy.eirovel Hotmail.com	3158570502	
2	Karina Ramirez Hernandez	1.110.558.905	D.SP.	Karina.ramirez 2900@gmail.com	3172975770	
3	Katherine Peñuela Herrera	1110574161	MinSalud.	kpenuela@minsaludgov.co	3195406046.	
4	Xiomara Rico Seudo	52742722	Minsalud	krico@minsalud.gov	3138225414	
5	Diana Carolina Diaz O	1014044463	MINSALUD.	ddiazo@minsalud.gov.co	3186410278	
6	Isabel Caycedo cardozo	65.794.459	Minsalud.	ccayredo@minsalud.gov.co	3163963208	
7	Ana Maria Zamorate B.	1.110.518.502	Minsalud	azamate@minsalud.gov.co	3134962228	
8	Jesus Fabian Martinez Quiroz	1110454265	DSP-SST	Jfm4265@hotmail.com	3123163230	
9	Maria José Vergara C	1110562.939	DSP - SST	mjvm995@hotmail.es	3204438884	
10	Cristian Camilo Salgado	1014226264	DSP - SST	ccsalgadop@gmail.com	3152636776	
11	Sonia Troncoso A	38238725	APS - DSP. SST	Soniatroco soa98@gmail.com	3175778530	

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

Scanned with CamScanner

			Código: FOR-MC-013
			Versión: 05
	PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
	REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Asistencia Técnica con el MSPS sobre seguimiento a EBS.	FECHA:	11/06/2025
		HORA INICIO:	HORA FIN:
AGENDA:	1. Revisión Sispro - Piscis.	LUGAR:	BANCO de la República
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Angie Martinez Mendez	1192924910	secretaria de salud - APS.	anglemartinez20123@gmail.com	3164936271	Angie M.
2	Nini Yohanna Duvara Vargas	38.143.137	S.S.T - APS	Yoesam1980egmail.com	3143594084	
3	Duvan Baez Acevedo	1105787 91	min. Salud D.P.P	duvanbaez@gmail.com	3145128704	
4	Eirlanda Ortiz castro	65.760.260	S.S.T. - APS	eirlandaortiz23@hotmail.com	3182390819	
5	Gonzalo Saavedra Prieto	93.372.514	DSP - APS	gonzalosaapr@gmail.com	317-881 6086	
6	HERNAN SANCHEZ H	14222348	SSD APS	Aucotosaludcon@hotmail.com	3114587678	
7	Luisa Fernanda Paz Manrique	1010184939	SSP. APS.	pazluisa9765@gmail.com	3105609729	
8	Maria del mar rodriguez Ortega	1.104.708.223	secretaria de salud - DSP	Rebechelli1995@hotmail.com	3123688507	
9						
10						
11						

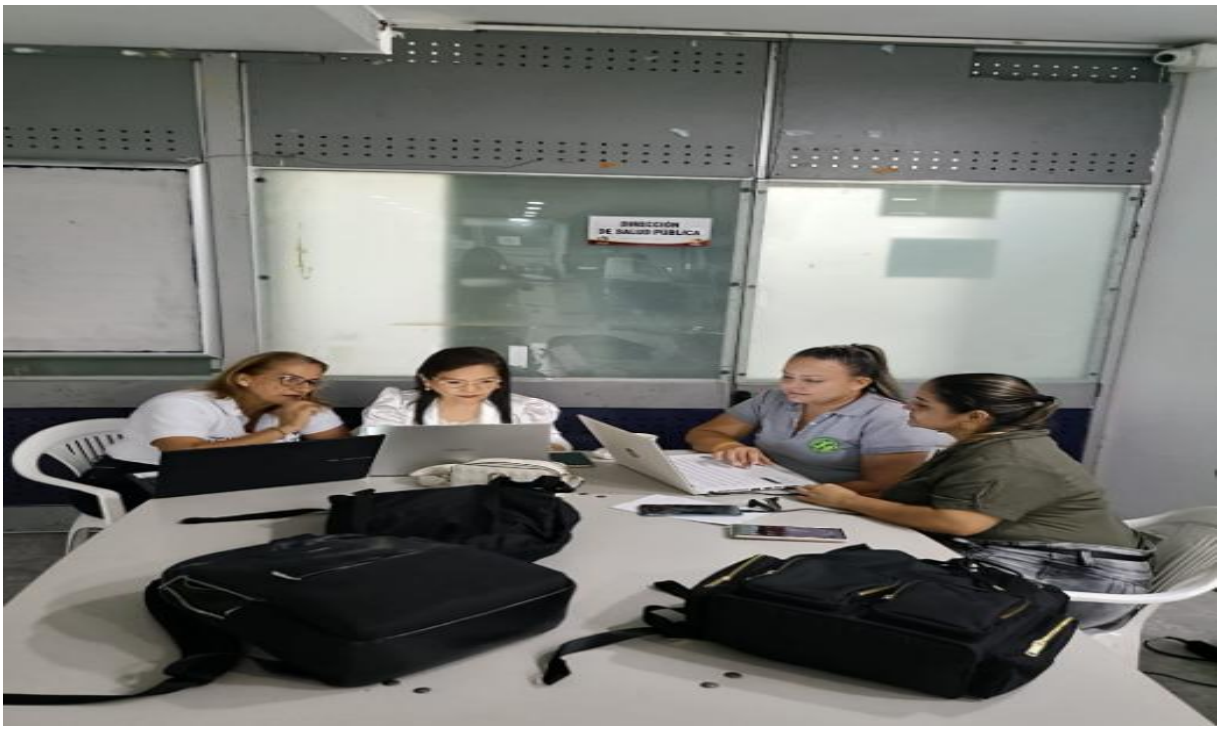
Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA REUNIÓN PARA LA LISTA DE CHEQUEO FINAL DEL SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINNISTRATIVO PARA LOS 47 MUNICIPIOS. 12-06-05

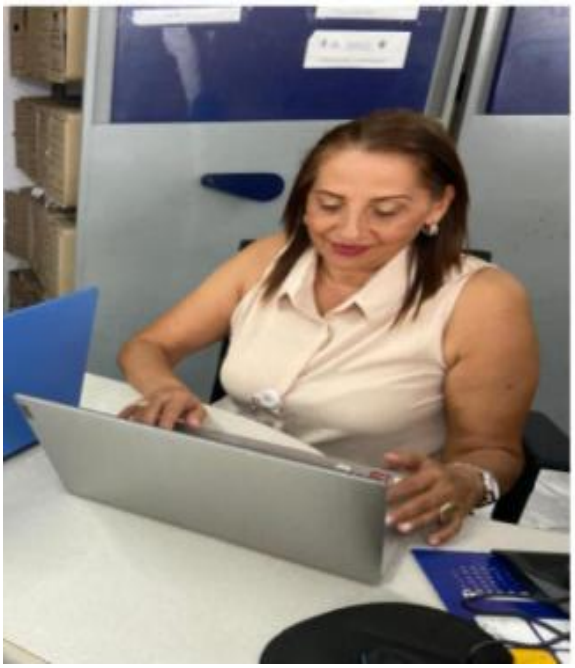
ANEXO 5

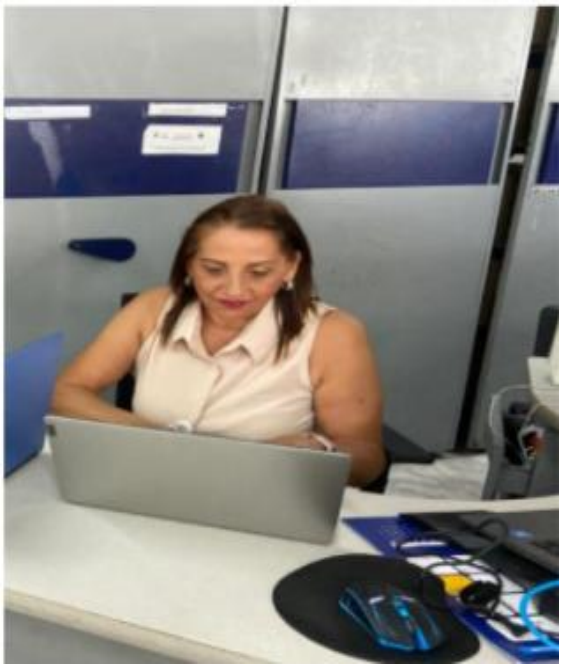


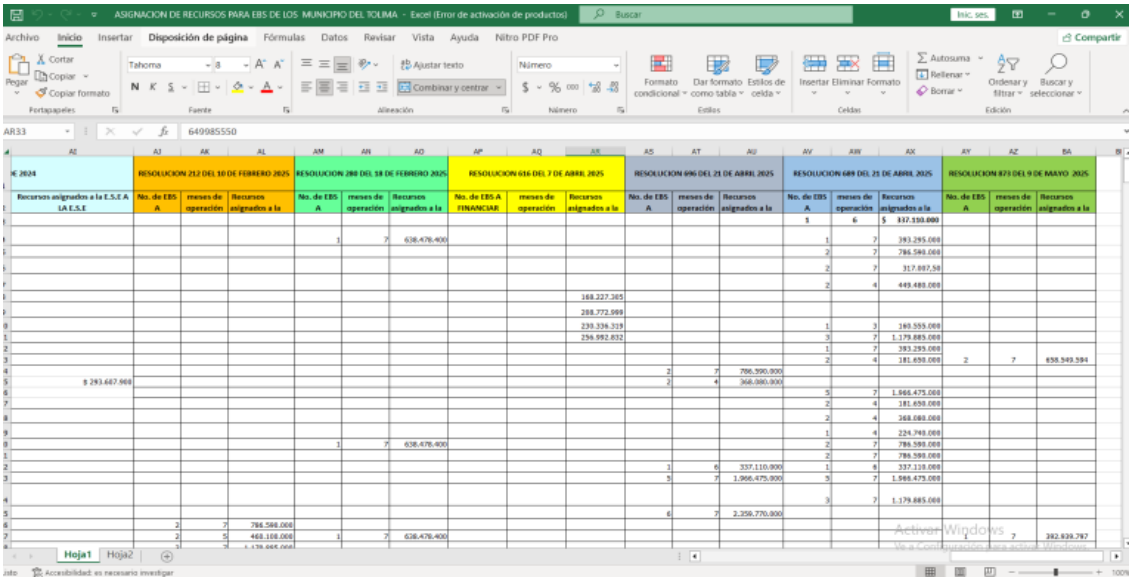


Análisis matriz de las resoluciones a tener en cuenta para el seguimiento a los 47 municipios, 16-06-25

ANEXO 6







Apoyo en el seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria de salud. 17-06-25

ANEXO 7



República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00001928 **DE 2024**

(04 OCT 2024)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00001499 **DE 2024**

(26 AGO 2024)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, a unas Empresas Sociales del Estado para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud.

República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 1982 DE 2024

(11 de octubre de 2024)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00001212 DE 2024

(05 JUL 2024)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, a unas Empresas Sociales del Estado para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 002361 DE 2016

(- 8 JUN 2016)

Por la cual se fijan lineamientos para la remisión de la información por parte de las entidades territoriales y otras beneficiarias por los recursos transferidos o asignados directamente y se establecen las directrices para el seguimiento y supervisión de la ejecución de dichos recursos

SEGUIMIENTO AL COMPONENTE TALENTO HUMANO, SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO FINANCIERO, PLANTEAMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO PARA REALIZAR LA AUDITORIA A LA CONTRATACIÓN DE LOS EBS 18-06-2025

ANEXO 8





Se realizo apoyo en el diseño y distribución de la matriz - 25-06-25

ANEXO 9





	OBLIGACIONES	PERFIL	NOMBRE CONTRATISTA	No.CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	UIMIENTO LINEAMIENT
1	1 Prestar apoyo a la DSP en la realización de actas, oficios, requerimientos, consolidación de información y las demás que se requieran en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social con relación a la Atención primaria en salud (APS) y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública. 2 prestar apoyo a lal DSP en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el ministerio de saludl y protección social con relación a la atención primaria en salud (APS) y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública. 3. Apoyar al grupo de planeación territorial en salud de manera eficaz y oportuna en el seguimiento administrativo	TECNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EQUIPO APS DE LA DSP	LUISA FERNANDA ROA MOCALEANO/ APS	3105609729	roaluisa765@gmail.com	ADMINISTRATIVO
2	1 Prestar apoyo a la DSP en la realización de actas, oficios, requerimientos, consolidación de información y las demás que se requieran en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social con relación a la Atención primaria en salud (APS) y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública. 2 prestar apoyo a lal DSP en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el ministerio de saludl y protección social con relación a la atención primaria en salud (APS) y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública. 3. Apoyar al grupo de planeación territorial en salud de manera eficaz y oportuna en el seguimiento administrativo	AUXILIAR DE ENFERMERIA EQUIPO APS DSP	NINI YOHANNA DUCUARA VARGAS/APS	3143594084	yoesam1980@gmail.com	ADMINISTRATIVO
3	1. Prestar apoyo a la DSP en la realización de actas, oficios, requerimientos, consolidación de información y las demás que se requieran en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social con relación a la Atención primaria en salud (APS) y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública. 2 prestar apoyo a lal DSP en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el ministerio de saludl y protección social con relación a la atención primaria en salud (APS) y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública. 3. Apoyar en el seguimiento,	TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA EQUIPO APS DSP	JESUS FABIAN MARTINEZ	3123163230	jfmq265@hotmail.com	ADMINISTRATIVO
4	4. Apoyar a la DSP en el seguimiento de los EBS de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	TÉCNICO EN SALUD OCUPACIONAL/UNA OBLIGACION APS	HAROL RICARDO ALVARADO LEÓN	304 5505758	harol2006.sp@gmail.com	ADMINISTRATIVO
5	Apoyar a la DSP en el seguimiento de los EBS de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. 5. Actividades de campo	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL UNA OBLIGACIÓN EBS APS	CRISTIAN CAMILO SALGADO PACHECO	315 2636176	ccsalgadop@gmail.com	ADMINISTRATIVO
6	4. Apoyar a la dirección de Salud Publica brindando asistencia técnica a los 47 municipios del departamento en la normatividad vigente relacionada con la proyección, operatividad y ejecución técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) a la luz de los lineamientos entregados por el Ministerio de Salud y Protección social. 5. Apoyar a la Secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) de los 47 municipios del Tolima y los que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente. 6. Apoyar a la dirección de salud pública en el seguimiento y revisión de cargue de información a las plataformas según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social con relación a la atención primaria de salud (APS), y los equipos básicos en salud (EBS) de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública.	PSICÓLOGA EQUIPO APS DSP	ANGIE MARTINEZ MENDEZ	316 4936271	giemartinez20123@gmail.c	TECNICO
7	3. Apoyar a la DSP cuando se requiera en la verificación de EBS 4. -Apoyar y hacer seguimiento dentro de la estrategia de APS cuando se requiera y el dsp lo disponga.	SALUD OCUPACIONAL /DOS OBLIGACIONES APS	LIGIA YALENA PATIÑO CARDENAS	317 2444036	yalepa6@hotmail.com	TECNICO
8	4. Apoyar a la DSP en el seguimiento de los EBS de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL UNA OBLIGACIÓN EBS APS	ERILANDA ORTIZ CASTRO	318 2390819	eirlandaortiz@hotmail.com	TECNICO
9	1. Apoyar a la Secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) de los 47 municipios del Tolima y los que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente. 2. Apoyar, en los distintos procesos que lleva la Dirección de salud pública. 3. Apoyar en el seguimiento, consolidación reporte y retroalimentación mensual del formato Macrometa Equipos básicos en Salud (EBS) 2024 y 2025 de los municipios del departamento del Tolima. 4. Apoyar a la dirección de Salud pública en el acompañamiento de los diferentes actos	Odontólogo especialista equipo APS de la DSP	HERNAN AUGUSTO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ	311 4585679	augustosanchezcon@gmail	TECNICO
10	bajo el modelo de APS según la normatividad vigente 3. Apoyar a la DSP en la realización de oficios, requerimientos, consolidación de información y las demás que se requiera en el seguimiento y revisión según los lineamientos establecidos por el Ministerio de salud y protección social con relación a la APS y los EBS de acuerdo con la competencia establecida por salud pública	PSICÒLOGA /DOS OBLIGACIONES APS	MARIA JOSE VERGARA	3204438884	majov1995@hotmail.es	TECNICO
11	7. apoyar la dsp para hacer seguimiento a los EBS de salud de APS en los municipios del dpto de acuerdo lo señalado por el supervisor.	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	MARIA DEL MAR RODRIGUEZ ORTEGA	3123268307	etrochelli1995@hotmail.co	TECNICO
12	por el Ministerio de salud y protección socil con relación a la APS, y los EBS de acuerdo a las competencias establecidas para salud pública yl establecidas en el proyecto 2. Brindar apoyo profesional, eficaz y oportuno en el seguimiento técnico, financiero y adtivo de los recursos asignados a la APS y EBS, así como analizar, consoidar y suministrar información necesaria en el seguimiento de los EBS a las entidades de gobernabilidad de control y al director de la DSP. 3. Acommpañar las diferentes actividades de campo y de interacción a la comunidad. 4 Asistir a reuniones que se le designe por parte de la DSP y apoyar la	CONTADOR PUBLICO/ EQUIPO APS DE LA DSP	KARINA RAMIREZ HERNANDEZ	3172975770	rina.ramirez2900@gmail.co	FINANCIERO
13	Apoyar a la Dirección de Salud Pública para hacer seguimiento a los equipos básicos de salud -APS- en los municipios del departamento de acuerdo lo señalado por el supervisor del contrato.	ADMINISTRADOR PÚBLICO. UNA OBLIGACION APS EBS	GONZALO SAAVEDRA PRIETO	317 8816086	gonzalosaapri@gmail.com	FINANCIERO
14	1. 2.Apoyar en el acompañamiento, recopilación, elaboración, seguimiento, consolidación y reporte de la información técnica y financiera solicitada por los entes de control a la Dirección de Salud Pública 3.Apoyar en la recopilación, elaboración, seguimiento, consolidación y reporte de la información técnica y financiera para auditorías a la Dirección de Salud Pública 4.Apoyar a la Secretaria de Salud departamental en la elaboración, consolidación y seguimiento técnico y financiero a la contratación del Plan Apoyar en el seguimiento	ADMINISTRADORA FINANCIERA	NANCY CIRO	3158576502	nancy-ciro@hotmail.com	FINANCIERO
15	1. Apoyar a la Secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) de los 47 municipios del Tolima y los que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente. 2. Apoyar, en los distintos procesos que lleva la Dirección de salud pública. 3. Apoyar en el seguimiento, consolidación reporte y retroalimentación mensual del formato Macrometa Equipos básicos en Salud (EBS) 2024 y 2025 de los municipios del departamento del Tolima. 4. Apoyar a la dirección de Salud pública en el acompañamiento a las mesas de diálogos de	odontóloga especialista equipo APS de la DSP	SONIA MARGARITA DEL SOCORRO TRONCOSO ALMANZA	317 5778530	soniamargaritata2018@gm	TECNICO Y ADMINISTRAT

Revisión de información referente a la vacunación de fiebre amarilla, realizada por los EBS, de acuerdo con los recursos girados para esta contratación - 26-06-25

ANEXO 10





	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-013
			Versión: 05
	PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 4
	REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Solicitud de información referente a la vacunación de fiebre amarilla realizada en cada municipio por los EBS, solicitado por dirección Salud publica.	FECHA:	26 Junio 2025
		HORA INICIO:	8:30am HORA FIN:
AGENDA:	Comité EBS- APS	LUGAR:	Sexto Piso Gobernación
		FACILITADOR:	Sonia Troncoso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Angie Martinez Mendez	1192924910	secretaria de salud APS	angiemartinez20123@gmail.	3164936278.	Angie MM.
2	Eirlanda Ortiz Castro	65760260	Secretaria de Salud APS	eirlandaortiz23@hotmail.com	3182390819	
3	Ortiz Nancy Ore	28656896	DSP	Nancy.@ins.gov.co	3188576378	
4	Hernan Sanchez	14222348	DSP	Augustofuentes@	3114538679	
5	Gonzalo Saavedra Prieto	93.372.514	DSP - APS	gonzalosaapri@gmail.com	317.8816086	
6	Sonia Troncoso A	38230725	APS - DSP	soniatroncoso@gmail.com	3175777850	
7	Dani Yohanna Duarte	38148137	DSP - APS	yoesm1970@gmail.com	3143504084	
8						
9						
10						
11						
12						

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

Powered by CamScanner

Revisión lista de chequeo final en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los -equipos básicos en salud – 01-07-25

ANEXO 11





LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOLICITADOS A LOS MUNICIPIOS PARA EL CARGUE EN EL DRIVE

1. Radicado del proyecto donde se determinó los costos ante El Min de Salud y la Gobernación del Tolima
2. Certificación (Acta) de la participación en el proceso de reconocimiento y priorización de los micro territorios en los cuales operaron los equipos básicos de salud en articulación del ente territorial y la Empresa Social del Estado.
3. Copia de los mapas y la cartografía
4. Plan de trabajo mensual del equipo básico de salud
5. Cronograma mensual de despliegue en los territorios y sus micro territorios
6. Actas o soportes de acuerdos de articulación en red, de voluntades con aseguradores, de concertación con poblaciones étnicas y poblaciones especiales, entre otros
7. Informe técnico y financiero de resultados del Plan de Cuidado Primario de los EBS mensual y final
8. Actas y soportes de seguimiento a EBS realizado por la Entidad Territorial Municipal
9. contratos del suministro de equipos médicos, cumpliendo con los estándares de la tabla (Dispositivos médicos por equipo básico de salud).
10. Acta de comité mensual de la entidad territorial para Evaluar si lo planeado se realizó de acuerdo a lo proyectado o hubo la necesidad de reestructurar la ejecución de los EBS en el municipio
11. Soportes de caracterización de las EBS, para reflejar la descripción de los procesos realizados.
12. Resolución de asignación del recurso
13. Acto administrativo de la incorporación de los recursos a su presupuesto.
14. Certificación cuenta bancaria no superior de 30 dias
15. Solicitar a la E.S.E ejecución presupuestal de ingresos y gastos de manera mensual.
16. Lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos.
17. Solicitar el seguimiento financiero que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. De acuerdo con la ejecución en campo de cada uno de los EBS.
18. Contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos.
19. Extractos bancarios con el fin de verificar el valor asignado para la conformación de los EBS.
20. Relación de los rendimientos financieros generados.
21. Consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros de los recursos no ejecutados.
22. Acto administrativo o documento que haga sus veces de reintegro de los recursos no ejecutados.

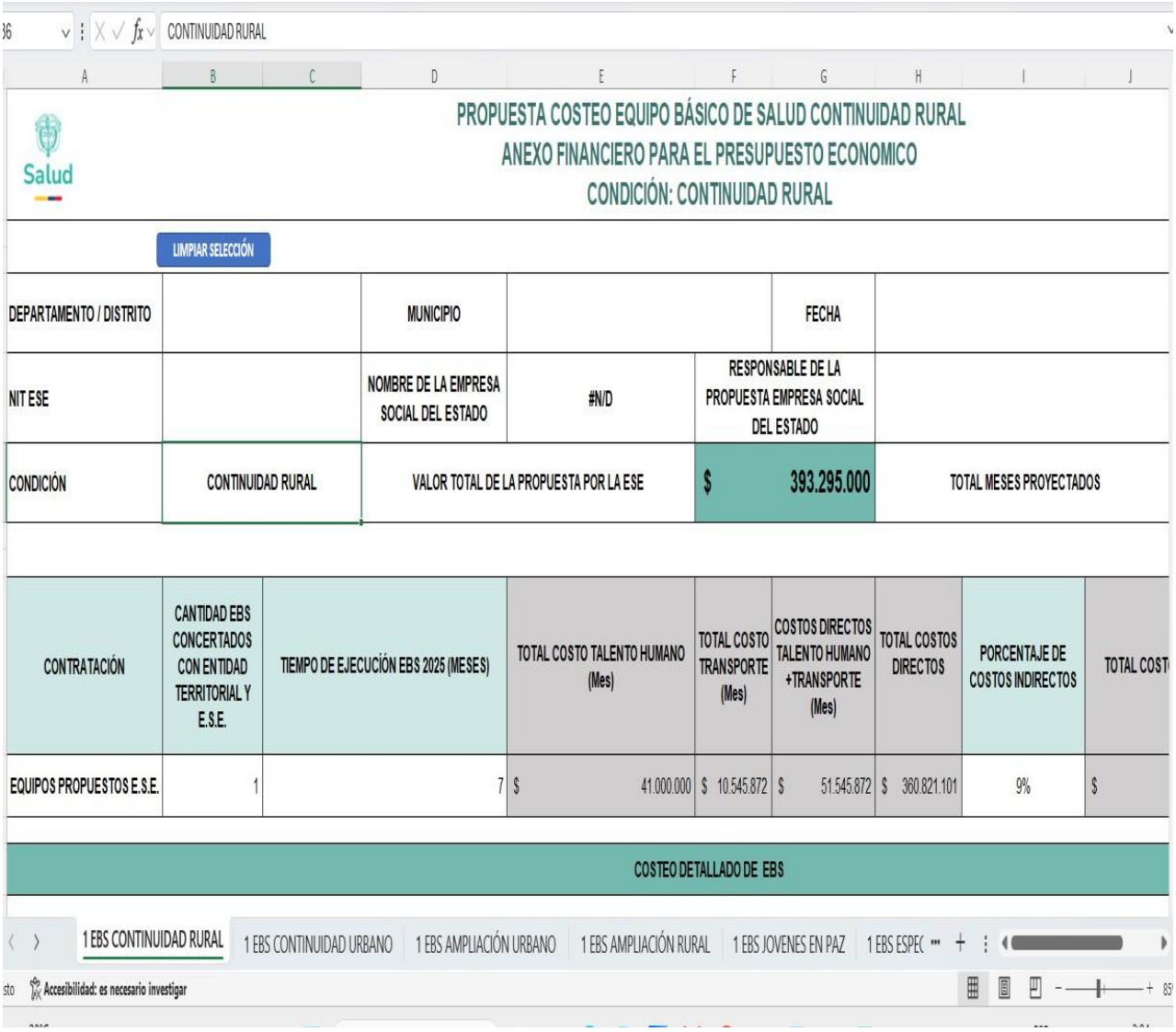
23. Solicitar link de secop II para la revisión de contratos CDP y RP de los recursos comprometidos, confirmando datos como valor exacto, fecha de generación, y sus respectivos soportes donde se evidencie su ejecución.
24. Acta de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos.
25. Solicitar matriz de costo de los EBS.
26. Solicitar ejecución presupuestal de manera mensual. en donde podamos visualizar el avance realizado porcentualmente, verificar que si se cumplan los pagos correspondientes a las obligaciones requeridas por los contratistas
27. Solicitar los comprobantes de egreso de los pagos realizados.
28. Resolución de asignación de EBS en cada municipalidad, seguimiento a la cantidad de equipos asignados VS los equipos contratados, verificación tiempo y costo de contratación
29. Copia de las pólizas exigidas para amparar las actividades contratadas.
30. De acuerdo a la expedición del RP, se revisará en las ejecuciones de gastos presupuestales, donde se podrá evidenciar el porcentaje ejecutado del proyecto.
31. Resolución de asignación de EBS en cada municipalidad, en donde se distribuya los equipos básicos tanto en el área rural como urbano, cantidad de equipos asignados VS los equipos contratados, verificación tiempo y costo de contratación

socialización de los puntos del 8 al 31 de la lista de chequeo, parte financiera – 02-07-25

ANEXO 12







CONTINUIDAD RURAL

PROPUESTA COSTEO EQUIPO BÁSICO DE SALUD CONTINUIDAD RURAL
ANEXO FINANCIERO PARA EL PRESUPUESTO ECONOMICO
CONDICIÓN: CONTINUIDAD RURAL

LIMPIAR SELECCIÓN

DEPARTAMENTO / DISTRITO		MUNICIPIO		FECHA	
NIT ESE		NOMBRE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	#N/D	RESPONSABLE DE LA PROPUESTA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	
CONDICIÓN	CONTINUIDAD RURAL	VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA POR LA ESE		$ 393.295.000	TOTAL MESES PROYECTADOS

CONTRATACIÓN	CANTIDAD EBS CONCERTADOS CON ENTIDAD TERRITORIAL Y E.S.E.	TIEMPO DE EJECUCIÓN EBS 2025 (MESES)	TOTAL COSTO TALENTO HUMANO (Mes)	TOTAL COSTO TRANSPORTE (Mes)	COSTOS DIRECTOS TALENTO HUMANO +TRANSPORTE (Mes)	TOTAL COSTOS DIRECTOS	PORCENTAJE DE COSTOS INDIRECTOS	TOTAL COST
EQUIPOS PROPUESTOS E.S.E.	1	7	$ 41.000.000	$ 10.545.872	$ 51.545.872	$ 360.821.101	9%	$

COSTEO DETALLADO DE EBS

1 EBS CONTINUIDAD RURAL | 1 EBS CONTINUIDAD URBANO | 1 EBS AMPLIACIÓN URBANO | 1 EBS AMPLIACIÓN RURAL | 1 EBS JOVENES EN PAZ | 1 EBS ESPEC

Accesibilidad: es necesario investigar

Elaboración de la circular para los hospitales donde se les informa del seguimiento Administrativo, Técnico y Financiero 03-07-25

ANEXO 13





CRONOGRAMA DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO HOSPITALES DEL TOLIMA 2025

MUNICIPIO	HOSPITAL	Referente:Financiero	Referente:Tecnico	Referente: Administrativ	Número de equipos básicos asignado	Número de EBS proyectados	Fecha Solicitud Documentacion	alisis de la Informac	sustentación de la informacion(Acompañamiento)	Hora
SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	H. SAN JOSE	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado	4/		09-07-2025	10-07-2025	14-07-2025	8:00 A.M
RONCESVALLES	H. SANTA LUCIA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado	2/		09-07-2025	10-07-2025	15-07-2025	8:00 A.M
ALPUJARRA	H. SAN ISIDRO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa	2/		09-07-2025	10-07-2025	16-07-2025	8:00 A.M
DOLORES	H. SAN RAFAEL	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Cristian Camilo Salgado	2/		09-07-2025	10-07-2025	17-07-2025	8:00 A.M
FRESNO	H. SAN VICENTE DE PAUL	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Nini Yohanna Ducuara	2/		09-07-2025	10-07-2025	21-07-2025	8:00 A.M
ORTEGA	H. SAN JOSE DE ORTEGA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Jesus Fabian Martinez	4/		09-07-2025	10-07-2025	22-07-2025	8:00 A.M
PIEDRAS	H. SAN SEBASTIAN DE PIEDRAS	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado			09-07-2025	10-07-2025		
PURIFICACIÓN	NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado	4/4/		09-07-2025	10-07-2025	23-07-2025	8:00 A.M
RIOBLANCO	H. MARIA IMACULADA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado	4/		09-07-2025	10-07-2025	24-07-2025	8:00 A.M
VALLE DE SAN JUAN	H. VITO FASAEL GUTIERREZ	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado			09-07-2025	10-07-2025		
ARMERO	H. NELSON RESTREPO MARTINEZ	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa	2/2/		09-07-2025	10-07-2025	28-07-2025	8:00 A.M
CAJAMARCA	H. SANTA LUCIA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa	4/4/		09-07-2025	10-07-2025	29-07-2025	8:00 A.M
COYAIMA	H. SAN ROQUE	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Nini Yohanna Ducuara	4/		09-07-2025	10-07-2025	30-07-2025	8:00 A.M
CUNDAY	H. FEDERICO ARBELAEZ	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Nini Yohanna Ducuara			09-07-2025	10-07-2025		
ESPINAL	H. SAN RAFAEL	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Maria del Mar Rodriguez	Nini Yohanna Ducuara	10/	10	09-07-2025	10-07-2025	31-07-2025	8:00 A.M
GUAMO	H. SAN ANTONIO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Maria del Mar Rodriguez	Nini Yohanna Ducuara	2/		09-07-2025	10-07-2025	04-08-2025	8:00 A.M
ROVIRA	H. SAN VICENTE	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado	4/		09-07-2025	10-07-2025	05-08-2025	8:00 A.M
SUÁREZ	H. SANTA ROSA DE LIMA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado			09-07-2025	10-07-2025		
HONDA	H. SAN JUAN DE DIOS	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Cristian Camilo Salgado	2/		09-07-2025	10-07-2025	06-07-2025	8:00 A.M
SAN ANTONIO	H. LA MISERICORDIA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Nini Yohanna Ducuara			09-07-2025	10-07-2025		
MELGAR	PASTEUR	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Maria Jose Vergara	Jesus Fabian Martinez	4/		09-07-2025	10-07-2025	11-08-2025	8:00 A.M
ALVARADO	H. SAN ROQUE	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Jesus Fabian Martinez	2/2/		09-07-2025	10-07-2025	12-08-2025	8:00 A.M
AMBALEMA	H. SAN ANTONIO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa	1/2/		09-07-2025	10-07-2025	13-08-2025	8:00 A.M
ANZOÁTEGUI	H. SAN JUAN DE DIOS	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa	2/4/		09-07-2025	10-07-2025	14-08-2025	8:00 A.M
ATACO	LOURDES	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa	2/2/		09-07-2025	10-07-2025	19-08-2025	8:00 A.M
COELLO	H. NUESTRA SEÑORA DE ROSARIO DE CHIQUINQUIRA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Nini Yohanna Ducuara	2/		09-07-2025	10-07-2025	20-08-2025	8:00 A.M
FALAN	H. SANTA ANA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Nini Yohanna Ducuara	2/		09-07-2025	10-07-2025	21-08-2025	8:00 A.M
HERVEO	H. SAN ANTONIO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Jesus Fabian Martinez			09-07-2025	10-07-2025		
ICONONZO	H. SUMAPAZ	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Jesus Fabian Martinez	2/		09-07-2025	10-07-2025	25-08-2025	8:00 A.M
LERIDA	H. REINA SOFIA DE ESPAÑA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Jesus Fabian Martinez	4/		09-07-2025	10-07-2025	26-08-2025	8:00 A.M
MURILLO	H. RAMON MARIA ARANA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Jesus Fabian Martinez			09-07-2025	10-07-2025		
NATAGAIMA	H. SAN ANTONIO DE NATAGAIMA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Jesus Fabian Martinez	4/		09-07-2025	10-07-2025	27-08-2025	8:00 A.M
PALOCABILDO	H. RICARDO ACOSTA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado	2/		09-07-2025	10-07-2025	28-08-2025	8:00 A.M
SALDAÑA	H. SAN CARLOS	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Harol Ricardo Alvarado	3/4/		09-07-2025	10-07-2025	01-09-2025	8:00 A.M
PLANADAS	H. CENTRO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE PLANADAS	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado	2/		09-07-2025	10-07-2025	02-09-2025	8:00 A.M
PRADO	H. SAN VICENTE DE PAUL	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Eirlanda Ortiz Castro	Harol Ricardo Alvarado			09-07-2025	10-07-2025		8:00 A.M
VILLAHERMOSA	H. ISMAEL PERDOMO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado	2/		09-07-2025	10-07-2025	03-09-2025	8:00 A.M
SAN LUIS	H. SERAFIN MONTAÑA CUELLAR	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado	2/		09-07-2025	10-07-2025	04-09-2025	8:00 A.M
LIBANO	H. ANFONSO JARAMILLO SALAZAR	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Maria Jose Vergara	Jesus Fabian Martinez			09-07-2025	10-07-2025		
CHAPARRAL	H. SAN JUAN BAUTISTA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa			09-07-2025	10-07-2025		
CARMEN DE APICALÁ	H. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa			09-07-2025	10-07-2025		
CASABIANCA	H. SANTO DOMINGO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Angie Martinez Mendez	Luisa Fernanda Roa			09-07-2025	10-07-2025		
FLANDES	H. NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Ligia Yalena Patiño	Nini Yohanna Ducuara	2/2/		09-07-2025	10-07-2025	08-09-2025	8:00 A.M
SANTA ISABEL	H.CARLOS TORRENTE LLANO	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado			09-07-2025	10-07-2025		
VENADILLO	H. SANTA BARBARA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado	2/2/		09-07-2025	10-07-2025	09-09-2025	8:00 A.M
VILLARRICA	H. LA MILAGROSA	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Hernan Agusto Sanchez	Cristian Camilo Salgado	2/		09-07-2025	10-07-2025	10-09-2025	8:00 A.M
IBAGUE	USI	Karina Ramirez/Orfa Ciro/Gonzalo Saavedra	Sonia Margarita Troncoso	Troncoso	69/15/	84	09-07-2025	10-07-2025	11-09-2025	8:00 A.M

CIRCULAR No.

Ibagué,

PARA: ALCALDES, DIRECTORES LOCALES DE SALUD, SECRETARIOS DE SALUD, GERENTES DE HOSPITALES, COORDINADORES DE EBS, DE LOS 47 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.

DE: DIRECCION DE SALUD PUBLICA

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD SEGÚN RESOLUCIONES 2788 DEL 2022/ 1212/ 1499/ 1928/ 1982 DE 2024.

Reciban Cordial saludo,

Con el fin de hacer seguimiento técnico, Administrativo y Financiero de los equipos básicos de salud (EBS) de los municipios del Departamento, de acuerdo con las Resoluciones mencionadas en esta circular, así como los resultados del despliegue de los planes de cuidado primario en salud a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud.

En cumplimiento a las normas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), en sus lineamientos, nos permitimos convocarlos a la reunión que se llevara a cabo para el seguimiento Técnico Administrativo y Financiero de los equipos básicos de salud (EBS), de acuerdo con el cronograma adjunto establecido en la presente circular.

Cabe resaltar que para esta revisión Técnico, Administrativo y Financiero deben asistir un representante de la alcaldía, persona encargada del presupuesto del municipio, coordinador de EBS y gerente del hospital. En el sexto piso de la Gobernación del Tolima — Dirección de Salud Pública

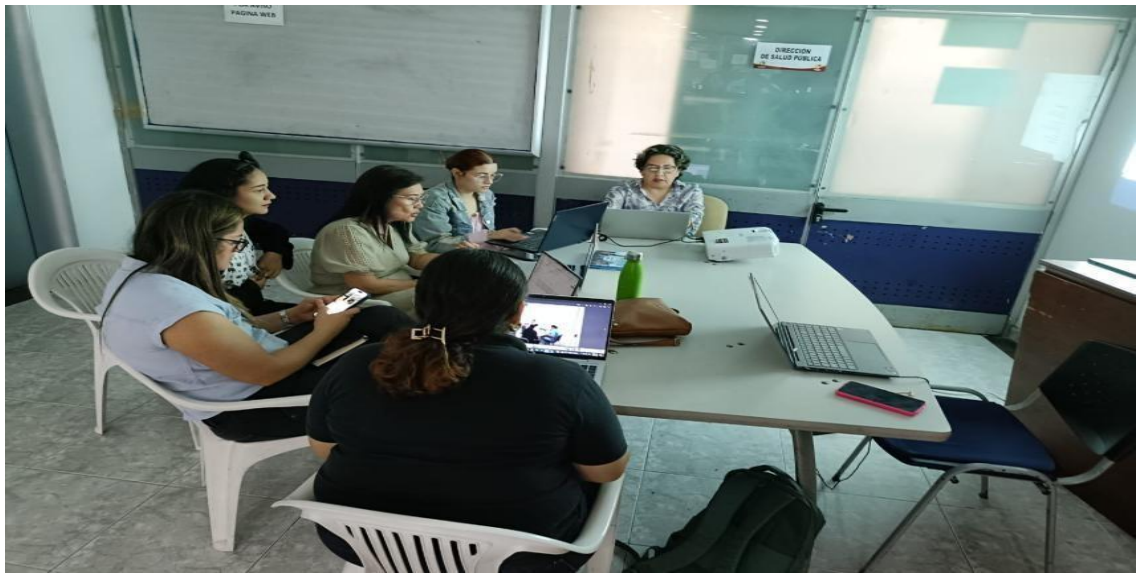
Cordialmente,

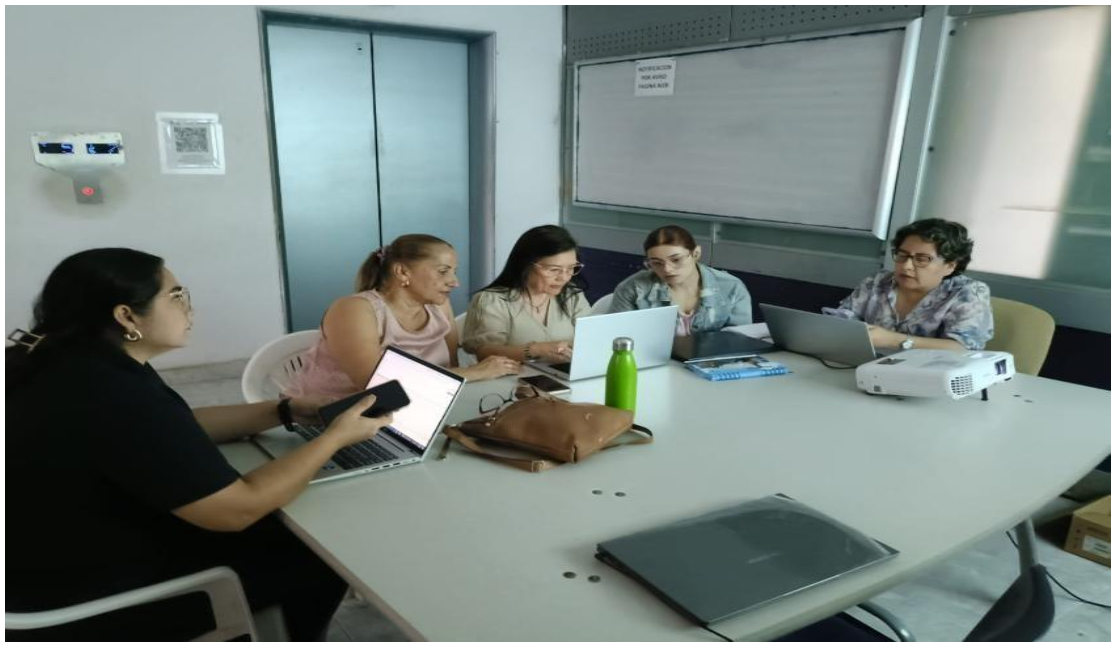
ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON
Directora de Salud Publica

Proyecto: Sonia Margarita Troncoso - Profesional Grupo de Aps secretaria de salud del Tolima- Orfa Nancy Ciro-Contratista.
Reviso: Otto Morales – Abogado DSP.

Reunión de las 3 direcciones, con el fin de corroborar datos de contratación EBS en campaña de Fiebre Amarilla. 04-07-25

ANEXO 14





		Código: FOR-
		Versión:
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 2

TEMA:	Reunion de las 3 Direcciones Consolidado Contratos Vacunacio	FECHA:	4/07/202
		HORA INICIO:	9:00 AM HORA FIN
AGENDA:	Lugar ANAMILLA. Se revisaron los siguientes Mun 1. ataco 2. chaparral 3. Melgar 4. Palocabildo. 5. Purificacion 6. Roblanco 7. Valle SANJUAN. 8. IBAGU 9. Espinal	LUGAR:	6 Piso Gobierno
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR
1	Ortonancio A	28656896	DSP	nancy.ortiz@	3158786722
2	Angie Martinez Mendez	1102824910	DSP - APS	angiemartinez2012@gmail.com	3164086271
3	Digna Yulieth Patiño	65742392	Salud pública	Yulepa63@hotmail.com	3122440783
4	Sonia Trocoso A	38230725	APS. Salud Pú	soniaTrocoso a98@gmail.co	3175778670
5	Laura Vanessa Rodriguez	1005780995	DSCP	lvrod91@gmail.com	3506729054
6	Diana Fernanda Pineda R	52964585	DSS - Prof. Apoyo	seguimientoass@saludtolima.gov.co	3134662076
7	Ana Milena Bernal	53052035	PAI SST	anamilenabernal@hotmail.com	3114778377
8	Yenny D. Ortega S	52876440	DSCP - SST	saludtolima.gov.co yenni.ortega@	3146261088
9					

VACUNACIÓN FIEBRE AMARILLA POR EBS MUNICIPIOS DEL TOLIMA						
IETM	MUNICIPIO	EQUIPOS BASICOS	RESOLUCIÓN	TOTAL VACUNADOS FIEBRE AMARILLA	OBLIGACIONES CONTRATO FIEBRE AMARILLA	OBSERVACIONES
1	ALPUJARRA	1	resolucion 1499 de 2024	1820	NO	
2	ALVARADO	4		58	NO	nov 2024 a mayo 2025
3	AMBALEMA	2	resolucion 1499 de 2024	461	NO	nov 2024 a mayo 2025
4	ANZOATEGUI	2		0	NO	
5	ARMERO	4	resolucion 1928 04/10/2024	95	NO	a junio 2025
6	ATACO	2	resolucion 1982 de 2024	2.265	NO	desde noviembre 2024 a 29 junio 2025
7	CAJAMARCA	4	resolucion 1928 04/10/2024	1805	NO	
8	CARMEN DE APICALA	1	resolucion 1034 -2024	2136	NO	desde noviembre 2024 a 29 junio 2025
9	CASABIANCA	0		0		
10	CHAPARRAL	0		0		
11	COELLO	2		4303	NO	desde septiembre 2024 al 30 junio 2025 y del 2 de mayo al 30 junio 2025
12	COYAIMA	6		4828	NO	C
13	CUNDAY	4		868	NO	desde 1 de abril al 31 de mayo 2025
14	DOLORES	6	resolucion 1928 DE 2024 Y 212 de 2025	6.706		
15	ESPINAL	10		44926	SI TIENEN OBLIGACION DE VACUNACION E FIEBRE AMARILLA EN LOS CONTRATOS	desde noviembre 2024 a 29 junio 2025
16	FALAN	2	resolucion 1928 04/10/2024	5225	NO	desde noviembre 2024 a junio 2025
17	FLANDES	2	RESOLUCION 2153 DE 2024-RES 1928 DE 2024-RES 710-2025	0	NO	desde noviembre 2024 a junio 2025
18	FRESNO	2	resolucion 1928 04/10/2024	12291	NO	desde nov 2024 al 25 de junio de 2025
19	GUAMO	2	resolucion 1928 04/10/2024	12764	NO	
20	HERVEO	2		1091	NO	
21	HONDA	2	resolucion 1928 04/10/2024	1034	NO	
22	IBAGUE	61	resolucion 1212 y 1928 de 2024	54.629	NO	desde el 1 de enero al 21 de junio de 2025
23	ICONONZO	4	resolucion 212-2025	2292	NO	
24	LERIDA	0		0		
25	LIBANO	0		0		
26	MARIQUITA	4	resolucion 1928 04/10/2024	13555	NO	desde el 23 de octubre al 26 de junio de 2025
27	MELGAR	2	resolucion 1928 04/10/2024	6.011	3 CONTRATOS ENF Y AUX SI TIENEN	
28	MURILLO	2		70	NO	
29	NATAGAIMA	4	resolucion 1928 04/10/2024	1532	NO	
30	ORTEGA	7	resolucion 1928 04/10/2024	1658	SI TIENEN OBLIGACION DE VACUNACION E FIEBRE AMARILLA EN LOS CONTRATOS	
31	PALOCABILDO	2		120	NO	
32	PIEDRAS	2		785	NO	
33	PLANADAS	2		1050	NO	
34	PRADO	4		10011	NO	
35	PURIFICACIÓN	4		3415	NO	
36	RIOBLANCO	5		598	NO	
37	RONCESVALLES	2		500	NO	
38	ROVIRA	6		1729	NO	
39	SALDAÑA	4	Resolución 1928 del 04 de octubre de 2024	6974	NO	jun-26
40	SAN ANTONIO	2	Resolución 1928 del 04 de octubre de 2024	12744	NO	desde 6 noviembre 2024 al 30 de junio 2025
41	SAN LUIS	2	Resolución 1928 del 04 de octubre de 2024	6517	NO	
42	SANTA ISABEL	0		0		
43	SUAREZ	1		2238	NO	noviembre 2024 20 a abril 2025
44	VALLE DE SAN JUAN	2	A Junio 23 de 2024 Los equipos básicos fueron contratados con recursos remanentes de la Resolución 1032 de 2024.	TOTAL DE VACUNAS APLICADAS: 2.963 - COHORTE 26/06/2025	NO	Y estaban conformados por Médicos, Jefes de Enfermería y auxiliares de enfermería enmarcados en la emergencia de fiebre amarilla.
45	VENADILLO	2		NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2024 (VACUNAMOS 335 DOSIS). MAYO A JUNIO DE 2025. (VACUNADOS 400 DOSIS).TOTAL 735	SI TIENEN OBLIGACION DE VACUNACION E FIEBRE AMARILLA EN LOS CONTRATOS	NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2024 Y MAYO A JUNIO DE 2025 ASI.
46	VILLAHERMOSA	4	Resolución 1928 del 04 de octubre de 2024		NO	
47	VILLARRICA	4		4171 - 27/06/2025	NO	a junio 2025
		192		235.439.532		
				MUNICIPIOS PRIORIZADOS		
	RIOBLANCO	5	resolucion 696 del 21 de abril 2025	598	NO	
	ATACO	2	resolucion 2026 de 2023 Y 1499 de 2024	2.265	NO	desde noviembre 2024 a 29 junio 2025
	PLANADAS	2		1050	NO	
	CHAPARRAL	0		0		
	IBAGUE	61	resolucion 1212 y 1928 de 2024	54.629	NO	desde el 6 de marzo al 21 de junio de 2025
	ESPINAL	10	resolucion 1928 04/10/2024	44926	SI TIENEN OBLIGACION DE VACUNACION E FIEBRE AMARILLA EN LOS CONTRATOS	desde noviembre 2024 a 29 junio 2025
	ORTEGA	7	resolucion 1928 04/10/2024	1658	SI TIENEN OBLIGACION DE VACUNACION E FIEBRE AMARILLA EN LOS CONTRATOS	desde abril a mayo 2025
	PALOCABILDO	2	resolucion 1928 04/10/2024	120	NO	
	MELGAR	2	resolucion 1928 04/10/2024	6.011	3 CONTRATOS ENF Y AUX SI TIENEN	desde noviembre 2024 a 30 abril 2025
	PURIFICACIÓN	4	resolucion 1928 04/10/2024	3415	NO	
	VALLE DE SAN JUAN	2	A Junio 23 de 2024 Los equipos básicos fueron contratados con recursos remanentes de la Resolución 1032 de 2024.	TOTAL DE VACUNAS APLICADAS: 2.963 - COHORTE 26/06/2025	NO	Y estaban conformados por Médicos, Jefes de Enfermería y auxiliares de enfermería enmarcados en la emergencia de fiebre amarilla.

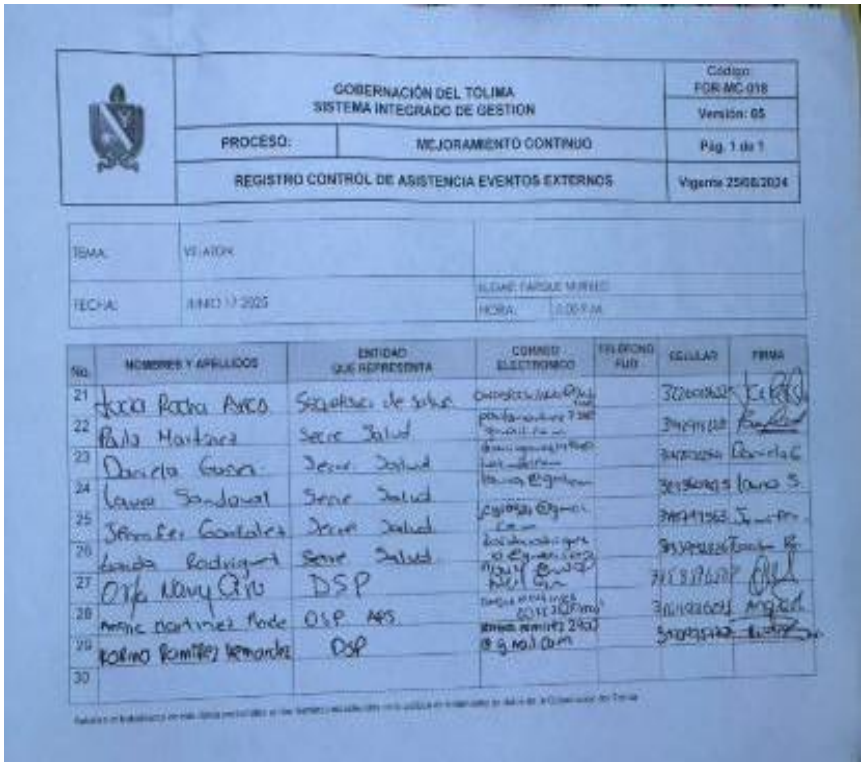
EVIDENCIA MANIFESTACION POR PARTE DE LA GOBERNADORA ADRIANA MAGALI MATIZ, DONDE CONVOCA AL DEPARTAMENTO A ENCENDER JUNTOS UNA LUZ POR LA VIDA, POR EL RESPETO, LA UNIÓN Y LA ESPERANZA DE NUESTRO DEPARTAMENTO DE TOLIMA Y DEL PAÍS ENTERO. 17-06-25

ANEXO 15









GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código FOR-MC-018
Versión: 05
Pág. 1 de 1
Vigente 25/06/2024

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

TEMA: VIGILIA
FECHA: JUNIO 17 2025
HORA: 6:00 P.M.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
21	Lucia Rocha Arco	Secretaria de salud				
22	Paola Martinez	Secre Salud				
23	Daniela Gasca	Secre Salud				
24	Laura Sandoval	Secre Salud				
25	Jennifer Gonzalez	Secre Salud				
26	Sandra Rodriguez	Secre Salud				
27	Orfa Nancy Cano	DSP				
28	Nestor Martinez Rodr	DSP APS				
29	Ramiro Ramirez Hernandez	DSP				
30						