**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 18 de AGOSTO de 2020

Señor
**Alfonso Mario Correa Navarro**
SUPERVISOR CONTRATO No. **1338533**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2020

**Referencia:** No **1338533** del año 2020

**WILLYS DARIO BABILONIA LUGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.899.148 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de AGOSTO del 2020.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE **($27.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido. a) Un (1) pago por el mes de febrero de 2020, por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($ 1.800.900); Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.700.000) cada uno; c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS MCTE ($ 899.100).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **0470-312257 DEL BBVA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 11 de DICIEMBRE de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE PROCESOS BÁSICOS DE PANADERÍA. |

**CLÁUSULA** (No. 2)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales. | Planaeación de la formación en Montelibano y Tierralta (Campobello) | Fotos |
| 2 | Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizajes definidos | Ejecución de acciones formativas con las fichas: 2153267, 2153268 Y 2155305<br><br>Procesos Básicos de Pastelería | Fotos |
| 3 | Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz | Las fichas aun están en ejecución | N/A |
| 4 | Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA | Ejecución y recolección de evidencias con los listados asignados por el SIGA | Fotos |
| 5 | Registrar en el aplicativo Sofía Plus, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello debo deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. | Creación de las rutas de aprendizaje para las fichas #: 2153267, 2153268 y 2155305 | Plataforma SofiaPlus |
| 6 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato | Informe mes de agosto | Informe mensual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

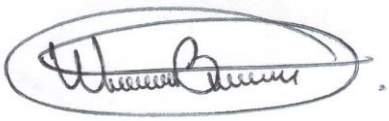
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 4345726691expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de JULIO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**WILLYS DARIO BABILONIA LUGO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.067.899.148 de Montería**

Recibí a satisfacción:

**ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO**
**Supervisor del contrato.**
**Coordinador de Formación Profesional Integral**
**N° 1338533** del año 2020

**VoBo. VANESA BULA**
**Líder Programa Victimas**