Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1016034361		
CORREO ELECTRONICO:	letorresq@gmail.com				CELULAR:	3015261514		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PRESUPUESTO SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37R21	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	380358531					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1340			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1385	FECHA	2025-06-17 14:31:23.000	NÚMERO DE CRP	31764	FECHA	2025-06-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-03-01		2025-03-05		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$602,754				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,466,104
VALOR EJECUTADO	$5,304,238
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$602,754
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,161,866
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	37%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1070365613	$1,446,610	$180,826	$231,458	3	$35,239	$447,523

Dado en Bogotá a los cinco(5) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

NELLY ESPERANZA ZAMBRANO RUIZ
51678720
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados	"Se proyectan acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados"	"Proyección de acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados"
Registrar y controlar la información y procesos a cargo de la dependencia en los sistemas y bases de datos de la misma, de conformidad con los procesos procedimientos establecidos	Se registran y confirman registros de diferentes procesos en sistema de información DINAMICA a fin de garantizar el flujo de ejeción de activiades y entregas del area	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Elaborar los reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos	"Se elaboran los reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"	"Reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"
Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con las solicitudes del ordenador del gasto y/o los funcionarios por el autorizados	Se registran y confirman los CDP solicitados para la ejeción de procesos y procedimientos del area	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Realizar los cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control	"Se realizan cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control de acuerdo a solicitud"	Cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control
Consolidar los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior	"Se consolidan los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior"	"Informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior"
Consolidar los informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control	"Se consolidan los informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control"	"Informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control"
Revisar que las ordenes de pago para los contratos y ordenes autorizadas, cuenten con los Registros y Saldos presupuestales correspondientes	Se realiza confirmación de solicituides inherentes a pagos a realizar, previa confirmación de los registros y saldos presupuestales	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Registrar los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente	"Se registran los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente"	"Registro de los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente"
Clasificar los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos	"Se clasifican los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"	"Clasificación de los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"
Clasificar, organizar, archivar y entregar a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental	"Se clasifican, organizan, archivan y entregan a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental"	"Clasificación, organización, archivo y entrega a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documenta"
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato	Se da cumplimiento a las indicaciones de actividades adicionales solicitadas por el lider del área	Cumplimiento de actividades y metas del área

NELLY ESPERANZA ZAMBRANO RUIZ
51678720
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERA

C.C 1.016.034.361 DE BOGOTÁ

La suma de **SEISCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($602.754),** por concepto de: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Financiera dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional., durante el periodo del 01 al 05 de Marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No.** 1340-2025**.**

LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO

_____

LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO
C.C 1.016.034.361 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO 380358531

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1016034361		
CORREO ELECTRONICO:	letorresq@gmail.com				CELULAR:	3015261514		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PRESUPUESTO SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37R21	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	380358531					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1340			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1385	FECHA	2025-06-17 14:31:23.000	NÚMERO DE CRP	31764	FECHA	2025-06-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-03-22		2025-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,084,958				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,466,104
VALOR EJECUTADO	$4,701,484
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,084,958
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,764,620
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1070365613	$1,446,610	$180,826	$231,458	3	$35,239	$447,523

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

NELLY ESPERANZA ZAMBRANO RUIZ
51678720
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados	"Se proyectan acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados"	"Proyección de acuerdos, justificaciones tecnicas, resoluciones y presentaciones para la junta directiva de la distribución, presupuestal. modificaciones y traslados"
Registrar y controlar la información y procesos a cargo de la dependencia en los sistemas y bases de datos de la misma, de conformidad con los procesos procedimientos establecidos	Se registran y confirman registros de diferentes procesos en sistema de información DINAMICA a fin de garantizar el flujo de ejeción de activiades y entregas del area	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Elaborar los reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos	"Se elaboran los reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"	"Reportes que evidencien el registro de la información en el sistema de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"
Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con las solicitudes del ordenador del gasto y/o los funcionarios por el autorizados	Se registran y confirman los CDP solicitados para la ejeción de procesos y procedimientos del area	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Realizar los cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control	"Se realizan cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control de acuerdo a solicitud"	Cierres presupuéstales mensuales y anuales en los libros de control
Consolidar los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior	"Se consolidan los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior"	"Informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y cuentas por pagar de la vigencia anterior"
Consolidar los informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control	"Se consolidan los informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control"	"Informes mensuales de gestión presupuestal e indicadores presupuéstales para los diferentes entes de control"
Revisar que las ordenes de pago para los contratos y ordenes autorizadas, cuenten con los Registros y Saldos presupuestales correspondientes	Se realiza confirmación de solicituides inherentes a pagos a realizar, previa confirmación de los registros y saldos presupuestales	Documentos confirmados en aplicativo DINAMICA
Registrar los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente	"Se registran los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente"	"Registro de los hechos económicos generados por la prestacion del servicio recibido, de conformidad con las procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente"
Clasificar los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos	"Se clasifican los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"	"Clasificación de los hechos económicos generados una vez son registrados en el sistema de información de la entidad, de conformidad con los procesos y procedimientos"
Clasificar, organizar, archivar y entregar a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental	"Se clasifican, organizan, archivan y entregan a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documental"	"Clasificación, organización, archivo y entrega a la dependencia que los requiera los soportes (órdenes de pago. disponibilidades, registros presupuestales, etc.) de los procesos a cargo de la dependencia, de acuerdo con el Sistema de Gestion Documenta"
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato	Se da cumplimiento a las indicaciones de actividades adicionales solicitadas por el lider del área	Cumplimiento de actividades y metas del área

NELLY ESPERANZA ZAMBRANO RUIZ
51678720
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERA

C.C 1.016.034.361 DE BOGOTÁ

La suma de **UN MILLON OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.084.958),** por concepto de: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Financiera dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional., durante el periodo del 22 al 31 de Marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No.** 1340-2025**.**

LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO

_____

LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO
C.C 1.016.034.361 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO 380358531

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-26, 04:23:20 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070365613

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

PAGADO 24/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO		
Documento	CC1016034361	**Dirección**	CR 69D #68 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108387
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1016034361	LEONARDO ESTEBAN TORRES QUINTERO	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.425.509	$ 228.100	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.425.509	$ 178.200	2,436	$ 1.425.509	$ 34.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.425.509	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.425.509	$ 1.425.509	$ 1.425.509	$ 1.425.509	$ 228.100	$ 178.200	$ 34.800	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.700	$ 3.300	$ 453.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.