



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 1 de 5

Contrato No.	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2025-694 de 2.025 modificadorio 001		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN ACTIVIDADES DE SISTEMATIZACION DE DATOS Y EN EL MANEJO Y/O ADMINISTRACION DE APLICATIVOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION		
Valor total	\$ 16.200.000.00	Reg. Presupuestal No.	1367
		Reg. Presupuestal Adición No.	4729
Contratista	ANA MARÍA GIRALDO DÍAZ		
Supervisor	DEYRA MARÍA ABARKA GUZMAN		
Fecha Inicio	de 12 DE FEBRERO DE 2025		
Fecha terminación	de 26 DE JUNIO DE 2025		
Plazo Ejecución	de (4) MESES Y 15 (DÍAS)		
Forma Pago	de FORMA DE PAGO: Tres (3) pagos mensuales vencidos por valor de Tres Millones seiscientos Mil pesos M/cte. (3.600.000). Pago Adición: Un (1) pago mensual vencido por valor de Tres Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte. (\$3.600.000) y un último pago por 15 días por valor de Un Millón Ochocientos Mil pesos M/Cte. (\$1.800.000)		

FECHA DEL ACTA PARCIAL

Año	Mes	Día
2025	07	11

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 5 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado Del 12 de junio al 26 de junio de 2025.

Actividades Desarrolladas

- Brindar apoyo en la gestión y administración de aplicaciones, plataformas digitales, sistemas de información y procesos de migración de datos (SIRECI, SINAS, SUI, APPUI, entre otras) que deban ser reportados ante los entes de control requeridos por el Municipio de Armenia, siendo esta responsabilidad y/o corresponsabilidad del Departamento Administrativo de Planeación.**
 - ✓ Realicé reporte del aplicativo **SIRECI** correspondiente a regalías, contratos y proyectos del mes de mayo.
- Apoyar el proceso de divulgación masiva de los informes emitidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM), asegurando su acceso y conocimiento por parte de la comunidad a través de medios digitales, implementando la Ley 1712 de 2014 en lo que respecta a las páginas web www.armenia.gov.co (micrositio del DAPM) y www.planeacionarmenia.gov.co, garantizando la publicación oportuna, precisa y completa de la información.**
 - ✓ Realicé las siguientes publicaciones en la página web y en el micrositio de planeación municipal
 - Actualización documento política ambiental
 - Publicación fase aprestamiento JAL comuna 6
 - Publicación fase capacitación JAL comuna 6
 - Publicación convocatoria JAL comuna 6
 - Publicación informe de gestión JAL comuna 6

**CONTRATACIÓN
PLANEACION**

2025 JUL. 11

RECIBIDO



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 2 de 5

- Publicación fase evento JAL comuna 6
- Publicación fase seguimiento JAL comuna 6
- Publicación fase aprestamiento JAL comuna 7
- Fase capacitación para la rendición de cuentas JAL comuna 7 vigencia 2024
- Fase publicación de la información para la rendición de cuentas JAL comuna 7
- Fase evento rendición cuentas JAL comuna 7
- Fase seguimiento rendición de cuentas JAL comuna 7
- Seguimiento al plan de acción
- Publicación plan acción 2025 d. Social v3
- Publicación plan de acción infraestructura v2
- publicación plan acción hacienda v2
- publicación ficha básica municipal vigencia 2024
- publicación plan de acción FOMVIVIENDA v2

3. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación y al Municipio de Armenia en actividades inherentes al desarrollo y la implementación de la Política institucional de Racionalización de Trámites y Servicios a través del Sistema Único de información de Trámites (SUIT), con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a los servicios que ofrece el Municipio de Armenia.

- ✓ Apoye en la elaboración de la Política de Racionalización de trámites y servicios del municipio de Armenia Quindío.
- ✓ Realicé presentación de la política de Racionalización.
- ✓ Apoyé la mesa de trabajo de la política de racionalización, realizada el día 16 de junio, ante el jefe de oficina Juan David Soler.

4. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes mensuales de gestión y en los procesos de rendición de cuentas conforme al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal "Una Armenia con Más Oportunidades 2024-2027", de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y la Ley vigente.

- ✓ Realicé la validación del formulario de regalías, contratos y proyectos del mes de mayo.

5. Garantizar la seguridad de la información gestionada en las plataformas digitales y equipos electrónicos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, mediante la implementación de medidas preventivas tales como la realización de copias de seguridad periódicas.



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 5

- ✓ Realicé copia de seguridad a la página denominada Ficha Básica Municipal.
- ✓ Realicé copia de seguridad a la página denominada JAL comuna 1.
- ✓ Realicé copia de seguridad al código fuente de la página JAL comuna 6.
- ✓ Realice copia de seguridad al código fuente de la página denominada JAL comuna 7.
- ✓ Realicé copia de seguridad a la página planes de acción y seguimientos.
- ✓ Realicé copia de seguridad al código fuente de la página Seguimiento al Plan de Desarrollo - Plataforma Estratégica

6. Proporcionar apoyo, cuando sea requerido, en las actividades relacionadas con el proceso de direccionamiento Estratégico y los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal "Una Armenia con Más Oportunidades 2024-2027.

- ✓ Asistí a comité operativo del proceso 02 el día 26 de junio. En el cual informé sobre el total de publicaciones realizadas y el avance en cuanto a el proceso de racionalización de trámites y servicios, avance en plataforma SUIT y el avance en la política de racionalización de trámites.

7. Brindar apoyo en el manejo de la plataforma de SIA OBSERVA de la Contraloría Municipal de Armenia, para el registro y rendición del proceso de contratación, en sus etapas precontractuales, contractuales y post contractuales, con todas sus novedades (adicción, suspensión, reinicio, terminación anticipada, etc.) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

- ✓ Esta actividad se dio por culminada en el mes de mayo apoyando la rendición de contratos en el SIA OBSERVA con la suscripción y cargue de información de las siguientes adiciones:

CONTRATO	NOMBRE	CDP	NP	ADICIÓN
DAPM-CD-2025-1297	CARLOS ALBERTO DUQUE MAYA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1294	ANDRES DARIO GALLEGO	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1268	DIEGO FERNANDO PINEDA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1231	LEONARDO RUBIANO	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1257	TANIA CIFUENTES	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1269	Luz Marina Villada Guerrero	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1284	VICTOR CASTRILLÓN	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1282	luz Enlith Echeverry Vega	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1356	CATALINA GARCIA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1296	GINA PAOLA DAZA OSPINA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1255	MARIA JOSÉ MEJIA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1285	JULIAN MONTENEGRO	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1192	YOHANY VERA VERA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1254	JUAN STEBAN MUÑOZ	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1366	YUDY ANDREA OSSA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1410	MARTHA ISABEL CANCEMANCE	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1446	CARLOS MARIO CORREA	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1415	YURI LICETH LADINO	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1333	RICHARD WILLIAM	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1416	JHON ALEJANDRO GALEANO	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1420	DIEGO MAURICIO OSORIO	OK	OK	OK
DAPM-CD-2025-1464	LUZ ADRIANA MONSALVE	OK	OK	OK

8. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación en temas de archivo de los documentos generados durante el contrato



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 4 de 5

✓ Realicé la apertura de las siguientes carpetas:

CARPETA	VIGENCIA	FOLIOS
Trámites y servicios -SUIT- Racionalización	2024	57
Publicaciones Página Web	2024	37
Publicaciones Página Web	2025	74
SIRECI	2025	12
SINAS	2025	32
Trámites y servicios -SUIT- Racionalización	2025	30
Rendición Electrónica de la Cuenta	2025	92

Evidencias de la ejecución del contrato

Se adjunta CD con los documentos soporte de las actividades desarrolladas.

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$16.200.000
Anticipo (Si lo hay)	
Valor Acta No 1	\$3.600.000
Valor Acta No 2	\$3.600.000
Valor Acta No 3	3.600.000
Valor Acta No 4	3.600.000
Valor Acta No 5	1.800.000
Valor a pagar en la presente Acta No. 5	\$1.800.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$0

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (X) NO () poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes		Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$6.600.000
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)			\$1.440.000
Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LÍNEA	Valor total del aporte	\$418.000
Recibo No.	9487712026	Salud	\$180.000
Periodo cotizado	De: junio 01 de 2025	Pensión	\$230.400
	Hasta: junio 30 de 2025	ARP	\$7.600
ANEXOS:			<i>Marque con x</i>
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Otros			CD



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

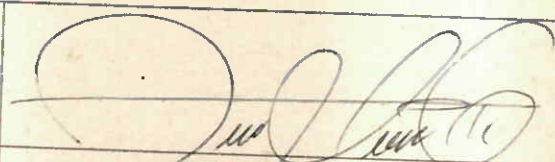
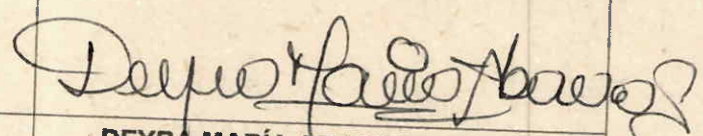
Página 5 de 5

Otros

CD

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

CONCEPTO	MES PAGADO	No. Planilla	FECHA DE PAGO	SALUD		PENSIÓN		ARL	
				Valor Total	\$810.000	Valor Total	\$1.036.800	Valor Total	\$34.200
VALOR A PAGAR POR CONTRATO				Valor Total	\$810.000	Valor Total	\$1.036.800	Valor Total	\$34.200
Pago No. 1	Febrero	9483021874	11/03/2025	\$112.700	\$697.300	\$144.300	\$892.500	\$4.700	\$29.500
Pago No. 2	Marzo	9483409814	10/04/2025	\$180.000	\$517.300	\$230.400	\$662.100	\$7.600	\$21.900
Pago No. 3	Abril	9485243815	07/05/2025	\$180.000	\$337.300	\$230.400	\$431.700	\$7.600	\$14.300
Pago No. 4	Mayo	9486641881	09/06/2025	\$180.000	\$157.300	\$230.400	\$201.300	\$7.600	\$6.700
Pago No. 5	Junio	9487712026	25/06/2025	\$180.000	-22.700	\$230.400	-29.100	\$7.600	-900

Firma		
Nombre	ANA MARIA GIRALDO DIAZ	DEYRA MARIA ABARKA GUZMAN
	Contratista	Supervisor

Armenia, julio de 2025

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 2025 – 694 Modificatorio 001

NOMBRE COMPLETO:	ANA MARÍA GIRALDO DÍAZ
IDENTIFICACION:	41.959.562
CONTRATO No.	2025 – 694 DE 2025 Modificatorio 001
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.200.000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 1.800.000

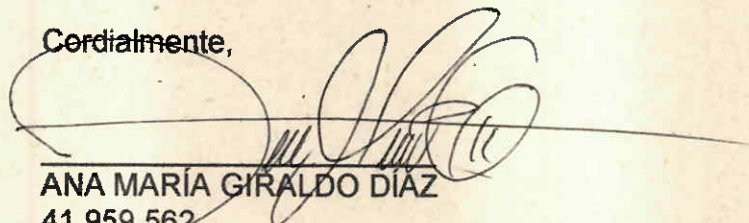
Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, SI ___ NO X, soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, SI ___ NO X tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2025 SI ___ NO X tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,



ANA MARÍA GIRALDO DÍAZ

41.959.562

Lannys959@gmail.com



AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Código: R-SH-PGF-0005

Fecha: 28/09/2021

Versión: 001

Página: 1 de 1

Secretaría de Hacienda Municipal
Proceso Gestión Financiera

Ciudad y fecha: Armenia, julio de 2025

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: ANA MARIA GIRALDO DIAZ Cédula: 41.959.562 de Armenia, Q.

Dirección: BARRIO LA VIRGINIA MZA 17 CASA 2 PISO 1 Teléfono: 3147890062

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

Pro-desarrollo Pro-hospital Pro-cultura Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión Prestación de Servicios Profesionales

Contratos de Obra Contratos de Consultoría

Compra Venta y/o Suministros Proveedor

Otro

Especificar cual: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2025 - 694 DE 2025 Modificatorio 001

Atentamente;


ANA MARÍA GIRALDO DÍAZ
C.C. 41.959.562 DE ARMENIA



GOBIERNO DEL QUINDÍO Recaudo de Estampillas
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2025/07/10

Fecha Límite de Pago 2025/07/16

Trámite **CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Recibo N° **8352500112114**

Contribuyente

PRO HOSPITAL \$36.000

Contribuyente
Tipo de Doc. C.C.
Número 41959562
Nombre ANA MARIA GIRALDO DIAZ
Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500112114(3900)0000000036000(96)20250716

Total \$36.000
\$00

VALOR TOTAL CONTRATO 16.200.000
FECHA CONTRATO 11/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 1.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 5
VALOR BASE 1.800.000
NRO. CONTRATO 694

Total a Pagar \$36.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO Recaudo de Estampillas

Fecha de Expedición 2025/07/10

Recibo N° **8352500112114**

Trámite **CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Fecha Límite de Pago 2025/07/16

Soporte trámite

PRO HOSPITAL \$36.000

Contribuyente
Tipo de Doc. C.C.
Número 41959582
Nombre ANA MARIA GIRALDO DIAZ
Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500112114(3900)0000000036000(96)20250716

Total \$36.000
\$00

VALOR TOTAL CONTRATO 16.200.000
FECHA CONTRATO 11/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 1.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 5
VALOR BASE 1.800.000
NRO. CONTRATO 694

Total a Pagar \$36.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



GOBIERNO DEL QUINDÍO Recaudo de Estampillas

Fecha de Expedición 2025/07/10

Recibo N° **8352500112114**

Trámite **CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Fecha Límite de Pago 2025/07/16

Soporte Entidad

PRO HOSPITAL \$36.000

Contribuyente
Tipo de Doc. C.C.
Número 41959562
Nombre ANA MARIA GIRALDO DIAZ
Teléfono



(415)0000000024465(8020)08352500112114(3900)0000000036000(96)20250716

Total \$36.000
\$00

VALOR TOTAL CONTRATO 16.200.000
FECHA CONTRATO 11/02/2025
VALOR ORDEN DE PAGO 1.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 5
VALOR BASE 1.800.000
NRO. CONTRATO 694

Total a Pagar \$36.000

Con destino a: Municipio de Armenia

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC-41929382	GIRALDO DIAZ ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
DIRECCION		Exonerado SENA e ICBF	
Barrio La Virginia Ave 17 LARA		ARMENIA-QUINDIO	
Teléfono		7181516	
Exonerado SENA e ICBF		SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
2025-06	1577261378	Planilla	2025/07/14
2025-06	9487712026	1	2025/06/25
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES			
Periodo	Pago	Limite	Pago
2025-06	1577261378	2025/07/14	2025/06/25
Banco		Banco	
Dias Mora		Dias Mora	
0		0	
Valor		\$418,000	

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
					IBC	Aporte	Valor	IBC	Aporte	Valor	IBC	Dias	Valor	IBC	Dias	Valor	IBC	Dias	Valor
1	CC-41929382	GIRALDO DIAZ ANA MARIA	230301	30	\$1,440,000	\$230,400	\$1,440,000	\$180,000	\$180,000	\$180,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,440,000	\$230,400	\$1,440,000	\$180,000	\$180,000	\$180,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	B	1	\$230,400	\$0	\$0	\$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,600	\$0	\$0	\$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$180,000	\$0	\$0	\$180,000
TOTAL				1	\$418,000	\$0	\$0	\$418,000



¡Hola, Ancizar Agudelo valencia!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 418.000

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9487712026

Fecha de la transacción: 25/06/2025

CUS: 1577261378



Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- 📍 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- 📞 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

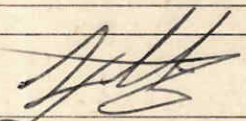
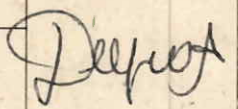
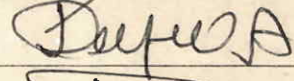


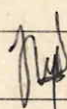
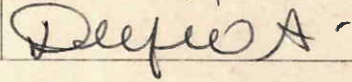
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privado. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros o de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.

<https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> es el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma

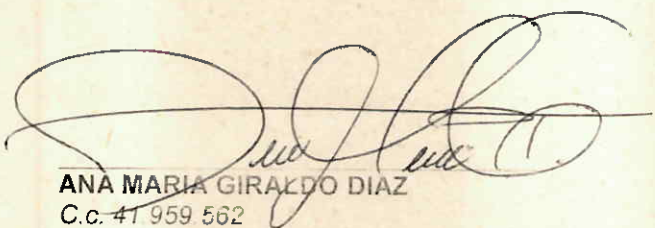
DOCUMENTO CONTROL – PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Fecha de Diligenciamiento					
Día	11	Mes	07	Año	2025

PAGO PARCIAL PAGO FINAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CEDULA DE CIUDADANIA No:	
ANA MARIA GIRALDO DIAZ		41.959.562	
CONCEPTO	CARGO DE QUIEN AVALA	FIRMA	Visto bueno Lider del Proceso cumplimiento de obligaciones.
Solicitudes, peticiones, PQR, Intranet	Operador IntraWeb		
	Lider del Proceso		
Documentos del proceso	Actas y resoluciones		
Carpetas archivo de Gestión	Lider de Archivo de Gestión		
Informes, documentos y firmas	Contratación DAPM		
Equipos de cómputo, copias de seguridad	Supervisor		
Observaciones:			

Nota. Para el pago final, quienes firman el Paz y Salvo, dan fe sobre la entrega a satisfacción de documentos y cumplimiento de actividades por parte del contratista.



ANA MARIA GIRALDO DIAZ
C.c. 41 959 562
Cel. 314 789 0062
DAPM-CD-2025-0694